



Allerød
Kommune

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

Kvalitetsstandard

2021

Målgruppen Tilbuddet om Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) henvender sig til dig, der er over 18 år, og som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har brug for støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse, som ikke dækkes ved brug af Servicelovens bestemmelser efter §§ 83-85 og § 97. Bliver du bevilget en BPA-ordning, beholder du ordningen så længe, du opfylder betingelserne – også efter folkepensionsalderen.

Mål med indsatsen Formålet med BPA er at skabe grundlag for en fleksibel ordning, som tager udgangspunkt i dine specifikke ønsker og behov, så du har mulighed for at få eller opretholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundet på lige vilkår med alle andre borgere.

Herudover er formålet også, at skabe mulighed for sammenhængende og helhedsorienteret hjælp til dig, som har et omfattende hjælpebehov.

Læs mere om BPA-ordningerne på Allerød Kommunes hjemmeside.

Hvad kan kommunen tilbyde I forbindelse med bevilling af en BPA-ordning fastlægger Allerød Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælpere, samt udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

Timetallet beror på en individuel og konkret vurdering i forhold til, om samtlige af de pågældende opgaver, som du ønsker hjælp til, kan imødekommes og fastlægges efter besøg i dit hjem/eller på hospitalet. Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse.

Du udvælger og ansætter selv dine handicaphjælpere på baggrund af det timetal, som er udmålt.

Din handicapkoordinator i Allerød Kommune kan give råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen, samt udlevere en håndbog om den BPA-ordning du bevilges.

Arbejdsleder For at få tilkendt en BPA-ordning er det et krav, at du kan varetage rollen som arbejdsleder. At være arbejdsleder betyder, at du skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for dine handicaphjælpere. Dvs. at:

- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag
- Udvalge handicaphjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler
- Varetage oplæring og daglig instruktion af dine handicaphjælpere
- Varetage planlægningen sammen med og for dine handicaphjælpere
- Afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler med dine handicaphjælpere



- Medvirke til sikring af dine handicaphjælperes arbejdsmiljø.

Vær opmærksom på, at arbejdslederrollen ikke som udgangspunkt kan overgives til anden part.

Arbejdsgiver For at få tilkendt en BPA-ordning er det et krav, at der er en arbejdsgiver. Rollen som arbejdsgiver kan du enten selv varetage, eller overdrage til en privat virksomhed eller forening. At være arbejdsgiver indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA.

Blandt disse opgaver er eksempelvis:

- Ansættelse og evt. afskedigelse af handicaphjælper, herunder vikardækning, når det er nødvendigt
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til handicaphjælperne
- Udbetaling af løn
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie, barselsfond og ATP
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, herunder udarbejdelse af APV.

Dine valg Du har følgende tre valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:

1. **Du står selv for hele BPA-ordningen**, herunder også lønudbetaling. Allerød Kommune overfører hver måned et tilskud til brug for lønudbetaling m.v.
2. **Du overgiver dit arbejdsgiveransvar til anden part**, f.eks. en forening eller nærtstående familiemedlem. I dette tilfælde beregner Allerød Kommune et tilskud til dækning af omkostningerne. Der opstilles et budget for opgaven, hvor de enkelte poster fremgår. Budgettet vedlægges den enkelte bevilling. Tilskuddet beregnes ud fra en vurdering fra Allerød Kommune. Hvad denne vurdering bygger på, kan du se mere om i Allerød Kommunes BPA- håndbøger.
3. **Du er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen**. Det kan være en privat virksomhed eller Allerød Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en privat virksomhed, udbetaler Allerød Kommune et tilskud til administrationsomkostninger. Hvordan dette tilskud fastsættes, fremgår af BPA-håndbøgerne.

Hvis Allerød Kommune vælges som lønadministrator, skal kommunens retningslinjer følges for at sikre, at kommunen kan varetage lønadministrationsopgaven.





Allerød Kommune har ingen forpligtelser i forhold til handicaphjælperens ansættelsesforhold.

Omfang af BPA	<p>Som udgangspunkt beregnes BPA-ordningen, så den dækker dit behov for hjælp hele døgnet. Der kan dog udmåles færre timer end døgnhjælp.</p> <p>BPA-ordningens omfang tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad du selv kan og hvad du har brug for hjælp til. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.</p>
Dit hjem som arbejdsplads	<p>Når der modtages hjælp i hjemmet, er hjemmet også handicaphjælpernes arbejdsplads. Hvis handicaphjælperne skal hjælpe med personlig pleje, kan det være nødvendigt at installere hjælpemidler i dit hjem, før der kan ydes hjælp.</p>
Faglig kvalitet	<p>Du ansætter selv handicaphjælperne med de rette kvalifikationer.</p> <p>Handicaphjælperne skal være fyldt 18 år.</p> <p>Du skal selv varetage oplæring og daglig instruktion af dine handicaphjælperne.</p> <p>Hvis der er behov for kurser i eksempelvis forflytningsteknik, kommunikation eller problemstillinger med terminalpleje mv., dækker kommunen de nødvendige omkostninger. Hvert kursus skal vurderes af Allerød Kommune, før omkostningerne dækkes.</p>
Bevilling/ Handleplan	<p>Hvis du bevilges en BPA-ordning, vil din handicapkoordinator udarbejde en bevilling og en handleplan på baggrund af jeres samtaler, oplysninger i din journal, sagsakter med mere. Bevillingen beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formålet med indsatsen• Hvilken indsats, der er nødvendig for at opnå formålet• Hvornår der er opfølgning.
Hvad koster det?	<p>Som udgangspunkt bør selve BPA-ordningen ikke være forbundet med omkostninger for dig. Allerød Kommune afholder udgifterne til aflønningen af dine handicaphjælperne, der som udgangspunkt følger samme vilkår som Allerød Kommunes Social- og Sundhedshjælperne.</p>





Dækning af udgifter til handicap-hjælpere Ved udmåling af din BPA-ordning vil der efter en konkret vurdering blive udmålt et særskilt beløb til dækning af direkte og indirekte udgifter i forbindelse med at have handicapshjælpere ansat. Den fremgår af din bevilling. Dette for at mindske administrationen samt for at give dig mulighed for selv at tilrettelægge din hverdag og ture mm. uden at skulle udarbejde separate ansøgninger til Allerød Kommune.

Der udbetales som udgangspunkt:

- 853 kr. ved døgnordninger (Svarende til 25 % af bistanstillæg til døgnordninger (2021 sats 3412 kr.)
- 426 kr. ved mindre ordninger. (Svarende til 12,5% af bistanstillæg til døgnordninger (2021 sats 3412 kr.)

Hvis der undtagelsesvist er ansat en ægtefælle som handicapshjælper, vil der som udgangspunkt ikke være tale om kompensation.

Beløbet skal bl.a. dække følgende udgifter:

- Ekstra omkostninger i hjemmet: handsker, ekstra toiletartikler, sæbe, toiletpapir mm., ekstra forbrug af vand, varme, strøm mm.
- Ekstra omkostninger ved ophold uden for hjemmet: Billetter til handicapshjælper, handicapshjælperes transport og opholdsudgifter mm.
- Arbejdslederudgifter: tilskud til printer, papir patroner, ekstra telefonopkald mm.

Beløbet til handicapshjælperudgifter udbetales til din NEM konto. Der skal ikke aflægges regnskab for, hvad beløbet er brugt til.

Ferie Du skal som udgangspunkt selv afholde udgifter til ferier/weekendophold for dine handicapshjælpere inden for din bevilling.

Ophold i udlandet Du kan tage din BPA-ordning med ved midlertidige ophold i udlandet i op til en måned jf. udenrigsbekendtgørelsen, Indenrigs – og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009.

Her er du garanteret fuld løn til én handicapshjælper.

Dette gælder dog ikke, hvis der er tale om en ordning efter Servicelovens § 95, stk. 3.

Forsikring Du har pligt til at tegne forsikring for dine ansatte med ikrafttrædelse fra





- og APV handicaphjælperens ansættelsesforhold begynder. Det drejer sig om:
- Arbejdsskadeforsikring
 - Erhvervsansvarsforsikring
 - Rejseforsikring, ved rejser i udlandet
- Allerød Kommune afholder udgiften her til.
- Arbejdsgiveren skal sørge for at handicaphjælpernes arbejdsmiljø bliver vurderet, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der skal i den forbindelse udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV) hvert 3. år.
- Opfølgning og tilsyn En årlig opfølgning i forhold til selve bevillingen sikrer, at der er overensstemmelse med bevillingen og dit behov for hjælp.
- Opfølgningen har bl.a. til formål at sikre, at indsatsen bidrager til den ønskede progression i dit funktionsniveau.
- Lovgrundlag Ifølge Servicelovens § 95 kan kommunalbestyrelsen, hvis den ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed, for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, udbetale et tilskud til hjælp som den pågældende selv antager. I særlige tilfælde kan hjælpen udbetales til en nærtstående person, der helt eller delvist yder pasning.
- Ifølge Servicelovens § 96 skal kommunalbestyrelsen tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af handicaphjælper til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.
- Hele loven og ordlyden kan ses på www.retsinformation.dk

