



Notat

Sekretariatet
Michael Eskedal/mies
31. januar 2022

Referat til Seniorrådsmøde 31. januar 2022

Møde nr. 2

Mødested: Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, Mødelokale H

Mødetid: Kl. 08.30 – 11.30

Deltagere: Eric Brown, Michelle L.H. Baadsgaard, Vibeke Eiberg, Kjeld Bording Johansen, Pia Klíngenberg, Jens Jacob Krintel, Ullas Sørensen og Finn Yde-Andersen.

Forvaltning: Michael Eskedal

Afbud: Søs C.M Grønnegård

1. Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

- 1.1 Seniorbio sættes på til mødet den 28. februar 2022 og det besluttes, at formandskabet skal undersøge hvornår evt. film skal bestilles herunder redegørelse for de økonomiske forhold vedr. Senior Bio.
- 1.2 Opfølgning ift. udbuddet på urologi sættes på dagsorden 28. februar 2022.

2. Godkendelse af referat af 10. januar 2022

Referatet af mødet den 10. januar er udsendt og skal godkendes med evt. bemærkninger.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser fra formandskabet

Eventuelle meddelelser fra formandskabet præsenteres.

- 3.1 – Opfølgning ift. sag og møde med Nordsjællands Hospital.
- 3.2 – Henvendelse fra borgmester om pensionistskovtur. Budget 111.100 kr. jf. pkt. 11.
- 3.3 – Møde med repræsentant fra Ældre Sagen om det videre samarbejde v. formanden.
- 3.4 – Rekrutteringsplan for direktør for Børn- og Skole, Sundhed og Social.

3.5 – Svar på henvendelse omkring puljeansøgning om nedbringelse af antipsykotisk medicin - demens reference Frb. Amt. Avis. Henvendelse fra Finn Yde vedr. Pulje til praksisnært kompetenceløft til nedbringelse af antipsykotisk medicin på demensområdet fra 2021-2023 i alt. 23,6 mio. kr. Ansøgningsfrist 5. nov. 2021.

Beslutning

3.1 Der har været afholdt et møde med Nordsjællands Hospital – sagen er afsluttet. Seniorrådet følger stadig opgaven med udskrivelser fra hospital til kommune tæt. Samarbejdsaftale på Akutområdet i Region H. bliver sendt rundt af Jens Jacob Krintel til Seniorrådet. Derudover vil samarbejdsaftalen blive lagt på hjemmesiden.

3.2 Henvendelsen behandles under pkt. 11 på dagsordenen jf. beslutning.

3.3. Der er afholdt møde med Ældre Sagens repræsentant Ib Skovgaard Nielsen. Opfølgning foretages ift. Ældre Sagen v. Finn Yde-Andersen og Søsser Grønnegaard.

3.4 Ældre- og Sundhedsområdet varetages overordnet af kommunaldirektør Morten Knudsen i overgangsperioden. Sundhedschef Helle Petersen er referencechef på Ældre og Sundhedsområdet.

3.5 Puljerne omkring antipsykotisk medicin er prioriteret ud fra et ressourcspørgsmål. Der søges to andre puljer med samme formål ud fra en faglig vurdering og ressourcehensyn ift. evt. bevilling og igangsættelse i 2023.

4. Udvalgsformand for SBU hilser på Seniorrådet

Formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget præsenterer sig for Seniorrådet.

Beslutning

Til efterretning, og der aftales et hilse på møde med hele udvalget i slutningen af marts måned, endelig dato og tidspunkt meldes ud.

5. Sager til høring fra udvalget SBU – forslag til høringssvar

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogle sager til høring i Seniorrådet fra SBU.

Beslutning

Ingen sager til høring.

6. Sager til orientering fra udvalget SBU

6.1 Budgetstrategi for 2023-2030 bliver opsummeret i en orienteringssag. Vigtige datoer fremgår i forhold til budgetprocessen fremgår af sagen – beslutning vedr. budgetstrategien findes også under referatet af Økonomiudvalgsmøde 18. januar 2022 med bilag.

6.2 Prioriteringer ved personalemæssige mangler i driften for Ældre- og Sundhedsområdet.

6.3 Tilfredshedsundersøgelse fra Mad til Hver Dag 2021. Opsummering af gennemført tilfredshedsundersøgelse blandt visiterede modtagere af madservice både hos hjemmeboende og på plejecentre.

Beslutning

6.1 Til efterretning.

6.2 Seniorrådet tager orienteringen efterretning, men vil følge op på prioriteringstrekanten og vil gerne have den forelagt og uddybet ift. forestående situation på ældreområdet.

6.3 Seniorrådet tager orienteringen til efterretning og vil følge op på spørgeskemaundersøgelsen ift. Mad til Hver Dag.

7. Demensindsats (Materiale modtaget fra Alzheimerforeningen DK)

Materiale sendt til Seniorrådet til orientering. Punktet er sat på fra sidste møde, da det ikke blev nået i det begrænsede tidsrum. Se vedhæftet som bilag.

Beslutning

Seniorrådet retter henvendelse til byrådet om Alzheimersforeningens informationsbrev ift. demensindsatsen. Derudover forespørges om en status på kommunens demenshandleplan, samt hvordan byrådet forholder sig til henvendelsen fra Alzheimerforeningen. Den forebyggende indsats ift. demensområdet bliver sat på som opmærksomhedspunkt ift. dialog med udvalget.

8. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. vedtægter for Seniorrådet 2022-2025 aftaler

Der er aftalt møde den 2.2. 2022 kl. 10.00-12.00 i lokale E. Skoven 4, 3450 Allerød

Beslutning

Til efterretning.

9. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. forretningsorden for Seniorrådet 2022-2025

Der er aftalt møde den 2.2. 2022 kl. 10.00-12.00 i lokale E. Skoven 4, 3450

Beslutning

Til efterretning.

10. Budget for Seniorrådet (Økonomi afsat i budget 2022)

112.058 kr. – Underskud: 17.000 kr. forventet pr. 1. maj = kr. 95.000 kr.

Beslutning

Regnskabet for 2021 sendes rundt til orientering. Henvendelsen omkring budget forberedes til næste møde af formandsskabet. Beskrivelse af budgetforslag for Seniorrådets område skal foreligge inden 1. april 2022.

11. Byrådets anmodning om arrangement af skovtur

Borgmesteren har henvendt sig med forespørgsel om rådet vil arrangere skovturen for Pensionister. Budgettet afsat er 111.100 kr. i 2022

Beslutning

Seniorrådet beslutter, at der nedsættes en arbejdsgruppe som påbegynder at planlægge turen (Kjel Bording Johansen, Vibeke Eiberg og Søsser Grønnegård.)

12. Kalenderdækning ift. SeniorBio

Foreløbig dækning af seniorbio vagter i foråret 2022 medsendes som bilag. Der aftales endelige vagter i Seniorrådet.

Beslutning

Pia Klingenberg tager formiddagsvagten den 24. marts 2022 kl. 10.15. Finn-Yde Andersen tager vagten kl. 13.15. Den 22. marts kl. 10.15 2022 er stadig ikke bemanded og sættes på til næste Seniorrådsmøde.

13. Afregning af diæter for valg 2021

13.1 Afklaring af om alle fået udbetalt diæter for valgdeltagelse i 2021

13.2 Afklaring af diæter for konstitueringsmøde 10. december 2021

Beslutning

13.1 Diæterne er udbetalt og bilag for diæterne vedr. valghandling eftersendes hvis muligt.

13.2 Diæter for konstitueringsmødet bliver/ er blevet udbetalt i 2022 af budgetmæssige hensyn. Diætsatsen er 440 kr. før skat for møder op til 4 timer.

14. Mødedatoer i Seniorrådet 2022

Der er forhåndsbooket tidspunkter fra kl. 8.30 – 11.30 de øvrige mødedatoer.

Mødedato	Mødetid	Mødested
10. januar 2022	Kl. 8.00-10.00	Rådhuset mødelokale H
31. januar 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
28. februar 2022	Kl. 14.00-17.30	Rådhuset Mødelokale F
28. marts 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F
2. maj 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
30. maj 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
8. august 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
29. august 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
26. september 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F
31. oktober 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F
28. november 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F

Beslutning

Til efterretning.

15. Evt.

Eventuelle punkter til orientering som ikke kræver fælles beslutning, men noteres af hensyn til fælles information eller indbyrdes aftaler.

- Kommunikation med Seniorrådets bagland sættes på dagsordenen til drøftelse til mødet i rådet den 28. februar 2022.

16. Diæter

Diæt for deltagelse i mødet sendes til personaleafdelingen af Sekretariatet, såfremt man ikke ønsker at modtage diæt meddeles det her.

Beslutning

Diæter sendes til udbetaling iht. fremmødet d.d., af Sekretariatet