



ALLERØD KOMMUNE

Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Møde nr. 2

Mødet blev holdt mandag den 03. februar 2014 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 08:35.

Medlemmer: Formand - John Jensen (D), Erling Petersen (R), Thomas Kirkegaard (C), Agnete Fog (B), Theodore Gbouable (A)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Udvalgets forretningsorden.....	3
4. Orientering om musikskolens virksomhed	5

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 13/18847

Punkttype -**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens
forslag** -**Afledte
konsekvenser** -**Økonomi og
finansiering** -**Bilag** Nej

**Beslutning Kultur-
og Idrætsudvalget
2014-2017 den 03-
02-2014** Ingen bemærkninger.**Fraværende** Ingen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 13/18847

Punkttype Orientering.

Tema

- Anlægsprojekter på udvalgets område
- Henvendelse fra skytteforening, Svend Bodilsen
- Henvendelse fra Allerød Fodbold Klub vedr. ny kunstgræsbane
- Henvendelse fra Livgarden om projekt

Sagsbeskrivelse -**Administrationens forslag** -**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 03-02-2014 Taget til efterretning. Der aftales møde med Blovstrød Skytteforening.

Fraværende Ingen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**3. Udvalgets forretningsorden**

Sagsnr.: 13/18850

Punkttype Beslutning.

Tema Ifølge den kommunale styrelseslov kan udvalgene fastsætte en forretningsorden, der beskriver de gældende retningslinjer for udvalgets mødevirksomhed mv. Forvaltningen har udarbejdet forslag til forretningsorden for udvalgene, som udvalget bedes tage stilling til. Sagen genoptages, idet det på gruppeformandsmødet den 15. januar 2014 blev aftalt, at alle udvalg skal bruge 5-dages fristen vedrørende udsendelse af dagsorden. Udvalget anmodes om at godkende revideret udkast til forretningsorden med den ændrede tidsfrist på 5 dage.

Sagsbeskrivelse Det enkelte udvalg fastlægger selv sin forretningsorden. Udvalget er imidlertid ikke frit stillet med hensyn til de emner en forretningsorden indeholder, idet der på området findes en lang række bindende retsregler.

Forvaltningens forslag til forretningsorden for udvalgene er udarbejdet på baggrund af cirkulæret om Normalforretningsorden for kommuner, og tager udgangspunkt i de gældende regler på området.

Forlaget omhandler følgende emner:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagorden og sagernes fremlæggelse
- Mødeledelse, beslutningsdygtighed og sagernes forelæggelse
- Inhabilitet
- Afstemninger
- Beslutningsprotokol
- Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

Supplerende sagsfremstilling:

På gruppeformandsmødet den 15. januar 2014 er det aftalt at ændre fristen for udsendelse af dagsordener således, at alle fagudvalg skal bruge 5-dages fristen vedrørende udsendelse af dagsordener, så der ikke er nogle, der har 4 dage, mens andre har 5 dage.

Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslaget til forretningsordenen.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	-
Bilag	Forretningsordenen KIU 5.pdf
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 13-01-2014	<hr/> Udvalget besluttede at indstille at dagsordener bliver tilsendt udvalget 5 dage før mødet i stedet for 4. Agnete Fog kan ikke tiltræde og foreslog 4 dage.
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 03-02-2014	Udvalget godkendte forslaget.
Fraværende	Ingen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**4. Orientering om musikskolens virksomhed**

Sagsnr.: 13/18850

Punkttype Orientering.**Tema** Leder af Allerød Musikskole, Lars Peter Nielsen, orienterer om musikskolens virksomhed og aktuelle planer.
Lars Peter Nielsen er inviteret til mødet kl. 7.30.**Administrationens forslag** Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 03-02-2014 Taget til efterretning.**Fraværende** Ingen

Signeret af:

John Jensen
Formand

Agnete Fog
Medlem

Erling Petersen
Medlem

Theodore Gbouable
Medlem

Thomas Kirkegaard
Medlem

Bilag: 3.1. Forretningsorden KIU 5.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 03. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5909/14

Forretningsorden for Kultur- og Idrætsudvalget

§ 1 Udvalgets møder

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, som ikke er offentlige.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan med faste mødedage og mødetidspunkter for et regnskabsår ad gangen. Ekstraordinære møder kan afholdes når formanden finder det nødvendigt eller hvis mindst 2 medlemmerne forlanger det.

Stk. 3 Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende dette til formanden eller udvalgets sekretær inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Stk. 4 Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af byrådet, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Stk. 5 Udvalget kan give borgere foretræde for udvalget, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Borgere, der har foretræde deltager ikke i udvalgets forhandlinger og beslutninger.

§ 2 Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

Formanden sørger for, at udvalgets medlemmer, senest 5 hverdage før der afholdes ordinært udvalgsmøde, får tilsendt en dagsorden samt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

Stk. 2 Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt har bedt om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 3 En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på udvalgets møder, skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, være offentliggjort på kommunens hjemmeside

Stk. 4 Ved indkaldelse til ekstraordinært møde underretter formanden så vidt muligt medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 3 Mødeledelse, beslutningsdygtighed og sagernes forelæggelse

Formanden - og i formandens forfald næstformanden - leder udvalgets møder.

Stk. 2 Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de punkter om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3 Enhver der ønsker ordet skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, de har bedt om det.

Stk. 4 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 5 En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis der er enighed om at behandle den, eller hvis sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 6 Formanden kan på udvalgets vegne og efter forudgående underretning af borgmesteren afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om afgørelsen.

Stk. 7 Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sagen indbragt til afgørelse af byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

§ 4 Inhabilitet

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen (inhabilitet). Hvis et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet, mens sagen behandles. Medlemmet må derimod gerne deltage i udvalgets behandling af spørgsmålet om, hvorvidt der er tale om inhabilitet.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden forud for mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

§ 5 Afstemninger

Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, med mindre andet fremgår af lovgivningen. Afgives der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er forslaget/indstillingen bortfaldet.

Stk. 2 Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Stk. 3 Hvis formanden skønner at en sags udfald er så utvivlsomt, at en afstemning vil være overflødig, udtaler han/hun dette med angivelse af den opfattelse, han/hun har, med hensyn til sagens afgørelse. Hvis ingen af medlemmerne herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende angivne opfattelse.

§ 6 Beslutningsprotokol

Udvalgets beslutninger, og herunder indstillinger til økonomiudvalg og byråd indføres under møderne i en beslutningsprotokol.

Stk. 2 Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres. Det skal fremgå af protokollen, hvis et forslag/indstilling bortfalder på grund af stemmelighed.

Stk. 3 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Stk. 4 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 7

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

§ 8

Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft den 3. februar 2014.