Ansøgning om befordring til specialtilbud

Gældende for skoleåret 20 /

Hvis dit barn er visiteret til et specialundervisningstilbud efter Folkeskolelovens §20 stk. 2, et skoledagbehandlingstilbud efter Servicelovens §52 eller et udenbys specialdagtilbud efter Servicelovens §32, har du mulighed for at søge om kørsel.

Vurderingen af transportbehovet sker individuelt pba. en ansøgning fra dig som forælder via dette ansøgningsskema, hvori behovet beskrives.

Rammen for bevillinger af transport til et specialtilbud er følgende: 1. Offentlig transport anvendes hvor det er muligt. 2. Hvor offentlig transport ikke er muligt, opfordres du som forældre til at køre i egen bil mod godtgørelse af merudgifter efter gældende takster. 3. Specialkørsel med bus/taxa, som udgangspunkt som samkørsel med andre elever.

Se flere detaljer i kommunens serviceniveau ift. kørsel til specialtilbud, som kan findes på kommunens hjemmeside samme sted som du finder dette ansøgningsskema.

**Skemaet sendes digitalt via Borger.dk til Skole & Dagtilbud.**

Ansøgninger pba. placeringsudvalgsmøde i januar og april behandles primo maj.

Øvrige ansøgninger vedr. sager, der håndteres ekstraordinært, behandles løbende.

**Elevens navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Fulde navn:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. | CPR-nr.:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Adresse:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Skole og klassetrin, som barnet er visiteret til:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

**Begrundelse for ansøgning**

|  |  |
| --- | --- |
| Søger:  Offentlig transport Befordrings-godtgørelse Specialkørsel | Antal km ml. barnets bopælsadresse og skolen  Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Farlig skolevej. Hvilken vej?  Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Afstandskriterier:  0.-3. kl.: Mere end 2,5 km  4.-6. kl.: Mere end 6 km  7.-9. kl.: Mere end 7 km  10. kl.: Mere end 9 km |
| Begrundelse for ønsket om den valgte kørsel:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. | |
| Omfanget af behov (kun til eller fra skole, begge veje mv.):  Klik eller tryk her for at skrive tekst. | |

**Oplysninger om eleven**

|  |  |
| --- | --- |
| Bruger eleven hjælpemidler?  Ja Nej  Hvis ja, hvilke?  Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Yderligere oplysninger som er relevante for kørslen:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Går eleven i SFO/klub? Ja Nej  Hvis SFO/klub ikke ligger i relation til skoletilbuddet, angiv da sted og adresse her: | |

**Vedr. ansøgning om specialkørsel**

Specialkørsel bevilges kun hvor hverken offentlig transport eller befordringsgodtgørelse for kørsel i egen bil ikke er muligt. Specialkørsel bevilges i udgangspunktet altid som samkørsel med andre elever og max to kørsler pr. dag, jf. kommunens serviceniveau.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Møde- og afhentningstidspunkt** | **Mandag** | **Tirsdag** | **Onsdag** | **Torsdag** | **Fredag** |
| Mødetidspunkt i skole om morgenen:  Ved behov for at møde ind i morgen SFO, ansøges direkte i familieafdelingen. | Kl. | Kl. | Kl. | Kl. | Kl. |
| Afhentningstidspunkt fra skole: | Kl. | Kl. | Kl. | Kl. | Kl. |
| Afhentningstidspunkt fra SFO/klub: | Kl. | Kl. | Kl. | Kl. | Kl. |

**Forældremyndighedsindehaver, hvor barnet har bopælsadresse**

|  |
| --- |
| Fulde navn og underskrift:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Afgørelse udfyldes af kommunen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bevilget: Ja Nej | | | Begrundelse:  Bevillingsperiode: |
| Off. transport | Befordrings-godtgørelse | Special-kørsel |

**Sagsbehandler**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Navn: |

**Klagevejledning**

Klage over denne afgørelse om befordring kan alene indbringes for Skole og Dagtilbud.

Dette gøres ved at skrive til [skoleogdagtilbud@alleroed.dk](mailto:skoleogdagtilbud@alleroed.dk).

**Oplysning om behandling af dine oplysninger**

De nævnte personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer ifm. behandling af personoplysninger) og national lovgivning på området.

Hjemlen for at behandle personoplysninger er samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

**Ansvarlig**

Oplysningerne indsamles af Allerød kommunes Skole og Dagtilbuds afdeling, som er dataansvarlig. Allerød kommune er derfor ansvarlig for indsamling, opbevaring og beskyttelse af oplysningerne.

Allerød kommune har følgende kontaktoplysninger:

Allerød kommune

Skole og Dagtilbud

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

CVR-nr.: 60183112

Telefon: 48100100 (hovednummer)

Mail: [kommunen@alleroed.dk](mailto:kommunen@alleroed.dk)

Allerød kommunes databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på [DPO@alleroed.dk](mailto:DPO@alleroed.dk)

**Formålet med behandlingen**

Oplysningerne indsamles alene til det formål, der oplyses i samtykket. Oplysningerne anvendes ikke til andet end det formål, der er oplyst.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Når vi indhenter personoplysninger om dig og dit barn i forlængelse af vores arbejde, er der forskellige slettefrister for hvor længe vi gemmer dem. Som hovedregel er slettefristen 5 år efter, at en sag er afsluttet eller at dit barnet er trådt ud af vores institutioner eller skoler.

Derudover er der offentlighedslovens regler om journalpligt samt arkivlovgivning, som regulerer hvor længe dine persondata opbevares. Det betyder i praksis, at sagen er slettet, men findes hos Rigsarkivet.

**Dine rettigheder**

Du kan til enhver tid benytte dig af de rettigheder, der følger af databeskyttelsesforordningen, herunder bl.a. ret til indsigt eller tilbagetrækning af samtykke, ret til berigtigelse og ret til sletning. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du kan finde på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Rettighederne udøves ved at kontakte Allerød kommunes Skole og Dagtilbuds-afdeling eller databeskyttelsesrådgiveren.