



ALLERØD KOMMUNE

Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Møde nr. 36

Mødet blev holdt onsdag den 25. januar 2017 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 11:05.

Medlemmer: Formand - Olav B. Christensen (V), Næstformand - Poul Albrechtsen (C), Gurli Nielsen (C), Henriette Gedde (A), Niels Kirkegaard (V)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces	3
4. Disponering af nyt demensplejecenter	7
5. Anmeldt tilsyn på beskyttet beskæftigelse 2016	11
6. Udvidelse af klubtilbud til voksne	14
7. Forebyggelsesmidler 2017	17
8. Madservice plejecentre	21
9. Sundhedshus Frederikssund	24
10. Henvendelse til udvalget om pårørende politik	27

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.:

Punkttype	-
Tema	-
Sagsbeskrivelse	-
Administrationens forslag	-
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	-
Bilag	Nej

Beslutning Udvalget godkendte at, punkterne 3 og 4 blev behandlet før punkt 2.
**Sundheds- og
Velfærdsudvalget
2014-2017 den 25-
01-2017**

Fraværende Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.:

Punkttype -
Tema

- Ældremilliard overførsel
- Finansloven 2017
- Kvalitetsstandard for akutområdet
- Spisevenner i Allerød
- Værdighedsmidler demenskonsulent
- Opslag stillinger af plejecenterlæger
- Demenskonference ”Styrket livskvalitet for borgere med demens” – 23. marts 2017 i Middelfart

•

Sagsbeskrivelse -**Administrationens** -**forslag****Afledte** -**konsekvenser****Økonomi og** -**finansiering****Dialog/høring** -**Bilag** Nej**Beslutning** Til efterretning**Sundheds- og
Velfærdsudvalget
2014-2017 den 25-
01-2017****Fraværende** Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**3. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces**

Sagsnr.: 16/15562

Punkttype	Beslutning.
Tema	Fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og servicereduktioner igangsættes ifølge budgetstrategien 2018-21 i januar/februar måned, og der besluttes en proces for dialogen med borgere og brugere.
Sagsbeskrivelse	Byrådet vedtog den 15. december 2016 budgetstrategien for 2018-21.

Fagudvalgenes budgetproces igangsættes i januar med, at udvalgene præsenteres for udvalgenes driftsbudgetter for 2018, som de er vedtaget i budgetforliget for 2017-20. Derudover beslutter fagudvalgene en proces for borger- og brugerinddragelse.

I denne sag fremlægges:

- A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces
- B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering
- C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget
- D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse.

A. Fagudvalgenes budgetproces

Budgetstrategien fastlægger en proces, hvor fagudvalgene igen i år spiller en central rolle i budgetlægningsprocessen, idet fagudvalgene har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde og beslutte følgende:

Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. Forslag til driftsudvidelser
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
 6. Større spørgsmål og ønsker, jf. Økonomiudvalgets prioritering
- Den samlede budgetproces for fagudvalgene fremgår af bilag 1.

Ad 1 Forslag til driftsbesparelser

Fagudvalgene udarbejder katalog med forslag til driftsbesparelser på 32 mio. kr. Fagudvalgenes budgetproces understøttes løbende af Forvaltningen, som har til opgave at tilvejebringe og fremlægge muligheder for driftsbesparelser, herunder kvalificere forslag til driftsbesparelser videreført fra budgetlægningsprocessen 2017-20.

Tidsplanen indebærer, at fagudvalgene i slutningen af februar/starten af marts første gang behandler udkast til kataloget med forslagene til driftsbesparelser, og

at kataloget endeligt skal godkendes inden 16. maj. Det betyder endvidere, at forslagene drøftes tre gange i udvalgene, og derefter prioriteres i juni.

For Klima- og Miljøudvalgets vedkommende vil kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skulle godkendes på mødet den 27. marts, da maj mødet ligger efter afleveringsfristen. Det indebærer, at forslag til driftsbesparelser i Klima- og Miljøudvalget vil blive behandlet to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj.

Ad 2 Forslag til driftsudvidelser

Fagudvalgene har mulighed for senest den 16. maj 2017 at behandle ønsker om driftsudvidelser, med henblik på behandling i Økonomiudvalget den 13. juni 2017. Udvalget skal opgøre samtlige årlige merudgifter ved den ønskede driftsudvidelse. Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til Økonomiudvalget, udvides fagudvalgets opgave med at finde budgetforbedringer med et tilsvarende beløb.

Ad 3 Forslag til anlægsprogram

Fagudvalget skal tage stilling til alle anlægsprojekter fra investeringsoversigten for 2017-20 samt evt. ønsker om nye anlæg. Udvalget skal ligeledes tage konkret stilling til, hvorvidt nye anlæg vil medføre afledte driftsudgifter. Hvis nye anlæg indebærer øgede driftsudgifter skal udvalget pege på finansiering for dette, jf. ovenfor under driftsudvidelser.

Investeringsoversigten 2018-21 i 2018-priser fremgår af bilag 1. I 2021 er anlægsrammen uspecificeret og udgør 30 mio. kr., jf. budgetstrategien.

Ad 4 Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Fagudvalgene er ansvarlige for, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. I vedlagte bilag 2 fremgår Forvaltningens forslag til proces for de enkelte udvalg.

Ad 5 Prioritering af forslag til driftsbesparelser

Til brug for fagudvalgenes prioritering af driftsbesparelserne markerer Forvaltningen for hvert enkelt forslag, hvordan det pågældende område er placeret i nøgletallene. Fagudvalgene skal i maj/juni prioritere alle forslag til driftsbesparelser på udvalgets område. Udgangspunktet vil være en politisk vurdering af, hvilke af forslagene på udvalgets område, der vil være mest/mindst ønskelige at gennemføre af de forslag der foreligger på udvalgets område.

Fagudvalgene kan prioritere forslagene henholdsvis grøn, gul eller rød. Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget, jf. vedlagte bilag 1.

Ad 6 Større spørgsmål og ønsker, jf. Økonomiudvalgets prioritering

Der gælder følgende frister for politiske spørgsmål og ønsker:

- Større spørgsmål og ønsker fremsendes senest den 22. marts 2017
- Afklarende og specifikke spørgsmål til budgettet fremsendes senest den 30. juni 2017. Spørgsmål besvares løbende af Forvaltningen, idet der i juli 2017 må forventes længere svartider grundet sommerferien

- Derefter afklares kun mindre uklarheder
Den administrative behandling følger styrelseslovens retningslinjer for initiativsager og spørgsmål/svar fra Forvaltningen.

B. Effektiviseringer

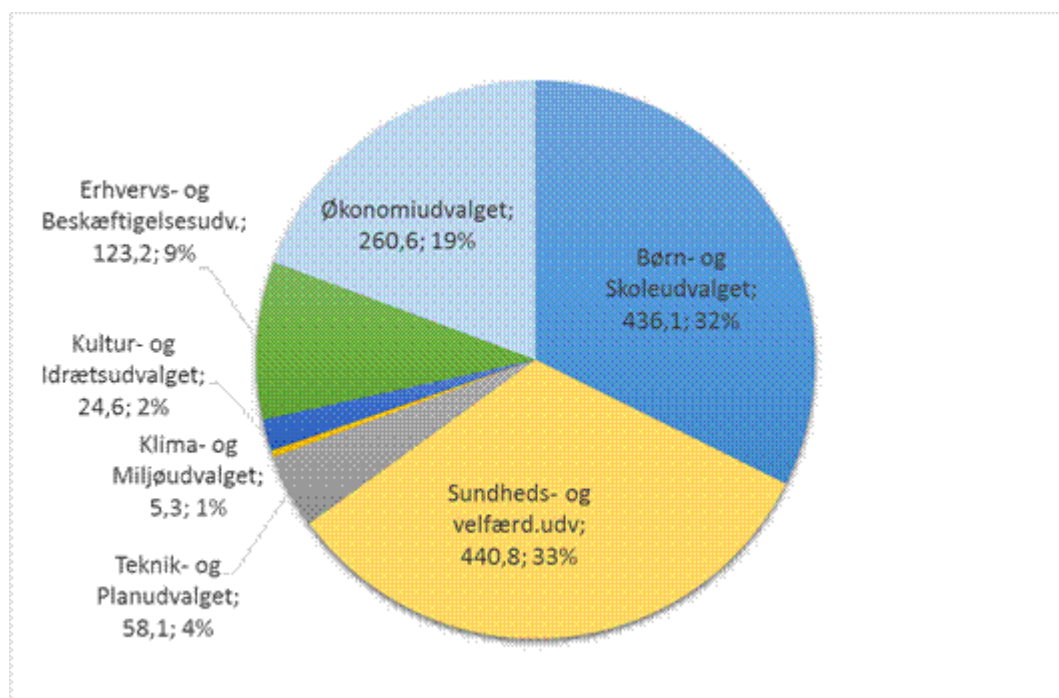
Arbejdet med effektiviseringer sker med udgangspunkt i den af byrådet vedtagne effektiviseringsstrategi for 2017-20. Effektiviseringsstrategien tager sit afsæt i Allerød Kommunes vision ”Fælles udvikling i Balance”.

Forvaltningen arbejder løbende med effektiviseringer, og der vil ifølge budgetstrategien blive fremlagt særskilte politiske sager om det konkrete arbejde med effektiviseringer, idet effektiviseringspotentialerne fremlægges politisk i samme tempo som forslagene til driftsbesparelser. Konkret betyder det, at udvalgene får effektiviseringspotentialerne til orientering på møderne fra slut februar til april, og at den konkrete forslag til effektiviseringer fremlægges til beslutning i fagudvalgene og byrådet i maj og december. Klima- og Miljøudvalget har ikke planlagt møde primo maj, hvilket indebærer, at effektiviseringsforslag skal besluttes på mødet den 27. marts.

Klima- og Miljøudvalget har ikke planlagt møde primo maj, hvilket indebærer, at forslag til effektiviseringer kun behandles to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj. Kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skal derfor godkendes på mødet den 27. marts.

C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

Som det fremgår af bilag 1 udgør det samlede driftsbudget 2018 1,35 mia. kr., fordelt på fagudvalgene på følgende måde:



D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse.

I vedlagte bilag 2 fremgår Forvaltningens forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse. Dette skal ses i sammenhæng med den generelle proces for borgerdialog og høringer, som fremgår af budgetstrategien.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår at:

- A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces tages til efterretning
- B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering tages til efterretning
- C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget tages til efterretning
- D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse godkendes

Bilag Bilag 1 Budgetproces, effektiviseringsproces, driftsrammer og anlæg
Bilag 2 Forslag til proces for borger- og brugerinddragelse

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017 Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 24-01-2017 Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet udvalget anmodede om et forslag til proces- og tidsplan for borgerinddragelse, som inkluderer et borgermøde om udvalgets områder.

Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 25-01-2017 Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet mødet for borger- og brugerinddragelse planlægges til marts måned 2017 på baggrund af oplæg fra Forvaltningen i samarbejde med udvalgsformanden.

Fraværende Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**4. Disponering af nyt demensplejecenter**

Sagsnr.: 16/2271

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om, at indstille scenarie for disponering af demensplejecenter på arealet godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse

Derudover orienteres udvalget om status for projektet.

Disponeringen af et kommende demensplejecenter på arealet syd for Plejecenter Skovvang tager udgangspunkt i en boligstørrelse på 65 m² inklusive fælles opholdsrum, en aktivitet på ca. 120 m² samt personalefaciliteter på ca. 320 m².

Lokalplanen og byggefelterne blev udarbejdet i forbindelse med etablering af det eksisterende Skovvang. I lokalplan Plejeboliger ved Poppelvej (2-303) er der derfor afsat byggefelter, som afspejler det eksisterende plejecenter, samt byggefelter der oprindeligt var tiltænkt en udvidelse med bl.a. faciliteter til hjemmepleje og administration. Disse udgik efterfølgende af det samlede projekt.

Idefasen

Byrådet traf på mødet den 31. marts 2016 beslutning om at frigive midler til det indledende arbejde/projektering.

Byggeriet er fortsat i ejendomsstrategiens idefase, hvor der sker afklaring af behov, indhentning af inspiration, opstilling af løsningsscenerier samt brugerdialog om skitserne. Beslutningerne i denne sag afslutter idefase og danner dermed grundlag for næste fase.

Byrådet traf på mødet den 28. april 2016 beslutning om, at KAB vælges som bygherre. Der skal indgås forretningsføreraftale, og arealet skal sælges. Salgssagen forlægges Økonomiudvalget i løbet af foråret.

Idefasen har involveret faggruppen og fået inputs fra borgermøde og inspirationstur. På baggrund heraf arbejdes der med udgangspunkt i at den individuelle boligs størrelse kan reduceres for at allokere mest muligt areal ud i fællesarealerne. Formålet er at sikre de bedst mulige rammer for de demente beboeres fællesskaber. Der arbejdes derudover generelt med modeller, som placerer boliger omkring indre gårdrum, idet det vurderes, at det sikrer beboerne adgang til udeliv og skaber tryghed. Det tillægges endvidere projektet stor kvalitet, såfremt boligerne placeres i samme plan.

I alle skitser forudsættes en fysisk forbindelse mellem de to plejecentre, selvom de ikke fremgår. Dette er ligeledes defineret som afgørende i idefasen.

Scenarier for disponering på arealet

KAB har skitseret forskellige løsninger for hvordan et sådant byggeri vil kunne placeres på arealet.

Der er to principielt forskellige situationer, en bygningskrop der kan placeres på arealet indenfor gældende lokalplan og en hvor byggeriet vil kræve en ny lokalplan for arealet.

Der er tale om principskitser, ikke færdigudviklede tegninger eller skitser. De tre skitseforslag er vedlagt som bilag.

Scenarie 1:***Fokus på idefasens ønsker, men ikke indenfor eksisterende lokalplans rammer***

Boligerne tænkes etableret som fire enheder i et plan omkring hver sin indre gård. Der er placeret mindre kontorfaciliteter i boenhederne, og der er overordnet defineret arealer til servicearealer og Aktiviteten. Disponeringsskitser vurderes at opfylde mange af de ønsker, som er defineret i idefasen.

En yderligere kvalitet er, at boligerne er trukket lidt væk fra Banevang, og den mest støjplagede zone.

En ulempe ved denne skitse med alle boliger i et grundplan er, at bebyggelsen kommer til at optage en stor del af matriklen. Dermed bliver det vanskeligt at etablere det antal parkeringspladser som den nuværende lokalplan foreskriver (3/4 plads pr. plejebolig og 1 plads pr. 50 m²). I skitserne er indtegnet godt 50 parkeringspladser. Det vurderes, at dette kan være tilstrækkeligt, men der udestår en afklaring af om alle disse pladser kan realiseres, når der også skal etableres indkørselsforhold og handicapparkering.

Behovet for parkeringspladser må formentlig delvis indfris ved at anvende parkering på den offentlige parkeringstrekant på hjørnet mellem Banevang og Poppelvej. Parkeringspladsen ligger stort set ubenyttet i dagtimerne på hverdage, men den er mere end fyldt visse aftener og lørdage i forbindelse med Blovstrødløvernes aktiviteter og arrangementer på Skovvang Station.

Denne disponering af byggeriet vil kræve en ændring af lokalplanen dels pga. ændrede byggefelter, dels pga. ændrede parkeringskrav.

Scenarie 2:***Indenfor den nuværende lokalplan, men mindre opfyldelse af ønsker fra idefasen***

KAB har skitseret to muligheder, der kan realiseres indenfor den eksisterende lokalplans byggefelter.

Den første løsning (2a) med boliger i et plan vil bryde med idefasens

definerede ønske om boenhederne er mindre og overskuelige samt at de er placeret i tæt tilknytning til fællesarealerne. Skitsen giver store lukkede gårdmiljøer og der vil ligeledes være udfordringer med at få placeret p-pladser.

Den anden løsning (2b) indeholder fire ensartede mindre boenheder fordelt i to plan – med en eller to boenheder. I de nuværende skitser er der ikke indarbejdet terrasse/udgangsmuligheder for beboerne på 1. Hvis denne løsning vælges, må det efterfølgende undersøges, om det er en mulighed.

Status for andre forhold

It udfordringer

Det kommunale trådløse net, som blandt andet er på det eksisterende Skovvang, har en begrænset kapacitet. P.t. er stort set alle enheder, der fysisk kan kobles på systemet, tilsluttet, og det er ikke muligt at etablere en udvidelse. Denne udfordring er ikke specifikt tilknyttet netop det nye plejecenter, men er en generel udfordring.

Såfremt det nye demensplejecenter får en anden trådløs løsning end Skovvang, vil det betyde, at devices ikke kan fungere på tværs i de to bygninger.

Der vil komme en sag herom i løbet af foråret.

Entreprissummer

KAB tilkendegiver overfor kommunen, at entreprissummerne p.t. stiger. Omkostningerne til nybyggeri er markedsbaseret og svinger således med ændringer i væksten i samfundet.

For plejeboligerne gælder, at anskaffelsessummen er underlagt rammebeløb på 29.400 kr. pr. m² (2017). Regler vedr. rammebeløb gælder ikke for servicearealet/areal til Aktiviteten. Budgettet til servicearealet er 5,1 mio. kr. dertil kommer servicearealtilskud fra staten på 1,6 mio. kr. Der er afsat 2,4 mio. kr. til opførelsen af Aktiviteten.

Hvis det antages, at servicearealet udgør ca. 400 m² (2/3 af Skovvang) og aktiviteten bliver 120 m² svarer det til en anskaffelsessum på ca. 16.750 kr. pr. m² serviceareal og 20.000 kr. pr m² aktivitetscenter eksklusive moms.

Næste fase af byggeriet vil indeholde en kravspecifikation af serviceareal og aktivitet i forhold til antallet af m². Den faktiske anskaffelsessum kendes først, når opgaven har været i entrepriseudbud, dvs. på skema B tidspunktet.

Forslag 1

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd at der arbejdes videre med scenarie 1.

- Der igangsættes en ny lokalplan for området for at kunne realisere byggeriet.

Forslag 2a.

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd at der arbejdes videre med scenarie 2a.
- Der arbejdes videre med parkeringsmulighederne på arealet.

Forslag 2b

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd at der arbejdes videre med scenarie 2b.
- Der arbejdes videre med muligheder for udeliv for de boenheder der etableres på 1. sal.

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

-

I anlægsbudgettet er der afsat 5,05 mio. kr. i 2017 til etablering af demenscenterets serviceareal og 3,53 mio. kr. til inventar i 2018. Der er afsat 2,42 mio. kr. i 2017 og 1,01 mio. kr. i 2018 til etablering af demensaktivitetscenter i forbindelse med plejecenteret. I 2016 var der afsat og frigivet 1 mio. kr. til projektering.

**Dialog/høring
Bilag**

Ældreråd og Handicapråd
skitser.pdf

**Beslutning
Sundheds- og
Velfærdsudvalget
2014-2017 den 25-
01-2017**

Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Der forelå høringssvar fra Handicapråd og Ældreråd. Taget til efterretning.

Fraværende

Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**5. Anmeldt tilsyn på beskyttet beskæftigelse 2016**

Sagsnr.: 12/683

Punkttype	Orientering
Tema	Udvalget orienteres om gennemførte tilsyn på kommunens beskyttede beskæftigelsestilbud, Glad Mad og Glad Service i 2016.
Sagsbeskrivelse	Allerød Kommune har indgået aftale med BDO Kommunernes Revision om at foretage anmeldt tilsyn på kommunens tilbud inden for beskyttet beskæftigelse, da dette ikke er omfattet af myndighedsoverdragelsen til Socialtilsynet i 2014.

De har i november 2016 udført tilsyn på:

- Glad Mad beskyttet beskæftigelse SEL § 103
- Glad Service beskyttet beskæftigelse SEL § 103

Der foreligger tilsynsrapport fra begge tilsyn, uden påbud. Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

Glad Mad

Det overordnede indtryk af Glad Mad er, at det er et velfungerende tilbud, hvor borgerne i vid udstrækning trives og udvikler sig i forbindelse med produktion af madlavning til medarbejderne på Allerød Rådhus. Det er tilsynets vurdering, at der i tilbuddet arbejdes relevant med at følge op på anbefalingerne fra 2015.

Fx havde tilsynet sidst en anbefaling om at tilbuddet drøfter servicelovens magtanvendelsesområde en gang om året på et personalemøde, med henblik på at øge bevidstheden omkring hvordan man håndterer en situation såfremt en sådan skulle opstå. Det er nu indarbejdet i årshjulet for afholdelse af pædagogiske personalemøder, hvor det tages op en gang årligt. Det er aftalt med Pædagogisk leder i samarbejde med daglig leder.

Tilsynet vurderer, at der endvidere arbejdes relevant med at understøtte borgernes selvstændighed og sociale kompetencer. Tilsynet vurderer afslutningsvis, at der er en hensigtsmæssig daglig drift.

Tilsynet bemærker, at der skal etableres et mere formelt samarbejde med støttekontakt-personer. Tilsynet vurderer, at der er relevante planer om sparring med relevante parter og tilbuddet via dette vil få øget pædagogisk indsigt og forståelse for borgerne.

Tilsynets anbefalinger:

- Tilsynet anbefaler, at leder og medarbejderne støtter borgerne i få etableret sociale arrangementer uden for arbejdstiden.

Glad Service

Det overordnede indtryk af Glad Service er, at det er et velfungerende beskæftigelsestilbud, hvor borgerne trives og oplever en meningsfuld hverdag. Ligeledes er det tilsynets vurdering, at personalet skaber nogle trygge og passende rammer målrettet målgruppen af borgere.

Det er tilsynets vurdering, at der på relevant vis er fulgt op på anbefalingerne fra tilsynet 2015.

Fx havde tilsynet en anbefaling om at medarbejderudviklingssamtale dokumentet (MUS) kunne optimeres, eksempelvis med dato og evalueringsdato og mindre fokus på udfordringer og højere grad af fokus på kompetencer. Tilsynet anbefalede, at MUS dokumentet drøftes i personalegruppen. Dato på dokument er tilrettet og MUS møderne ligger fast som årlige møder i Outlook.

Tilsynet vurderer, at der tages udgangspunkt i relevante faglige tilgange, som bidrager til en meningsfuld og tryk hverdag for borgerne. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at der er fokus på at skabe sammenhæng mellem borgernes individuelle forudsætninger og de udfordringer som stilles til borgerne.

Det er tilsynets vurdering, at der hersker et godt samarbejde i Glad Service, hvor medarbejder og leder er bekendte med deres individuelle arbejdsopgaver og ansvarsområder.

Det er tilsynets vurdering, at der løbende arbejdes med pædagogiske drøftelser og faglig refleksion med henblik på at fremme den pædagogiske indsats.

Tilsynet er ikke kommet med anbefalinger, men med følgende to bemærkninger:

1. Det bemærkes, at målsætningerne for borgerne tilpasses på individuel vis afhængigt af borgernes formål med beskæftigelsen

2. Tilsynet bemærker, at leder fremhæver det gode samarbejde med borgernes sagsbehandler.

	Der er ikke lavet handleplaner i år, da der ikke er konkrete anbefalinger, men vedrørende anbefalinger i Glad Mad om sociale aktiviteter i fritiden, så drøftes det videre med de ansatte i forhold til om de er interesserede i at mødes uden for arbejdstid.
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.
Afledte konsekvenser	Ingen
Økonomi og finansiering	Udgiften til tilsyn indregnes i taksten for de enkelte tilbud og afholdes inden for rammen af budgettet i Borgerservice.
Dialog/høring	Handicaprådet
Bilag	Tilsynsrapport Glad Service Allerød Kommune 2016.pdf Anmeldt tilsyn Glad Mad Allerød Kommune 2016.pdf
Beslutning	
Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 25-01-2017	Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget anerkender det kompetente arbejde der udføres.
Fraværende	Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**6. Udvidelse af klubtilbud til voksne**

Sagsnr.: 17/309

Punkttype Orientering
Tema Udvalget orienteres om, at det nuværende klubtilbud i regi af Allerød Bo og Støtte udvider åbningstiden som følge af budgetforliget for 2017-2020.

Sagsbeskrivelse I forbindelse med budgetforlig 2017-2020 blev det besluttet at gennemgå bevillinger til aktivitets –og samværstilbud efter servicelovens § 104 med henblik på besparelse på 100.000 kr. årligt.

Allerød Kommune driver selv et tilbud efter denne bestemmelse og køber de resterende i andre kommuner.

Ved at udvide åbningstiden på kommunens klubtilbud, Solslænget på Solvænget, kan nogle af de tilbud der købes i andre kommuner og af private udbydere reduceres og dermed finansiere en udvidet åbningstid samt den besluttede besparelse.

Det vurderes samtidig, at der fremadrettet kan reduceres yderligere på udgifter til køb af klubtilbud i andre kommuner / private tilbud ved, at Allerød Kommune har et lokalt klubtilbud i dag-og aften timer til udviklingshæmmede borgere i målgruppen fra ca.16 år.

Klubtilbuddet, Solslænget drives af et pædagogisk personale, i et tæt samarbejde med klubbens brugere og andre ansatte, bl.a. flexjob, skånejob, seniorjob og frivillige.

Der har i december 2016 været afholdt et mindre borgermøde i klubben, hvor mulige kommende brugere og pårørende blev inviteret til at komme med bidrag til, hvad de har af ønsker til en klub i Allerød.

De pårørende gav bl.a. udtryk for stor bekymring, hvis unge som allerede er i klubtilbud i Levuk, bliver flyttet mod deres vilje til klubtilbud i Allerød og foreslog at det kunne gælde for kommende unge. Flexibilitet omkring åbningstid blev nævnt som en væsentlig faktor og vigtigheden i at klubben i Allerød skaber muligheder for at mødes med unge fra andre kommuner.

Der vil i løbet af 2017 blive udarbejdet et forslag til revideret

kvalitetsstandard på klubtilbud.

Klubben er fra 1. februar 2017 delt op i tre forskellige tilbud: ungeklub, aftenklub og fredagsklub.

Ungeklub - Nyt tilbud fra 1. februar 2017

Åbningstider: ca.14-17 på alle hverdage.

Aktiviteter:

Forskellige aktiviteter; bage boller, spille spil, læse højt, IT, Krea-værksted, motion, ud-af-huset

Pårørende samarbejde

Arbejde med ungdomsidentitet, klæde dem på til ungdomsliv, samarbejde, mødes med ligestillede unge, samvær, identitetsudvikling, trygge rammer, skabe netværk, dannelsesproces

Målgruppe:

Voksne med nedsat funktionsevne. Unge mellem ca.16-25 år.

Brugere af Ungeklubben kan også bruge aften- og fredagsklubben.

Aftenklub

Åbningstider: tirsdag, torsdag, kl. 16.00-20.00

Aktiviteter:

Fællesspisning, krea-værksted, sportsaktiviteter, spiller spil, snakket sammen, IT, hyggeligt samvær, tema-aftener- foredrag med folk ude fra og fra borgerne selv. Hjemmebiograf, grill-aftener

Målgruppe:

Fra ca. 18 år, borgere som modtager bostøtte af støtteteamet, eller bor på Solvænget

Fredagsklub

Åbningstider: Hver anden fredag kl. 17.00-22.00

Aktiviteter:

Hver måned: lidt større arrangementer – med mulighed for at komme ud af huset, herre/tøsegruppe, biograf, bowling, fest, temaarrangementer, fælles madlavning, weekend-stemning mm.

Målgruppe:

Fra ca.18 år, borgere som modtager bostøtte af støtteteamet, eller bor på Solvænget.

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning, samt får status på udviklingen inden udgangen af 2017

Der er 5 borgere, som på nuværende tidspunkt har fået afgørelse om ændring af deres tilbud.

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser**

Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	Handicaprådet
Bilag	Nej
Beslutning	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 25-01-2017	Der forelå høringssvar fra Handicaprådet. Taget til efterretning.
Fraværende	Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**7. Forebyggelsesmidler 2017**

Sagsnr.: 16/15088

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at prioritere forebyggelsesindsatser for 2017.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune har ifølge Sundhedsloven § 119 ansvaret for at skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Den overordnede koordinering af kommunens sundhedsfremmende og forebyggende tiltag er placeret i forebyggelsesenheden. Indsatserne planlægges ud fra kommunens Sundhedspolitik 2017-2020, der tager afsæt i kommunens sundhedsprofil, Sundhedsstyrelsens- og Region Hovedstadens anbefalinger samt Sundhedsaftalen.

Visionen i kommunes sundhedspolitik er, at det skal være let og naturligt at leve et godt, sundt og aktivt liv. Kommunen skal skabe målrettede indsatser for de grupper af borgere, der har særlige sundhedsudfordringer, med det sigte at mindske den sociale ulighed i sundhed. Sundhedsindsatserne skal baseres på den bedste tilgængelige viden og dokumenteres systematisk, så kommunen kan bidrage til at generere ny viden og øge kvaliteten.

I budget 2017 er der 180.000 kr. til det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

Med afsæt i ovenstående har Forvaltningen gennemgået behovet for forebyggelsesindsatser og foreslår, at udvalget prioriterer en eller flere af følgende indsatser i 2017:

Forslag 1: Styrket indsats mod ensomhed blandt ældre, der modtager hjemmehjælp eller bor på plejehjem.

Problemstilling: Ensomhed er et stort problem blandt ældre mennesker, der modtager meget hjemmehjælp og/eller bor på plejecenter. En rapport fra 2016, foretaget af Marselisborg for Sundhedsstyrelsen, viser, at hver 4. ældre føler sig ensom, trods de ofte har besøg af en hjemmehjælper eller plejepersonalet.

Nøglen til at forebygge og mindske ensomhed, ligger i samtalen, nærværet og fortroligheden til et andet menneske.

Metode: Som et tillæg til den etablerede hjemmepleje ansættes flexjobbere som projektmedarbejdere, der kan hjælpe borgeren med små opgaver i hverdagen, som ligger ud over den visiterede hjælp fx kortspil, læsning af bøger, at blive fulgt til aktiviteter, gåture eller bare

en god snak.

Ved at ansætte flexjobbere kan den arbejdsledige få en tilknytning til arbejdsmarkedet og følelsen af, at de har betydning i andre menneskers liv.

Metoden er afprøvet og forankret i Frederikshavn Kommune med stor succes. Indsatsen imødekommer sundhedspolitikken målsætning om, at øge trivsel og den mentale sundhed hos ældre samt målsætningen om at styrke og bevare langtidssygmeldte tilknytning til arbejdsmarkedet via en flexjob-ordning.

Budget: 180.000 kr. årligt. (4 fleksjob á 5 timer om ugen)

Forslag 2: Kvalificering af behandlingsmetode for ny-sygemeldte borgere med stress.

Problemstilling: Allerød Kommune tilbyder visiteret individuelt stresscoaching til borgere, der er langtidssygemeldte med stress. For at minimere den stressramtes sygeperiode og evt. komplikationer med depression/angst, er der behov for at udvide det eksisterende tilbud med tidligere indsats for ny-sygemeldte borgere med stress og hurtig opstart på stressforløb.

Metode: Da der er divergerende holdninger til virksomme behandlingsmetoder, anbefales det at afsætte midler til at kvalificere det fremadrettede behandlingstilbud, for derved at undersøge hvilken forskel det gør på forløbenes udfald, at der sættes tidligere ind, og så snart borgeren i kommunen registreres sygemeldt med stress.

Indsatsen imødekommer sundhedspolitikken målsætning om, at erhvervsaktive der rammes af langvarig stress, angst eller depression, skal mødes af en koordineret indsats, der styrker og bevarer tilknytningen til arbejdsmarkedet. Indsatsen skal baseres på bedst tilgængelig viden og evidens.

Budget: 54.600 kr. engangsudgift

Forslag 3: Forbedret misbrugsindsats.

Problemstilling: I Allerød Kommune er der en stadig større gruppe, primært enlige mænd 45-60 år, som er dobbeltbelastede. De har udfordringer med alkohol og psykiske symptomer, som følge af deres misbrug. De har mistet kontakten til arbejdsmarkedet, eller er meget ustabile i deres arbejdsforhold. De har en tendens til at sande til i deres boliger, betaler ikke husleje, og har ofte ringe eller ingen forbindelse til familie eller netværk. Når den primære intense behandling stopper, er der en tendens til at borgeren hurtigt falder tilbage i samme

situation. Målgruppen kan typisk være afholdende i perioder, men det tager længere tid at få bearbejdet de psykiske vanskeligheder og rettet den sociale situation op.

Metode: Afprøve effekten af en forlænget indsats til ovennævnte målgruppe, med det formål at forbedre borgerens muligheder for at fastholde ædruelighed, få rettet den sociale situation op og komme i arbejde. Indsatsen består af behandlingssamtaler, støttende hjemmebesøg og arbejdsstræning/praktik.

Indsatsen imødekommer sundhedspolitikens målsætning om, at de mest ressourcetsvage borgere får mest hjælp og støtte ud fra en helhedsorienteret indsats. Indsatsen støtter samtidig op om de nationale mål for danskernes sundhed om, at færre skal have et skadeligt alkoholforbrug, og Sundhedsaftale III indsats 31, der forpligter kommunerne til at arbejde med fastholdelse af sårbare borgere i forebyggelses- og rehabiliteringstilbud.

Budget: 118.635 kr. engangsudgift

Forslag 4: Tidlig motorisk indsats.

Problemstilling: I Allerød Kommune er der et stigende antal børn, der har motoriske vanskeligheder, når de starter i 0. klasse. Det har konsekvenser for læring, socialt samspil og generel trivsel. Undersøgelser fra Sverige viser, at systematisk motorisk observation og motorisk træning af før-skolebørn har en forebyggende effekt på børnenes motorik og indlæringssevner. Med indsatsen udvikles og gennemføres et pilotprojekt med fokus på tidlig motorisk indsats i 2017 i samarbejde med en udvalgt institution.

Metode: Motorisk screening af før-skolebørn, udarbejdelse af idé- og legekatalog til pædagogisk personale, 12 ugers motorisk forløb.

Indsatsen imødekommer sundhedspolitikens målsætning om, at børn der trives dårligt, skal opspores tidligt og hjælpes ud af mistrivslen gennem systematiske indsatser.

Budget: 70.500 kr. engangsudgift

Forvaltningen anbefaler, at udvalget træffer beslutning om anvendelse af forebyggelsesmidlerne i 2017.

-

Der er afsat 180.000 kr. til forebyggelse i budget 2017.

Ældreråd- og Handicapråd.

Nej

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering
Dialog/høring
Bilag**

Beslutning

Udvalgte besluttede, at følgende indsatser prioriteres i 2017

**Sundheds- og
Velfærdsudvalget
2014-2017 den 25-
01-2017**

- Forslag 4 – Tidlig motorisk indsats med det fulde beløb
- Forslag 2 – Kvalificering af behandlingsmetode for nysygemeldte borgere med stress med det fulde beløb
- Forslag 3 – Forbedret misbrugsindsats med det resterende beløb på i alt 54.900 kr.

Der forelå høringssvar fra Handicapråd og Ældreråd. Taget til efterretning.

Fraværende

Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**8. Madservice plejecentre**

Sagsnr.: 17/315

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at træffe beslutning vedrørende ændring af kvalitetsstandard for madservice på plejecentrene.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommunes madservice leveres fra Mad til Hver Dag og modellen for tilbud og tilmelding håndteres gennem, at der i dag er obligatorisk døgnforplejning på plejecentrene.

Forplejningen er fordelt over tre hovedmåltider og tre mellemmåltider. Alle måltider anrettes og serveres som udgangspunkt i de fælles spisestuer, for at støtte op om måltidets social funktion. Hvis beboerne ønsker det, kan de få maden serveret i egen bolig.

Forplejningen er sund og tilpasses ældre menneskers ernæringsmæssige behov. I menuplanen tages hensyn til beboernes ønsker, madens energiindhold og variation, årstider, højtider og økonomi.

Personalet på plejecentrene samarbejder med kommunens kostvejleder for at sikre, at beboerne får individuel støtte og vejledning hvis de vejer for lidt eller for meget, mangler appetit eller har brug for en særlig diæt.

Ifølge den godkendte kvalitetstandard for madservice er det obligatorisk at deltage i madordningen.

På baggrund af en konkret henvendelse fra en borger er der rejst politisk ønske om at få en sag fremlagt, hvor særligt det juridiske spørgsmål om en obligatorisk madordning på plejecentre er i overensstemmelse med lovgivningen. Således besluttede udvalget på mødet d. 19. december 2016, at genoptage kvalitetsstandarden for Mad på plejecentre på et kommende møde.

Forvaltningen kan oplyse, at alle plejecentre i Allerød Kommune er oprettet som almene boliger med servicearealer. Dette betyder at beboerne bor i egen bolig med almindelig lejekontrakt. Når man flytter ind på plejecentrene underskriver man en samtykkeerklæring, hvor man accepterer at modtage forskellige serviceydelser.

Serviceydelserne, herunder madservice, er ydelser i henhold til servicelovens § 83.

Modtagelse af praktisk hjælp efter servicelovens § 83 er frivillig.

Et samtykke skal være en frivillig, specifik og informeret viljetilkendegivelse.

Et samtykke om at modtage hjælp efter servicelovens § 83, kan til en

hver tid tilbagekaldes.

Omsorgspligten indeholder ikke hjemmel til magt eller tvang. Man kan derfor med henvisning til omsorgspligten ikke gøre madservicen obligatorisk.

Der er ikke fastsat nærmere regler for, hvordan kommunerne lokalt tilrettelægger tilvalg og fravalg af enkelte måltider og forplejning hele dage herunder frister for modtagerens afbestilling m.v.

Med afsæt i ovenstående har Forvaltningen gennemgået forhold og konsekvenser ved at afskaffe den obligatoriske madordning på kommunens plejecentre. For at minimere øgede udgifter til administration og omsorg, sikre klare ansvarsforhold og generelt sikre en madordning, der passer ind i den øvrige drift og omsorg, foreslår Forvaltningen en model, hvor alle beboere i kommunens plejeboliger kan vælge til eller fra til den eksisterende madordning.

Udkast til redigeret kvalitetsstandard for Mad på plejecenter 2017 er vedlagt.

Forvaltningen foreslår,

Administrationens forslag

1. en model, hvor alle beboere i kommunens plejeboliger kan vælge til eller fra til den eksisterende madordning, og
2. at udvalget godkender den reviderede kvalitetsstandard for Mad på plejecenter.

3.

Afledte konsekvenser

Afledte konsekvenser ved en ændring af madordningen:

En ændringen af den eksisterende kvalitetsstandard vil medføre ekstra arbejdsgange i forhold til eventuelle fravalg af madordningen. Der vil ligeledes skulle iværksættes nye arbejdsgange på plejecentrene i forhold til at sikre håndtering af de tilfælde, hvor en borger, der ikke er tilmeldt ordningen - sundhedsfagligt vurderes ikke at få tilstrækkelig eller ernæringsrigtig kost eller bliver (midlertidigt eller permanent) ude af stand til at varetage madlavningen.

Der er ikke estimeret evt. udgifter af en ændring.

**Økonomi og finansiering
Dialog/høring
Bilag**

Ældreråd og handicapråd.

Kvalitetstandard Madservice plejecentre 2017 Januar

**Beslutning
Sundheds- og
Velfærdsudvalget
2014-2017 den 25-
01-2017**

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, med de faldne bemærkninger, idet udvalget ønsker en opfølgning på implementering af kvalitetsstandard på mødet den 30. august 2017.

Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.

Fraværende

Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**9. Sundhedshus Frederikssund**

Sagsnr.: 15/16646

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at tage stilling til kommunens deltagelse og vision for at indgå i samarbejdet om etablering af et fælles sundhedshus i Frederikssund.

Sagsbeskrivelse

Regionsrådet har med Region Hovedstadens Hospitalsplan 2020 besluttet, at i forbindelse med åbningen af Nyt Hospital Nordsjælland, der medfører at Hillerød Hospital - Frederikssund nedlægges, skal der være et andet akuttilbud i nærområdet.

Regionen etablerer på dette grundlag et samarbejde med Frederikssund Kommune, samt øvrige interesserede kommuner i optageområdet, om et fælles sundhedshus, med udgangspunkt i erfaringerne fra arbejdet med et fælles sundhedshus i Helsingør, et samarbejde der har været i gang siden slutningen af 2013.

Frederikssund Kommune har siden januar 2015 haft den kommunale rehabiliteringsafdeling beliggende på Nordsjællands Hospital – Frederikssund, hvilket danner et godt afsæt for udvikling af samarbejdet frem mod et sundhedshus.

På baggrund af ovenstående udvikling er der i efteråret 2016 nedsat en styregruppe for Sundhedshuset i Frederikssund på tværs af Nordsjællands hospital, repræsentanter for almen praksis, Psykiatrisk Center Nordsjælland og kommunerne i område Nord.

Allerød Kommune er inviteret ind i arbejdet på direktør/chefniveau.

Det overordnede formål for styregruppen er at skabe rammerne for et fælles sundhedshus mellem Region Hovedstaden, Frederikssund Kommune, de øvrige omkringliggende kommuner og praksissektoren. Udgangspunktet for arbejdet er ”Regionsdækkende vision for modeller for sundhedshuse”, godkendt af Sundhedskoordinationsudvalget i maj 2016.

Sundhedshuset i Frederikssund skal være rammen om et stærkt og nært fremtidigt sundheds- og behandlingstilbud til borgere og patienter udenfor hospitalet.

Sundhedshuset skal bl.a. bidrage til;

- Sammenhængende tværsektorielle forløb, der er styret af borgerens situation og behov
- Sundhedstilbud hvor borgerne oplever høj kvalitet, sikkerhed og sammenhæng
- Bedre udnyttelse af ressourcer på tværs af sektorgrænser, gennem udnyttelse af synergier og fælles tilbud

Der er i styregruppen holdt to indledende møder, der tog udgangspunkt i at drøfte muligt samarbejde på tværs i et fremtidigt sundhedshus.

I drøftelserne blev følgende nævnt som mulige samarbejdsområder:

- Fælles kommunal drift af hospicepladser
- Styrke det samlede patientforløb for psykiatriområdet
- Palliation i forbindelse med kræft
- Samarbejde om patientskoler og rehabiliteringsindsatser
- Ønske om at imødegå udfordringerne der opstår mellem kommune og hospital
- Fælles kommunal indsats på genoptræningsområdet

Styregruppens arbejde følges af Samordningsudvalget i Nord.

Borgere, patienter og pårørende inddrages i udviklingen af samarbejdet i videst mulig omfang med det formål, at sikre borgerens perspektiv og ønsker til borgernære og sammenhængende tilbud i sundhedshuset.

Forvaltningen ser en række udfordringer, herunder akutfunktioner og akutkapacitet, i udviklingen af det borgernære sundhedsvæsen og de skærpede krav til kapacitet og kompetencer, hvor det vil være hensigtsmæssigt at tænke den kommende kommunale opgaveløsning ind i regi af et fælles sundhedshus.

Samtidig er der en række praktiske og faglige samt ressourcemæssige forhold, der bliver udfordret, hvis en eller flere opgaver i Allerød Kommune skal løses på tværs og fysisk i Frederikssund, herunder den fysiske afstand, dokumentationskrav, udhuling af kompetencer i eget regi, fleksibilitet og myndighedsmodeller for forløb mm.

Forvaltningen vurderer følgende muligheder for at indgå i det videre arbejde med udvikling et fælles sundhedshus i Frederikssund:

1. Forvaltningen deltager fortsat aktivt i styregruppens arbejde for at afsøge de optimale løsninger med fokus på kvalitet, kompetencer, økonomi og god service for kommunens borgere, mens forpligtende beslutninger først træffes efter politisk behandling i fagudvalget
2. Forvaltningen deltager fortsat i styregruppens arbejde for at afsøge de optimale løsninger med fokus på kvalitet, kompetencer, økonomi og god service for kommunens borgere, men alene med status af observatør

3. Forvaltningen trækker sig fra styregruppens arbejde som udtryk for at kommunen ikke ser sig som en del af det fælles sundhedshus.

4.

Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget træffer beslutning om kommunens videre deltagelse i styregruppen for Sundhedshuset i Frederikssund.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	Ældreråd og handicapråd
Bilag	Bilag 2 Regionsdækkende vision, godkendt.pdf
Beslutning	Udvalget besluttede forslag 2, idet der løbende afrapporteres til det politiske udvalg.
Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 25-01-2017	Der forelå høringssvar fra Handicapråd og Ældreråd. Taget til efterretning.
Fraværende	Ingen

SUNDHEDS- OG VELFÆRDSUDVALGET 2014-2017**10. Henvendelse til udvalget om pårørende politik**

Sagsnr.: 17/39

Punkttype	Beslutning
Tema	Ældrerådet har den 14. december 2016 fremsendt henvendelse om forslag til udarbejdelse af pårørendepolitik til Sundheds- og Velfærdsudvalget og borgmester Jørgen Johansen.
Sagsbeskrivelse	<p>Sundheds- og Velfærdsudvalget besluttede på mødet den 19. december 2016 at sætte det på som punkt til dagsordenen til mødet den 25. januar 2017. Udvalget anmodes om at træffe beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med en pårørendepolitik.</p> <p>På vegne af Formanden for Ældrerådet Ib Skovgaard samt det øvrige Ældreråd fremsender jeg hermed en anmodning om, at Allerød Kommune snarest belejligt udarbejder en selvstændig Pårørendepolitik i lighed med Ældrepolitikken, Sundhedspolitikken og Værdighedspolitikken.</p> <p>Anmodningen er vedhæftet som fil se bilag.</p> <p>Mange andre kommuner har allerede etableret en egentlig Pårørendepolitik i erkendelse af, hvor vigtigt det er med et godt og tillidsfuldt samarbejde med en enkelte borgers pårørende, hvorfor Ældrerådet finder det særdeles vigtigt, at kommunen og Byrådet snarest muligt tager etableringen af en selvstændig Pårørendepolitik op til overvejelse.</p>
Administrationens forslag	Elsie W. Andersen Ældrerådet
Afledte konsekvenser	Forvaltningen foreslår, at udvalget tager beslutning om hvorvidt Forvaltningen skal arbejde videre med et oplæg til pårørendepolitik. Forvaltningen har ikke vurderet afledte konsekvenser og henleder opmærksomheden på, at der vil et vist være sammenfald med øvrige politikker på området og i kommunen generelt.
Økonomi og finansiering	Udarbejdelsen af en politik skal prioriteres i forhold til øvrige kommunale opgaver
Dialog/høring	-
Bilag	20161214 Pårørendepolitik.pdf
Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 25-01-2017	<p>Udvalget besluttede, at Forvaltningen ikke på nuværende tidspunkt udarbejder et forslag og at sagen henlægges, idet pårørende er tænkt ind i eksisterende politikker.</p> <p>Der forelå supplerende høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.</p>

Fraværende

Ingen

Signeret af:

Olav B. Christensen
Formand

Poul Albrechtsen
Næstformand

Gurli Nielsen
Medlem

Henriette Gedde
Medlem

Niels Kirkegaard
Medlem

Bilag: 3.2. Bilag 2 Forslag til proces for borger- og brugerinddragelse

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4216/17

Bilag 2

Allerød Kommune

Økonomi og It
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://alleroed.dk>

Budget 2018-21: Fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse

Dato: 11. januar 2017

Fagudvalgene spiller ifølge budgetstrategien 2018-21 en central rolle i budgetlægningsprocessen, og har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde følgende:

Sagsnr. 16/15562

Sagsbehandler:
jemo

Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. *Forslag til driftsudvidelser*
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
6. Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

Ad. 4 Borger- og brugerinddragelse

Fagudvalgene er ansvarlige for at sikre, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. Fagudvalgene beslutter processen for borger- og brugerinddragelse på møderne i januar/februar 2017, på baggrund af oplæg fra Forvaltningen. Processen gennemføres i perioden februar til maj.

Borger- og brugerinddragelsen er et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres.

Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetstrategien. Herunder afholdes borgermøder i henholdsvis maj og august.

Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.



Dette notat indeholder Forvaltningens forslag til fagudvalgenes proces for den øvrige borger- og brugerinddragelse. Forvaltningen anbefaler, at fagudvalgenes dialog tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer.

Forslag til bruger og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder

Børn og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelseshøringer
- Der afholdes et dialogmøde med Handicaprådet

Sundheds og velfærdsudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, ældrerådet, handicaprådet og områdets virksomhedsledere

Teknik og Planudvalget

- Ingen relevante samarbejdsfora, idet der henvises til de borgermøder, som Økonomiudvalget afholder

Klima og Miljøudvalget

- Der sker en skriftlig høring af Rådet for bæredygtig udvikling

Kultur og Idrætsudvalget

Dialog sker via et fællesmøde med:

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Fritidsnævnet
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lyngby Erhvervsforening inviteres til foretræde for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget med



henblik på en fælles drøftelse af udfordringer og muligheder for det lokale erhvervsliv

Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget
- Tværgående gennemføres to borgermøder, som led i den fastlagte budgetstrategi



Bilag: 3.1. Bilag 1 Budgetproces, effektiviseringsproces, driftsrammer og anlæg

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4528/17

Bilag 1



Fagudvalgenes budgetproces, driftsrammer og anlægsbudget



Indholdsfortegnelse



A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces

- Fagudvalgenes budgetproces
- Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser
- Katalog med forslag til driftsbesparelser
- Ramme for udvalgenes forslag til driftsbesparelser

B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering

- Proces for forslag til effektiviseringer

C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

- Skattefinansieret driftsbudget 2018 fordelt på udvalg og rammer
- Fagudvalgenes driftsbudgetter 2018
- Driftsudgifter 2015-21 fordelt på fagudvalg og aktivitetsområder
- Investeringsoversigt 2018-21

(alle budgetter er opgjort i 2018-priser)



A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces

Fagudvalgenes budgetproces



Jan/feb 2017

Fagudvalgenes budgetproces igangsættes

Senest 16. maj 2017

- Forslag til driftsbesparelser
- Forslag til driftsudvidelser
- Forslag til anlægsprogram
- Relevant borger og brugerinddragelse

Senest 13. juni

- Prioritering af forslag til driftsbesparelser
- Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser



23. jan -
7. feb

- Fagudvalgenes budgetproces igangsættes, og der besluttes en proces for dialog med borgere og brugere

27. feb –
21. mar

- Fagudvalgene drøfter 1. gang forslag til driftsbesparelser efter oplæg fra Forvaltning

27. mar –
18. apr

- Fagudvalgene drøfter 2. gang forslag til driftsbesparelser efter oplæg fra Forvaltningen

2. maj -
16. maj

- Fagudvalgene godkender det endelige katalog med forslag til driftsbesparelser (KMU dog den 27. marts)

29. maj –
13. jun

- Fagudvalgene foretager en prioritering af forslagene til driftsbesparelser



Katalog med forslag til driftsbesparelser

- Det samlede katalog skal indeholde forslag for 32,6 mio. kr.
- Heraf videreføres forslag for 15,1 mio. kr. fra sidste års budgetlægningsproces
- Fagudvalgene skal derudover udarbejde nye forslag for 17,5 mio. kr.
- Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til ØU, udvides fagudvalgets opgave med at finde forslag til budgetforbedringer med et tilsvarende beløb
- Forslag til effektiviseringer følger samme spor i fagudvalgene
- Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget

Ramme for udvalgenes forslag til driftsbesparelser



2018 i mio. kr.	Katalog 2017-20	Fordeling af 1,3 pct.	I alt
Børn- og Skoleudvalget	8,5	6,9	15,4
Sundheds- og velfærdsudvalget	2,3	4,7	7,0
Teknik- og Planudvalget	0,0	0,8	0,8
Klima- og Miljøudvalget	0,0	0,1	0,1
Kultur- og Idrætsudvalget	1,1	0,5	1,6
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget	0,7	0,1	0,8
Økonomiudvalget	2,5	4,4	6,9
I alt	15,1	17,5	32,6

Krav til besparelsesforslag skal ikke tages som udtryk for, hvilken prioritering Byrådet endeligt beslutter sig for. Besparelsens størrelse udtrykker, at Byrådet ønsker handlemuligheder til budgetforhandlingerne



B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og afbureaukratisering

Proces for forslag til effektiviseringer



17. jan

- ØU orienteres om det videre arbejde med effektiviseringer og afbureaukratisering

Feb –
apr

- Forslag til effektiviseringer følger samme spor i fagudvalgene

2. maj -
16. maj

- Forår 2017: Effektiviseringsforslag behandles på fagudvalgsmøder

16. maj-
24. maj

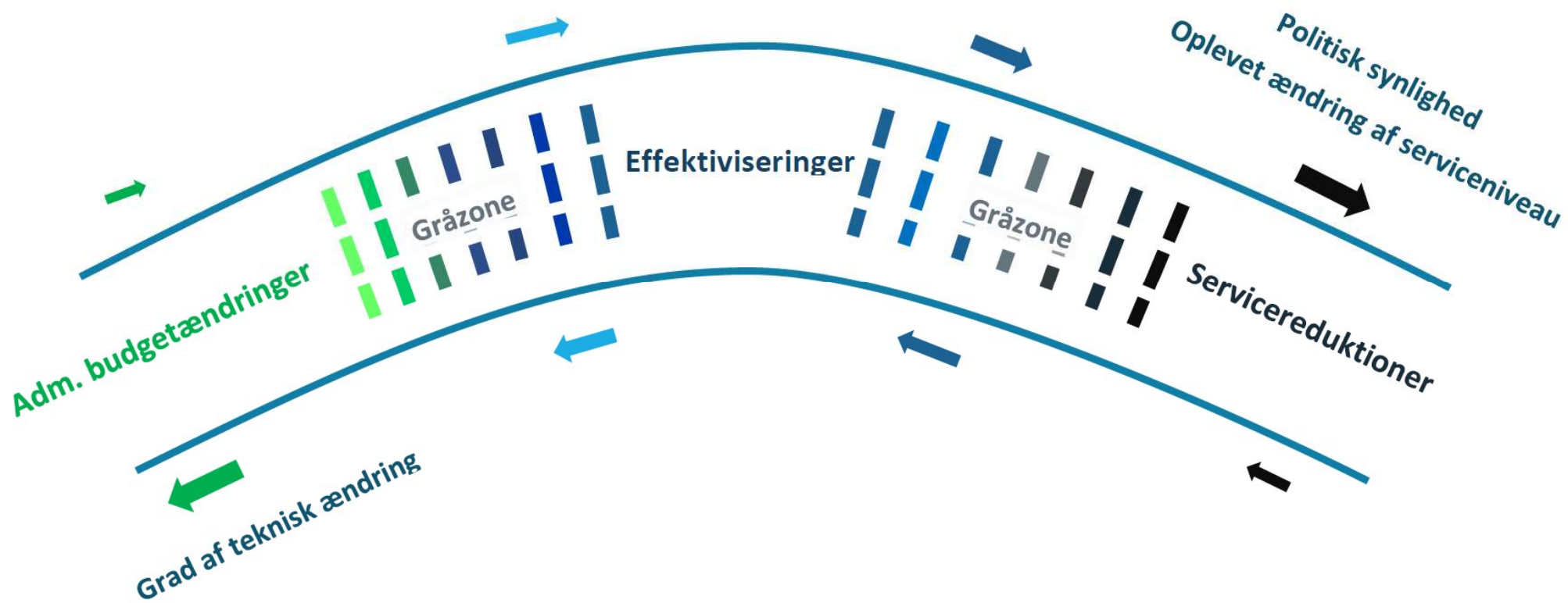
- Forår 2017: ØU og BY vedtager effektiviseringer

27. Nov-
12. dec

- Efterår 2017: Effektiviseringsforslag behandles på fagudvalgsmøder

12. dec -
21. dec

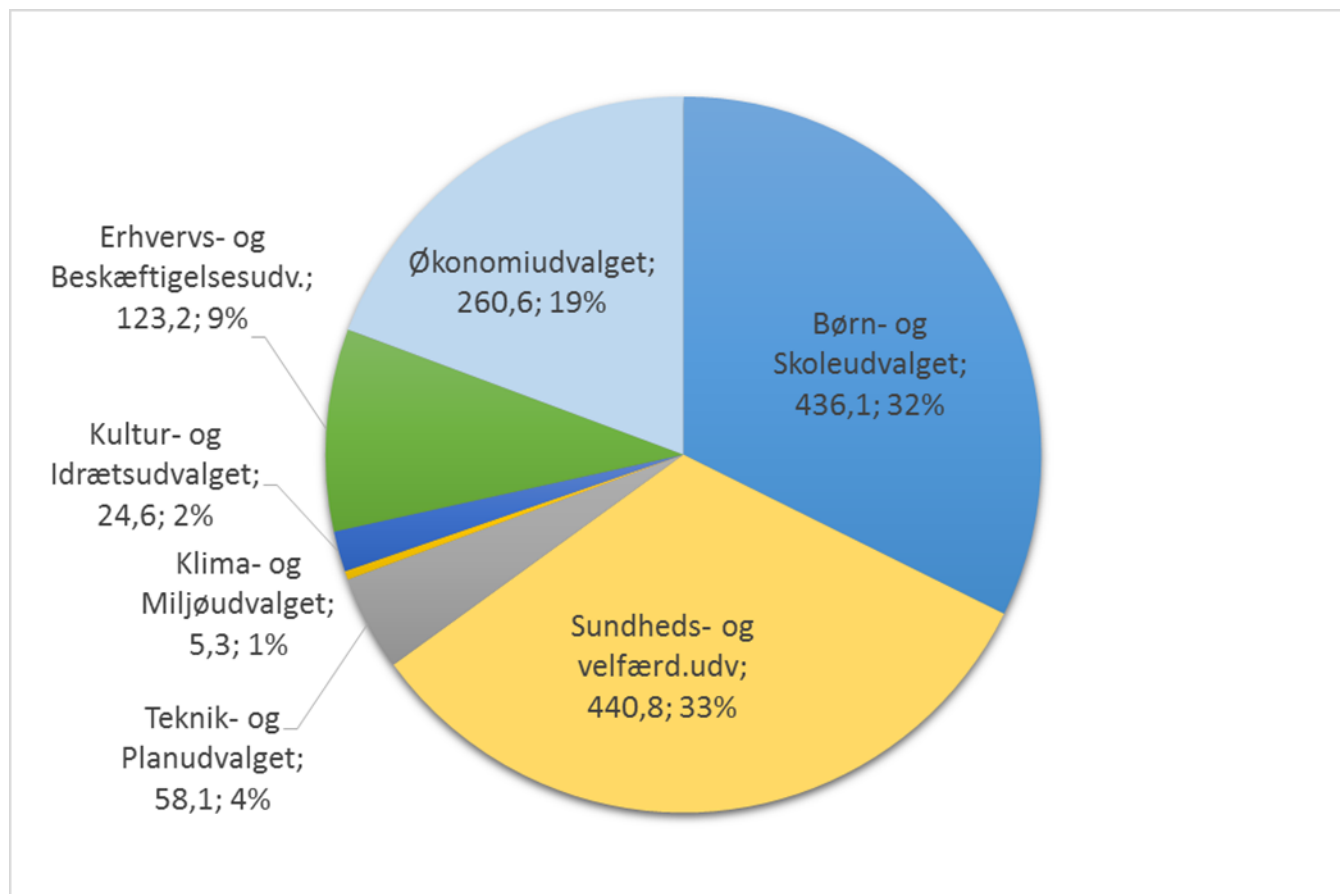
- Efterår 2017: ØU og BY vedtager effektiviseringer





C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

Skattefinansieret netto driftsbudget i 2018 på 1,35 mia.kr. (inkl. finansieringsbehov på 17,5 mio. kr.)



Budget 2018 (budgetforslag) svarer til det pris- og lønfremskrevne budgetoverslagsår, som vedtaget i budget 2017-2020. Der er ikke foretaget ændringer som følge af f.eks. mængde-reguleringer eller andre forhold

Skattefinansieret drift 2018 fordelt på rammer

Alle udvalg



2018 i mio. kr.	Udgifter	Indtægter	Total
Serviceudgifter	1.286,3	-198,6	1.087,7
Overførselsudgifter	249,0	-94,2	154,7
Udgifter til forsikrede ledige	25,8	-0,9	24,9
Udgifter til medfinansiering	90,7	0,0	90,7
Ældreboliger	3,4	-5,8	-2,4
Refusioner vedr. særligt dyre enkeltsager	0,0	-7,0	-7,0
I alt	1.655,2	-306,5	1.348,7

I det efterfølgende specificeres udvalgenes skattefinansierede driftsudgifter

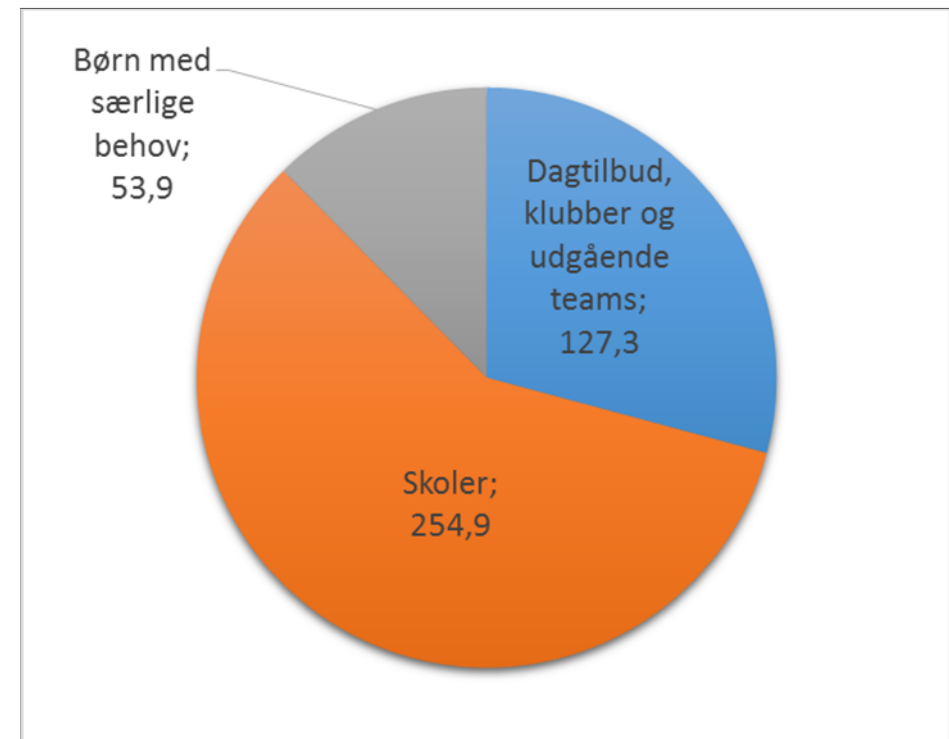
Børn- og Skoleudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	556,2	-120,9	435,3
Overførselsudgifter	6,8	-3,8	3,0
Refusioner særligt dyre enkeltsager	0,0	-2,2	-2,2
I alt	563,0	-126,9	436,1

Hovedområder



Aktivitetsområder

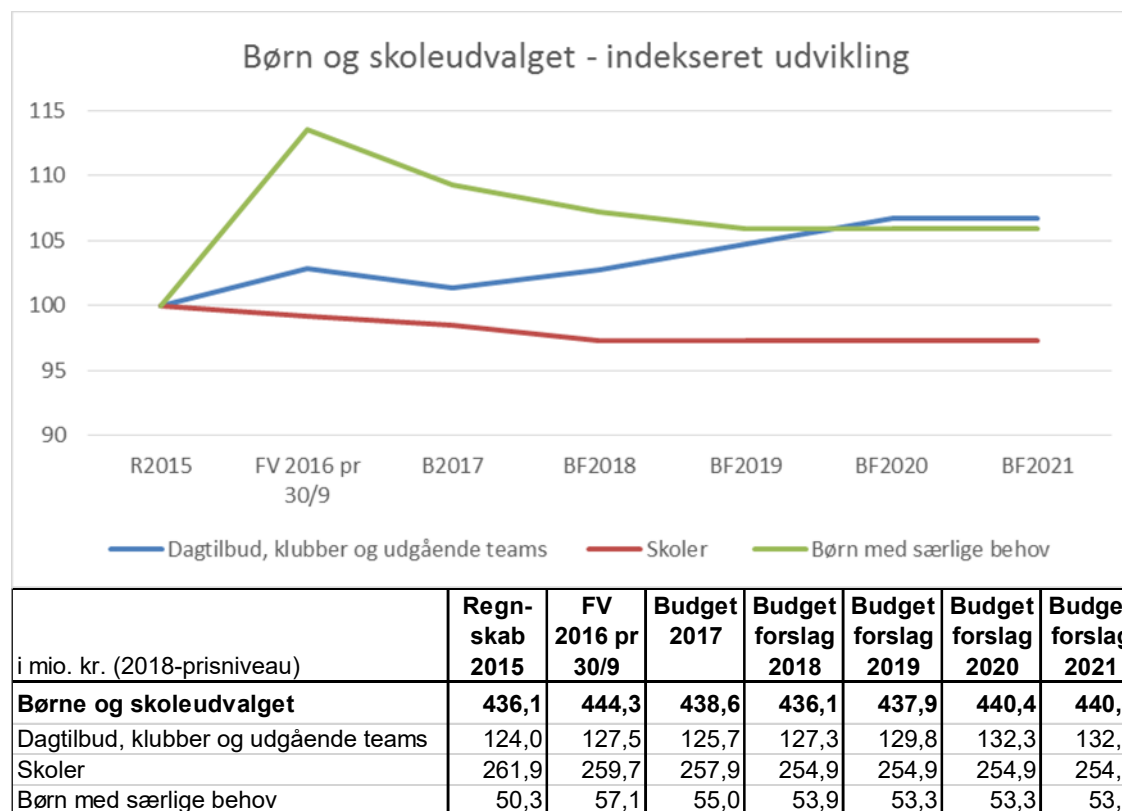


Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Børne og skoleudvalget	436,1
Dagtilbud, klubber og udgående teams	127,3
800 Dagtilbud - Drift af virksomheder	96,0
802 Forvaltningen - dagtilbud	16,3
804 Forvaltningen - Udgående teams	15,0
Skoler	254,9
122 Strategi for digital dannelse m.v.	0,7
140 Tjenestemandspension lærere	2,0
400 Børnenaturcenteret Vestre hus	0,8
611 Tandplejen	10,3
801 Skoler - Drift af virksomheder	211,1
803 Forvaltningen - Skoler	29,9
Børn med særlige behov	53,9
700 Skoleudgifter unge med særlige behov	5,2
701 Døgnforanstaltninger til børn og unge med særlige behov	30,5
702 Forebyggende foranstaltninger børn og unge med særlige behov	16,6
703 Øvrige tilbud og ordninger, familier	0,7
704 Overførselsudgifter, familier	3,0
705 Særligt dyre enkeltsager, familier	-2,2

Børn- og Skoleudvalget – udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



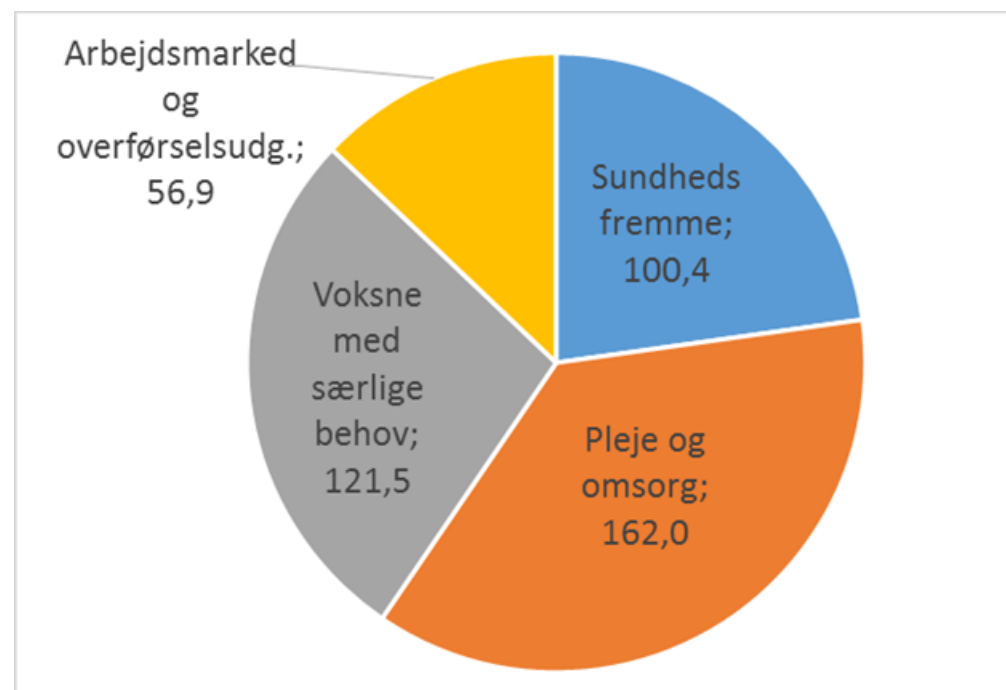
Sundheds- og Velfærdsudvalget



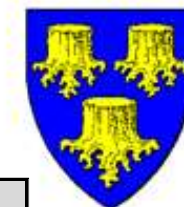
Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	352,8	-55,4	297,4
Overførselsudgifter	64,0	-6,8	57,2
Medfinansering	90,7	0,0	90,7
Ældreboliger	0,3	0,0	0,3
Refusioner særligt dyre enkeltsager	0,0	-4,8	-4,8
I alt	507,8	-67,0	440,8

Hovedområder



Aktivitetsområder



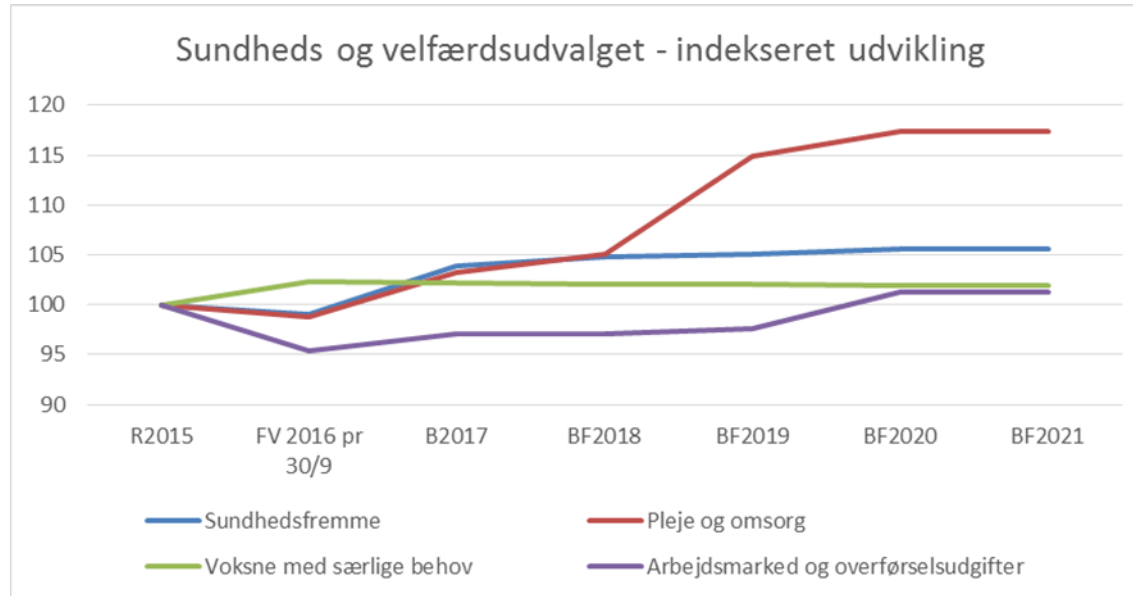
Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Sundheds og velfærdsudvalget	440,8
Sundhedsfremme	100,4
600 Forebyggelsesindsatser	2,9
606 Sundhedsydelse, medfinansiering	90,7
607 Finansiering af sundhedsydelse	6,8
Pleje og omsorg	162,0
100 Frivilligt socialt arbejde m.v.	0,5
601 Ældreboliger, lejetab	0,3
602 Hjemmehjælp i hjemmet	33,9
603 Elevuddannelser SOSU og sygepleje	5,2
604 Centrale udgifter m.v., ældre og sundhed	-0,6
605 Hjælpe midler	14,6
608 Boligydelse pleje/ældreboliger	-0,6
609 Borgere i plejebolig	69,0
610 Den kommunale hjemmepleje	39,7

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Voksne med særlige behov	121,5
501 Botilbud og Støtte	96,4
502 Dagtilbud for voksne med særlige behov	16,5
503 Specialundervisning og uddannelser for unge med særlige behov	4,8
504 Krisecenter og herberg	0,4
505 Misbrugsbehandling	3,3
506 Voksne med særlige behov, øvrige udgifter	1,4
507 Enkeltudgifter og merudgifter (Særlige kontante ydelser)	0,9
508 Særligt dyre enkeltsager, borgerservice	-4,8
509 SVU diverse borgerservice	2,6
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	56,9
523 Førtidspensioner og personlige tillæg	44,0
525 Boligsikring/boligyldelse	12,9

Sundheds- og velfærdsudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
i mio. kr. (2018-prisniveau)							
Sundheds og velfærdsudvalget	427,8	425,3	437,5	440,8	456,7	462,9	462,9
Sundhedsfremme	95,9	95,0	99,6	100,4	100,7	101,2	101,2
Pleje og omsorg	154,3	152,5	159,3	162,0	177,2	181,0	181,0
Voksne med særlige behov	119,1	121,9	121,6	121,5	121,5	121,4	121,4
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	58,6	55,9	56,9	56,9	57,2	59,4	59,4

Teknik- og Planudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	60,8	-2,7	58,1
I alt	60,8	-2,7	58,1

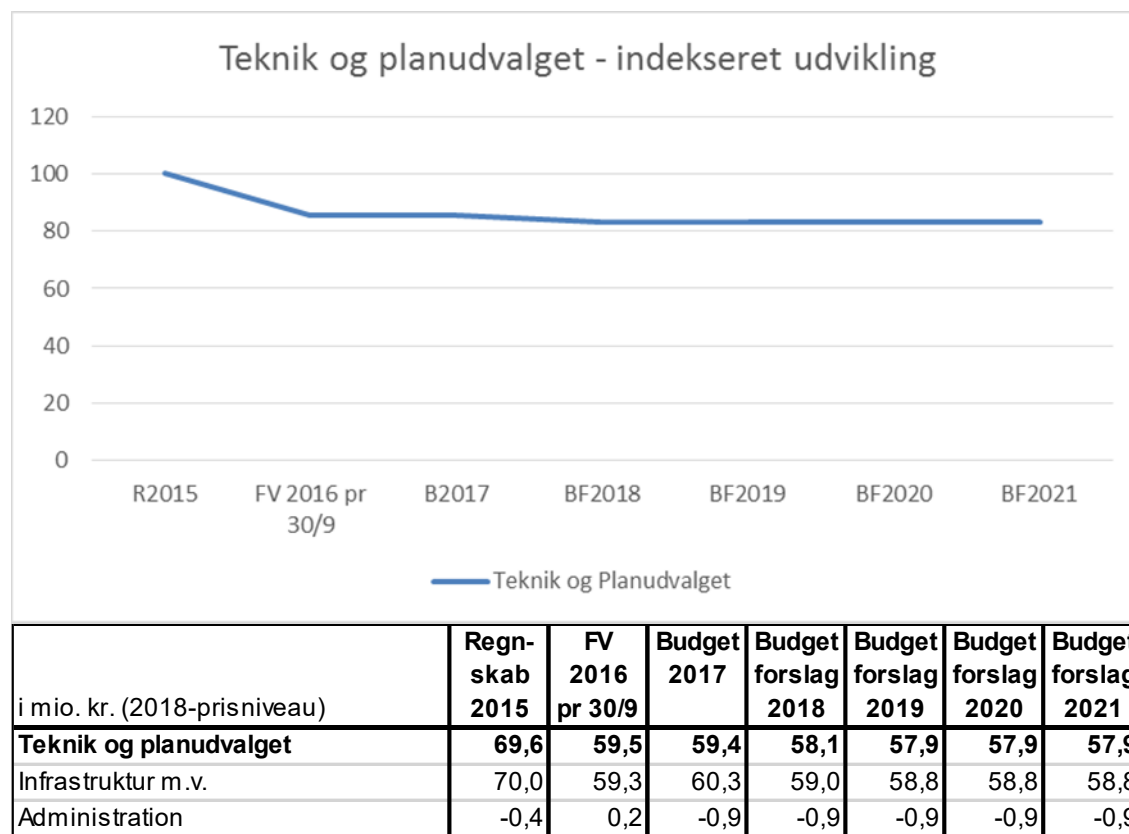
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Teknik og planudvalget	58,1
Infrastruktur m.v.	59,0
200 Busdrift (movia)	17,0
300 Veje	17,1
304 Park og vej	19,1
305 Vinterberedskab	5,7
Administration	-0,9
201 Byggesagsbehandling	-1,8
202 Planarbejde m.v.	0,9

Teknik- og Planudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Klima- og Miljøudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	5,8	-0,4	5,3

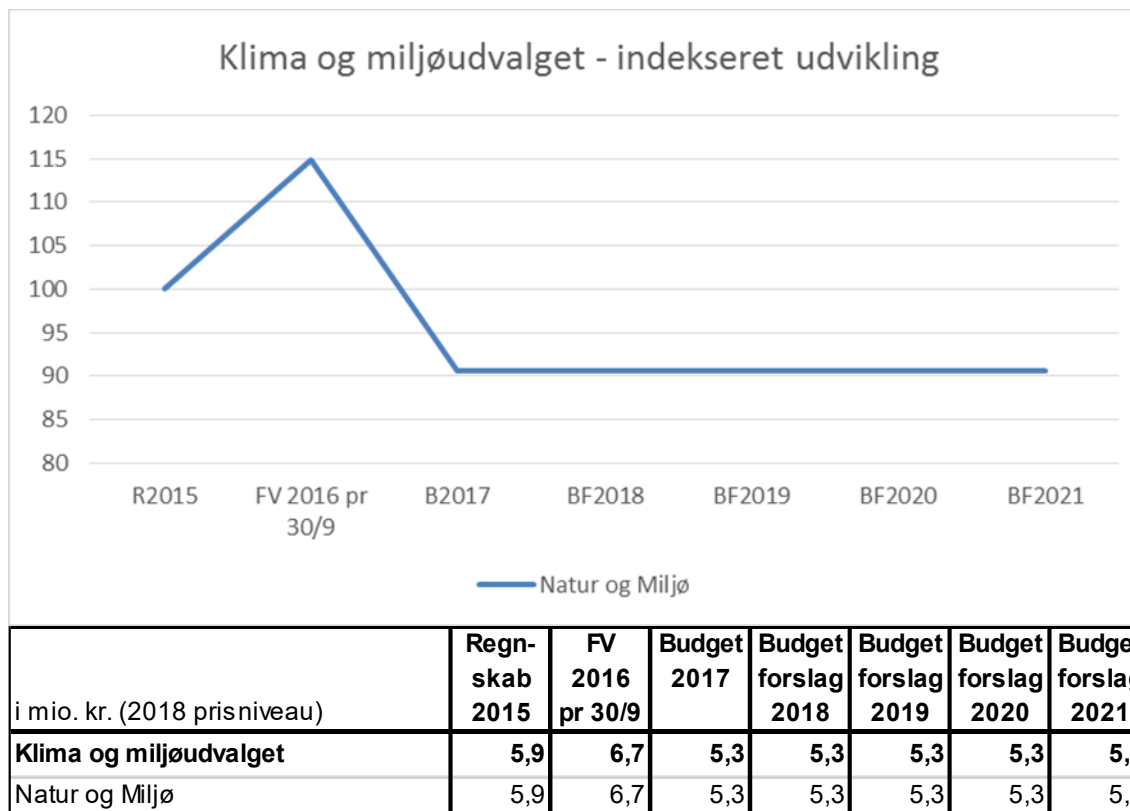
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Klima og miljøudvalget	5,3
Natur og miljø	5,3
401 Ambitiøst miljøarbejde	2,3
402 Natur- og miljøbeskyttelse	3,0

Klima- og miljøudvalget – udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Kultur- og idrætsudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	31,5	-6,9	24,6

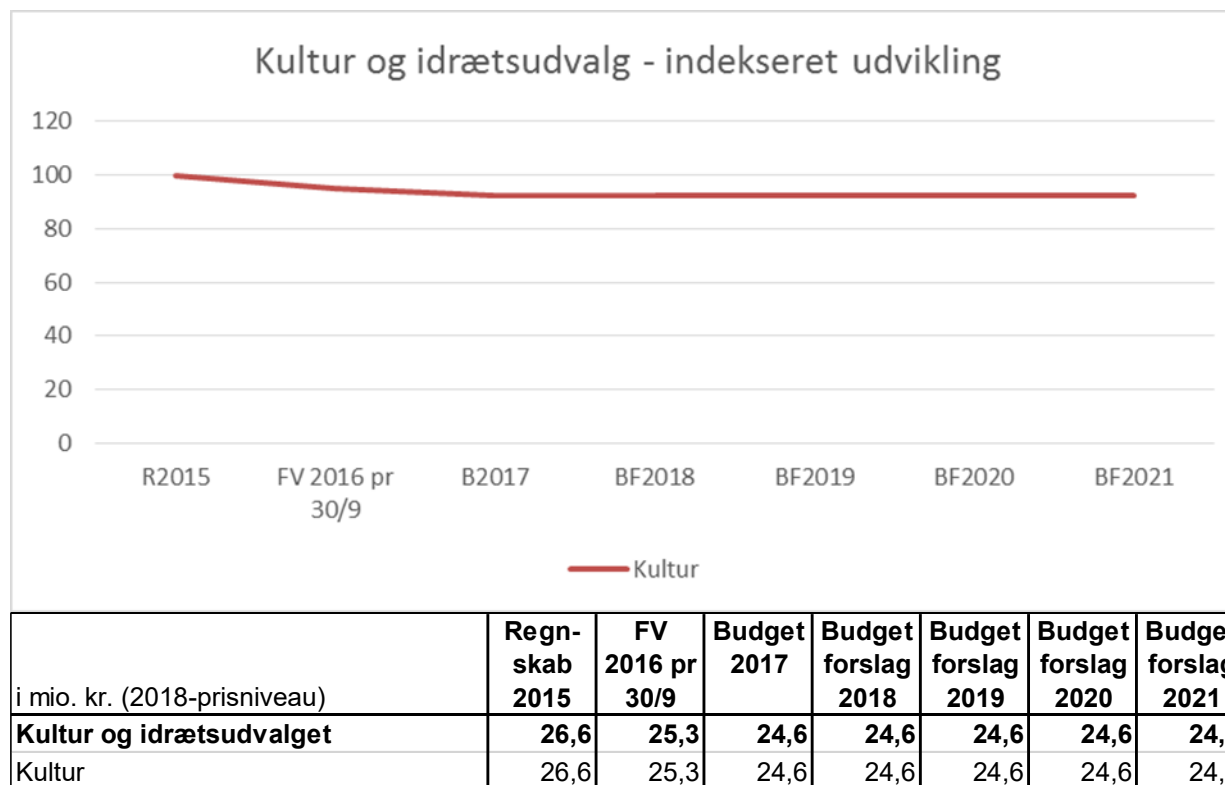
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Kultur og idrætsudvalget	24,6
Kultur	24,6
101 Kulturtilbud	20,9
307 Folkeoplysning	3,7

Kultur- og idrætsudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	5,4	-1,3	4,1
Overførselsudgifter	177,9	-83,7	94,2
Udgifter til forsikrede ledige	25,8	-0,9	24,9
I alt	209,1	-85,9	123,2

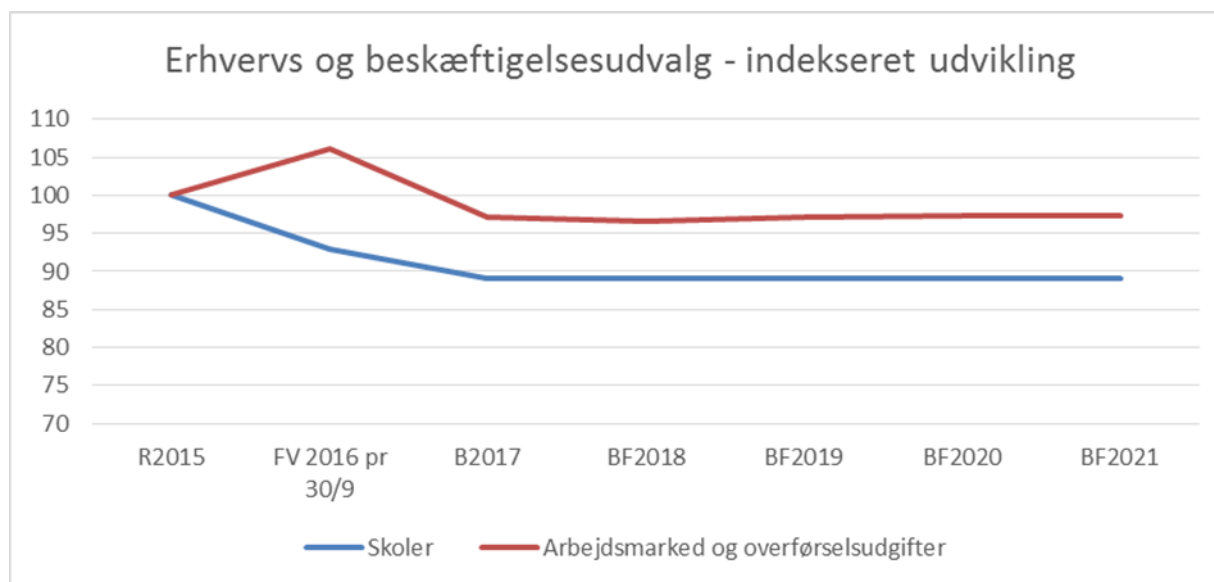
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	123,2
Skoler	2,7
805 Ungdommens uddannelsesvejledning	2,7
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	120,5
102 Erhvervsservice	0,8
520 Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger	34,6
521 Forsikrede ledige	24,9
522 Sygedagpenge	20,8
524 Revalidering og løntilskud m.v.	31,9
526 Tilbud til udlændinge	7,0
527 EBU diverse borgerservice	0,6

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
i mio. kr. (2018-prisniveau)							
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	127,7	135,1	123,9	123,2	123,8	124,1	124,1
Skoler	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	124,7	132,3	121,2	120,5	121,1	121,4	121,4

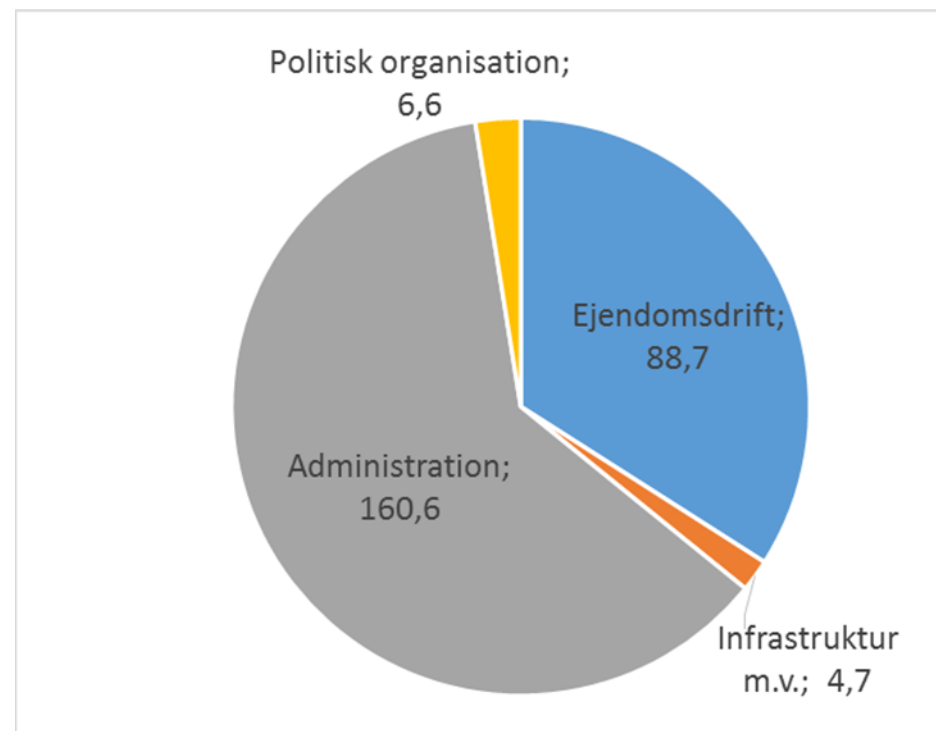
Økonomiudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	273,8	-10,8	263,0
Overførselsudgifter	0,3	0,0	0,3
Ældreboliger	3,1	-5,8	-2,7
I alt	277,2	-16,6	260,6

Hovedområder



Aktivitetsområder

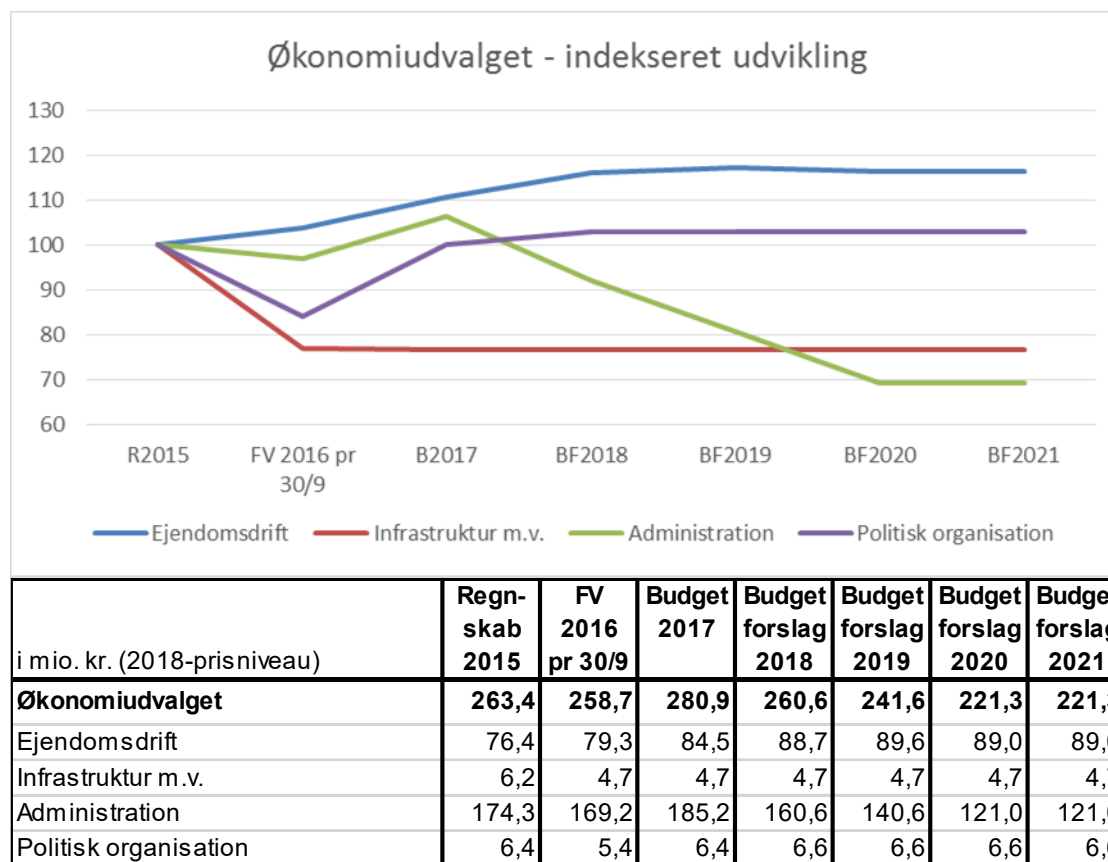


Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Økonomiudvalget	260,6
Ejendomsdrift	88,7
104 Administrationsbygninger m.v., sekretariatet	0,4
301 Ejendomme (el, vand, varme og bygningsrenovering)	91,6
302 Udlejningsejendomme	-1,0
303 Udlejningsejendomme ældreboliger	-2,7
306 Ejendomsdrift, integrationshuse	0,3
Infrastruktur m.v.	4,7
103 Redningsberedskab	4,7
Administration	160,6
120 Fælles IT og telefoni	43,2
121 Bidrag Udbetaling Danmark m.v.	4,8
141 Personaleudgifter, centrale	4,5
142 Arbejdsskadeforsikringer, barsels- og sygepuljer	15,0
143 Tjenestemandspension	5,8
900-909 Forvaltningsløn og administration, afdelinger og stabe	109,2
990 Effektiviseringspulje mv.	-4,2
991 Finansieringsbehov	-17,7
992 generel reserve serviceramme	0,0
Politisk organisation	6,6
915 Politisk organisation	2,0
916 Politisk organisation, vederlag	4,6

Økonomiudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Mio.kr.i 2018 prisniveau							Indekseret udvikling (2015 = 100)						
	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
Allerød drift	1.357,2	1.354,9	1.370,2	1.348,7	1.347,7	1.336,5	1.336,5	100	100	101	99	99	98	98
Børne og skoleudvalget	436,1	444,3	438,6	436,1	437,9	440,4	440,4	100	102	101	100	100	101	101
Dagtilbud, klubber og udgående teams	124,0	127,5	125,7	127,3	129,8	132,3	132,3	100	103	101	103	105	107	107
800 Dagtilbud - Drift af virksomheder	97,3	96,8	95,7	96,0	96,0	96,0	96,0	100	99	98	99	99	99	99
802 Forvaltningen - dagtilbud	11,2	14,6	14,9	16,3	18,8	21,2	21,2	100	130	133	145	167	189	189
804 Forvaltningen - Udgående teams	15,5	16,1	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	100	104	97	97	97	97	97
Skoler	261,9	259,7	257,9	254,9	254,9	254,9	254,9	100	99	98	97	97	97	97
122 Strategi for digital dannelse m.v.	0,0	0,0	0,7	0,7	0,5	0,5	0,5		-	-	-	-	-	-
140 Tjenestemandspension lærere	0,8	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	100	115	237	237	237	237	237
400 Børnenaturcenteret Vestre hus	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	100	108	114	114	114	114	114
611 Tandplejen	10,5	10,5	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	100	100	98	98	98	98	98
801 Skoler - Drift af virksomheder	228,0	225,9	213,7	211,1	211,4	211,4	211,4	100	99	94	93	93	93	93
803 Forvaltningen - Skoler	21,9	21,6	30,4	29,9	29,9	29,9	29,9	100	99	139	137	137	137	137
Børn med særlige behov	50,3	57,1	55,0	53,9	53,3	53,3	53,3	100	114	109	107	106	106	106
700 Skoleudgifter unge med særlige behov	6,0	5,4	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	100	90	87	87	87	87	87
701 Døgnforanstaltninger til børn og unge med særlige behov	30,6	34,1	31,5	30,5	30,0	30,0	30,0	100	111	103	100	98	98	98
702 Forebyggende foranstaltninger børn og unge med særlige b	12,9	15,3	16,6	16,6	16,5	16,5	16,5	100	118	129	129	128	128	128
703 Øvrige tilbud og ordninger, familier	0,7	1,1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	100	141	99	99	96	96	96
704 Overførselsudgifter, familier	3,0	3,6	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	100	121	102	102	102	102	102
705 Særligt dyre enkeltsager, familier	-3,0	-2,4	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	100	80	73	73	73	73	73
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	127,6	135,2	123,9	123,2	123,8	124,1	124,1	100	106	97	97	97	97	97
Skoler	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	100	93	89	89	89	89	89
805 Ungdommens uddannelsesvejledning	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	100	93	89	89	89	89	89
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	124,6	132,4	121,2	120,5	121,1	121,4	121,4	100	106	97	97	97	97	97
102 Erhvervsservice	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	100	104	104	104	104	104	104
520 Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger	32,3	33,4	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	100	103	107	107	107	107	107
521 Forsikrede ledige	29,8	27,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	100	94	84	84	84	84	84
522 Sygedagpenge	28,6	26,2	20,8	20,8	21,1	21,1	21,1	100	92	73	73	74	74	74
524 Revalidering og løntilskud m.v.	24,9	29,1	31,2	31,9	33,1	34,1	34,1	100	117	125	128	133	137	137
526 Tilbud til udlændinge	8,6	14,4	8,4	7,0	6,0	5,3	5,3	100	167	97	81	69	62	62
527 EBU diverse borgerservice	-0,3	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	100	-148	-181	-181	-181	-181	-181
Kultur og idrætsudvalget	26,7	25,3	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	100	95	92	92	92	92	92
Kultur	26,7	25,3	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	100	95	92	92	92	92	92
101 Kulturtilbud	22,6	21,2	20,9	20,9	20,9	20,9	20,9	100	94	92	92	92	92	92

Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021		Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
307 Folkeoplysning	4,0	4,1	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7		100	101	91	91	91	91	91
Klima og miljøudvalget	5,9	6,7	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3		100	115	91	91	91	91	91
Natur og miljø	5,9	6,7	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3		100	115	91	91	91	91	91
401 Ambitiøst miljøarbejde	2,9	2,6	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3		100	91	81	81	81	81	81
402 Natur- og miljøbeskyttelse	3,0	4,1	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0		100	137	100	100	100	100	100
Sundheds og velfærdsudvalget	427,8	425,2	437,5	440,8	456,7	462,9	462,9		100	99	102	103	107	108	108
Sundhedsfremme	95,9	95,0	99,6	100,4	100,7	101,2	101,2		100	99	104	105	105	106	106
600 Forebyggelsesindsatser	2,4	1,7	2,6	2,9	2,8	2,8	2,8		100	71	108	124	118	118	118
606 Sundhedsydelse, medfinansiering	87,2	87,3	90,3	90,7	91,2	91,6	91,6		100	100	104	104	105	105	105
607 Finansiering af sundhedsydelse	6,3	6,1	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8		100	96	107	108	108	108	108
Pleje og omsorg	154,3	152,5	159,3	162,0	177,2	181,0	181,0		100	99	103	105	115	117	117
100 Frivilligt socialt arbejde m.v.	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		100	94	119	119	119	119	119
601 Ældreboliger, lejetab	1,6	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		100	35	20	20	20	20	20
602 Hjemmehjælp i hjemmet	33,3	28,2	31,0	33,9	36,4	39,0	39,0		100	85	93	102	109	117	117
603 Elevuddannelser SOSU og sygepleje	4,7	4,4	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2		100	93	111	111	111	111	111
604 Centrale udgifter m.v., ældre og sundhed	-0,7	-2,9	0,9	-0,6	18,1	18,4	18,4		100	426	-125	82	-2663	-2705	-2705
605 Hjælpepidler	12,5	12,0	13,4	14,6	15,5	16,4	16,4		100	96	108	117	124	132	132
608 Boligyldelse pleje/ældreboliger	-0,6	-0,8	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6		100	123	104	104	104	104	104
609 Borgere i plejebolig	66,6	72,9	69,0	69,0	62,1	62,1	62,1		100	109	104	104	93	93	93
610 Den kommunale hjemmepleje	36,5	37,8	39,6	39,7	39,7	39,7	39,7		100	104	108	109	109	109	109
Voksne med særlige behov	119,1	121,9	121,6	121,5	121,5	121,4	121,4		100	102	102	102	102	102	102
501 Botilbud og Støtte	95,5	96,6	96,4	96,4	96,4	96,3	96,3		100	101	101	101	101	101	101
502 Dagtilbud for voksne med særlige behov	15,9	16,6	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5		100	104	104	104	104	104	104
503 Specialundervisning og uddannelser for unge med særlige behov	4,9	4,9	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8		100	100	102	100	100	100	100
504 Krisecenter og herberg	0,6	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		100	86	73	73	73	73	73
505 Misbrugsbehandling	3,6	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3		100	91	91	91	91	91	91
506 Voksne med særlige behov, øvrige udgifter	0,9	0,9	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4		100	103	158	158	158	158	158
507 Enkeltudgifter og merudgifter (Særlige kontante ydelser)	0,6	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9		100	152	140	140	140	140	140
508 Særligt dyre enkeltsager, borgerservice	-5,2	-4,6	-4,8	-4,8	-4,8	-4,8	-4,8		100	88	91	91	91	91	91
509 SVU diverse borgerservice	2,3	2,8	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6		100	121	113	113	113	113	113
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	58,6	55,9	56,9	56,9	57,2	59,4	59,4		100	95	97	97	98	101	101
523 Førtidspensioner og personlige tillæg	45,2	42,4	44,1	44,0	44,3	46,5	46,5		100	94	97	97	98	103	103
525 Boligsikring/boligyldelse	13,4	13,4	12,8	12,9	12,9	12,9	12,9		100	100	96	96	96	96	96
Teknik og planudvalget	69,6	59,5	59,4	58,1	57,9	57,9	57,9		100	85	85	83	83	83	83
Infrastruktur m.v.	70,0	59,3	60,3	59,0	58,8	58,8	58,8		100	85	86	84	84	84	84
200 Busdrift (movia)	20,2	17,0	17,1	17,0	16,8	16,8	16,8		100	84	85	84	83	83	83

Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021		Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
300 Veje	21,9	19,9	18,6	17,1	17,1	17,1	17,1		100	91	85	78	78	78	78
304 Park og vej	24,1	17,3	18,8	19,1	19,1	19,1	19,1		100	72	78	80	80	80	80
305 Vinterberedskab	3,8	5,1	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7		100	133	150	150	150	150	150
Administration	-0,4	0,2	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9		100	-49	253	253	253	253	253
201 Byggesagsbehandling	-1,0	-0,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8		100	86	182	182	182	182	182
202 Planarbejde m.v.	0,6	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9		100	165	140	140	140	140	140
Økonomiudvalget	263,4	258,7	280,9	260,6	241,6	221,3	221,3		100	98	107	99	92	84	84
Ejendomsdrift	76,4	79,3	84,5	88,7	89,6	89,0	89,0		100	104	111	116	117	116	116
104 Administrationsbygninger m.v., sekretariatet	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		100	96	97	97	97	97	97
301 Ejendomme (el, vand, varme og bygningsrenovering)	81,6	81,7	86,0	91,6	92,6	91,9	91,9		100	100	105	112	113	113	113
302 Udlejningsejendomme	-3,1	-0,1	0,5	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0		100	5	-17	32	32	32	32
303 Udlejningsejendomme ældreboliger	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7		100	99	99	99	99	99	99
306 Ejendomsdrift, integrationshuse	0,2	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		100	33	144	144	144	144	144
Infrastruktur m.v.	6,2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7		100	77	77	77	77	77	77
103 Redningsberedskab	6,2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7		100	77	77	77	77	77	77
Administration	174,3	169,2	185,2	160,6	140,6	121,0	121,0		100	97	106	92	81	69	69
120 Fælles IT og telefoni	42,8	38,7	43,4	43,2	42,9	43,0	43,0		100	90	101	101	100	100	100
121 Bidrag Udbetaling Danmark m.v.	5,4	4,5	5,3	4,8	4,7	4,7	4,7		100	84	98	88	88	87	87
141 Personaleudgifter, centrale	3,7	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5		100	119	121	121	121	121	121
142 Arbejdsskadeforsikringer, barsels- og sygepuljer	13,8	14,4	14,9	15,0	15,1	15,1	15,1		100	105	108	109	110	110	110
143 Tjenestemandspension	5,8	6,2	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8		100	106	99	99	99	99	99
900 Forvaltningsløn og adm., sekretariatet	15,5	12,6	14,1	14,5	14,5	14,5	14,5		100	81	91	93	93	93	93
901 Forvaltningsløn og adm., økonomi	14,1	15,0	15,5	16,6	16,6	16,3	16,3		100	106	110	118	118	116	116
902 Forvaltningsløn og adm., personale	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9		100	99	100	100	100	100	100
903 Forvaltningsløn og adm., plan og byg	6,9	7,2	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7		100	104	97	97	97	97	97
904 Forvaltningsløn og adm., teknik og drift	4,1	5,9	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8		100	145	143	143	143	143	143
905 Forvaltningsløn og adm., natur og miljø	6,0	6,0	6,7	6,7	6,5	6,5	6,5		100	100	111	111	107	107	107
906 Forvaltningsløn og adm., borgerservice	22,0	24,4	24,3	24,3	24,3	24,3	24,3		100	111	110	110	110	110	110
907 Forvaltningsløn og adm., ældre og sundhed	12,0	12,3	12,8	12,8	12,8	12,8	12,8		100	102	107	107	107	107	107
908 Forvaltningsløn og adm., familier	10,7	11,7	11,7	11,2	11,2	11,2	11,2		100	109	110	104	104	104	104
909 Forvaltningsløn og adm., skole og dagtilbud	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8		100	96	96	96	96	96	96
990 Effektiviseringspulje mv.	0,5	0,4	-2,9	-4,2	-5,5	-6,8	-6,8		100	84	-625	-915	-1205	-1495	-1495
991 Finansieringsbehov	0,0	-5,1	0,0	-17,7	-35,9	-54,1	-54,1			-	-	-	-	-	-
992 generel reserve serviceramme	0,0	0,0	5,9	0,0	0,0	0,0	0,0			-	-	-	-	-	-
Politisk organisation	6,4	5,4	6,4	6,6	6,6	6,6	6,6		100	84	100	103	103	103	103
915 Politisk organisation	2,2	1,1	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		100	52	95	92	92	92	92
916 Politisk organisation, vederlag	4,3	4,3	4,4	4,6	4,6	4,6	4,6		100	100	103	108	108	108	108

Investeringsoversigt 2018-21					
Beløb i 1.000 kr. (2018-priser)	2018	2019	2020	2021	Prioriteret beløb ved salgsindtægter
Børn- og Skoleudvalget	23.451	3.059	3.059		
Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne	3.059	3.059	3.059		16.000
Dagtilbudskapacitet i Blovstrød	20.392				
Projektering og etablering af klubtilbud i Blovstrød					10.000
Afhængig af salgsindtægter - etablering af nyt dagtilbud 2021					40.000
Sundheds- og Velfærdsudvalget	4.634	0	0		
Etablering af 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter. Anskaffelse af serviceareal i 2017 og inventar i 2018	3.604				
Indtægt fra salg af areal ifm 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter					
Aktivitetscenter (ifm. etablering af demenspladser)	1.030				
Udbygning af genoptræning på Plejecenter Engholm - udvidelse af budgetramme					
Blå gang - renovering					1.000
Teknik- og Planudvalget	3.262	0	0		
Trafiksanering, Blovstrød etape 2					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten. Ændring af linjeføring via Nymøllevej. Anlægsudgiften er 4,0 mio. kr. og der modtages tilskud på 2,0 mio. kr.					
Handleplan Trafik og Miljø - Prioritering af cykelstier på Hillerødvej de første år. Hillerødvej i 2017 og Kirkeltevej vest i 2018, Uggeløse bygede og Møllemosevej	3.262				12.000
Saltlade Park og Vej					
Lillevang Skole - fysisk tilgængelighed legeplads					
Kultur- og Idrætsudvalget	16.479	0	0		
Etablering af anretterkøkken i Skoven 4					
Dryland	6.180				
Tennishal	10.299				
Kunstgræsbaner					
Økonomiudvalget	6.292	6.292	6.292	30.000	
Energioptimering, "bølge 3" - Lånefinansieret	6.292	6.292	6.292		
Faciliteter i bymidten - prioriteres efter dialog om Liv i bymidten. Kan eventuelt være toilet, legeplads, scene mv.					1.000
Ramme til anlæg i 2021				30.000	
Skattefinansieret anlæg i alt	54.118	9.351	9.351	30.000	

Bilag: 4.1. skitser.pdf

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

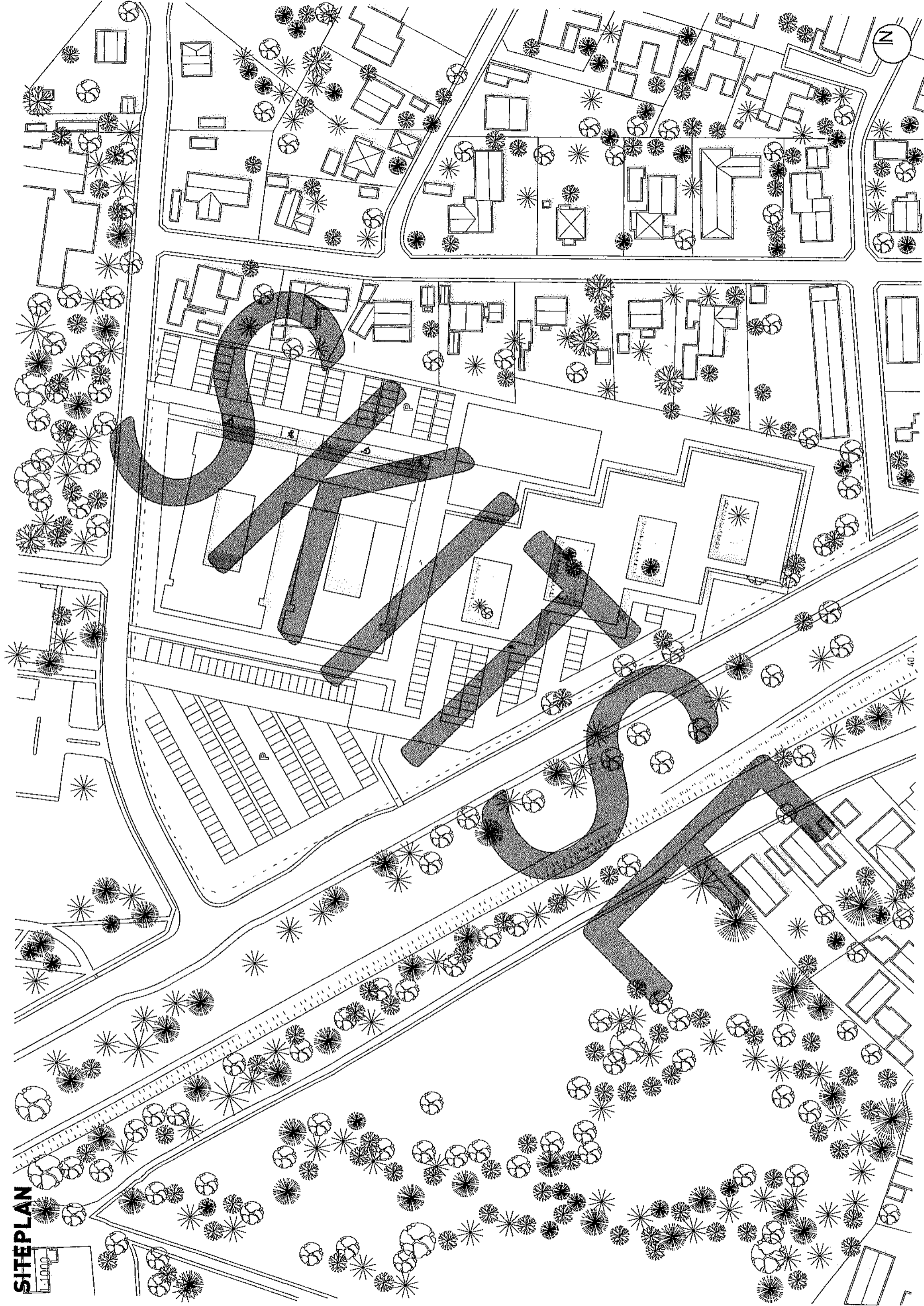
Adgang: Åben

Bilagsnr: 6831/17

EKSPEMPEL - SKITSE (IKKE FÆRDIGBEARBEJDET)

BYGGERI I ET PLAN

UDENFOR LOKALPLAN



SITEPLAN



EKSPEMPEL -SKITSE (IKKE FÆRDIGBEARBEJDET)

INDENFOR LOKALPLAN

BYGGERI I ET PLAN

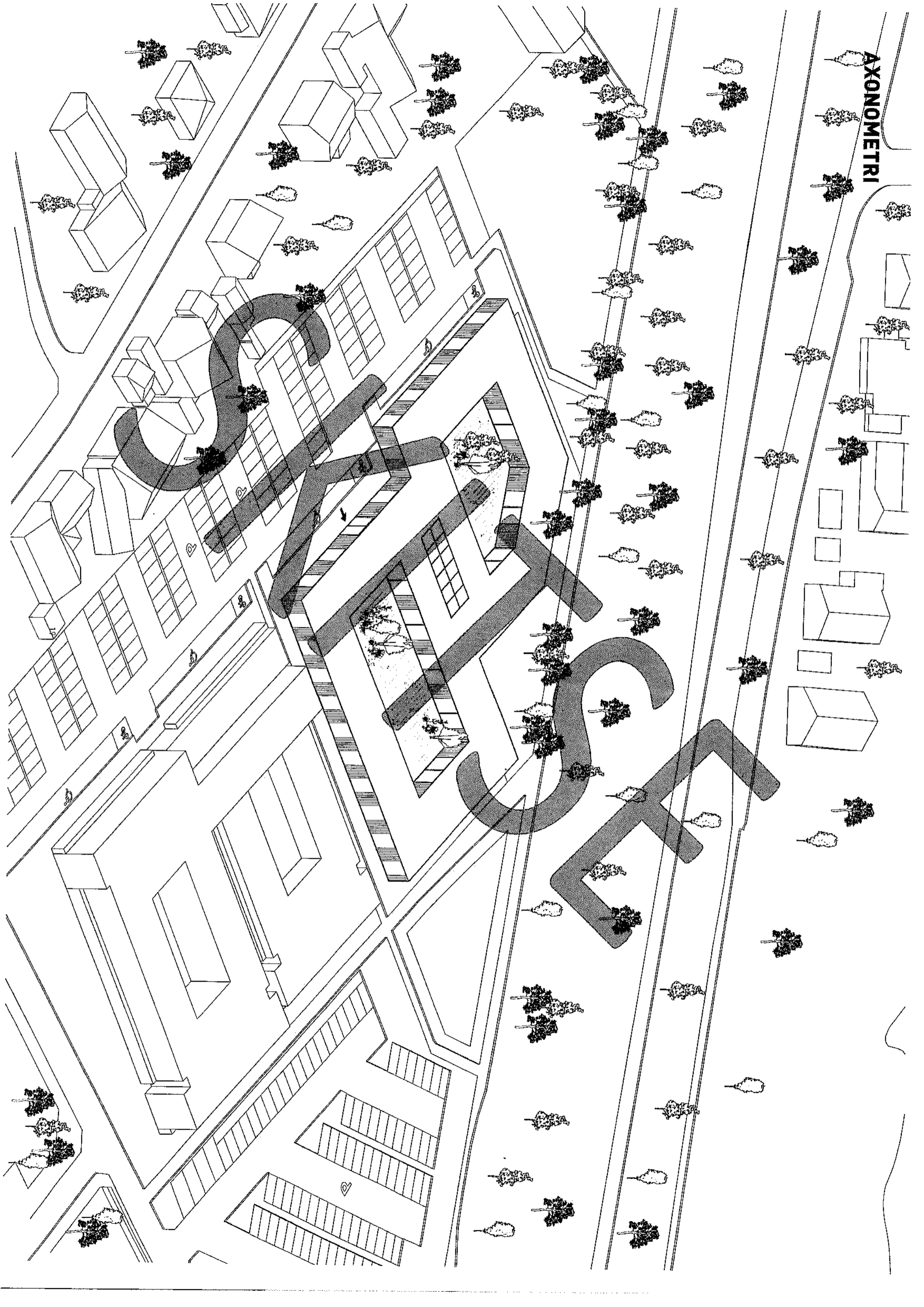
OPTION 1E - 2 VOLUMENER MØDES

1 ETAGE, 2 GÅRDNUM
3000M²

Bygningen er i 1 etage med 2 gårdrum placeret i hvert sit volumen. I sammenstødet mellem de to volumener opstår et møde, som vil kunne blive et samlingssted for Demenscenterets beboere. En bygning i blot 1 etage skaber hensigtsmæssige hverdagsforhold for både beboere og personale.

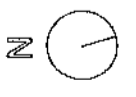
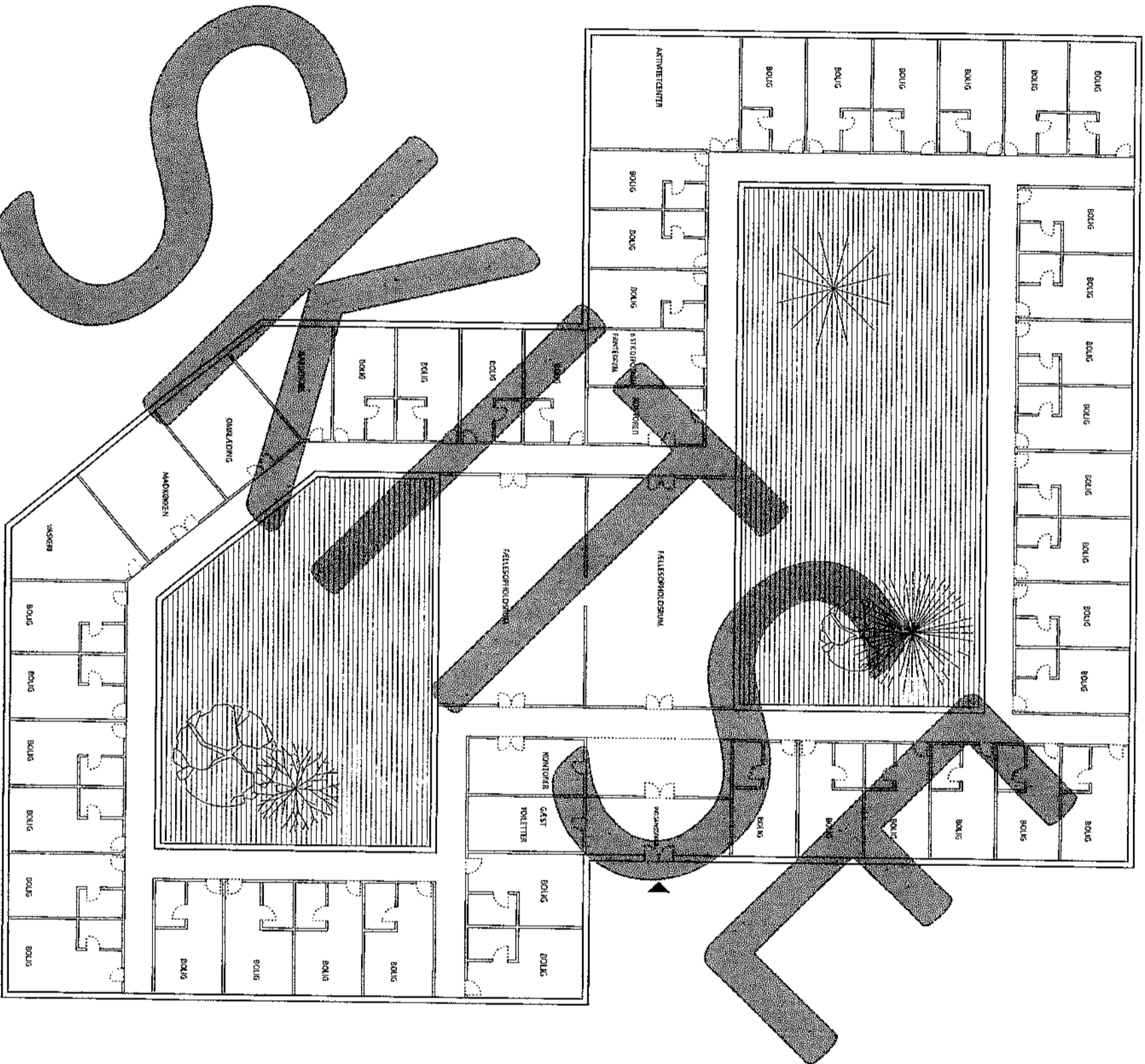


AXONOMETRI



PLANTEGNING

1:300



EKSPEMPEL - SKITSE (IKKE FÆRDIGBEARBEJDET)

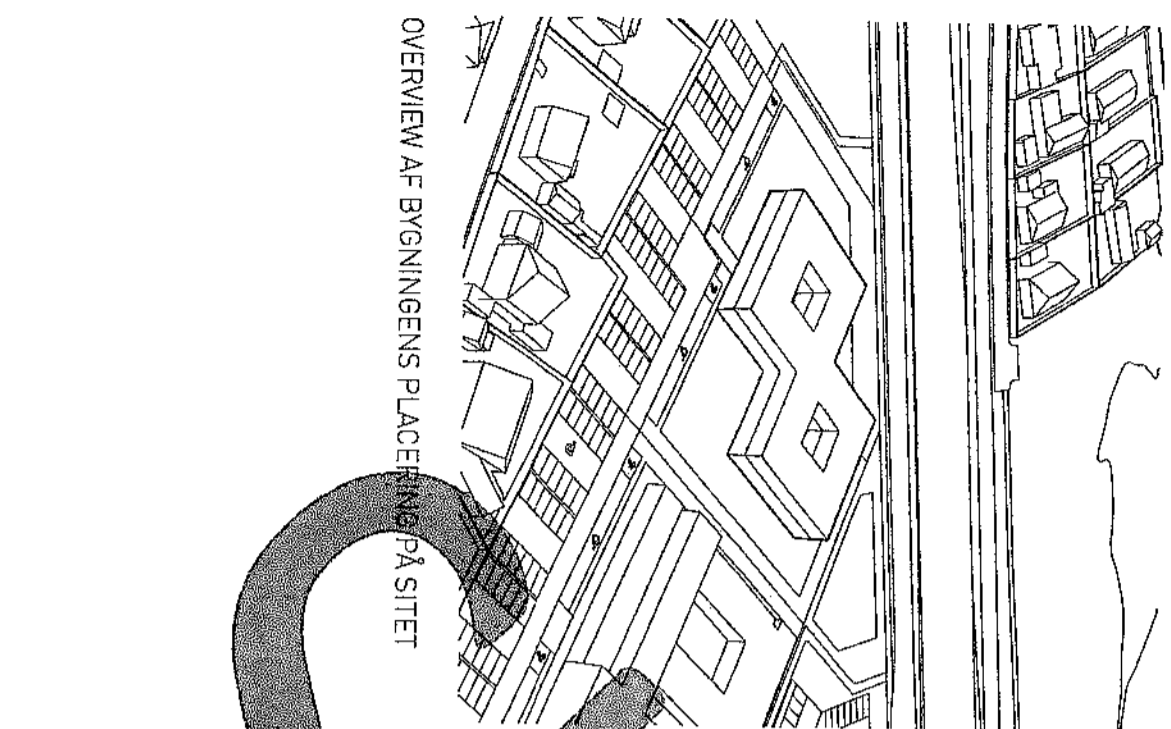
INDENFOR LOKALPLAN

BYGGERI I TO PLAN

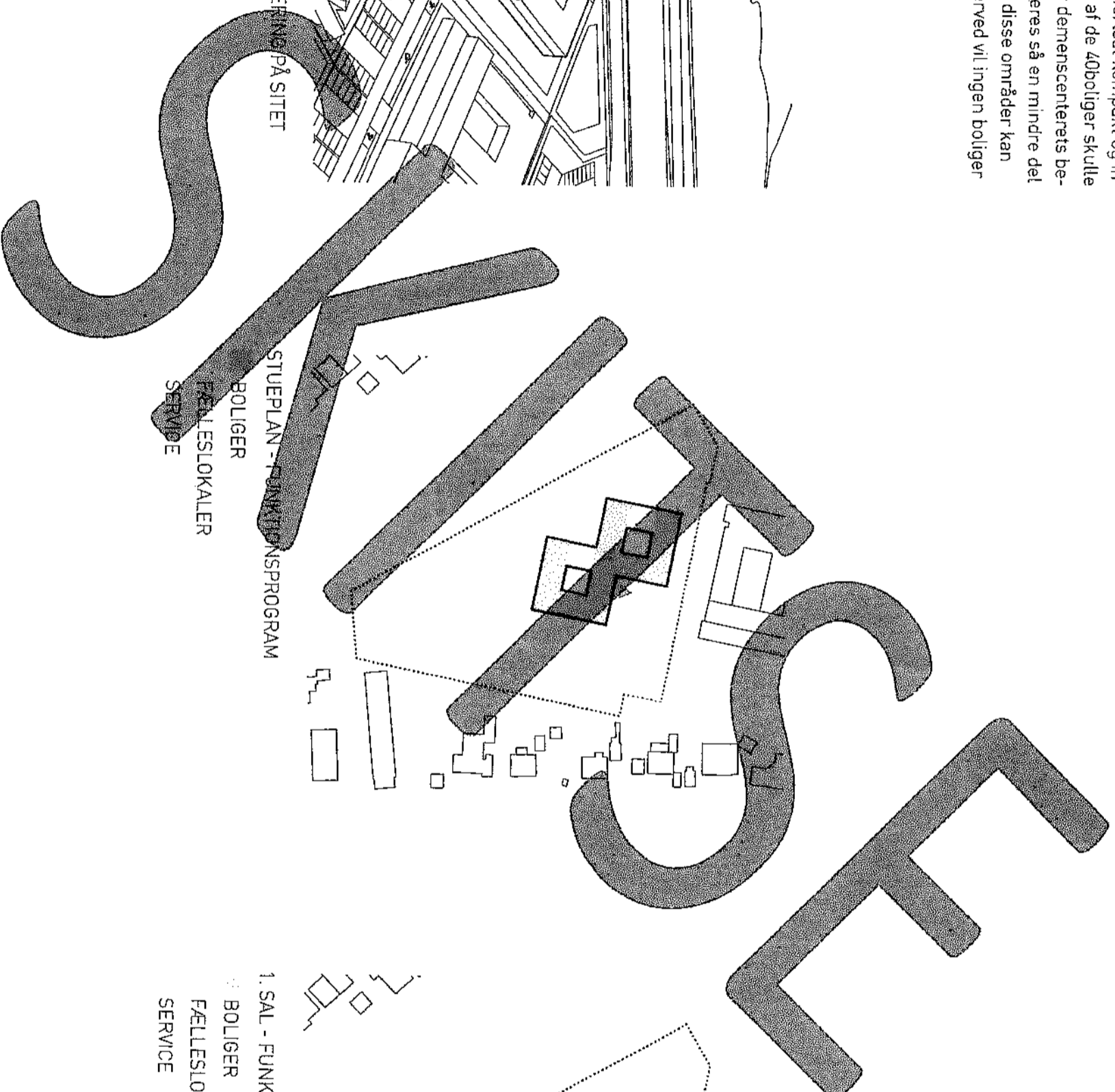
OPTION 1B - 8-TALLET

2 ETAGER, 2 GÅRDRUM
3000M²

En to etagers bygning med 2 gårdrum. Bygningen fremstår som to kvadrater der overlapper. Volumenet fremstår fortsat kompakt og in-trovert men mindre regidt. Derudover vil nogle af de 40boliger skulle fordeles på anden sal, som ikke er optimalt for demenscenterets beboere og personale. Bygningen kan programmeres så en mindre del af bygningen vender direkte ud mod banevang, disse områder kan derfor benyttes til service og fælleslokaler. Hverved vil ingen boliger have direkte udsigt mod banevang.



OVERVIEW AF BYGNINGENS PLACERING PÅ SITET



STUEPLAN - FUNKTIONSPROGRAM
BOLIGER
FÆLLESLOKALER
SERVICE

1. SAL - FUNKTIONSPROGRAM
BOLIGER
FÆLLESLOKALER
SERVICE

Bilag: 5.1. Tilsynsrapport Glad Service Allerød Kommune 2016.pdf

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 2938/17

Tilsynsrapport

Allerød Kommune

Glad Service

Anmeldt tilsyn
November 2016



INDHOLD

1.	Tilsynets Vurdering	2
1.1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.2	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	3
2.	Oplysninger	4
2.1	Generelle oplysninger om tilbuddet	4
2.2	Opfølgning på foregående tilsyn	5
2.3	Aktuelle vilkår og status	5
3.	Datagrundlag	5
3.1	Faglige tilgange og metoder	6
3.2	Dokumentation og resultater	6
3.3	Aktiviteter	7
3.3.1	Hverdagens aktiviteter, herunder fokus på trivsel	7
3.3.2	Selvstændighed og sociale kompetencer	7
3.3.3	Medinddragelse og indflydelse	8
3.4	Kommunikation og adfærd	8
3.4.1	Omgangstone og omgangsform	8
3.4.2	Magtanvendelse og konflikthåndtering	9
3.5	Organisatoriske forhold	9
3.5.1	Den daglige drift, samarbejde og kommunikation	9
3.5.2	Kvalitets- og kompetenceudvikling	9
3.6	Fysiske rammer	10
3.6.1	Beskæftigelses- og læringsorienteret miljø	10
4.	Tilsynets formål og metode	11
4.1	Formål med tilsynet	11
4.2	Metode	11
5.	Præsentation af BDO	12

Forord

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.



“

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

1. TILSYNETS VURDERING

1.1 TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

BDO har på vegne af Allerød Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Glad Service. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det er tilsynets samlede vurdering, at Glad Service er et velfungerende beskæftigelsestilbud, hvor borgerne trives og oplever en meningsfuld hverdag. Ligeledes er det tilsynets vurdering, at personalet skaber nogle trygge og passende rammer målrettet målgruppen af borgere.

Faglige tilgange og metoder:

Tilsynet vurderer, at der tages udgangspunkt i relevante faglige tilgange, som bidrager til en meningsfuld og tryk hverdag for borgerne. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at der er fokus på at skabe sammenhæng mellem borgernes individuelle forudsætninger og de udfordringer som stilles til borgerne.

Det skriftlige grundlag:

Det er tilsynets vurdering, at der løbende arbejdes med målsætninger for borgernes progression. Det er tilsynets vurdering, at MUS anvendes som et brugbart redskab til at italesætte borgernes udvikling, ønsker og målsætninger. Uanset visitationsgrundlag.

Aktiviteter, kommunikation og adfærd:

Det er tilsynets vurdering, at hverdagen og arbejdsopgaverne på Glad Service så vidt muligt tilpasses borgernes individuelle forudsætninger og behov.

Der arbejdes løbende med at øge borgernes selvstændighed gennem de aktuelle arbejdsopgaver. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at der fokuseres på borgernes individuelle styrker, og hvordan disse kan bringes mest muligt i spil.

Det er tilsynets vurdering, at borgerne medinddrages og har indflydelse på hverdagen, herunder hvilke arbejdsopgaver de gerne vil prøve kræfter med.

Tilsynet vurderer, at der hersker en god omgangstone, samt at der løbende er fokus på, at omgås hinanden på en respektfuld måde.

Organisatoriske forhold:

Det er tilsynets vurdering, at leder og medarbejder har det nødvendige kendskab til procedurer og retningslinjer vedrørende magtanvendelse. Det er tilsynets vurdering, at der sker et løbende forebyggende arbejde med henblik på at forebygge situationer med magtanvendelse.

Det er tilsynets vurdering, at der hersker et godt samarbejde på Glad Service, hvor medarbejder og leder er bekendte med deres individuelle arbejdsopgaver og ansvarsområder.

Det er tilsynets vurdering, at der løbende arbejdes med pædagogiske drøftelser og faglig refleksion med henblik på at fremme den pædagogiske indsats.

1.2 TILSYNETS BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
<ol style="list-style-type: none">1. Det bemærkes, at målsætningerne for borgerne tilpasses på individuel vis afhængigt af borgernes formål med beskæftigelsen.2. Tilsynet bemærker, at leder fremhæver det gode samarbejde med borgernes sagsbehandler.
Anbefalinger
Ingen anbefalinger.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud.

2. OPLYSNINGER

2.1 GENERELLE OPLYSNINGER OM TILBUDET

Adresse
Vassingerød Bygade 2, 3550 Lyngø
Leder
Morten Rune Clausen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt dagtilbud Tilbuddets juridiske grundlag er § 103 samt forskellige indsatser und LAB.
Antal pladser
Tre borgere i § 103, to borgere i fleksjob, en borger, som er i EGU forløb, to borgere er på kontakthjælp.
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalsens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 590 kr.
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er meget bred, hovedsageligt borgere med nedsat fysisk og psykisk funktions- evne fra 18-65 år med interesse for praktiske opgaver samt forskellige service og vedlige- holdelsesopgaver.
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af leder som er fuldtidsassistent. Herudover en håndværker, en socialpædagog samt en mentor.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 30. november, 2016 kl. 10 til 13.
Deltagere i interviews
Ledelse: <ul style="list-style-type: none"> Morten Clausen, har oprindeligt en håndværkeruddannelse samt en pædagoguddan- nelse og flere moduler fra en lederuddannelse i offentlig ledelse, ansat siden 1. ja- nuar 2014. Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> VVS-uddannet og pædagogisk assistent, ansat i knap to år. Borgere: <ul style="list-style-type: none"> En borger i EGU forløb, har været tilknyttet i to år. En borger, som er i § 103 tilbud. Har været tilknyttet i et år. BDO blev vist rundt på stedet af: Leder
Tilsynsførende
Rikke Due (Senior Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog) Maud Rosendahl (Manager, cand.scient.soc)

2.2 OPFØLGNING PÅ FOREGÅENDE TILSYN

Data	<p>Ved det foregående anmeldte tilsyn, d. 14.12.2015, foretaget af BDO, blev der givet anbefaling i relation til MUS og magtanvendelse:</p> <p>Leder redegør for hvordan der er blevet fulgt op på anbefalingerne. 1) I forhold til MUS, oplyser leder, at der er ændret i måden der arbejdes med MUS. Fremgangsmåden er blevet mere struktureret og MUS afholdes fast en gang årligt. De nuværende borgere kan alle læse, og derfor kan man nu arbejde med skriftlighed fremfor symboler. Leder fortæller, at flere af borgerne ønsker en klar adskillelse mellem arbejde og privatliv, og vil ikke, at bostedet indblandes i forhold på arbejdspladsen. Andre borgere har behov for, at botilbud eller forældre inddrages i borgers aftaler. På denne baggrund tilpasses MUS'en efter den enkelte borgers behov.</p> <p>I forhold til anbefalingen vedrørende magtanvendelse, oplyser leder, at der ikke siden forrige tilsyn har opstået situationer med vredesudbrud eller trusler mod personale. Ved forrige tilsyn berettedes om en episode med en magtanvendelse. I den sammenhæng oplyser leder, at den pågældende borger ringes sammen med leder, i situationer, hvor borger oplever sig misforstået eller lignende. Dette mener leder forebygger lignende tilfælde.</p> <p>Hvad angår borgernes sikkerhed ved anvendelse af maskinerne og andet værktøj, oplyser leder, at dette ligeledes er blevet drøftet. Leder har været i dialog med personale- og socialchef i Allerød Kommune om risikoen for, at borgere kan komme til skade. Leder har på denne baggrund udarbejdet en procedure, som fastlægger, at borgerne ikke må bruge træmaskiner uden, at leder eller medarbejder er til stede. Leder indgår desuden i visitationen af nye borgere, her vurderer leder på baggrund af en uges praktik, hvorvidt borgerne er egnede til at begå sig på tilbuddet. Leder oplyser, at det har høj prioritet, at borgerne respekterer reglerne omkring brug af værktøjerne. Leder fortæller, at borgerne læres op i brug af maskinerne, samt at der sker en kontinuerlig vurdering af borgerens forståelse for sikkerheden.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der er på relevant vis er fulgt op på anbefalingerne fra tilsynet 2015.

2.3 AKTUELLE VILKÅR OG STATUS

Data	<p>Leder redegør for, at der et særligt godt samarbejde med sagsbehandlerne og fremhæver det som en styrke, der også påvirker Glad Service.</p> <p>Leder oplever ikke, at der er sket væsentlige ændringer siden forrige tilsyn.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet har noteret sig dette, og har ikke yderligere bemærkninger.

3. DATAGRUNDLAG

3.1 FAGLIGE TILGANGE OG METODER

Data	<p>Ifølge leder og medarbejder er det fortsat de samme pædagogiske metoder, som er i anvendelse, herunder fokus på den anerkendende tilgang til borgerne. Medarbejder fortæller, hvordan han tilrettelægger arbejdsopgaverne med det for øje, at borgerne skal være trygge og samtidig opleve ejerskab og motivation i arbejdet. Samtidig vægtes det højt, at borgerne oplever en vis portion variation i arbejdsopgaverne, således, at borgerne løbende udvikler deres færdigheder. I tilfælde af, at en borger er nervøs for nye opgaver, prioriteres en meget tæt og grundig oplæring.</p> <p>Leder oplyser, at han overordnet arbejder med et menneskesyn, som sætter fokus på mennesket fremfor handicappet, hvilket blandt andet sker gennem en individuel og pragmatisk tilgang til borgerne.</p> <p>Det er leders overbevisning, at pædagogikken skal komme før produktionen. Leder finder det samtidig vigtigt, der tilstræbes en god kvalitet i henhold til opgaverne som løses. På denne baggrund opfordrer leder til, at opgaverne må tage den tid det kræver, at løse opgaverne.</p> <p>Der fortælles om særlige udfordringer i henhold til en borger, der har udfordringer med at fastholde koncentrationen. Der arbejdes målrettet med borgers udfordringer ved blandt andet at inkludere forældrene i indsatsen.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der tages udgangspunkt i relevante faglige tilgange, som bidrager til en meningsfuld og tryk hverdag for borgerne. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at der er fokus på at skabe sammenhæng mellem borgernes individuelle forudsætninger og de udfordringer som stilles til borgerne.</p>

3.2 DOKUMENTATION OG RESULTATER

Data	<p>Det oplyses, at de borgere, som modtager kontanthjælp har fastlagte mål, udarbejdet af borgernes sagsbehandler. Disse mål evalueres løbende af leder. Gennem tæt kontakt med sagsbehandler, jobcenteret og rådhuset sker der en løbende mundtlig kommunikation omkring borgeren. Ifølge leder, fremgår denne mundtlige kommunikation udelukkende af sagsbehandlers notater og dette sker ifølge aftale.</p> <p>Som et løbende værktøj til at evaluere på borgernes udvikling anvendes MUS. Her fokuseres på borgernes udvikling, sociale kompetencer, daglige opgaver, udviklingsmål m.v. Der arbejdes med et nyt MUS-skema, som tager udgangspunkt i borgernes egne ønsker og interesser, og i mindre grad borgernes udfordringer. Medarbejder oplever, at afholdelse af MUS med borgerne er vellykket, idet der blandt andet indgås aftaler, som der følges op på løbende, eller ved næste afholdelse af MUS.</p> <p>En borger fortæller, at han har haft en god MUS med leder. Ved MUS'en drøftedes blandt andet, hvad borger synes om at være i Glad Service, samt hvilke arbejdsopgaver han har og gerne vil have på sigt.</p> <p>En enkelt borger er i et EGU-forløb. I den forbindelse udfyldes ugentligt et skema over borgers arbejdsopgaver, samt evaluering af hvad borger har lært på baggrund heraf. I skemaet er der konkret angivet en række spørgsmål, som borger skal svare på. Spørgsmålene vedrører blandt andet hvem borger har samarbejdet med, samt eventuelle fordele eller ulemper ved arbejdsop-</p>
-------------	--

	gaverne. Borger oplever, at de mål der er sat op for hans EGU-forløb er relevante. Borger fortæller tilsynet, at UU-vejlederen en gang om året følger op på målene, samt på, hvordan det går med borger.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der løbende arbejdes med målsætninger for borgernes progression. Det er tilsynets vurdering, at MUS anvendes som et brugbart redskab til at italesætte borgernes udvikling, ønsker og målsætninger.

3.3 AKTIVITETER

3.3.1 Hverdagens aktiviteter, herunder fokus på trivsel

Data	<p>Det oplyses, at morgenmødet er et orienteringsmøde om hvilke opgaver, der skal løses i løbet af dagen. Dette er ifølge medarbejder et godt udgangspunkt for dagens begyndelse, idet flere borgere har behov for at få opgaverne gentaget. Om mandagen taler man på morgenmødet også lidt om, hvordan week-enden er gået.</p> <p>Ved tilsynet fremviser en borger hvad han har lavet for nylig. Borger giver udtryk for, at der er rart at være i tilbuddet. Borger mener, at det er nogle gode "dreng", som går her. Borger fortæller, at man ikke bliver kastet ud i opgaver, som man ikke kan magte. Borger oplever derimod, at borgerne har mulighed for at lære løbende, hvilket borger finder meget tilfredsstillende.</p> <p>Borger fortæller om sine arbejdsopgaver, herunder slibning og lakering af en gammel kommode. Borger fortæller tilsynet, at han kan godt lide at arbejde med træ og giver flere eksempler på hvad han har haft af forskellige opgaver med træ. Borger fortæller, at han oplever god opbakning fra leder og medarbejder, idet han altid kan henvende sig til dem angående støtte eller gode råd.</p> <p>Medarbejder oplyser, at han løbende har fokus på borgernes trivsel. Konkret taler medarbejder dagligt med borgerne individuelt, og spørger ind til hvordan borgerne har det. Det er ifølge medarbejder vigtigt at imødekomme borgernes forskelligheder og varierende forudsætninger. Medarbejderne fortæller, at han arbejder anerkendende ved at tage udgangspunkt i borgernes positive erfaringer og eventuelle succes historier. Det er vigtigt for medarbejder, at vise forståelse for borgernes situation, samt at borgerne har tilpas med udfordringer i deres arbejdsopgaver, så borgerne undgår at blive stresset.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at hverdagen og arbejdsopgaverne på Glad Service så vidt muligt tilpasses borgernes individuelle forudsætninger og behov.

3.3.2 Selvstændighed og sociale kompetencer

Data	<p>En borger fortæller, at der spises fælles frokost hver dag. Frokosten foregår forskelligt fra dag til dag. Nogle dage slapper borgerne af og er lidt stille, andre dage laves sjov og grines i forbindelse med frokostmåltiderne.</p> <p>En borger fortæller, at han kan løse flere opgaver selvstændigt, herunder eksempelvis at slibe.</p> <p>Ifølge medarbejder tilrettelægges opgaverne, så alle borgere, så vidt muligt, har mulighed for, at udvikle selvstændige færdigheder i henhold til deres individuelle forudsætninger.</p> <p>Medarbejder oplyser, at der generelt er fokus på socialisering og udvikling af sociale kompetencer gennem fælles arbejdsopgaver.</p>
-------------	---

	Medarbejder giver eksempler på hvordan det lykkes, at få to borgere med autisme til at samarbejde. Medarbejder oplever i den sammenhæng, at det er vigtigt at guide borgerne, og samtidig fokusere på borgernes individuelle styrker. I den sammenhæng fremhæves en borger, som er god til at samarbejde og give de øvrige borgere instruktioner.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der løbende arbejdes med at øge borgernes selvstændighed gennem de aktuelle arbejdsopgaver. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at der fokuseres på borgernes individuelle styrker, og hvordan disse kan bringes mest muligt i spil.

3.3.3 Medinddragelse og indflydelse

Data	<p>En borger fortæller, at man på morgenmødet snakker om hvilke opgaver der skal løses i løbet af dagen. Borger oplever, at han kan få indflydelse på flere ting i hverdagen.</p> <p>En borger har til opgave, at møde tidligt ind og forberede dagens opgaver.</p> <p>En anden borger oplever ikke et behov for at være med til at bestemme noget omkring arbejdsopgaverne, borger ønsker ikke at blande sig i det.</p> <p>Medarbejder fremhæver vigtigheden af, at borgerne i hverdagen føler sig set og hørt. Ifølge medarbejder kan borgerne i vid udstrækning have indflydelse på de opgaver, som skal løses og vælge opgaver de har lyst til. Dette skyldes, at medarbejder finder det væsentligt, at borgerne får lov at prøve de opgaver borgerne gerne vil, med mere eller mindre støtte fra medarbejder.</p> <p>I fordelingen af opgaver tages ligeledes hensyn til, hvilke maskiner borgerne kan håndtere selv m.v.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at borgerne medinddrages og har indflydelse på hverdagen, herunder hvilke arbejdsopgaver de gerne vil prøve kræfter med.

3.4 KOMMUNIKATION OG ADFÆRD

3.4.1 Omgangstone og omgangsform

Data	<p>Leder oplyser, at der hersker regler for, hvordan man skal opføre sig på Glad Service. En af reglerne er, at man skal tale pænt til hinanden og, at man skal være mod de andre, som man gerne vil have andre skal behandle en. Herudover vægtes rummelighed og generelt respekt for hinanden.</p> <p>En borger fortæller, at de øvrige borgere ikke griner ligeså meget som ham selv. Borger oplever, at have det svært med en af de andre borgere, men fortæller, at han taler med leder og medarbejder herom. Borger fortæller dog, at han et godt sammenhold med nogle stykker af de øvrige borgere.</p> <p>Medarbejder redegør for, hvordan der arbejdes med at understøtte en god omgangstone. Medarbejder oplyser, at dette er et område som løbende italesættes, så at sikrer en god omgangsform borgerne imellem.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der hersker en god omgangstone, samt at der løbende er fokus på, at omgås hinanden på en respektfuld måde.

3.4.2 Magtanvendelse og konflikthåndtering

Data	<p>Der opleves ifølge leder ingen aktuelle udfordringer med magtanvendelser eller episoder med konfliktoptrappings.</p> <p>En borger forklarer, at der af og til kan opstå uenigheder mellem borgerne. Borger fortæller dog, at i sådanne situationer kan man henvende sig til leder eller medarbejder, som er gode til hjælpe.</p> <p>Medarbejder bekræfter, at der ikke er udfordringer med situationer med magtanvendelse, idet disse situationer løbende forebygges gennem blandt andet en god kommunikation. Medarbejder kan redegøre for regler og procedurer omhandlende magtanvendelse.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at leder og medarbejder har det nødvendige kendskab til procedurer og retningslinjer vedrørende magtanvendelse. Det er tilsynets vurdering, at der sker et løbende forebyggende arbejde med henblik på at forebygge situationer med magtanvendelse.</p>

3.5 ORGANISATORISKE FORHOLD

3.5.1 Den daglige drift, samarbejde og kommunikation

Data	<p>Leder oplyser, at man på Glad Service har et lavt sygefravær.</p> <p>Der hersker ifølge leder en klar arbejdsfordeling leder og medarbejder imellem. Medarbejder har det primære ansvar for opgaverne af håndværksmæssig karakter, hvor leder i højere grad varetager den pædagogiske indsats.</p> <p>Leder tilføjer, at han har en række opgaver uden for Glad Service, som ligeledes optager noget af hans tid.</p> <p>Medarbejder bekræfter, at der hersker et velfungerende internt samarbejde. Han oplever, at medarbejder og leder supplerer hinanden godt, samt har en klar rollefordeling. Medarbejder tilføjer, at denne opdeling af ansvarsområder betyder, at leder er en del ude af huset.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der hersker et godt samarbejde på Glad Service, hvor medarbejderne er bekendte med deres individuelle arbejdsopgaver og ansvarsområder.</p>

3.5.2 Kvalitets- og kompetenceudvikling

Data	<p>Leder fortæller, at han har svært ved at finde kurser, som er passende for ham i hans konkrete funktion. Leder deltager i et ledernetværk med professionel styring, som kommunen har iværksat.</p> <p>Leder fortæller, at han i dagligdagen har løbende dialog med medarbejderen omkring pædagogikken, men planlægger relativt få formelle møder herom. Leder mener, at pædagogikken er væsentlig for blandt andet ikke at blive fastlåst i bestemte opfattelser af borgerne. Angående den pædagogiske refleksion oplyser leder, at han løbende bestræber sig på, at fastholde sit fokus herpå.</p> <p>Medarbejder vurderer ligeledes, at der er sket en løbende drøftelse om både pædagogikken og det håndværksmæssige arbejde. Medarbejder fortæller, at leder er god til at lære fra sig, samt er god at sparre med. Der planlægges som regel et indbyrdes sparringsmøde en gang om måneden, her gennemgås eventuelle udfordringer.</p>
-------------	---

	Medarbejder oplyser, at løbende undersøges muligheder for kurser, dog udbydes ingen relevante i øjeblikket.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der løbende arbejdes med pædagogiske drøftelser og faglig refleksion med henblik på at fremme den pædagogiske indsats.

3.6 FYSISKE RAMMER

3.6.1 Beskæftigelses- og læringsorienteret miljø

Data	<p>De fysiske rammer består af en åben arbejdsplads, hvor det håndværksmæssige arbejde finder sted, herudover er der to baglokaler, der fungerer som pauserum.</p> <p>I forhold til de fysiske rammer vurderer medarbejder, at de fysiske rammer stort set er uændret siden forrige tilsyn. Det oplyses, at de fysiske rammer er tilfredsstillende og udgør et velfungerende beskæftigelsesmiljø for borgerne.</p> <p>Det overvejes i øjeblikket, hvorvidt der er mulighed for at bygge om med henblik på at lave et depotrum til opbevaring.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at de fysiske rammer på ved Glad Service er velfungerende i forhold til formål og målgruppen.

4. TILSYNETS FORMÅL OG METODE

4.1 FORMÅL MED TILSYNET

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for borgerne og således også på, hvordan hjælpen efter deres opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til borgernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med kommunen ikke i BDO's tilsyn.

4.2 METODE

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

5. PRÆSENTATION AF BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling m.fl..

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

BDO

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Havneholmen 29

DK-1561 København V

Tlf.: 3915 5200

www.bdo.dk

KONTAKT

HELEN HILARIO JØNSSON
Director og leder af BDO Tilsyn

m: +45 2429 5079
e: hej@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

Bilag: 5.2. Anmeldt tilsyn Glad Mad Allerød Kommune 2016.pdf

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 2940/17

Tilsynsrapport

Allerød Kommune

Glad Mad

Anmeldt tilsyn
November 2016



INDHOLD

1.	Tilsynets Vurdering	2
1.1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.2	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	3
2.	Oplysninger	4
2.1	Generelle oplysninger om tilbuddet	4
2.2	Opfølgning på foregående tilsyn	5
2.3	Aktuelle vilkår og status	5
3.	Datagrundlag	5
3.1	Faglige tilgange og metoder	5
3.2	Dokumentation og resultater	6
3.3	Aktiviteter	7
3.3.1	Hverdagens aktiviteter, herunder fokus på trivsel	7
3.3.2	Selvstændighed og sociale kompetencer	7
3.3.3	Medinddragelse og indflydelse	7
3.4	Kommunikation og adfærd	8
3.4.1	Omgangstone og omgangsform	8
3.4.2	Magtanvendelse og konflikthåndtering	8
3.5	Organisatoriske forhold	9
3.5.1	Den daglige drift, samarbejde og kommunikation	9
3.5.2	Kvalitets- og kompetenceudvikling	9
3.6	Fysiske rammer	10
3.6.1	Beskæftigelses- og læringsorienteret miljø	10
4.	Tilsynets formål og metode	11
4.1	Formål med tilsynet	11
4.2	Metode	11
5.	Præsentation af BDO	12

Forord

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.



“

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

1. TILSYNETS VURDERING

1.1 TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

BDO har på vegne af Allerød Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Glad Mad. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det er tilsynets samlede vurdering, at Glad Mad er et velfungerende tilbud, hvor borgerne i vid udstrækning trives og udvikler sig i forbindelse med produktion af madlavning til medarbejderne på Allerød Rådhus. Tilbuddet har nyligt fået ansat to nye medarbejder, som er i gang med blive indført i arbejdet på med både borgerne og produktionen af mad.

Faglige tilgange og metoder

Tilsynet vurderer, at de anvendte faglige tilgange og metoder er relevante ift. målsætning og målgruppe. Det forekommer tilsynet yderst relevant at etablere det omtalte samarbejde og den pædagogiske sparring med både kontaktpersoner og Glad Service.

Det skriftlige grundlag

Tilsynet vurderer, at der er en god proces omkring MUS-samtalerne og fastlæggelse af mål for borgerne, som er både fleksibel og understøttende i forhold til den enkelte borgers mulige progression. MUS-skabelonerne er udarbejdet med forståelse for målgruppen og deres behov for støtte til mulig udvikling.

Aktiviteter, kommunikation og adfærd

Tilsynet vurderer, at der er en hensigtsmæssig opstart på dagen, hvor borgerne inddrages i planlægning og fordeling af opgaver. Ligesom borgerne gives arbejdsfunktioner, som de finder glæde og værdi ved.

Der arbejdes endvidere relevant med at understøtte borgernes selvstændighed og sociale kompetencer. Tilsynet bemærker i den forbindelse, at borgerne har talt om at lave et socialt arrangement udenfor arbejdstid. Det anbefales derfor, at leder og medarbejderne støtter borgerne i få dette etableret.

Tilsynet vurderer, at der i relevant omfang er fokus på medinddragelse af borgerne samt at leder altid kan kontaktes af borgerne, såfremt de har behov herfor. Tilsynet vurderer, at der er fokus på at sikre en god og anerkendende omgangstone, som bl.a. understøttes i brug af humor.

Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har kendskab til regler og procedurer for magtanvendelse.

Organisatoriske forhold

Tilsynet vurderer, at der er en hensigtsmæssig daglig drift, som understøttes af ansættelse af to nye medarbejdere. Tilsynet hæfter sig ved, at der skal etableres et mere formelt samarbejde med støttekontaktpersoner. Tilsynet vurderer, at der er relevante planer om sparring med relevante parter og tilbuddet via dette vil få øget pædagogisk indsigt og forståelse for borgerne.

1.2 TILSYNETS BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
1. Tilsynet bemærker, at der er planlagt et formaliseret samarbejde med både borger-nes støttekontaktpersoner, bosteder og leder af Glad Service.
Anbefalinger
1. Tilsynet anbefaler, at leder og medarbejderne støtter borgerne i få etableret et sociale arrangement under for arbejdstiden.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefalinger om påbud.

2. OPLYSNINGER

2.1 GENERELLE OPLYSNINGER OM TILBUDET

Adresse
Bjarkesvej 1, Allerød
Leder
Anne Blicher Poulsen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et beskyttet beskæftigelsestilbud i kantinen på Allerød rådhus Tilbuddets juridiske grundlag er § 103
Antal pladser
Aktuelt er der fem borgere i § 103 pladser. Der ud over er der to borgere i skånejob, to pladser til afklaringsforløb og to fleksjob.
Takst pr. døgn
Ifølge brochure på Allerød, borger.dk om Glad Mad, er takster pr. måned og det antal dage den enkelte arbejder om ugen: to dage om ugen 5.715 kr., tre dage om ugen 8.445 kr., fire dage om ugen 11.176 kr., fem dage om ugen 13.906 kr.
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er voksne borgere med en udviklingshæmning.
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af en leder og tre køkkenfagligt ansatte.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 28. november 2016 kl. 10-13
Deltagere i interviews
Ledelse: <ul style="list-style-type: none"> Anne Blicher Poulsen, uddannet køkkenleder, ansat gennem 7 år. Leder i to år. Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> En medarbejder, ansat igennem 5 år. Borgere: <ul style="list-style-type: none"> En borger, som har arbejdet i Glad Mad i fire år.
Tilsynsførende
Rikke Due (Senior manager, cand.pæd., PD og socialpædagog) Maud Rosendahl (Manager, cand.scient.soc)

2.2 OPFØLGNING PÅ FOREGÅENDE TILSYN

Data	<p>Ved det foregående anmeldte tilsyn, den 15.12. 2015, foretaget af BDO, blev der givet to anbefalinger.</p> <p>Leder redegør for, hvordan der er fulgt op på anbefalingerne. I forhold til magtanvendelse har der ikke været nogle episoder. Leder redegør for proceduren. De er ligeledes begyndt at holde møder med borgernes støttepersoner, hvilket giver mulighed for at lære hinanden lidt bedre at kende og dermed styrke samarbejdet omkring og forståelse af borgeren.</p> <p>I forhold til at styrke de pædagogiske kompetencer har de forsøgt at ansætte medarbejdere med pædagogiske kompetencer, men det har ikke fungeret. I stedet vil de fremadrettet en gang om måneden invitere leder af Glad Service til at komme på personalemøder og give sparring.</p> <p>De har været på kursus i mestringsstrategier i regi af TV Glad. Det bliver ikke brugt så meget i hverdagen, så derfor har leder vurderet, at det er bedre at få løbende sparring månedligt.</p> <p>Der har været fødevaretilsyn for en måned siden uden bemærkninger.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der arbejdes relevant med at følge op på anbefalingerne.

2.3 AKTUELLE VILKÅR OG STATUS

Data	Leder redegør for, at pædagogisk leder nyligt blevet langtidssygemeldt og der er en udfordring i forhold til at få fordelt hendes opgaver. De er derfor aktuelt i gang med se på dette. Det oplyses dertil, at der ikke er yderligere udfordringer.
Tilsynets vurdering	Tilsynet har noteret sig informationen og har ingen yderligere kommentarer.

3. DATAGRUNDLAG

3.1 FAGLIGE TILGANGE OG METODER

Data	<p>Ifølge leder er det fortsat anerkendelse og visuelle redskaber, som anvendes. Spejling bruges også meget. Det kan fx være ved, at man skriver ned, hvad borgeren skal løse af opgaver - det visuelle består således primært af post-it sedler, frem for billeder, idet post-it sedler normaliserer borgeren.</p> <p>Arbejdsidentiteten understøttes ved, at man arbejder på helt lige fod. Der skelnes kun, når en borger skal hente noget, hvor det kan være nødvendigt at understøtte, hvis den pågældende har svært ved at huske hvad, der skal hentes. Man kan ikke nødvendigvis se forskel på Glad-medarbejderne og de ordinære medarbejdere.</p>
-------------	---

	<p>Både leder og medarbejder vurderer, at kursuset i mestringsstrategier er svært at bruge i hverdagen. Det, at deres produktion skal være færdig på et bestemt tidspunkt, sætter nogle særlige vilkår og samtidigt er borgerne ikke interesserede i at fremstå som særlige.</p> <p>Ifølge medarbejder er der stor forskel på, hvilket behov den enkelte borger har for at få vist og forklaret opgaven. De har i det små forsøgt at lave billeder og tegninger af processerne, men det bryder borgerne sig ikke om, fordi det udstiller, at de har særlige behov. En lille gul post-it seddel er mere diskret og "normalt".</p> <p>Medarbejder glæder sig meget til, at der bliver mulighed for pædagogisk sparring med både bostedet og kontaktpersonen samt leder fra Glad Service. Det vil give et meget større indblik i den enkeltes behov og mulighed for at målrette indsatsen og eventuelle hensyn. Det er planlagt, at kontaktpersonerne skal deltage i Glad Mads personalemøder hver anden måned. Det vil understøtte arbejdet med den enkelte i meget høj grad, forventer medarbejder.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at de anvendte faglige tilgange og metoder er relevante ift. målsætning og målgruppe. Det forekommer tilsynet yderst relevant at etablere det omtalte samarbejde og den pædagogiske sparring med både kontaktpersoner og Glad Service.</p>

3.2 DOKUMENTATION OG RESULTATER

Data	<p>Der afholdes MUS-samtaler med borgerne en gang om året. Leder har netop redigeret i skemaet, så det tilpasses borgere, som er seniorer. Der er fokus på at skabe en indholdsrig dag for borgerne uanset om deres funktionsniveau bliver mindre med alderen.</p> <p>Der følges løbende op på de mål, som sættes ved MUS. Det fungerer meget fleksibelt og hurtigt. Man ændrer opgaverne efter, hvad borgerne gerne vil og understøtter dem i at holde fast i målene.</p> <p>Medarbejder fortæller, at hun deltager i borgernes MUS-samtaler sammen med leder. De taler om borgernes eventuelle ønsker og forsøger, at finde måder at imødekomme dem på.</p> <p>Det er en løbende proces i hverdagen at fordele opgaverne, så borgerne er tilfredse. Den varme afdeling er måske den mest prestigefyldte, fordi det er de medarbejdere, som kan yde mest, som her varetager opgaverne. De arbejder med at give mulighed for at afprøve opgaver, så borgerne kan få indblik i hvad, en given opgave indebærer. Medarbejder giver et eksempel på en borger, som i starten kun ville gøre rent, men som over tid har udviklet sine kompetencer og har fået flere og flere opgaver og ansvar.</p> <p>Borgeren fortæller om, at hun har været til MUS-samtale nogle gange og man taler her omkring, hvad hun gerne vil lave. Hun oplever, at leder er god at tale med.</p> <p>Tilsynet får fremvist en MUS-skabelon til ældre borgere samt et udfyldt MUS-referat. Alt fremstår målrettet borgere, ligesom både skabeloner og tekst vidner om en forståelse for målgruppen og deres særlige behov.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er en god proces omkring MUS-samtalerne og fastlæggelse af mål for borgerne, som er både fleksibel og understøttende i forhold til den enkelte borgers mulige progression.</p>

3.3 AKTIVITETER

3.3.1 Hverdagens aktiviteter, herunder fokus på trivsel

Data	<p>Medarbejderne møder ind lidt før borgerne og løser her de opgaver, som ligger fra dagen før. Der afholdes morgenmøde med borgerne kl. 9, hvor skemaerne gennemgås i fællesskab og opgaverne fordeles. Det fungerer godt, at dagen bliver forberedt og planlagt.</p> <p>Borger fremviser sit uge-skema. Det fremgår, at hun har ansvar for vasketøj, mødeservice, ordner kaffevogne og der ud over hjælpe til, hvor der er behov. To dage om ugen spiser hun med til frokost.</p> <p>Borger fortæller, at hun bedst kan lide at ordne kaffevogne og lave salat.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er en hensigtsmæssig opstart på dagen, hvor borgerne inddrages i planlægning og fordeling af opgaver. Ligesom borgerne gives arbejdsfunktioner, som de finder glæde og værdi ved.

3.3.2 Selvstændighed og sociale kompetencer

Data	<p>Ifølge leder tilrettes opgaverne til den enkeltes ønsker og man følger op på og motiverer den enkelte til at holde fast i disse opgaver. Der gives flere eksempler på borgere, som har fået nye opgaver. Når en borger får nye opgaver, foretages der en meget konkret oplæring i, hvordan opgaven skal løses.</p> <p>Ved morgenmødet fejrer man fx hinandens fødselsdag og der er en gavekasse, som køber gave.</p> <p>I løbet af arbejdsdagen er der ikke fælles pauser ud over morgenmøde og frokost. Det er individuelt efter, hvad den enkelte har behov for. En borger har fx brug for at gå for sig selv og lytte til musik.</p> <p>Ifølge medarbejder er der fokus på, at der er en god tone og fællesskab omkring frokost. Det er vigtigt, at der er en god stemning.</p> <p>Borger kan ikke selv sætte ord på, hvad hun er blevet bedre til, men at hun har fået at vide, at hun er god til at lave salat. Det er rart at få at vide, synes hun.</p> <p>Hun oplever generelt, at de har det godt sammen og kan lave sjov. Borger har ikke oplevet, at hun har haft noget socialt med nogle af de andre uden for arbejde, men de har talt om det. Det er bare svært at få organiseret.</p> <p>Borger fortæller, at de lige har haft julefrokost, hvor de fik god mad og bagfter var ude og bowle sammen. Det var meget sjovt.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der arbejdes relevant med at understøtte borgernes selvstændighed og sociale kompetencer. Tilsynet bemærker, at borgerne har talt om at lave et socialt arrangement udenfor arbejdstid. Det anbefales derfor, at leder og medarbejderne støtter borgerne i få dette etableret.

3.3.3 Medinddragelse og indflydelse

Data	<p>Leder lægger vægt på, at borgerne inddrages i relevante beslutninger, hvorfor der holdes afstemninger. De har fx ved afstemning besluttet, at de ikke deltager i hele husets julefrokost, men holder deres egen.</p> <p>Ifølge medarbejder medinddrages borgerne omkring opgaverne, fx i MUS-samtaler. Det kan ikke altid lade sig gøre at efterkomme deres ønsker, men det forsøges så vidt muligt.</p>
-------------	---

	<p>Borger fortæller, at man altid kan komme til leder, både hvis der er noget man er ked af eller hvis man har en god ide.</p> <p>Borger oplever dertil, at man kan spørge, om man kan være med til noget bestemt. Så taler de om det og laver om. Ligesom man kan få pauser, når man har brug for det. Det har hun dog ikke selv.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der i relevant omfang er fokus på medinddragelse af borgerne samt at leder altid kan kontaktes af borgerne, såfremt de har behov herfor.

3.4 KOMMUNIKATION OG ADFÆRD

3.4.1 Omgangstone og omgangsform

Data	<p>Ifølge leder bruger de meget humor i hverdagen. Man skal kunne rumme folk, så derfor er der en lang lunte. Der er en køkkenjargon, men på den gode måde.</p> <p>Hvis der er udfordringer, tager leder vedkommende til side og får en lille snak. Det gælder især for en konkret borger, som en gang i mellem har brug for at blive mindet om, hvordan man taler til hinanden.</p> <p>Medarbejder vurderer, at der generelt er en god omgangstone. Hun oplever, at de bruger humor i stedet for at skælde ud. Man korrigerer ikke, men taler om tingene. Mange borgere har meget behov for at fortælle om hvad, der er foregået i weekenden, fordi de måske har været alene. Omkring halvdelen af borgerne bor alene med støtte. Der er derfor altid plads til dette fx ved morgenmødet om mandagen.</p> <p>Medarbejder giver desuden et par konkrete eksempler: 1) En borger, hvor der er sket en udvikling i forhold til at kunne sige undskyld og falde til ro efter, at vedkommende har været sur. 2) En enkelt borger, som kan fare op og tale grimt, men det bliver stoppet med det samme. De andre borgere støttes i at sige fra.</p> <p>Leder holder personalemøde med borgerne hver anden måned, hvor de kan komme af med noget, hvis de har noget at udsætte på personalet.</p> <p>Ifølge borger har de det godt sammen. Det kan godt være, at man bliver sur, men så tager man fat i det med det samme og ellers kan man gå til leder. Medarbejderne og leder er også søde. Der er kommet meget ro i køkkenet nu, hvor Anne har overtaget ledelsen, fordi hun ikke har så mange opgaver, som den tidligere leder. Det giver ifølge denne borger en god stemning.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er fokus på at sikre en god og anerkendende omgangstone, som bl.a. understøttes i brug af humor.

3.4.2 Magtanvendelse og konflikthåndtering

Data	<p>Regelsættet hænger fremme og man gennemgår regler en gang om året.</p> <p>En konkret borger kan godt køre lidt op og få et grimt sprog, men der kan medarbejderne blot sige til vedkommende, at nu gås der for langt, så falder borgeren ned igen.</p> <p>Medarbejder har aldrig været ude for, at der var behov for en magtanvendelse. Hun kan redegøre for proceduren. Hun vurderer, at de ikke vil kunne rumme borgere, som havde tendens til udadreagerende adfærd, netop fordi</p>
-------------	--

	det er et køkken med knive mv., hvorfor der implicit i visitationsfasen er fokus på dette.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har kendskab til regler og procedurer for magtanvendelse.

3.5 ORGANISATORISKE FORHOLD

3.5.1 Den daglige drift, samarbejde og kommunikation

Data	<p>Ifølge leder er der en meget stabil medarbejdergruppe. En medarbejder har sagt op og der er nu kommet to nye, en af disse var en vakant stilling. De fungerer meget godt. En af de nye medarbejdere er stadig relativt nye og er ved at blive lært op.</p> <p>Det oplyses, at sygefraværet er lavt.</p> <p>Med hensyn til eksternt samarbejde har der kun været et ad hoc samarbejde med støttekontaktpersonerne, som nu skal formaliseres.</p> <p>Medarbejder oplever, at de har haft et meget turbulent år, men at de nu endelig har fået nogle gode nye kolleger, som har samme værdier, som de andre. Det er dejligt, at sygefraværet er faldet, fordi det smittede meget af på borgerne.</p> <p>Medarbejder oplever, at hun får de informationer, hun har brug for. Der er gode personalemøder, hvor der er tid til at få snakket og lære hinanden at kende. I hverdagen er der et kvarter, hvor de lige kan afklare dagen og opgaverne inden morgenmødet.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er en hensigtsmæssig daglig drift, som understøttes af ansættelse af to nye medarbejdere. Tilsynet hæfter sig ved, at der skal etableres et mere formelt samarbejde med støttekontaktpersoner.

3.5.2 Kvalitets- og kompetenceudvikling

Data	<p>Der har som nævnt været et kursus omkring mestringsstrategi, hvor både medarbejdere og borgere deltog. Det var på et fagligt højt plan i forhold til borgerne, men medarbejder synes, at det var spændende. Hun oplever, at de forsøger at bruge det i dagligdagen, fx som forklaring på en u hensigtsmæssig handling, men det er svært helt at få implementeret i dagligdagen.</p> <p>Fremadrettet skal der være et mere formaliseret samarbejde både med bostøtten, bosteder og med leder af Glad Service. Det ser både leder og medarbejder frem til.</p> <p>De har ofte besøg af andre køkkener, som arbejder på samme måde som dem, men der er ikke noget netværk eller formaliseret samarbejde.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er relevante planer om sparring med relevante parter og tilbuddet via dette vil få øget pædagogisk indsigt og forståelse for borgerne.

3.6 FYSISKE RAMMER

3.6.1 Beskæftigelses- og læringsorienteret miljø

Data	<p>I forhold til de fysiske rammer vurderer medarbejder, at der kan være trængt og at pladsen er kneben. De mangler især bordplads. Medarbejder oplever, at hun kan være meget træt i hovedet, når hun kommer hjem, fordi der er så trangt, ligesom der kan være et højt lydniveau.</p> <p>De er dog generelt meget opmærksomme på, hvordan de udnytter faciliteterne og opgaverne bedst muligt. Manglen på plads skal også ses i det lys, at de ikke kan ændre situationen, idet der ikke er mulighed for udbygning.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet har noteret sig informationen og har ingen yderligere kommentarer.</p>

4. TILSYNETS FORMÅL OG METODE

4.1 FORMÅL MED TILSYNET

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for borgerne og således også på, hvordan hjælpen efter deres opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til borgernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med kommunen ikke i BDO's tilsyn.

4.2 METODE

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

5. PRÆSENTATION AF BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling m.fl.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

BDO

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Havneholmen 29

DK-1561 København V

Tlf.: 3915 5200

www.bdo.dk

KONTAKT

HELEN HILARIO JØNSSON

Director og leder af BDO Tilsyn

m: +45 2429 5079

e: hej@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

Bilag: 8.1. Kvalitetstandard Madservice plejecentre 2017 Januar

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4200/17



Mad på plejecenter

Kvalitetsstandard

2017

Allerød Kommune



Velkommen på plejecenter

Når du flytter ind på et af kommunens plejecentre bliver du tilbudt at blive tilmeldt døgnforplejning. Alternativt kan du vælge selv at stå for alle dine måltider.

Hvad indeholder mad og måltider?

På alle plejecentre i Allerød Kommune er der døgnforplejning. Det er plejecentrets ansvar, at tilbyde en forplejning, som er sund og tilpasset dine individuelle behov. Som udgangspunkt er døgnforplejningen fordelt over tre hovedmåltider og tre mellemmåltider. Personalet hjælper og støtter op om alle måltider.

Mad og måltider på plejecenter

Mad og måltider kan for eksempel være:

- ▶ Individuel vurdering af ernæringsbehov
- ▶ Plan for din ernæring
- ▶ Tilberedning og levering af alle måltider inklusiv mellemmåltider
- ▶ Anretning af mad i fælles spisestue
- ▶ Servering af mad i boligen
- ▶ Hjælp til at spise og drikke

Hvad er målet?

Målet er, at du får sund mad og hjælp til de opgaver omkring måltidet, som du ikke kan klare på egen hånd.

Individuel vurdering af ernæringsbehov

Når du flytter ind på plejecentret, tilbyder personalet dig en måling af din højde og vægt.

Vi taler med dig om dine spisevaner og eventuelle sygdomme, der kræver særlig hensyntagen i forbindelse med din kost.

Du kan få støtte og vejledning, hvis du vejer for lidt eller for meget, mangler appetit eller har brug for en lægeordineret diæt.

Hvad er en ernæringsplan?

Dit behov for ernæring vurderes i et samarbejde mellem dig og plejepersonalet og eventuelt med hjælp fra kostkonsulenten

På baggrund af vurderingen aftaler vi med dig, hvilken mad du skal have og hvordan den bedst fordeles over døgnet.

Måltiderne i løbet af døgnet er af central betydning for din funktion og trivsel, sundhedsmæssigt og socialt.



**Hvem
tilbereder og
leverer
måltiderne?**

Morgenmåltid og smørrebrød tilbereder plejepersonalet i plejecentrenes køkken.

Den varme mad og bi retter (forretter og desserter) samt diverse diæter leveres af MAD til hver DAG, hvorefter den færdigtilberedes og anrettes af plejepersonalet i plejecentrenes køkkener.

Maden tilberedes af kostfagligt uddannet personale og håndteres efter de gældende love og anbefalinger for mad til ældre. I menuplanen tages hensyn til beboernes ønsker, madens energiindhold og variation, årstider, højtider og økonomi.

**Hvilke
valgmuligheder
har du?**

Du har mulighed for, at ønske retter til menuplanen. Der kommer en ny menuplan cirka hver 4. uge.

Du har ikke mulighed for, at vælge en anden leverandør.

**Hvor og hvornår
anrettes
maden?**

Alle måltider anrettes og serveres som udgangspunkt i de fælles spisestuer, men du vælger selv hvor du vil spise din mad. Ønsker du at spise alene, kan du få maden serveret i din bolig.

Morgenmaden anrettes som fælles spisning fordelt over flere timer, mens middags- og aftensmaden anrettes på fast aftalte tidspunkter, hvor beboerne kan samles i spisestuerne. Mellemmåltiderne serveres formiddag, eftermiddag og sen aften eller efter aftale.

Maden tilberedes på baggrund af plejecentrets døgnrytme og de enkelte bo enheder vælger om den varme mad serveres middag eller aften.

Plejepersonalet hjælper med at servere og anrette maden, og hjælper dig med at spise og drikke, hvis du har brug for det.



Hvad koster det?

Du betaler et fast beløb for døgnforplejningen. Beløbet fastsættes af byrådet en gang om året. I 2017 koster døgnforplejning **114,00 kr. pr. dag.**

Hvis du er på fuld sondeernæring, skal du ikke betale for døgnforplejning. I stedet opkræves du et beløb for en sondeernæringspakke. Beløbet dækker udgifter til supplerende flydende kost og drikke.

Betaling for døgnforplejning eller sondeernæringspakken trækkes bagudrettet i din pension sudbetaling.

Ophør

Ved varigt ophør af døgnforplejningen betales til og med ophørsdagen.

Afbestilling

~~Døgnforplejningen er obligatorisk og kan kun fravælges hvis borgeren er på fuld sondeernæring.~~

Hvis du har planlagt fravær fra plejecentret i mere end fire dage, kan du framelde døgnforplejning med en måneds varsel.

Forplejningen kan kun fravælges for hele dage og minimum

for fem dage afgang. Betalingen reduceres i så fald efter antal frameldte dage.

Gæstemad- Tilmelding og pris

Hvis du har givet mulighed for det i serviceaftalen, kan dine pårørende spise med ved særlige lejligheder (for eksempel højtider). Af hensyn til bestillings- og leveringsfristerne på mad, skal gæstespisere tilmelde sig spisning senest tre uger før. Ved særlige lejligheder og højtider kan der være andre tilmeldingsfrister.

I 2017 koster et gæstemåltid 57 kr. Udgiften trækkes bagudrettet i beboerens pension.

Hvad siger loven?

Reglerne i forbindelse med mad og måltider er fastsat efter Lov om Social Service
§ 83: Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet

Fødevarerlov
Egenkontrolbekendtgørelse
Anbefaling for den danske Institutionskost.

Henvendelse fra kommunen

Henvendelser fra kommunen kommer som udgangspunkt i din Digitale Postkasse. Hvis du er fritaget for digital post, vil henvendelser komme som papirbrev.

Hvis du ønsker at klage?

Hvis du ikke er tilfreds med maden, eller hjælpen i forbindelse hermed, kan du klage til Allerød Kommune. Kommunen vurderer klagen og revurderer afgørelsen.

Fastholder kommunen sin afgørelse, sendes klagen videre til Ankestyrelsen.

Klagen sendes til Forvaltningen.

Forvaltningen
Ældre og Sundhed
Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Tlf. 48 10 01 00

Fax 72 62 12 39

E-mail: aeldreogsundhed@alleroed.dk

Hjemmeside: www.alleroed.dk

Telefontid:

Mandag - tirsdag: kl. 10.00 – 14.00

Onsdag: lukket

Torsdag: kl. 10.00 – 18.00

Fredag: lukket

Bilag: 9.1. Bilag 2 Regionsdækkende vision, godkendt.pdf

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 1494/17

Udarbejdet af en tværsektoriel skrivegruppe bestående af repræsentanter fra regionsadministrationen, Det fælleskommunale sundhedssekretariat, Kommunerne, Patientinddragelsesudvalget og PLO-Hovedstaden.

Godkendt Sundhedskoordinationsudvalget 27. maj 2016

Regionsdækkende vision for fælles sundhedshuse

Hovedstadsregionen skal være på forkant med at udvikle fremtidens sundhedsvæsen med mennesket i centrum og med fokus på kvalitet og sammenhængende forløb. Vi har et fælles ønske om et stærkt nært sundhedsvæsen, som kan supplere den indsats, borgerne får på hospitalerne.

Innovation og samarbejde på tværs af sektorer er essentielt for, at vi lykkes med den dagsorden. Derfor skal kommuner, region og almen praksis i fællesskab turde udfordre de eksisterende organisatoriske strukturer og sammenløse konkrete udfordringer, herunder evt. afprøve samarbejder med fælles ledelse, fælles økonomi og fælles værdier. Vi ønsker at være sammen om sundhed og udvikle vores samarbejde om sundhedshuse til gavn for vores borgere.

Dette er en regionsdækkende vision for modeller for fælles sundhedshuse i Region Hovedstaden. Formålet med visionen er at inspirere kommuner, region og praksissektoren til at videreudvikle det nære sundhedsvæsen i fællesskab.

Visionen kan danne ramme for en efterfølgende lokal opfølgning mellem de involverede parter om eventuel etablering af fælles sundhedshuse, ligesom visionen kan indgå i arbejdet om bl.a. nye samarbejdsformer, som er igangsat under den fælles sundhedsaftale for 2015-2018.

Visionen om fælles sundhedshuse tager afsæt i borgerens ressourcer og behov, høj faglig kvalitet og lavest mulige effektive omkostningsniveau. Derudover udspringer visionen også af ønsket om at udvikle det fælles ansvar for at skabe sammenhæng og kvalitet for og med borgerne. På den måde understøtter visionen også sundhedsaftalen.

Det er visionen, at fælles sundhedshuse bidrager til:

- *et stærkt nært sundhedsvæsen, som medvirker til at borgerne oplever høj kvalitet og øget sammenhæng i indsatsen.*

- *bedre udnyttelse af ressourcerne, og en større fleksibilitet i opgavevaretagelsen på tværs af sektorer.*
- *let og lige adgang til praksissektoren og hospitalsydelser, der hvor det er en udfordring.*

Fælles værdier når vi indgår i fælles sundhedshuse

Vi har en fælles værdi om, at have **mennesket i centrum**. Det vil sige, at borgeren skal ses som aktiv samarbejdspart, borgerens egen vurdering skal indgå i behandlingen, og brugerstyret behandling skal, hvor det er muligt og relevant, være et naturligt element i fælles sundhedshuse.

Vi har en fælles værdi om **lighed i sundhed**. Der kan være problemstillinger i områder med mange sårbare borgere, som kalder på særlige løsninger – eksempelvis når sårbare borgere ikke har ressourcer til selv at kontakte sundhedsvæsenet eller udebliver fra aftaler. Det skal vi have med, når vi planlægger fælles sundhedshuse.

Vi har en fælles værdi om **tilgængelighed**. Det vil sige, at der skal tænkes tilgængelighed ind i et fælles sundhedshus fra start. Der er her tale om en bred definition af tilgængelighed – ikke kun fysisk tilgængelighed – men også elektronisk, telefonisk og trafikal tilgængelighed. Tilgængelighed starter før borgeren træder ind over dørrintrinnet i et hus. Fysisk tilgængelighed skal ikke blot tilgode kørestolsbrugere og gangbesværede, men også arm- og håndhæmmede, synshandicappede, hørehandicappede, astmatikere og allergikere, udviklingshandicappede og personer med læsevanskeligheder mv.

Hvad er sundhedshuse og hvad er fælles sundhedshuse

Der er efterhånden mange forskellige typer af sundhedshuse både i hovedstadsregionen og i resten af Danmark, og der er ikke en entydig definition af, hvad et sundhedshus skal indeholde. Variationerne går på:

- antallet af aktører repræsenteret i huset
- hvilke tilbud huset indeholder
- hvilke borger- og patientgrupper tilbuddene i huset er målrettet til
- hvordan sundhedshuset er organiseret, og
- i hvilken grad ledelse, økonomi og drift er integreret på tværs af sektorer.

I Region Nordjylland, Region Syddanmark og Region Sjælland er sundhedshuse typisk etableret for at sikre lægedækning og hospitalsydelser i yderområder.

I Region Midtjylland er sundhedshuse etableret med en målsætning om at arbejde hen mod et sammenhængende og integreret sundhedsvæsen og sikre borgeren én indgang til kommunale og regionale sundhedsydelser.

Sammenlignet med de andre regioner har Region Hovedstaden høj befolkningstæthed, generelt god lægedækning og korte afstande til hospitaler. Det har betydet, at afstande ikke i samme grad har været katalysator for etablering af sundhedshuse, hvor både region, kommune og almen praksis er til stede. Imidlertid er der stadig et fælles ønske om at styrke samarbejdet om borgeren i det nære sundhedsvæsen.

Mange kommuner i Region Hovedstaden har allerede etableret sundhedshuse eller sundhedscentre, der samler kommunernes forebyggelses- og træningstilbud samt i nogle tilfælde også rehabiliterings-, aflastnings- og akutpladser. I enkelte sundhedshuse er der også andre aktører, fra eksempelvis praksissektoren, jordemødre og frivillige foreninger.

Forskellige behov og muligheder i hovedstadsregionen

I Region Hovedstaden præger forskellige behov både hospitalernes optageområder og kommunerne. Regionen rummer også nogle særlige kendetegn og traditioner, som kan styrke mulighederne for at tænke sundhedstilbud anderledes, eksempelvis ved at koble kommunale sundheds-, forebyggelses- og rehabiliteringstilbud med behandlingstilbud fra hospitalerne og almen praksis.

Hovedstadsregionen er præget af enkelte store kommuner og en række mellemstore og små kommuner. Mange steder har små og mellemstore kommuner et relativt veludbygget **tværkommunalt samarbejde** bl.a. om fælles træning og tilbud under forløbsprogrammerne til borgere med kronisk sygdom. Flere steder har der gennem efterhånden mange år været tradition for tværkommunalt samarbejde, hvilket der også kan bygges videre på i udviklingen af det nære sundhedsvæsen. Tværkommunalt samarbejde vil bl.a. kunne medvirke til at skabe det fornødne borgergrundlag for eks. udgående regionale tilbud eller muligheden for at kunne etablere fælles sundhedshuse, med en særlig profil flere steder i hovedstadsregionen.

I de fleste områder i regionen er **lægedækningen** god. Der er dog vanskeligt at tiltrække praktiserende læger i enkelte landområder og enkelte byområder med mange sårbare borgere. Denne problemstilling er oplagt at have fokus på ved etablering af fælles sundhedshuse. Vi har ligeledes i kraft af vores geografi generelt god mulighed for at samarbejde med øvrige oplagte partnere som patientforeninger, frivillige organisationer, andre praksisydere, uddannelsesinstitutioner, universiteter, erhvervsliv mv.

Når den nye sygehusstruktur slår igennem vil det især få betydning for borgerne i de nordlige kommuner. Nogle vil få **længere til hospitalet**. Regionsrådet har derfor besluttet, at etablere sundhedshuse i Helsingør og Frederikssund. Region Hovedstaden samarbejder med kommunerne i området om at etablere fælles sundhedshuse. Samarbejdet omkring et sundhedshus i Helsingør er længst fremme og her arbejder regionen og kommunen på at etablere et sundhedshus med både kommunale, regionale og fælles funktioner samt fælles økonomi, fælles ledelse osv.

Eksisterende sundhedshuse eller andre steder hvor borgerne mødes, kan med fordel anvendes og videreudvikles for at sikre integrerede og kvalificerede tilbud til borgerne i nærmiljøet. Forskellige praksisydere kan inddrages i højere grad, og regionale funktioner kan tilknyttes, eksempelvis i udgående funktioner. Når vi arbejder med sundhedshuse og tværsektorielle samarbejder, behøver vi altså ikke nødvendigvis at bygge nyt.

Endeligt kan vi bygge videre på vores særegne geografi, som huser landets største by. Her har vi stor befolkningstæthed og dermed **stor volumen** af borgere med specifikke behov. Det giver mulighed for at afprøve forskellige modeller for tværsektorielt samarbejde og styrker muligheden for at afprøve sundhedshuse med en særlig profil. Et eksempel på dette er etableringen af tværsektorielle psykiatrhuse som beskrevet i inspirationskataloget.

Inspirationskatalog

Modeller for fælles sundhedshuse

I kataloget er der skitseret en række forskellige modeller for fælles sundhedshuse.

Kataloget kan anvendes til inspiration for lokale drøftelser om eventuel etablering af fælles sundhedshuse, eller som inspiration til udvikling af andre tværsektorielle projekter med nye samarbejdsformer.

Kataloget er ikke udtømmende, og der er intet til hinder for at udvikle, kombinere eller plukke fra modellerne, eller at arbejde med andre modeller end dem, der er beskrevet.

Udarbejdet af en tværsektoriel skrivegruppe bestående af repræsentanter fra regionsadministrationen, Det fælleskommunale sundhedssekretariat, Kommunerne, Patientinddragelsesudvalget og PLO-Hovedstaden.

Godkendt Sundhedskoordinationsudvalget 27. maj 2016

Det fælles sundhedshus med mange tilbud under ét tag

Formålet med sundhedshuset med mange tilbud under ét tag er at skabe én entydig og let adgang til mange sundhedstilbud for borgere og udvikle mere sammenhængende, fleksible og effektive behandlingsforløb.

I denne model samles mange regionale og kommunale tilbud, som f.eks. genoptræning, rådgivning, patientskoler, tilbud til borgere med kronisk sygdom, ambulante undersøgelser, akutsygepleje og rehabiliteringspladser under ét tag. Der er også plads til praksislæger og speciallæger, ligesom patientforeninger og frivillige kan være i huset.

De regionale og kommunale tilbud er samlet i én organisation med én fælles ledelse, hvilket er en løftestang for et tæt samarbejde på tværs af faggrupper og sektorer. Der skabes et fælles afsæt for udvikling af f.eks. kvalitet, kommunikation og telemedicin.

Det fælles hus giver personalet mulighed for at dele viden, lokaler og faciliteter. Placering af regionale og kommunale funktioner under ét tag, giver også mulighed for at udvikle fælles forløb og hermed danne en fælles sømløs kultur med fælles mål hos personalet.

En forudsætning for, at der kan placeres forskellige regionale funktioner i et fælles sundhedshus, er at borgergrundlaget for tilbud i huset er tilstrækkeligt stort.

Fælles sundhedshuse med mange tilbud

Eksempler på sundhedshuse med ambitioner om fælles ledelse og opgaveløsning er Sundhedshuset i Holstebro og Sundhedshuset i Helsingør.

Men der er også eksempler fra udlandet, f.eks. Wester Hailes Living Centre i Skotland, hvor region, kommune og frivillige organisationer er gået sammen i et center på knap 5.000 m² på tværs af sundheds- og socialektorer. Huset giver mulighed for at der ses på borgerens problemstilling som en helhed - ikke isoleret som en social eller sundhedsmæssig problemstilling.

Se mere på:
[\[links\]](#)



Billede: Det kommende sundhedshus i Holstebro

Det fleksible sundhedshus

Det fleksible sundhedshus bygger videre på nye eller eksisterende sundhedshuse, eller andre steder, hvor borgerne alligevel mødes.

I det fleksible sundhedshus arbejder kommune, region, almen praksis, andre praksisydere og frivillige organisationer (eller nogle af de nævnte aktører) sammen om borgerens forløb, men ikke nødvendigvis med fælles ledelse.

I områder med mangel på praktiserende læger kan et fleksibelt sundhedshus være attraktivt for almen praksis og andre praksisydere. Kommunerne kan i denne model påvirke lægesituationen ved at tilbyde egnede lokaler for almen praksis og andre praksisydere i sundhedshuset. Lokaler skal være egnede, både i forhold til tilgængelighed og økonomi, med plads til at flere læger kan have et fagligt fællesskab. Målet er mere end en fælles adresse. Målet er at skabe synergi på en måde, som giver mening for både borger, kommune og praktiserende læger. Der kan eksempelvis laves aftaler om frikobling af noget af lægernes tid, så kommunen og lægen kan indgå et udvidet samarbejde.

I det fleksible sundhedshus er det også muligt at tilknytte funktioner fra hospitalet. Ikke nødvendigvis fast på matriklen, men der kan eksempelvis arbejdes med mobil blodprøvetagning, telemedicinsk kontakt til hospitalet og almen praksis, så det er muligt at gennemføre ambulante kontroller via digitale løsninger.

Sundhedshuset kan evt. etableres i tilgængelige lokaler i nærmiljøet, f.eks. biblioteker eller lignende, hvor borgerne i forvejen kommer. Sundhedshuset kan have åbent dagligt eller på nærmere fastsatte tidspunkter afhængig af de lokale behov.

Et sundhedshus for borgere med kronisk sygdom

Borgere med kronisk sygdom har behov for løbende kontrol af deres sygdomsudvikling. I et sundhedshus med fokus på kronisk sygdom kan almen praksis, region og kommuner samarbejde om kontroller, der kan håndteres lokalt.

Sundhedshuset med særlig fokus på kronisk sygdom kan rumme eksempelvis forløbsprogrammer, patientskoler, tilbud om rygestop, ernæringsvejledning og træningstilbud, rådgivning og vejledning til borgere med kronisk sygdom.

Derudover kan nogle af tankerne omkring det fleksible sundhedshus indarbejdes, herunder digitale løsninger, samlokation eller udgående funktioner fra hospitalet. Dette sundhedshus minder i praksis om (dele af) de eksisterende kommunale sundhedshuse, blot med udvidet lægelig backup.

Se mere på:

Sundhedscenter Tårnby:
<http://sundhedscentertaarnby.dk/>

Forebyggelsescenter Vanløse:
<http://sundhed.kk.dk/indhold/forebyggelsescenter-vanl%C3%B8se>

Egedals sundhedscenter:
<http://www.egedalkommune.dk/om-kommunen/egedal-raadhus-og-sundhedscenter/egedal-raadhus-og-sundhedscenter>



Det lighedsbetingede fælles sundhedshus

Let og lige adgang er et grundlæggende princip i det danske sundhedsvæsen. Alligevel er der borgere, som ikke bliver tilbudt de indsatser, de har behov for. Og borgere som har svært ved at tage imod tilbuddene, hvilket betyder, at de ikke får det optimale udbytte af behandlingen.

Sundhedshuse i områder eller lokalområder, hvor ulighed i sundhed er et udtalt problem, kan give mulighed for et særligt fokus på at øge ligheden.

En konkret udfordring er, at nogle borgere ikke bevæger sig ret langt og derfor af forskellige årsager har svært ved at møde op til kontroller på hospitalerne. Her kan ambulatorierne have en udgående rolle. F.eks. ved at ambulatorierne hver 14. dag kommer ud i sundhedshuset (eller andre steder i kommunen) og tilser borgere, som erfaringsmæssigt ikke møder op til aftaler på hospitalet. En anden mulighed er kontakt mellem borger og hospital gennem digitale og telemedicinske løsninger.

I nogle områder af hovedstadsregionen er borgernes adgang til læger dårligere end andre steder i regionen. Oftest er det på grund af mangel på praktiserende læger. Her kan kommuner, region og praksissektoren skabe attraktive fælles rammer for lægebetjeningen, som kan tiltrække læger. Eksempelvis ved at sikre faglig backup fra kommunernes social- og beskæftigelsesforvaltninger.

Fælles sundhedshuse i udsatte områder

Region Nordjylland, Aalborg Kommune og Himmerland Boligforening har etableret et Sundheds- og Kvartershus i et udsat boligområde.

Sundheds- og Kvartershuset er et 7.500 m² stort multihus, som rummer en række forskellige funktioner.

I huset findes der en bred vifte af sundhedstilbud, herunder praktiserende læger, hudlæger, fysioterapi, fitness, diverse kommunale sundhedstilbud mv. Derudover er der bl.a. cafe, et boligsocialt projekt 9220, nærpolti.

Se mere på:

<http://sk.abhim.dk/Om-Sundheds--og-Kvartershuset>



Et fælles sundhedshus for børn, unge og børnefamilier

Overvægt hos børn og unge er stigende. Langt over halvdelen af de borgere, der er overvægtige som børn, bliver også overvægtige som voksne. Overvægt giver øget risiko for at udvikle sygdomme som eksempelvis type 2-diabetes, hjerte-kar-sygdomme og kræft samt psykiske problemer. Børn med overvægt har ofte lavere selvværd og er ekstra udsatte for mobning og stigmatisering.

Et sundhedshus for børn og unge kan fremme og fastholde sundhed og trivsel blandt børn og unge og skabe gode rammer for et sundt miljø. Desuden kan det tilbyde indsatser, der motiverer til, og gør det lettere for børn og unge og deres forældre at træffe det sunde valg.

Et sundhedshus for børn, unge og børnefamilier skal være tværfagligt sammensat med kompetencer fra f.eks. sundhedsplejerske, daginstitutioner, PPR, skoler og fritidstilbud, den kommunale tandpleje, børnelæge, psykologer og jordemødre.

Et sundhedshus for børn, unge og børnefamilier kan både tilbyde behandling og rådgivning, foredrag, kurser, leg og arrangementer, der fremmer brugernes sundhed, udvikling og netværk.

Kontinuitet for nybagte familier

Et eksempel på, at et sundhedshus skaber synergi mellem flere funktioner for børn og familier er sundhedscenteret i Ishøj Kommune. Her har sundhedsplejerskerne deres gang, ligesom at der kommer jordemødre fra Hvidovre Hospital 2-3 gange om ugen.

Mødrene kommer i huset fra starten af deres graviditet og fortsætter efter fødslen i blandede mødregrupper, hvor sundhedsplejerskerne sikrer et fagligt indhold. Mødregrupperne mødes i det kommunale sundhedscenter, lige ved siden af jordemødrenes lokaler, i stedet for at mødrene selv skal invitere hjem.

Det har betydet, at mødre med forskellige etniske baggrunde og mødre med kortere uddannelser i højere grad holder fast i mødregrupperne. Samtidig har det sikret et større kendskab mellem sundhedsplejersker og jordemødre med en stor betydning for den tidlige indsats for især sårbare familier.

Se mere på:
<http://planportal.ishoj.dk/efterfoedslen>

Et fælles sundhedshus for psykiatri

Borgere med psykisk sårbarhed eller lidelse har over en længere periode oftest varierende behov for støtte fra kommunale tilbud og/eller kontakt til behandlingsenheder.

For den enkelte borger og dennes pårørende kan det være svært at navigere rundt i systemerne. Integration af den psykiatriske behandling og sociale indsats kan derfor være mål for etablering af fælles psykiatrive for at skabe bedre sammenhæng i indsatsen for borgerne.

Ligeledes er der erfaring for, at integration af regionale og kommunale indsatser bl.a. kan nedbringe genindlæggelser, øget borgerens tilknytning til behandlingen og øge tilfredsheden med behandlingen samt medvirke til at de pårørende belastes mindre.

I fælles psykiatrive kan der eksempelvis lægges funktioner som bostøtte, fremskudt sagsbehandling, aktivitets- og samværstilbud, ambulans psykiatri, fælles akutfunktioner, uddannelse, cafe og tilbud fra frivillige foreninger.

Psykiatriens hus

Københavns Kommune og Region Hovedstaden har besluttet at etablere et fælles psykiatrive med samlokalisering, samfinansiering, fælles ledelse og personale fra både region og kommune efter inspiration fra bl.a. psykiatriens hus i Silkeborg.

Denne konstruktion kan også tænkes anvendt andre steder i Region Hovedstaden, hvor der eksempelvis gennem tværkommunalt samarbejde opstår det fornødne befolkningsgrundlag.

For mere information om psykiatrive:

<http://psykiatrienshus.silkeborgkommune.dk/>



Fælles psykiatrive – visionskatalog fra Københavns Kommune og Region Hovedstadens Psykiatri

Skal I etablere et fælles sundhedshus?

Overvejelser i forbindelse med etablering af et sundhedshus.

Hvad skal sundhedshuset løse?

Inden etableringen af et sundhedshus er det afgørende at overveje, hvilke udfordringer eller problemstillinger, sundhedshuset skal løse. Det er ligeledes vigtigt at overveje, om der er behov for en business case.

Væsentlige parter skal inviteres med fra starten

De parter der skal være med til at løse udfordringer eller problemstillinger, skal fra begyndelsen inviteres til at deltage i planlægningen. Det kan være afgørende for sundhedshusets succes om f.eks. praksissektoren, de kommende brugere af sundhedshuset og frivillige har været involveret i processen.

Fælles mål, fælles ledelse og fælles samarbejdsværdier

Det kræver politisk vilje fra alle parter, hvis der skal afprøves nye løsninger, og de eksisterende organisatoriske strukturer skal udfordres. Elementer som fælles mål og fælles ledelse kan være væsentlige for succes, ligesom at finansieringen af sundhedshuset skal afklares – dette med opmærksomhed på sundhedsvæsenets incitamentsstrukturer. Endvidere vil det være væsentligt, at parterne omkring sundhedshuset bliver enige om, hvilke samarbejdsværdier, man vil arbejde ud fra, både i etablerings- og driftsfasen.

Tilbud i sundhedshuset

Hvilke tilbud der skal være i sundhedshuset vil afhænge af, hvilke behov og muligheder, der er lokalt. Inden for sundhedsområdet kan det være tilbud inden for forebyggelse, behandling, pleje og rehabilitering. Men det kan også være tilbud, der rækker ind i andre kommunale forvaltninger, patientforeninger, idrætsforeninger, apoteksudsalg mm. Grundlæggende skal opgaveløsningen omkring fælles borgere altid være styrende for, hvilken samarbejdsmodel der vælges, herunder hvor stor integration af tilbud, der er behov for.

Er forudsætningerne til stede?

Borgergrundlag, befolknings sammensætning, tilgængelighed, muligheder for tværkommunalt samarbejde og den samlede hospitalsplan er alle væsentlige elementer, der skal tages højde for, hvis funktioner og tilbud i fælles sundhedshuse skal være af høj faglig kvalitet og understøtte hensigtsmæssig ressourceudnyttelse.

Bilag: 10.1. 20161214 Pårørendepolitik.pdf

Udvalg: Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 78/17

ALLERØD ÆLDRE RÅD

14. december 2016

Til Borgmester Jørgen Johansen og
 Formand for Sundheds- og Velfærdsudvalget Olav B. Christensen

Emne: **Pårørende politik i Allerød kommune**

Ældrerådet og Ældresagen har igennem længere tid ønsket, at Allerød kommune udarbejder et forslag til en selvstændig Pårørendepolitik i lighed med Ældrepolitikken, Sundhedspolitikken og Værdighedspolitikken.

Formålet med en sådan Pårørendepolitik er ifølge Ældrerådets mening at sikre en overordnet fælles ramme for inddragelse af pårørende vedrørende

- Borgere i hjemmeplejen
- Borgere på plejehjem og dagcentre.

Den overordnede Pårørendepolitik skal bl.a. sikre at

- Det gode samarbejde styrkes og udvikles til glæde og gavn for omtalte borgere, deres pårørende og kommunens ansatte
- De pårørendes erfaringer, viden og ressourcer inddrages i arbejdet med den enkelte borger
- De pårørende inddrages i væsentlige initiativer, der har betydning for den enkelte berørte borger, når vedkommende borger selv ønsker det eller har vanskeligt ved at kommunikere for bl.a. at sikre egen ret til selvbestemmelse

Ældrerådet finder det vigtigt at

- Anerkendelse
- Tillid
- Åbenhed

er centrale dele for det gode samarbejde borgere, pårørende og personale imellem. Der kan altid opstå svære situationer, som ikke opleves ens af alle, hvorfor det er vigtigt at have fælles værdier til at understøtte et godt samarbejde og en god tone i kommunikationen.

Mange andre kommuner har allerede etableret en egentlig Pårørendepolitik i erkendelse af vigtigheden med et godt og tillidsfuldt forhold til den enkelte berørte borgers pårørende, hvorfor Ældrerådet hermed skal opfordre Byrådet til snarest at igangsætte arbejdet med etablering af en selvstændig Pårørende politik for Allerød kommune.

Med venlig hilsen
Ældrerådet

Ib Skovgaard Nielsen
Formand