



ALLERØD KOMMUNE

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Møde nr. 070916

Mødet blev holdt onsdag den 07. september 2016 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 11:00.

Medlemmer: Formand - Klaus Fisker (B), Næstformand - Nikolaj Bührmann (F), Gurli Nielsen (C), Rasmus Keis Neerbek (Ø), Erling Petersen (R)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Temadrøftelse af Beskæftigelsesplan 2017	3
4. Implementering af Jobreform fase I	8
5. Pulje til Ansættelse af flygtninge i IGU forløb i Allerød Kommunes virksomheder	11
6. Strategi for modtagelse og integration af flygtninge	14
7. Mentorordninger for virksomheder - orientering	21
8. Invitation til partnerskab om beskæftigelsesindsatsen	24
9. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets møder i 2017	26
10. Sag fra Rasmus Keis	27
11. Sag fra Rasmus Keis	28
12. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal	30

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.:

Tema - Punkt nr. 7 på dagsorden blev på dagsorden med forsinkelse. Formanden foreslog punkt 7 angående mentorordninger behandlet på mødet.

Sagsbeskrivelse -

Bilag Nej

Beslutning -Udvalget besluttede at optage punktet på dagsordenen.

**Erhvervs- og
Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den
07-09-2016**

Fraværende Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.:

Punkttype	-	Orientering
Tema	-	Opfølgning på Vækstmøde 9.9. hos Niras
Sagsbeskrivelse	-	
Bilag		Nej

Beslutning	Meddelelser blev taget til efterretning
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 07-09-2016	

Fraværende	Ingen
-------------------	-------

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET 2014-2017**3. Temadrøftelse af Beskæftigelsesplan 2017**

Sagsnr.: 13/4229

Punkttype	Beslutning
Tema	Allerød Kommune skal hvert år udarbejde en Beskæftigelsesplan der fastlægger hvordan kommunen vil imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer i det kommende år.
Sagsbeskrivelse	<p>Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget skal drøfte temaer og mål for indsatsen i 2017, med udgangspunkt i ministerens beskæftigelsespolitiske mål og lokale udfordringer. Et endeligt udkast til beskæftigelsesplan vil blive forelagt udvalget til godkendelse ved mødet i oktober måned.</p> <p>Beskæftigelsesplanen skal beskrive udfordringer og muligheder for beskæftigelsesindsatsen, og fastlægge mål og strategier for beskæftigelsesindsatsen i det kommende år og udgør planlægningsgrundlaget for indsatsen.</p> <p>Med udgangspunkt i Finansministeriets seneste prognose for udviklingen i bl.a. ledighed og beskæftigelse på landsplan frem til udgangen af 2017, forventes der et fald i bruttoledigheden i Allerød Kommune på ca. 13,5 pct. fra ultimo 2015 til ultimo 2017.</p> <p>Allerød Kommune har i forvejen landet laveste ledighedsprocent, hvorfor den største udfordring på lidt længere sigt er at sikre tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft til at imødegå de kommende års fald i arbejdsstyrken, når flere ældre trækker sig tilbage fra arbejdsmarkedet. Allerød Kommune vil derfor fastholde og videreudvikle de seneste års indsatser og gode resultater med henblik på, at understøtte et øget og kvalificeret arbejdsudbud.</p> <p>På baggrund af Beskæftigelsesministeren overordnede beskæftigelsespolitiske mål og lokale udfordringer peger forvaltningen på følgende indsatsområder og mål for indsatsen i 2017:</p> <p>Ministermål 1- Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft</p> <p><i>Fokusområder:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Med den virksomhedsrettede indsats skal jobcentret være en aktiv medspiller i sikring af et velfungerende arbejdsmarked. Dette betyder bl.a., at jobcentret løbende skal være i dialog med lokale virksomheder for at kunne tilvejebringe dels viden om udviklingen på arbejdsmarkedet, herunder rekrutteringsbehov, dels relevante jobordrer/tilbud til jobcentrets målgrupper. Tilsvarende skal jobcentret medvirke til, at adgangen til velkvalificeret arbejdskraft

er så nem og ukompliceret som muligt, og at virksomhederne kan og vil benytte jobcentret som aktiv samarbejdspartner, når arbejdskraft skal rekrutteres og opkvalificeres.

I maj 2016 var Jobcentrets samarbejdsgrad med virksomhederne på 17,5 pct. Samarbejdsgraden bør øges til minimum 25 pct. for at imødegår det øgende behov for viden og tilbud til jobcentrets målgrupper.

- Jobcentrene skal levere en professionel service til virksomhederne, så virksomhederne oplever, at Jobcentrets henvendelser er koordinerede, at det er nemt at samarbejde med jobcentret, og at de får en god service og hjælp i samspillet med jobcenteret.
- Der er et stort behov for at opkvalificere både ledige og allerede ansatte i de kommende år, hvis det på lidt længere sigt skal lykkes at sikre virksomhederne en kvalificeret arbejdskraft. Samtidig bliver det vigtigt, at opkvalificere flest mulige af jobcenterets målgrupper, så de kan få andel i jobåbningerne og dermed blive løftet ud af offentlig forsørgelse.

Forslag til resultatmål:

- Der skal i 2017 etableres samarbejde om rekruttering, fastholdelse eller virksomhedsrettet aktivering med 45 virksomheder, som ikke tidligere har samarbejdet med Jobcenter Allerød om beskæftigelsesindsatsen. Endvidere skal der indgås 10 nye partnerskabsaftaler.
- Der etableres et erhvervsnetværk med lokale virksomheder, som via gensidigt forpligtende aftaler bidrager med viden om fremtidige rekrutterings- og kompetencebehov med henblik på at målrette Jobcentrets opkvalificeringsindsats.

Ministermål 2 - Flere unge skal have en uddannelse

Fokusområder:

- Virksomhederne efterspøger i stigende grad mere veluddannede og omstillingsparate medarbejdere. Udviklingen skærpes af, at mange veluddannede og erfarne borgere i Allerød Kommune nærmer sig pensionsalderen. Det er derfor en stor udfordring for den lokale beskæftigelsesindsats at understøtte, at borgerne i Allerød-området opnår de nødvendige kompetencer til at indgå på arbejdsmarkedet fremadrettet – ikke mindst i en situation, hvor der kan blive brug for en erstatning for de mange beskæftigede, der kan trække sig tilbage fra arbejdsmarkedet i de kommende år.
- Jobmulighederne for de unge på det ufaglærte arbejdsmarked bliver færre, og de unge mødes tidligt med et pålæg fra jobcentrene om at gå i uddannelse, hvilket betyder, at antallet af unge som

påbegynder uddannelse er stigende. Men den stigende tilgang til uddannelse som er set de seneste år, er stort set udelukkende sket blandt de unge under 25 år, som oftere går direkte fra en forberedende til kompetencegivende uddannelse end tidligere. Derimod er tilgangen til uddannelse stort set uændret blandt de 25-29 årige. Der skal derfor gøres en ekstra indsats for at få unge, der ikke har en uddannelse, til at tage en uddannelse, som kan give dem erhvervsmæssige kvalifikationer og kompetencer der øger deres muligheder for at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

- Andelen af unge ydelsesmodtagere i Allerød Kommune udgjorde i 2015 ca. 0,8 pct. af arbejdsstyrken. Det er et lavt niveau i forhold til de øvrige kommuner i Hovedstadsområdet hvor gennemsnittet er på ca. 1,4 pct. På trods af den relative lave andel af unge ydelsesmodtagere vurderes det, at der er et potentiale for at styrke indsatsen for at få kanaliseret flere unge fra offentlig forsørgelse til ordinær uddannelse. I Allerød Kommune var den gennemsnitlige andel af unge på offentlig forsørgelse som påbegyndte en uddannelse i 2015 på 1,5 pct. pr. måned, mens niveauet i Rudersdal Kommune var på ca. 2 pct.

Resultatmål:

- Den gennemsnitlige andelen af unge på offentlig forsørgelse som påbegynder en ordinær uddannelse skal i 2017 hver måned være på 2 pct. Niveauet var ultimo juni 2016 på 1,5 pct. 2015
- Der etableres et tværfagligt fora med deltagelse af Jobcenter, Voksenområdet, Ungdommens Uddannelsesvejledning, Familie, Skole samt relevante uddannelsesinstitutioner med henblik på at sikre en helhedsorienteret og koordineret indsats med fokus på uddannelse for unge – også inden de kommer på offentlig forsørgelse.

Ministermål 3 -Borgere i udkanten af arbejdsmarkedet herunder langtidsledige kontanthjælpsmodtagere skal tættere på arbejdsmarkedet.

Fokusområder

- Mange aktivitetsparate ledige og sygemeldte borgere har meget sammensatte problemer. Derfor er en helhedsorienteret indsats afgørende for at sikre at borgeren bringes tættere på arbejdsmarkedet. Det kræver, at barrierer nedbrydes, og at indsatsen i højere grad koordineres på tværs af de forskellige sektorer (beskæftigelses-, sundheds- social- og uddannelsessektorerne), som spiller en afgørende rolle i indsatsen for den enkelte borger. Allerød Kommune har en meget lav andel af langtidsledige. I juni 2016 var 19,7 pct. langtidsledige mens tallet

for Hovedstadsregionen var på 30.2 pct.

- Der er behov for et tæt samarbejde med virksomhederne, der understøttet at få udsatte kontanthjælpsmodtagere og langtidssygemeldte tilbage i job, og samtidig sikrer jobåbninger for personer uden arbejdsmæssig erfaringer og personer med nedsat arbejdsevne.
- Hvis flere borgere skal bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet, er der ligeledes behov for, at Jobcentret etablerer et tættere samarbejde med virksomhederne om indsatsen for de udsatte borgere, så flere via et træningsforløb på en virksomhed får reetableret kontakten til arbejdsmarked. Antallet af langtidsledige borgere var i marts 2016 på 99 personer, hvoraf 37 pct. har været i virksomhedsrettet aktivering inden for de seneste 6 måneder.

Resultatmål

- Den gennemsnitlige andel af langtidsforsørgede borgere, som har deltaget i et virksomhedsrettet tilbud inden for de seneste 6 måned, skal i 2017, som minimum, udgøre 45 pct. Der måles på a-dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse, ledighedsydelse og kontantydelse.
- Alle indsatsplaner for borgere visiteret til ressourceforløb skal synliggøre en tværfaglig og sammenhængende indsats, og skal indeholde aktiviteter med henblik på udvikling af borgernes tilknytning til uddannelsessystemet eller arbejdsmarkedet.

Ministermål 4 - Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.

Fokusområder

- Allerød Kommune har udarbejdet strategi for modtagelse og integration af flygtninge hvor omdrejningspunktet er at alle borgere mødes som aktive medborgere, og hvor den enkelte har ansvaret for egen integration – godt hjulpet på vej af Allerød Kommune og samfundets øvrige aktører.
- Målet med beskæftigelsesindsatsne er, at flygtninge og familiesammenførte bliver selvforsørgende så hurtigt som muligt, men det handler ikke alene om, at flere udlændinge skal i ansættelse. Det handler også om opkvalificering og integration i lokalsamfundet. En stor del af de ledige udlændinge har ikke de kvalifikationer, som virksomhederne efterspørger - endnu. Allerød Kommune ønsker at udvikle en særlig Allerød Uddannelse, som blandt andet sikrer borgeren basale kompetencer i forhold til det danske arbejdsmarked og viden om lokalsamfundet. Allerød Uddannelsen kombineres med virksomhedspraktik, hvor

virksomhederne bidrager ved certificering af flygtningenes kompetencer ved at udarbejde "Kompetencekort".

- Dette fordrer, at Allerød Kommune prioriterer den jobrettede indsats, og at der etableres et tæt samarbejde med virksomhederne. Et arbejde er den bedste ramme for at lære om det danske samfund og for at lære sproget. Danskuddannelse vurderes at have den bedste effekt, såfremt sproget bliver trænet og brugt - også uden for den undervisningsmæssige sammenhæng. Dette gælder både de almene dansk-sproglige færdigheder og det fagspecifikke sprog, som der er brug for på de enkelte arbejdspladser. Allerød Kommune vil arbejde målrettet på formidling af Integrationsgrunduddannelse som et godt værktøj til at bibringe borgeren de nødvendige kompetencer og en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Resultatmål

- Minimum 33% af alle voksne flygtninge er i ordinær beskæftigelse inden for det første år.
- Andelen af flygtninge, som oplever det som kommunens ansvar at sikre beskæftigelse falder. Dette måles ½ årligt oktober og april måned.
- Mindst 10 flygtninge, der allerede er i arbejde fungerer som rollemodeller i netværksgrupper.
- Integrationssamtalerne indeholder fra start sagsbehandlerens vurdering af flygtningens egnethed ift. at påbegynde IGU (IntegrationsGrundUddannelse). IGU skal være påbegyndt 6 mdr. herefter.
- Alle egnede voksne flygtninge har gennemført Allerød Uddannelsen – enten i den ene eller den anden form - inden for de første 12 måneder efter ankomsten.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender de udpegede indsatsområder og mål for indsatser, som grundlag for det videre arbejde med Allerød Kommunes beskæftigelsesplan 2017.

Dialog/høring

Beskæftigelsesplanen fremlægges på udvalgets møde i oktober med henblik på indstilling om godkendelse i byrådet.

Byrådet sender efter vedtagelse beskæftigelsesplanen til det regionale arbejdsmarkedsråd til orientering.

Beskæftigelsesplanen indsendes til ministeriet inden årsskiftet.

Bilag

Notat - Beskæftigelsespolitiske mål for 2017.pdf

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 07-09-2016

Udvalget tog de af Forvaltningen forelagte forslag til efterretning, idet udvalget ønsker samstemmighed mellem kommunens kommende beskæftigelsesplan og beskæftigelsesindsatsen for flygtninge.

Fraværende

Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017**4. Implementering af Jobreform fase I**

Sagsnr.: 16/10806

Punkttype	Orientering
Tema	Den 1. oktober 2016 træder første fase af Jobreformen i kraft, med indførelse af et nyt kontanthjælpsloft og en 225-timers regel for modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse. Reformen udmønter aftalen om et kontanthjælpssystem, hvor det bedre skal kunne betale sig at arbejde.
Sagsbeskrivelse	<p>Hovedelementerne i aftalen er et nyt kontanthjælpsloft, der sikrer en mærkbar økonomisk gevinst ved at gå fra kontanthjælp til arbejde, og et skærpet krav om rådighed ved at indføre en 225-timers-regel.</p> <p><i>Kontanthjælpsloftet</i></p> <p>Med kontanthjælpsloftet bliver der lagt et loft over, hvor meget en kontanthjælpsmodtager kan modtage i offentlige ydelser. Loftet gælder for alle - det vil sige både personer, der allerede modtager integrationsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp, og personer, der ansøger om hjælp efter lovens ikrafttræden. Personer, der modtager hjælp forud for den 1. oktober 2016, skal vejledes om virkningen af kontanthjælpsloftet forud for dette tidspunkt.</p> <p>De ydelser, som samlet set ikke kan overstige loftet, omfatter integrationsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælp (herunder aktivitets-, barsels-, og bidragstillæg), særlig støtte og boligstøtte. Loftet omfatter således ikke tilskud til daginstitutionsbetaling, børne- og ungedydelse, børnetilskud mv.</p> <p>Loftet for den enkelte modtager af integrationsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp afhænger af, hvilken ydelsessats personen indplaceres på, og af den familietype, personen tilhører (gift, samlevende, enlig og forsørger eller ikke-forsørger). Lofterne fastsættes ens for personer, der tilhører samme familietype, uanset den enkelte persons individuelle forhold.</p> <p>I løbet af september måned får alle borgere, som bliver berørt af kontanthjælpsloftet et brev med beregning af deres nye ydelse.</p> <p>KL har beregnet, at 63 borgere i Allerød Kommune vil blive berørt af kontanthjælpsloftet.</p> <p><i>225-timersregel</i></p> <p>225-timers-reglen indebærer, at kontanthjælpsmodtagere, der kan, skal arbejde mindst 225 timer inden for et år for at fastholde retten til den fulde kontanthjælp. Kravet skal understøtte, at</p>

kontanthjælpsmodtagere løbende har incitament til at bibeholde en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Indførelsen af 225-timersreglen betyder, at begge ægtefæller i et ægtepar og ugifte personer - når parret eller personen har modtaget hjælp i sammenlagt et år inden for 3 år – skal dokumentere, at de har haft mindst 225 timers ordinært og ustøttet arbejde inden for de seneste 12 kalendermåneder. Hvis de pågældende ikke opfylder arbejdskravet på 225 timers ordinært ustøttet arbejde, medfører det, at hjælpen bortfalder eller reduceres.

Det er forudsat, at følgende grupper ikke er omfattet af 225 timers reglen:

- Personer med en så begrænset arbejdsevne, at kommunen ud fra et konkret skøn vurderer, at de pågældende ikke på nuværende tidspunkt vil kunne arbejde på det ordinære arbejdsmarked. Det må forventes, at en stor andel af de personer, der er vurderet som aktivitetsparate, vil være omfattet af undtagelsen. Omvendt må det forventes, at alle jobparate og de fleste uddannelsesparate vil være omfattet af 225-timerskravet.
- Personer, der modtager integrationsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp, hvor kommunen sammen med borgeren er påbegyndt udfyldelse af den forberedende del af rehabiliteringsplanen med henblik på forelæggelse for rehabiliteringsteamet forud for en afgørelse om visitation til ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension.

Loven implementeres pr. 1. oktober 2016 således at alle borgere der ikke har arbejdet 113 timer vil få nedsat hjælpen.

Alle borgere, som forventes at blive omfattet af 225-timers reglen er varslet pr. brev i juli 2016.

Det er endnu ukendt, hvor mange der får nedsat ydelsen, idet dette kræve en opgørelse af antal arbejdstimer umiddelbart forud for udbetaling af ydelsen.

Der vedlægges til orientering kopi af pjece som er sendt til borgerne. Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning

**Administrationens
forslag**

Afledte konsekvenser -

Økonomi og -

finansiering

Dialog/høring -

Bilag Faktaark_KT_loft.pdf

Beslutning Erhvervs- Orientering taget til efterretning

**og
Beskæftigelsesudvalget
2014-2017 den 07-09-
2016**

Fraværende

Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET 2014-2017**5. Pulje til Ansættelse af flygtninge i IGU forløb i Allerød Kommunes virksomheder**

Sagsnr.: 16/10798

Punkttype	Orientering
Tema	Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget orienteres om rammer og indhold for at tilbyde beskæftigelse til flygtninge i kommunale virksomheder gennem de muligheder, der ligger i den nye IntegrationsGrundUddannelse.
Sagsbeskrivelse	<p>Som led i trepartsforhandlingerne er der indgået aftale om etablering af IntegrationsGrundUddannelsen (IGU) på private og offentlige virksomheder.</p> <p>I udkast til strategi for modtagelse og integration af flygtninge, lægges der op til at etablere en ordning, hvorigennem flygtninge tilbydes ansættelse i kommunale virksomheder i Allerød.</p> <p>Den ny IntegrationsGrundUddannelse, giver generelt mulighed for at ansætte og opkvalificere flygtninge og familiesammenførte i virksomheder.</p> <p>Hensigten med uddannelsen er at understøtte Integrationslovens mål om, at alle flygtninge og familiesammenførte skal i job eller virksomhedsrettet aktivering hurtigst muligt, med henblik på at sikre selvforsørgelse hurtigst muligt.</p> <p>Formålet med IGU forløb er gennem praktisk erfaring, sproglig og faglig opkvalificering at give IGU-eleverne så mange kvalifikationer og kompetencer, at de kan gennemføre en erhvervsuddannelse eller blive ansat på almindelige vilkår.</p> <p>IGU-forløb kan iværksættes for flygtninge og familiesammenførte i alderen 18 - 40 år, der har haft folkeregisteradresse i Danmark i under 5 år. Forløbet varer 24 måneder, hvoraf de 20 uger tilrettelægges som skoleundervisning på fuld tid.</p> <p>I praktikdelen af forløbet aflønnes IGU-elever efter de lønsatser, der gælder for EGU-elever, alternativt efter elev-satserne for 1. og 2. år på uddannelsesområdet overenskomst.</p> <p>Den praktiske del af uddannelsen skal give flygtningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Viden og færdigheder i funktioner, der er relevante på arbejdsmarkedet• Konkrete arbejds- og samarbejdserfaringer, der kan sikre varig tilknytning til arbejdsmarkedet• Indsigt i strukturen og arbejdsforholdene på en arbejdsplads. <p>Skoleundervisningen skal bidrage til at give flygtningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sproglige færdigheder jf. lov om danskuddannelse for voksne udlændinge• Erhvervsrettede kvalifikationer og kompetencer• En bredere forståelse for erhvervede praktiske erfaringer og forudsætningerne for fortsat uddannelse.

Efter gennemført uddannelse er eleven berettiget til dagpenge ved indmelding i A-kasse.

Det indgår som en handlemulighed i strategien for modtagelse og integration af flygtninge, at der etableres en pulje til finansiering af lønudgiften til 20 IGU elever. Puljen forankres i Jobcentret. Etablering af IGU-forløb i Allerød Kommune vil bibringe flygtninge og familiesammenførte praktisk erfaring og nye kompetencer fagligt og sprogligt, som vil være særdeles relevante i forhold til at sikre selvforsørgelse på sigt. Samtidig vil IGU-elever bibringe Allerød Kommune arbejdskraft i uddannelsesperioden.

Formålet med puljen er at lønbudgettet i de enkelte dele af forvaltningen og i virksomhederne ikke belastes.

Udgifter:

Ved etablering af IGU-forløb i Allerød Kommune udbetales under praktikdelen elevløn på ca. kr. 1.975 ugentligt. Elevlønnen vil årligt udgøre ca. kr. 82.950 kr. pr. elev.

Forsørgelse under skoleforløb finansieres af staten. Ligeledes finansieres alle udgifter til skoleundervisning af staten.

Under uddannelsen kan IGU-eleven ikke samtidig modtage integrationsydelse. Allerød Kommune opnår dermed en besparelse på forsørgelsesudgiften på ca. kr. 67.500 efter refusion pr. IGU-elev.

Efter 6 måneders ansættelse i et IGU-forløb kan der hjemtages resultattilskud på kr. 75.000 pr. elev.

I udkast til Strategi for modtagelse og integration af flygtninge er puljen beskrevet i det økonomiark, der skal prioriteres i forhold til indstilling til økonomiudvalget.

**Administrationens
forslag
Økonomi og
finansiering**

Forvaltningen foreslår at Erhvervs – og Beskæftigelsesudvalget tager orientering om mulig pulje til IGU til efterretning.

Uddannelse af 20 IGU-elever årligt vil kræve en pulje på kr. 1.670.000 kr. årligt til elevløn, som modsvarer af en mindre udgift på 1.800.000 mio. kr. årligt til integrationsydelse.

Der kan hjemtages resultattilskud på kr. 75.000 pr. IGU-elev efter 6 måneders ansættelse.

Integrationsgrunduddannelse					
	2016	2017	2018	2019	2020
Lønudgifter	130.000	1.670.000	1.670.000	1.670.000	1.670.000
Besparelse					
Integrationsydelse	-115.000	-1.800.000	-1.800.000	-1.800.000	-1.800.000
Resultattilskud		-750.000	-750.000	-750.000	-750.000
I alt	15.000	-880.000	-880.000	-880.000	-880.000

Bilag

Nej

**Beslutning Erhvervs- og
Beskæftigelsesudvalget
2014-2017 den 07-09-
2016**

Orientering taget til efterretning

Fraværende

Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017**6. Strategi for modtagelse og integration af flygtninge**

Sagsnr.: 16/5777

Punkttype Beslutning
Tema Byrådet har besluttet at udarbejde en strategi for modtagelse og integration af flygtninge i Allerød Kommune. Strategien har været undervejs siden april 2016 og er udarbejdet i et tværgående samarbejde mellem en række aktører på området – medarbejdere, frivillige, foreninger, flygtninge, virksomheder mv.

Sagsbeskrivelse Udvalgene skal i denne sag tage stilling til et udkast til en samlet strategi og i den forbindelse indstille over for økonomiudvalget, hvilke indsatser inden for udvalgets områder, udvalget ønsker prioriteret. Opgaven med modtagelse og integration af flygtninge er blevet mere omfattende og mere differentieret. Byrådet har derfor i april 2016 bestilt en strategi der:

- Tager udgangspunkt i Byrådets vision om *Fælles udvikling i balance* og hvor kommunens værdier om respekt, åbenhed og troværdighed står tydeligt frem
- Beskriver nuværende indsatser således, at alle kan orientere sig herom
- Beskriver sammenhæng og fælles fokus i de mange indsatser for modtagelse og integration
- Indeholder klare mål for hvordan udvikling af indsatserne skal øge beskæftigelsen og forbedre integration i lokalmiljøet.
- Er udarbejdet med størst mulig inddragelse af medarbejdere, frivillige, foreninger, virksomheder og flygtningene selv

I løbet af foråret har en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra samtlige forvaltningsenheder, der har opgaver i forbindelse med modtagelse og integration af flygtninge, derfor arbejdet med at udarbejde et udkast til en samlet strategi.

Der er gennemført en bred inddragelsesproces i flere forskellige fora. Processen har blandt andet indeholdt møder med centrale aktører fra erhvervslivet, fokusgruppeinterviews med flygtninge, tilbagevendende faglige sparringsmøder med foreninger, frivillige og medarbejdere, der til dagligt arbejder med og sammen med flygtninge, og senest det åbne møde på Rådhuset den 11. august. Her inviterede byrådet alle

interesserede til at deltage i drøftelser og komme med bidrag til hvordan indsatsen målrettet modtagelse og integration af flygtninge kan udvikles i Allerød Kommune. Strategien har været forelagt byrådet i arbejdsversioner undervejs.

Strategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune ved at:

- Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen af flygtninge, der giver den enkelte flygtning de bedst mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.
- Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse - samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystemet og i kultur og foreningslivet.
- Synliggøre indsatsen og sammenhænge i kommunens indsats under den treårige integrationsperiode således, at alle involverede aktører kan se sig selv i opgaven.

Helt centralt for en vellykket integration er beskæftigelsesindsatsen og inklusion i lokalmiljøet. Derfor er det strategiens vision, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.

Strategiens indhold

Strategien indeholder de overordnede kerneindsatser og politiske mål der prioriteres som led i modtagelsen og integrationen af flygtninge i kommunen.

Strategien er inddelt i delområder. Hvert delområde skal synliggøre forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration. Under hvert delområde redegøres for den nuværende praksis og hvordan indsatsen skal udvikles. Endvidere fastsættes mål for hvorledes kommunen ønsker at kunne se progression i forhold til indsatsen inden for de enkelte delområder. Delområderne er:

- Modtagelse – én indgang til kommunen,

- Egnede boliger – midlertidige og permanente
- Selvforsørgende så hurtig som muligt
- Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet
- Sundhed og trivsel
- At være en del af lokalsamfundet.

Nedenfor er opstillet de centrale elementer strategien indeholder i forhold til udvikling af indsatsen inden for de 6 delområder. Nogle af indsatserne vil være omfattet af ekstra udgifter

Modtagelse – én indgang til kommunen

- Implementering af ”Min Plan”, bedre information til flygtninge, øget hjælp til selvhjælp, og større ansvar for egen integration
- Tidlige indsatser og forbedret tværgående koordinering mellem integrationshus, frivillige, skoler, virksomheder m.m.
- Ansættelse af familiekonsulenter som bindeleddet mellem familien og de mange kommunale instanser- herunder skoler og dagtilbud

Selvforsørgende så hurtig som muligt

- Implementering af Allerød Uddannelsen, en beskæftigelsesrettet kompetencegivende uddannelse for voksne flygtninge – i samarbejde med virksomheder
- Særligt fokus på optagelse af flygtninge på integrationsgrunduddannelsen
- Oprettelse af Erhvervsnetværk, og tættere forpligtende samarbejdsaftaler med private virksomheder
- Større fleksibilitet i samarbejdet med sprogskoler og øget fokus på rollemodeller, motivation, og empowerment

Egnede boliger – midlertidige og permanente

- Perioden i midlertidige boliger nedbringes kontinuerligt
- Den permanente boligplacering for

familier med børn sker geografisk tæt på den midlertidige bolig således, at børn undgå unødige skift i henholdsvis dagtilbud og skole.

Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet

- Vurdering af skoleparathed og omlægning af modtageklassetilbuddet
- Klare planer for forældreinddragelse i skoler og dagtilbud
- Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-Ipad, og tilbydes adgang til fritidsaktiviteter gennem forenings samarbejdet
- Virksomhedsplaceret undervisning og Allerød Uddannelsen for voksne flygtninge

Sundhed og trivsel

- Tidlige forebyggende indsatser og særligt fokus på traumatiserede flygtninge
- Forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende indsatser målrettet yderligere den enkeltes behov og ressourcer
- Tættere samarbejde med praktiserende læger

At være en del af lokalsamfundet

- Ansættelse af en frivillighedskordinator til at mobilisere, understøtte og koordinere det store frivillige engagement.
- Fritidspas til børn og unge
- Boligsocialindsatser i de lokale samfund

Vedlagt denne sag er udkast til strategi samt skema med estimat for de budgetmæssige konsekvenser i forbindelse med udmøntning af strategiens indsatser. Endvidere er vedlagt notat med oplysninger om kommunens stående udgifter i forbindelse med integrationsindsatsen. Da strategiens primære fokus er på beskæftigelsesindsatsen er de fleste indsatser også prioriteret der.

Samlet set vil en fuld implementering af strategien udgøre en merudgift svarende til skønsmæssigt ca. 3,0 mio. kr. årligt - med

variationer i overslagsårene i forhold til udviklingen i antallet af flygtninge og familiesammenførte. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen forventes i 2016 at være ca. 23 mio. kr.

Med udmøntningen af strategiens målsætninger vil der være afledte positive økonomiske effekter. Først og fremmest i forhold til beskæftigelsesindsatsen. Strategiens indsatser vil bidrage til indfrielse af målsætningen om at 33 % af de flygtninge, der kommer til Allerød skal i beskæftigelse indenfor 1 år indfriet. Indfrielse af denne målsætning alene udgør en besparelse svarende til skønsmæssigt ca. 8 mio. kr. årligt. Denne budgetreduktion er indarbejdet i det administrative budgetgrundlag.

Der forventes yderligere afledte positive effekter på længere sigt, hvilket vil sige ud over budgetperioden. Der er tale om en helhedsorienteret strategi, er det ikke muligt at opgøre disse effekter på nuværende tidspunkt. Det forventes f.eks. at indsatser vedr. børn vil sikre at de unge senere i livet kan gennemføre en uddannelse og komme i beskæftigelse. Indsatser på sundhedsområdet må også forventes at have positive effekter i forhold til kommunens udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet.

Ved implementering af strategien vil der være fokus på organisering af opgaven samt løbende opfølgning af effekterne af indsatsen.

Efter udvalgenes behandling af denne sag og drøftelser i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger, vil strategien blive behandlet i økonomiudvalg og byråd med henblik på høring i løbet af oktober måned. Strategien forventes endeligt godkendt i byrådet i november måned. Herefter udarbejdes konkrete handleplaner for udmøntning af strategien indenfor de forskellige delområder.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at sagen behandles på følgende måde i fagudvalgene:

Klima- og miljøudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Børne- og skoleudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 5,6 og 8 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Sundhed- og velfærdsudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så

vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 7 og 8 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Kultur og Idrætsudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 9 og 10 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Teknik- og Planudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 1,2,3 og 4 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Økonomi og finansiering

Samlet set vil en fuld implementering af strategien udgøre en skønmæssig merudgift svarende til ca. 3 mio. kr. årligt med variationer i overslagsårene i forhold til udviklingen i antallet af flygtninge og familiesammenførte, jf. bilag 3.

Dialog/høring

Initiativerne i strategien vil hver i sær bidrage til at indfri målene om at 33% kommer i beskæftigelse indenfor 1 år og dermed en besparelse svarende til skønmæssigt ca.8 mio. kr. årligt. Denne budgetreduktion er indarbejdet i det administrative budgetgrundlag, jf. statusnotat 3. Følgende proces er planlagt i forbindelse med den videre dialog og høring omkring strategien:

29. august - 7. september

Fagudvalgene godkender udkast til strategi og foretager prioriteringer i indsatser

13. september

Økonomiudvalgsbehandling

	<u>Medio - ultimo september</u> Budgettet vedtages
	<u>4. oktober</u> Økonomiudvalget sender høringsoplæg i høring
	<u>5. oktober - 25. oktober</u> Høring
	<u>15. november</u> Økonomiudvalgsbehandling
	<u>24. november</u> Byrådet vedtager strategien
Bilag	24.november... udarbejdelse af Handleplaner for implementering Bilag 1. Strategiudkast 3.0 - Bilag 2. Økonomisk prioriteringsskema -Strategi Bilag 3. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 29-08-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-08-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag på Børn- og Skoleudvalgets område godkendt, idet det præciseres, at forslag til konkrete handleplaner forelægges udvalget med henblik på godkendelse.
Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 31-08-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016	Formanden satte Forvaltningens forslag vedr. KIU til afstemning. For stemt Lea Herdal og Theodore Gbouable. Imod stemte John Jensen.
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 06-09-2016	Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning. Lone Hansen, Martin Wolffbrandt, Henriette Gedde og Lea Herdal stemte for. Jesper Hammer stemte i mod.
Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 07-09-2016	Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning. Udvalget besluttede enstemmigt at godkende Forvaltningens indstilling.
Fraværende	Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017**7. Mentorordninger for virksomheder - orientering**

Sagsnr.: 16/6139

Punkttype

Orientering

Tema

På udvalgets møde den 9. marts 2016 foreslog formanden, at der etableres et samarbejde med frivillige mentorer om iværksættere. Udvalget anmodede Forvaltningen om at spørge Væksthus Hovedstadsregionen, om de vil påtage sig opgaven, som de tilkendegav mulighed for ved tidligere udvalgsmøde. I denne sag orienteres udvalget om forskellige mulige tilgange til mentornetværksordninger, herunder et tilbud til Allerød Kommune fra Væksthus Hovedstadsregionen.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen har undersøgt forskellige modeller for mentornetværk og afholdt møde med Væksthus Hovedstadsregionen om deres ydelser generelt og inden for mentorområdet. Væksthus Hovedstadsregionen planlægger ikke og afholder ikke selvstændige konferencer for kommuner omkring mentorer. Varetagelse af kommunale netværk er ikke en del af de fastsatte ydelser for kommunen, men kan tilkøbes. Forvaltningen har på den baggrund anmodet Væksthus Hovedstadsregionen om at fremsende et oplæg til et mentorstøtteprogram som tilkøb til de ydelser kommunen allerede får. Vedlagt denne sag er et tilbud om en mentorstøtteordning fra Væksthus Hovedstadsregionen.

Kommunerne i Nordsjælland har forskellige tilgange til mentornetværk. Nogle kommuner arbejder ikke med emnet mens andre fx Hørsholm, Egedal og Fredensborg Kommune gør. Der er også forskellige modeller for etablering og samarbejde. Det grundlæggende er, at der i alle kommuner er afsat ressourceperson til lokal erhvervsservice, som er med til at koordinere og henvise til mentorordningen i kommunen. Mentorordninger er generelt ikke kommunale tilbud, men snarere et etableret samarbejde med fx erhvervsclubber, foreninger og erhvervsnetværk.

I Hørsholm Kommune er der for eksempel et samarbejde mellem Iværksætterhuset og en selvstændig forening Hørsholm Erhvervsmentorer, som er dannet med henblik på hjælpe nystartede virksomheder og iværksættere i Nordsjælland med professionel sparring. Her har flere Allerød baserede virksomheder også deltaget. Hørsholm Erhvervsmentorer bliver blandt andet brugt på de Start-Up-Cafeer som afholdes af Iværksætterhuset, og som er en del af de ydelser kommunerne får gennem tilknytningen til Iværksætterhuset. I Allerød Kommune afholdes der to Start-Up-Cafeer om året i regi af Iværksætterhuset.

I Egedal Kommune er der et lokalt mentornetværk, der er dannet og

forankret i Rotary. Der er her udviklet kriterier for dem, der skal fungere som mentorer. Kommunens rolle er at henvise til denne mulighed blandt andet på hjemmesiden.

Væksthuset Hovedstadsregionens tilbud er baseret på at skabe og fastholde et netværk af frivillige mentorer i form af tidligere eller nuværende virksomhedsejere, som vil stille deres nærvær, erfaring og evt. netværk til rådighed i begrænset og defineret omfang.

Med ordningen tilbydes kompetenceudvikling til såvel mentorer samt Mentees, i dette tilfælde iværksættere, som er i stand til at sætte realistiske mål for deres fremdrift. De kan være nystartede eller i vækst og skal have ambitioner om en virksomhed med minimum én ansat udover ejerne selv. Ordningen medfører også, at der sættes rammer op for kontakten mellem mentorer og ”mentees” samt et mødeforum for mentorer.

Det er Forvaltningens vurdering, at opbygningen af et mentornetværk vil kræve ressourcer og ligger ud over den eksisterende normering, der er afsat til området.

På den baggrund vurderer Forvaltningen at videre forløb om udvikling af mentornetværk mest hensigtsmæssigt afventer budgetforhandlingerne, hvor Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget har fremsat budgetønske om ”Opgradering af den erhvervsmæssige beskæftigelsesindsats” ved en udvidelse af bemanningen til erhvervspolitiske aktiviteter i Forvaltningen til de kommende budgetforhandlinger for budget 2017-20. En opnormering på dette område vil blandt andet kunne bidrage til den videre planlægning af initiativ vedrørende mentornetværk i Allerød jf. udvalgets beslutning den 11. maj 2016 vedr. punkt 6. Udgiften til drift og udvikling af erhvervsmentornetværk vil kunne afholdes indenfor den pulje til understøttelse af erhvervstiltag, der ligeledes er oversendt af udvalget til budgetforhandlingerne for budget 2017-2020.

Forvaltningen vil i den mellemliggende periode sikre, at der i samarbejde med Væksthuset og Iværksætterhuset gøres yderligere opmærksom på muligheden for at anvende eksisterende ordninger omkring mentorer i de sammenhænge, hvor der ydes iværksættersparring.

Forvaltningen foreslår at orienteringen tages til efterretning.

Administrationens forslag

Afledte konsekvenser

Økonomi og

finansiering

Dialog/høring

Bilag

-
Der er afsat 666.000 kr. til erhvervspolitiske tiltag. Heraf udgår udgifter til Væksthus Hovedstaden og iværksætterhuset 558.000 kr.

-

Oplæg til mentorprogram i Allerød Kommune.pdf

Beslutning Erhvervs- og

Sagen udsættes til næste møde, idet udvalget ikke var beslutningsdygtigt.

Beskæftigelsesudvalget

2014-2017 den 08-06-

2016

Beslutning Erhvervs- Orientering taget til efterretning

og

Beskæftigelsesudvalget

2014-2017 den 07-09-

2016

Fraværende

Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET 2014-2017**8. Invitation til partnerskab om beskæftigelsesindsatsen**

Sagsnr.: 16/10927

Punkttype	Beslutning
Tema	KL har inviteret alle kommuner til indgåelse af et partnerskab om beskæftigelsesindsatsen. Udvalget skal i denne sag tage stilling til, om Allerød Kommune skal deltage i partnerskabet, og dermed afsætte den fornødne finansiering til det.
Sagsbeskrivelse	<p>De seneste års mange reformer på beskæftigelsesområdet har stillet store krav til kommunens indsats overfor ledige og virksomheder. Ikke mindst refusionsomlægningen har givet anledning til mange overvejelser, fordi den indbyggede trappemodel betyder, at det bliver gradvist dyrere for kommunerne jo længere tid en borger er ledig.</p> <p>Alle kommuner, herunder Allerød, er i gang med en omstilling til reformen, en omstilling der kræver tid og ressourcer, såvel på forvaltningsniveau som politisk. KL's bestyrelse har på den baggrund taget initiativ til at tilbyde kommunerne partnerskaber om udvikling af beskæftigelsesindsatsen.</p> <p>Helt konkret skal et partnerskab med KL om beskæftigelsesindsatsen afhjælpe kommunens indsats med at sikre beskæftigelse og uddannelse for flere unge, flere langtidsledige over 30 år, som befinder sig langt fra arbejdsmarkedet og flere flygtninge.</p> <p>De deltagende kommuner får:</p> <ul style="list-style-type: none">· Konsulentbistand fra KL til at gennemføre forandringer i indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge i egen kommune· Mulighed for at indgå i et forpligtigende samarbejde med andre kommuner om udviklingen af beskæftigelsesindsatsen· Mulighed for at påvirke den fælleskommunale tilgang til beskæftigelsesindsatsen gennem de anbefalinger, som projektet munder ud i <p>Partnerskabet bygger således såvel på tværkommunale samarbejder, som på direkte bistand til den enkelte Kommune fra KL.</p> <p>Partnerskabet har potentiale til at understøtte Allerød Kommune i implementeringen af de mange reformer på beskæftigelsesområdet og dermed medvirke til at skabe menneskelige gevinster såvel som økonomiske, hvis det lykkedes at få flere borgere i de tre målgrupper i arbejde.</p> <p>Vedlagt som bilag er en uddybende projektbeskrivelse fra KL med nærmere information om aktiviteter, tidsplan, metodiske tilgange med</p>

mere.

Forvaltningen foreslår:

1. At Allerød Kommune ikke tilmelder sig partnerskabet

Eller

2. At udvalget indstiller til økonomiudvalg og byråd af afgive bevilling til at Allerød Kommune deltager i partnerskabet, og at udvalget anviser konkret finansiering hertil i kataloget med servicereduktioner, i overensstemmelse med kommunens økonomistyringsprincipper.

**Administrationens
forslag**

Forvaltningen anbefaler:

1. At Allerød Kommune ikke tilmelder sig partnerskabet

**Økonomi og
finansiering**

Pris for at indgå i et partnerskab er 170.000 kr., ex. moms, der afregnes over to år med 85.000 kr. i 2016 og 85.000 kr. i 2017.

Tilbuddet indeholder endvidere to optioner, der afregnes ud over deltagergebyret for de kommuner, der ønsker at benytte dem. Det drejer sig om, at kommunen kan tilkøbe en analyse, der beskriver kommunens udfordringer ift. kommunens borgere langt fra arbejdsmarkedet. Prisen på optionen om en analyse af kommunens borgergrupper vil afhænge af kommunens ønsker til det konkrete indhold.

For kommuner, der ønsker at sætte særlig fokus på udviklingen af den faglige kvalitet i sagsbehandlingen, er det en option, at KL gennemgår 25 sager med henblik på at identificere læringspunkter, der kan forbedre den faglige indsats.

Bilag

Optionen om en sagsgennemgang koster 95.000 kr., ex. moms.
Projektbeskrivelse for partnerskab om beskæftigelsesindsatsen for unge o....pdf

**Beslutning Erhvervs-
og
Beskæftigelsesudvalget
2014-2017 den 07-09-
2016**

Udvalget godkendte Forvaltningens indstilling

Fraværende

Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017**9. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets møder i 2017**

Sagsnr.: 16/6967

Punkttype	Beslutning.
Tema	Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om at beslutte datoer og tidspunkter for udvalgets møder i 2017.
Sagsbeskrivelse	Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgsmøderne foreslås afholdt på rådhuset kl. 7.30 på følgende dage: Onsdag den 11. januar 2017 Onsdag den 1. februar 2017 Onsdag den 15. marts 2017 Onsdag den 5. april 2017 Onsdag den 10. maj 2017 Onsdag den 7. juni 2017 Onsdag den 16. august 2017 Onsdag den 6. september 2017 Onsdag den 27. september 2017 Onsdag den 8. november 2017 Onsdag den 6. december 2017
Administrationens forslag	Forslag til mødeplan for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag.
Bilag	Forvaltningen anbefaler, at forslag til mødetidspunkter for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget i 2017 godkendes. Forslag mødeplan 2017 version 2.pdf
Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 07-09-2016	Udvalget godkendte Forvaltningens indstilling
Fraværende	Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET 2014-2017**10. Sag fra Rasmus Keis**

Sagsnr.: 16/10856

Punkttype	Beslutning
Tema	Rasmus Keis har af mail fra den 23.8. bedt om at følgende optages på dagsorden i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget
Sagsbeskrivelse	<p>Ang. Ressourceforløb og lægeerklæringer.</p> <p>Jeg har af omveje fået kendskab til en sag i kommunen, hvor en borger angiveligt har haft læge-erklæring på, at hans sygdom er så omfattende, at resourceforløb vil forværre hans tilstand. Alligevel har kommunen sendt ham først i et 1-årigt forløb, dernæst i et 2-årigt med psykiatrisk udredning, på trods af han i 2014 har fået en sådan af speciallæge.</p> <p>Nu skal vi jo ikke behandle enkeltsager, men derfor kunne det være rart lige at få en melding om hvordan disse sager generelt håndteres.</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvordan vurderer man speciallægeerklæringer og hvor gamle skal de være for at vurderes forældede?- Hvilke kriterier lægges til grund for, at en borger vurderes for syg til at deltage i et resourceforløb? <p>Hvor mange borgere i Allerød er ikke i resourceforløb grundet sygdom?</p> <ul style="list-style-type: none">- Er borgerne informeret om deres ret til bisidder, og i hvor stort omfang bliver dette benyttet?- Kan vi fra kommunal side gøre noget for at sikre bisidder i sager hvor man vurderer der kan opstå konflikt? <p>Det har tidligere været oppe at vende, men da det jo har store konsekvenser for de involverede borgere, bør vi også følge området tæt.</p>
Bilag	Nej
Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 07-09-2016	Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen
Fraværende	Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017**11. Sag fra Rasmus Keis**

Sagsnr.: 16/10855

Punkttype	Beslutning
Tema	Rasmus Keis har af mail fra den 23.8. bedt om at følgende optages på dagsorden i Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget
Sagsbeskrivelse	1. Ifølge loven kan folk på integrationsydelsen ikke holde ferie. Det har store konsekvenser i forhold til familieliv specielt når der er børn. Nogle kommuner, fx Ålborg, er dog i stedet begyndt at give såkaldt ”aktiveringsfri” 2 uger om året i stedet.

Af tekst fra Ålborg Kommune fremgår det:

Borgere på Integrationsydelse har ikke ret til ferie i integrationsperioden.

Derfor er det FL's ønske, at disse borgere også skal omfattes af den i Jobcenter Aalborg eksisterende praksis med at bevilge ”aktiveringsfri” i op til 14 dage i juli måned.

Ønsket udspringer af at også børn, hvis forældre er på integrationsydelse, har brug for at være sammen med deres forældre i en sammenhængende periode i hovedferien.

Følgende principper for bevilling af ”aktiveringsfritagelse” til borgere på integrationsydelse vil gælde:

- At der gøres udtrykkeligt opmærksom på at der er tale om fritagelse for aktivering og/eller fritagelse for fremmøde til undervisning, men ikke bevilling af ”sommerferie”.

- At alle der bevilges ”aktiveringsfri” fortsat skal stå til rådighed. Der gælder derfor blandt andet et uændret forbud imod rejse til udlandet, samt pligt til at reagere på indkomne jobtilbud.

- At borgere i virksomhedspraktik kun kan få aktiveringsfri efter individuel og konkret aftale mellem virksomheden, virksomhedskonsulenten og borgeren.

- At Sprogcenter Aalborg giver alle elever der fritages for fremmøde i ugerne 29 – 30 en hjemmeopgave, der er tilpasset elevens danskniveau.

Er det noget vi praktiserer i Allerød? Hvis ikke, så vil jeg hermed godt rejse forslag om det.

Bilag

Nej

**Beslutning Erhvervs- og
Beskæftigelsesudvalget
2014-2017 den 07-09-
2016**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen

Fraværende

Ingen

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET 2014-2017**12. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal**

Sagsnr.: 16/10710

Punkttype	Beslutning
Tema	Lea Herdal har i mail af 4. juli 2016 anmodet om at nedenstående punkt optaget på dagsordenen til byrådets møde.
Sagsbeskrivelse	"1.7.2016 trådte nye regler for modtagelse i kraft, hvilket betyder, at man skal have opholdt sig i Danmark i 7 af de seneste 8 år for at være berettiget til kontanthjælp eller uddannelsesydelse. Opfylder man ikke dette opholdskrav, vil man i stedet modtage integrationsydelse. Spørgsmål: Hvor mange Allerød-borgere har fået nedsat deres kontanthjælp til integrationsydelse i.f.m. opholdskravet, der trådte i kraft 1.7.16? Fordelt på: - danske statsborgere: enlige, enlige m. børn, samlevende/ægtepar m/u børn - flygtninge/indvandrere: -do Hvad har de hidtil fået i kontanthjælp før skat og hvad får de nu i integrationsydelse før skat? Fordelt på: - enlige m. børn, samlevende/ægtepar m.børn - enlige u. børn, samlevende/ægtepar u. børn Har nogle måttet eller er der risiko for, at nogle må fraflytte deres bolig, som følge af at være overgået fra kontanthjælp til integrationsydelse? Hvordan påvirker den nye regel om opholdskrav Allerød Kommunes økonomi?"
Bilag	Nej
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 25-08-2016	Sagen oversendes til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.
Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 07-09-2016	Sagen henlægges
Fraværende	Ingen

Signeret af:

Klaus Fisker
Formand

Nikolaj Bührmann
Næstformand

Erling Petersen
Medlem

Gurli Nielsen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

Bilag: 3.1. Notat - Beskæftigelsespolitiske mål for 2017.pdf

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61769/16

Beskæftigelsespolitiske mål for 2017

Med henblik på at sætte fokus på de områder, hvor der er behov for en styrket indsats i kommunerne, udmelder beskæftigelsesministeren hvert år et antal mål for beskæftigelsesindsatsen i det kommende år, som skal danne udgangspunkt for kommunernes beskæftigelsesplaner.

Kommunerne har mulighed for at adressere andre lokale udfordringer, samt arbejde med målene på den måde, som er mest relevant for det enkelte jobcenter.

STAR udmelder på baggrund af hvert mål nogle indikatorer, som kan bruges som pejlemærker for målenes udvikling. STAR stiller indikatorerne til rådighed på jobindsats.dk, som de enkelte kommuner kan benytte som supplement til den lokale opfølgning på indsatsen.

Forslag til beskæftigelsespolitiske mål for 2017

Nedenfor er der angivet forslag til fire beskæftigelsespolitiske mål for 2017, der understøtter regeringens og beskæftigelsesministerens udmeldinger på beskæftigelsesområdet, herunder ambitionen om at få flere i arbejde og at opkvalificere arbejdsstyrken for at matche virksomhedernes efterspørgsel på arbejdskraft.

De beskæftigelsespolitiske mål sætter fokus på de områder, hvor der er særligt behov for ekstra indsats og fokus i kommunerne og jobcentrene i 2017.

1. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft

Jobcentrenes samarbejde med virksomhederne skal i højere grad understøtte en effektiv rekruttering af den nødvendige arbejdskraft. Jobcentrene skal samtidig have fokus på en målrettet opkvalificering, så ledige, herunder langtidsledige, kan få de kompetencer, der er efterspurgt af virksomhederne.

Begge dele bidrager til at forebygge og afhjælpe mangelsituationer på arbejdsmarkedet og understøtter jobcentrenes kerneopgave med at sikre et godt jobmatch mellem ledig arbejdskraft og virksomhedernes behov.

Et styrket samarbejde mellem jobcentrene og virksomhederne kan samtidig understøtte indsatsen for, at flere kommer i virksomhedsrettede tilbud, herunder nyankomne flygtninge og familiesammenførte og andre borgere i udkanten af arbejdsmarkedet.

2. Flere unge skal have en uddannelse

Der skal fortsat være fokus på at understøtte kontanthjælpsreformens intention om, at unge ikke bare påbegynder, men også gennemfører en ordinær uddannelse, der kan give dem de nødvendige kompetencer til at komme i beskæftigelse. Uddannelse kan i den henseende også opnås via læring gennem et arbejde.

For unge med særlige faglige, sociale eller helbredsmæssige behov, herunder unge med funktionsnedsættelse, skal der være den nødvendige hjælp og støtte til at opnå en uddannelse.

Indsatsen skal bygge bro mellem jobcentre og uddannelsesinstitutioner og understøtte, at flere unge får de afgørende forudsætninger for at fastholde en varig tilknytning til arbejdsmarkedet – nu og i fremtiden.

3. Borgere i udkanten af arbejdsmarkedet, herunder langtidsledige kontanthjælpsmodtagere, skal tættere på arbejdsmarkedet

Det er afgørende, at kommunerne understøtter langvarige kontanthjælpsmodtagere med aktiv hjælp til at komme i job og blive selvforsørgende, fx gennem målrettet jobformidling og virksomhedsrettede forløb.

Med indførelsen af kontanthjælpsloftet og 225 timers reglen, har regeringen indført en mærkbar økonomisk gevinst ved at skifte kontanthjælpen ud med en arbejdsindkomst i den lave ende af lønskalaen.

Det er samtidig vigtigt, at kommunerne sikrer målrettet hjælp og støtte til mennesker med komplekse udfordringer eller markant nedsat arbejdsevne, så de ved hjælp af en helhedsorienteret og tværfaglig indsats kan genvinde fodfæstet på arbejdsmarkedet.

4. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende

Kommunerne står over for en historisk udfordring med at modtage og integrere de nye flygtninge og familiesammenførte, som forventes at øge Danmarks befolkning med ca. 100.000 personer frem mod 2020.

Samtidig ved vi, at en vellykket integration af flygtninge og familiesammenførte først og fremmest går igennem arbejdsmarkedet.

Det er derfor afgørende, at integrationsindsatsen sigter mod, at flygtninge og familiesammenførte hurtigst muligt efter, de har opnået asyl, kommer ud på danske arbejdspladser og får opbygget de kvalifikationer og det netværk, der skal til for at kunne forsørge sig selv.

Regeringen har derfor i foråret 2016 indgået en topartsaftale med kommunerne om et styrket integrationsprogram, hvor den virksomhedsrettede indsats sættes i fokus og fremrykkes. Ligeledes har regeringen og arbejdsmarkedets indgået en trepartsaftale om en ny integrationsgrunduddannelse (IGU), som udgør en trædesten til det almindelige arbejdsmarked for flygtninge og familiesammenførte, der ikke med det samme kan leve op til de høje krav, der stilles på det danske arbejdsmarked.

Bilag: 4.1. Faktaark_KT_loft.pdf

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61773/16

Kontanthjælpsloft

Kontanthjælpsloftet får kun betydning for dig, hvis du får særlig støtte eller boligstøtte

Når du modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse

Kontanthjælpsloftet er en grænse for, hvor meget du samlet set kan få i særlig støtte, boligstøtte og kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse.

Grænsen for, hvad du samlet set kan få, afhænger blandt andet af din alder, om du er forsørger, gift/samlevende eller enlig (se næste side).

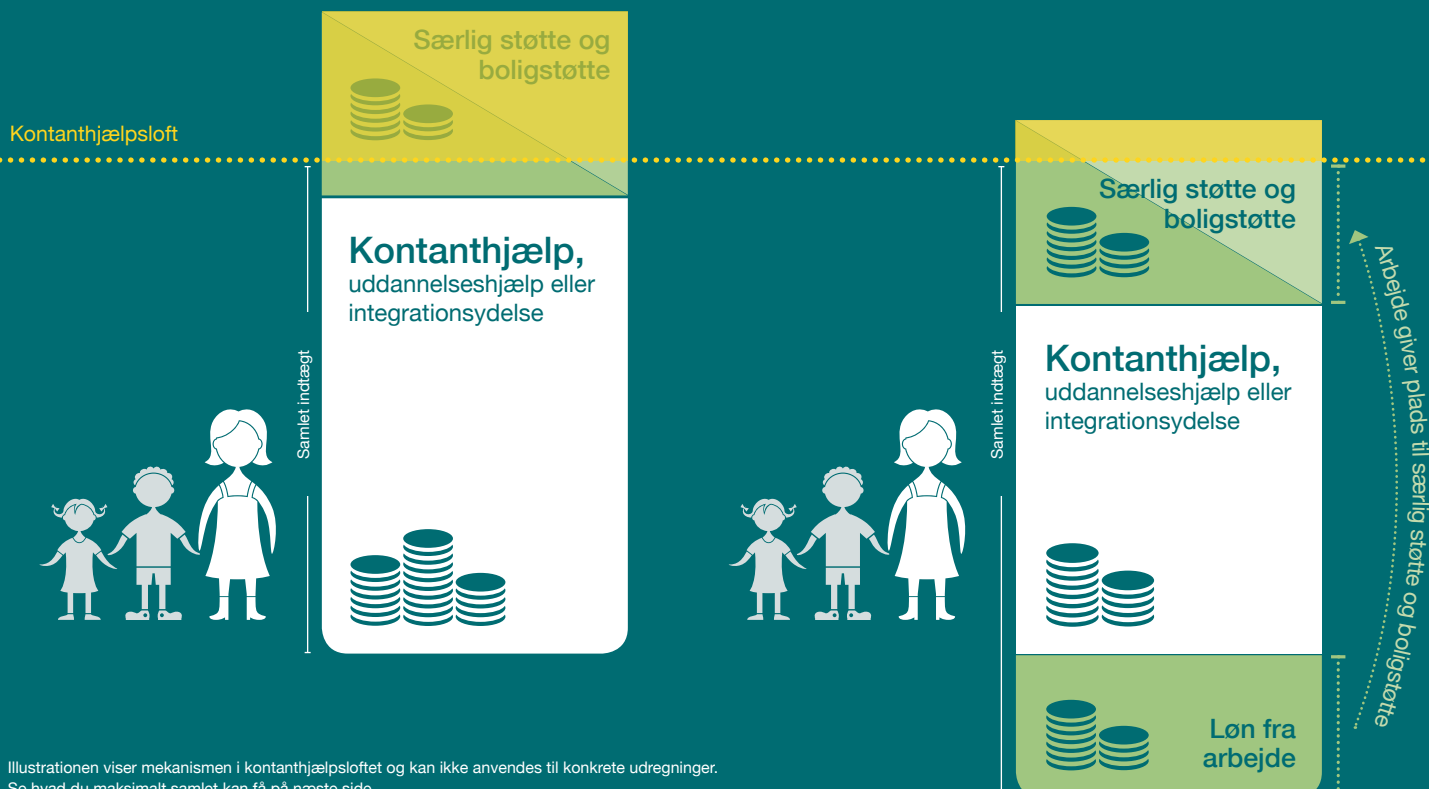
Hvis dine samlede ydelser er over grænsen, vil du få mindre i særlig støtte eller boligstøtte. Din kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse vil forblive den samme.

Større fordel ved arbejde

Kontanthjælpsloftet betyder, at du får en større fordel ved at arbejde - selv få timer om ugen. Når du arbejder, er det kun en del af lønnen, der fratrækkes i din kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse. Samtidig får du lov til at beholde mere af din særlige støtte eller boligstøtte.







Det vil sige, at jo mere du arbejder, jo mere kan du også få udbetalt i boligstøtte eller særlig støtte, inden du når grænsen (se illustration). Det giver dig en højere samlet indtægt.

Sådan fungerer kontanthjælpsloftet



Det kan du maksimalt få

Det kan du maksimalt samlet få i særlig støtte, boligstøtte, kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse.

	Modtagere af uddannelseshjælp og integrationsydelse	Modtagere af kontanthjælp under 30 år	Modtagere af kontanthjælp over 30 år eller kontanthjælp/uddannelseshjælp med tillæg over 25 år
 Enlig uden børn	9.754 kr.	10.154 kr.	13.265 kr.
 Enlige forsørgere med 1 barn	14.172 kr.	14.896 kr.	15.196 kr.
 Enlige forsørgere med 2 børn eller flere	14.530 kr.	15.254 kr.	15.554 kr.
 Samlevende/gifte uden børn	9.057 kr.	9.452 kr.	10.968 kr.
 Samlevende/gifte med 1 barn	11.867 kr.	12.444 kr.	14.575 kr.
 Samlevende/gifte med 2 børn eller flere	11.707 kr.	12.321 kr.	14.575 kr.

Satser gælder for 2016



Klik her og se det komplette skema med alle ydelsesmodtagere - www.borger.dk/sider/kontanthjaelpsloftet.aspx

Bemærk nyt krav om 225-timers arbejde inden for 12 kalendermåneder
Klik her!



Hvad kan du selv gøre?

Arbejde giver plads til særlig støtte og boligstøtte. Selv få arbejdstimer om ugen giver dig bedre økonomi. Samtidig tæller arbejdstimerne med i det nye krav om 225 timers udstøttet arbejde, som er indført 1. april 2016 og kan få betydning for din ydelse fra 1. oktober 2016 (se andet faktaark).

Derfor betaler det sig hurtigt at finde et job. Jobcentret har viden om de lokale jobmuligheder og kan hjælpe dig med at finde og søge konkrete job (fx via jobnet.dk).

Der er også meget, du kan gøre på egen hånd:

- ✓ Opdater dit CV på jobnet.dk med al din erfaring og alle dine kompetencer.
- ✓ Brug din familie, venner og bekendte i jagten på job - og husk også dit netværk på de sociale medier.
- ✓ Søg også tidsbegrænsede stillinger, da det kan føre til mere varig beskæftigelse.
- ✓ Søg uopfordret. Mange job bliver ikke annonceret, og det viser motivation at banke på uden opfordring.



Klik her for mere inspiration - job.jobnet.dk

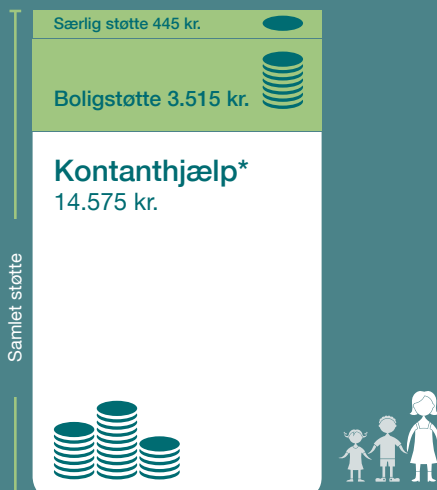


Enlig fyldt 30 år med 2 børn

kan maksimalt få 15.554 kr. pr. måned i samlet støtte

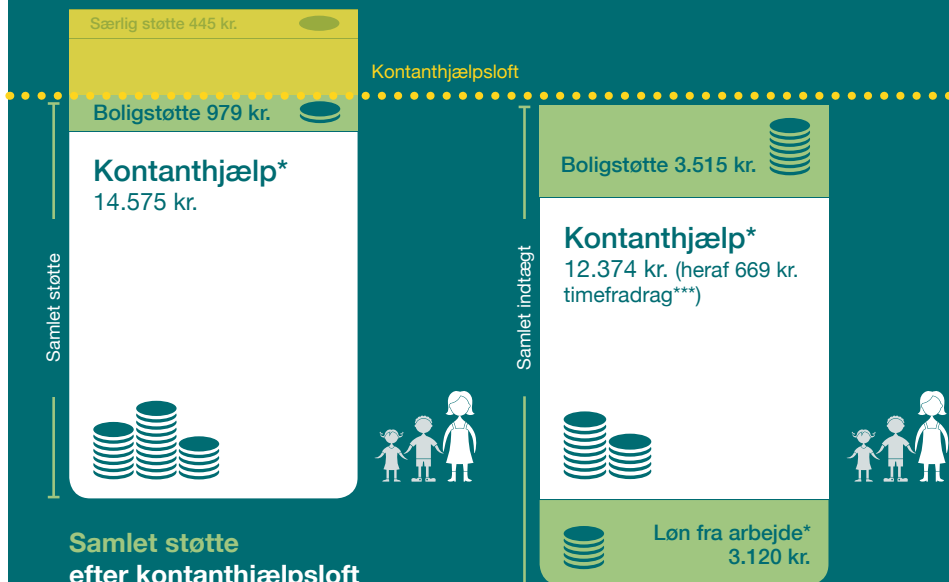
Satser gælder for 2016

Før kontanthjælpsloft



**Samlet støtte
før kontanthjælpsloft**
18.535 kr.

Efter kontanthjælpsloft



**Samlet støtte
efter kontanthjælpsloft**
15.554 kr.

Beregningseksemplet bygger på standardantagelser om husleje, kommunale skatteprocenter mv. og kan ikke anvendes til konkrete udregninger.

**Samlet indtægt efter
kontanthjælpsloft med
deltidsarbejde 19.009 kr.**

Forklaring

En enlig med 2 børn får kontanthjælp* på 14.575 kr., særlig støtte på 445 kr. og boligstøtte på 3.515 kr. Samlet set en støtte på 18.535 kr. pr. måned.

Med kontanthjælpsloftet kan hun maksimalt få 15.554 kr. pr. måned i samlet støtte. Derfor sættes hendes boligstøtte ned til 979 kr. pr. måned, og hendes særlige støtte bortfalder helt. Kontanthjælpsloftet betyder alt i alt, at hun får 2.981 kr. (18.535 kr. - 15.554 kr.) mindre i samlet støtte.

Økonomisk fordel ved arbejde

Finder hun et deltidsjob til 120 kr. i timen i 6 timer om ugen, giver det en lønindkomst* på 3.120 kr. pr. måned, og kontanthjælpen nedsættes med 2.201 kr. Når kontanthjælpen bliver sat ned, betyder det, at hun kan få 0 kr. i særlig støtte og 3.515 kr. i boligstøtte**.

Samlet set vil indtægten stige med 3.455 kr. og blive 19.009 kr. pr. måned.

* Kontanthjælp og lønindkomst er skattepligtig indkomst.

** Boligstøtte/særlig støtte bliver beregnet på ny, når den samlede skattepligtige indkomst ændrer sig.

*** Timefradraget tæller ikke med i, hvor meget man kan få i samlet støtte.

Kontakt din kommune, hvis du vil vide mere.

En gift/samlevende fyldt 30 år med 2 børn



kan maksimalt få 14.575 kr. pr. måned i samlet støtte

Satser gælder for 2016

Før kontanthjælpsloft



Samlet støtte før kontanthjælpsloft
15.175 kr.

Efter kontanthjælpsloft



Samlet støtte efter kontanthjælpsloft
14.575 kr.

Beregningseksemplet bygger på standardantagelser om husleje, kommunale skatteprocenter mv. og kan ikke anvendes til konkrete udregninger.

Samlet indtægt efter kontanthjælpsloft med deltidsarbejde
16.025 kr.

Forklaring

En kvinde i et par med 2 børn får kontanthjælp* på 14.575 kr. pr. måned og halvdelen af parrets boligstøtte på 1.200 kr. pr. måned svarende til 600 kr. pr. måned. Samlet set får hun 15.175 kr. i støtte pr. måned.

Med kontanthjælpsloftet kan hun maksimalt få 14.575 kr. pr. måned i samlet støtte. Derfor bortfalder hendes boligstøtte på 600 kr. (15.175 kr. - 14.575 kr.).

Økonomisk fordel ved arbejde

Finder hun et deltidsjob til 120 kr. i timen i 6 timer om ugen, giver det en lønindkomst på 3.120 kr. pr. måned, og kontanthjælpen nedsættes med 2.201 kr. Når kontanthjælpen bliver sat ned, betyder det, at hun kan få 532 kr. i boligstøtte**.

Samlet set vil hendes indtægt stige med 1.450 kr. og blive 16.025 kr. pr. måned.

* Kontanthjælp og lønindkomst er skattepligtig indkomst.

** Boligstøtte/særlig støtte bliver beregnet på ny, når den samlede skattepligtige indkomst ændrer sig.

*** Timefradraget tæller ikke med i, hvor meget man kan få i samlet støtte.

Kontakt din kommune, hvis du vil vide mere.

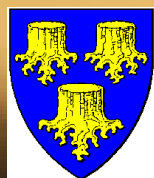
Bilag: 6.1. Bilag 1. Strategiudkast 3.0 -

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

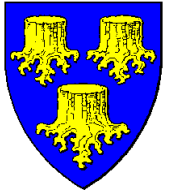
Bilagsnr: 60939/16



Allerød Kommune

Strategi for modtagelse og integration af flygtninge

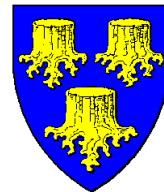
Version 3.0
Udarbejdet august 2016



INDHOLD

Forord	3
Formål med strategien	4
1. Modtagelse – én indgang til kommunen	5
2. Selvforsørgende så hurtigt som muligt	7
3. Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente	9
4. Leg og læring – uddannelsesmuligheder – hele livet	11
5. Sundhed og trivsel	14
6. At være en del af lokalsamfundet	16
7. Udmøntning af strategien	18
8. Opfølgning og evaluering	18





Forord

I Allerød Kommune skal alle flygtninge mødes som aktive medborgere. Som ny borger har den enkelte ansvar for sin egen integration – godt hjulpet på vej af Allerød Kommune og samfundets øvrige aktører. Vi forventer, at flygtninge hurtigst muligt kommer i beskæftigelse eller uddannelse, og at dette sker i en fælles indsats. Vi tror på at den enkelte hjælpes bedst ved at få kontrol over og tage ansvaret for sit eget liv og sin situation, fx i relation til arbejde, familie og indflydelse. Vi ønsker således sammen med "vores flygtninge" at gøre vores bedste for at sikre en vellykket integration, der giver flygtninge mulighed for at arbejde, lære og at få adgang til de lokale fælleskaber. Det gør vi fordi mulighed for beskæftigelse, integration og medborgerskab hænger sammen og er en fælles opgave.

Antallet af flygtninge, der kommer til Danmark har gennem de seneste år været stigende. Krig og uro i Mellemøsten og Nordafrika er den primære årsag til, at verdens brændpunkter er særligt udfordret. Som en konsekvens heraf, er der kommet flere flygtninge til Danmark og til Allerød Kommune.

Fra 2010 og til 2016 steg antallet af nye flygtninge i Allerød med 464%. Med stigningen er der naturligt også sket en stigning i antallet, der søger om familiesammenføring og dermed får deres ægtefælle og mindreårige børn til Danmark. Samtidig viser erfaringer, at det hverken på landsplan eller i vores lokale sammenhæng er lykkedes at integrere de nye borgere fuldt ud på arbejdsmarkedet – en af de væsentligste forudsætninger for integration og trivsel. Andelen af flygtninge i Allerød Kommune der får offentlige ydelser som primær indtægtskilde er stort set uforandret de sidste tre år. Kun 15% af de herboende flygtninge er i uddannelse eller beskæftigelse i 2016. Der er brug for udvikling af integrationsindsatsen.

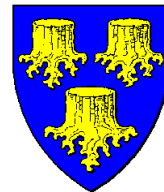
Opgaven med modtagelse og integration af flygtninge er blevet mere omfattende, og mere differentieret. Den kræver mere af de kommunale aktører der arbejder med flygtninge, af vores erhvervsliv som tilbyder praktik- og arbejdspladser, af flygtningene selv, af skoler og institutioner, øvrige kommunale service- og myndighedsopgaver, af foreningsliv og af Allerøds borgere i det hele taget.

Byrådet har derfor i 2016 bestilt en strategi, der beskriver og tydeliggør sammenhængen og det fælles fokus mellem de mange indsatser for modtagelse og integration. Samtidig adresserer strategien med klare mål, hvordan udvikling af indsatserne skal øge beskæftigelsen og forbedre integration i lokalmiljøet for en nu større gruppe af flygtninge. Strategien tager udgangspunkt i Byrådets vision om *Fælles udvikling i balance* og hvor kommunens værdier om respekt, åbenhed og troværdighed står tydeligt frem.

Vi skal lykkes bedre med at sikre beskæftigelse og integration i Allerød Kommune.

Jeg ser frem til det videre fælles arbejde, til at byde nye borgere og familier velkommen i vores dejlige by og til at være medskabere af en fælles udvikling i balance.

Jørgen Johansen
Borgmester



Formål med strategien

Denne strategi er udarbejdet i tæt samspil mellem aktører på tværs af kommunens tilbud og med hjælp fra erhvervsliv, frivillige foreninger, flygtninge, boligforeninger og andre samarbejdspartnere. I byrådet mener vi, at koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i kommunen og i lokalsamfundet er særdeles vigtig. Derfor har alle gode kræfter bidraget til strategien.

Flygtninge er et positivt bidrag til vores samfund og skal ses og behandles som aktive medborgere. Som nye borgere har den enkelte ansvar for sin egen integration – godt hjulpet på vej af samfundets øvrige aktører. Med en aktiv, målrettet og helhedsorienteret modtagelse- og integrationsindsats sammen med vores flygtninge får Allerød Kommune tilført arbejdskraft og mangfoldighed til arbejdspladser og lokale fællesskaber.

Vision

Strategiens vision er, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.

Formål

Strategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune ved at:

-Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen af flygtninge, der giver den enkelte flygtning de bedst mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.

-Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse - samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystemet og i kultur og foreningslivet.

-Synliggøre indsatser og sammenhænge i kommunens indsats under den treårige integrationsperiode således, at alle involverede aktører kan se sig selv i opgaven

Strategiens indhold

Strategien indeholder de overordnede kerneindsatser og politiske mål der prioriteres som led i modtagelsen og integrationen af flygtninge i kommunen.

Strategien er inddelt i delområder. Hvert delområde synliggøre forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration. Under hvert delområde redegøres for den nuværende praksis og hvordan indsatsen skal udvikles. Endvidere fastsættes mål for hvorledes kommunen ønsker at kunne se progression i forhold til indsatser inden for de enkelte delområder. Slutteligt vil strategien også være retningsgivende for opfølgning på og evaluering af indsatserne.

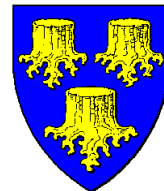
Delområderne i strategien:

- Modtagelse – én indgang til kommunen
- Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente
- Selvforsørgende så hurtig som muligt
- Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet
- Sundhed og trivsel
- At være en del af lokalsamfundet

Delområderne skal ses som forbundne kar. Vi tror f.eks. på at hensigtsmæssig boligplacering øger trivsel og sundhed - ligesom en tidlig målrettet beskæftigelsesindsats styrker sprogudvikling og muligheden for at prioritere i eget liv.

Det er således byrådets mål, at en beskrivelse af nuværende indsatser og konkrete udvikling af de forskellig indsatser vil medføre en mere målrettet og meningsfuld integration for og af flygtninge.

Samtidig skabes et solidt helhedsorienteret fundament for den indsats kommunen, virksomheder, frivillige, foreninger, borgere mv. yder i bestræbelserne på, at byde vores nye medborgere velkommen, at forventningsafstemme og give dem et afsæt for et godt liv i Allerød Kommune.



1. Modtagelse – én indgang til kommunen

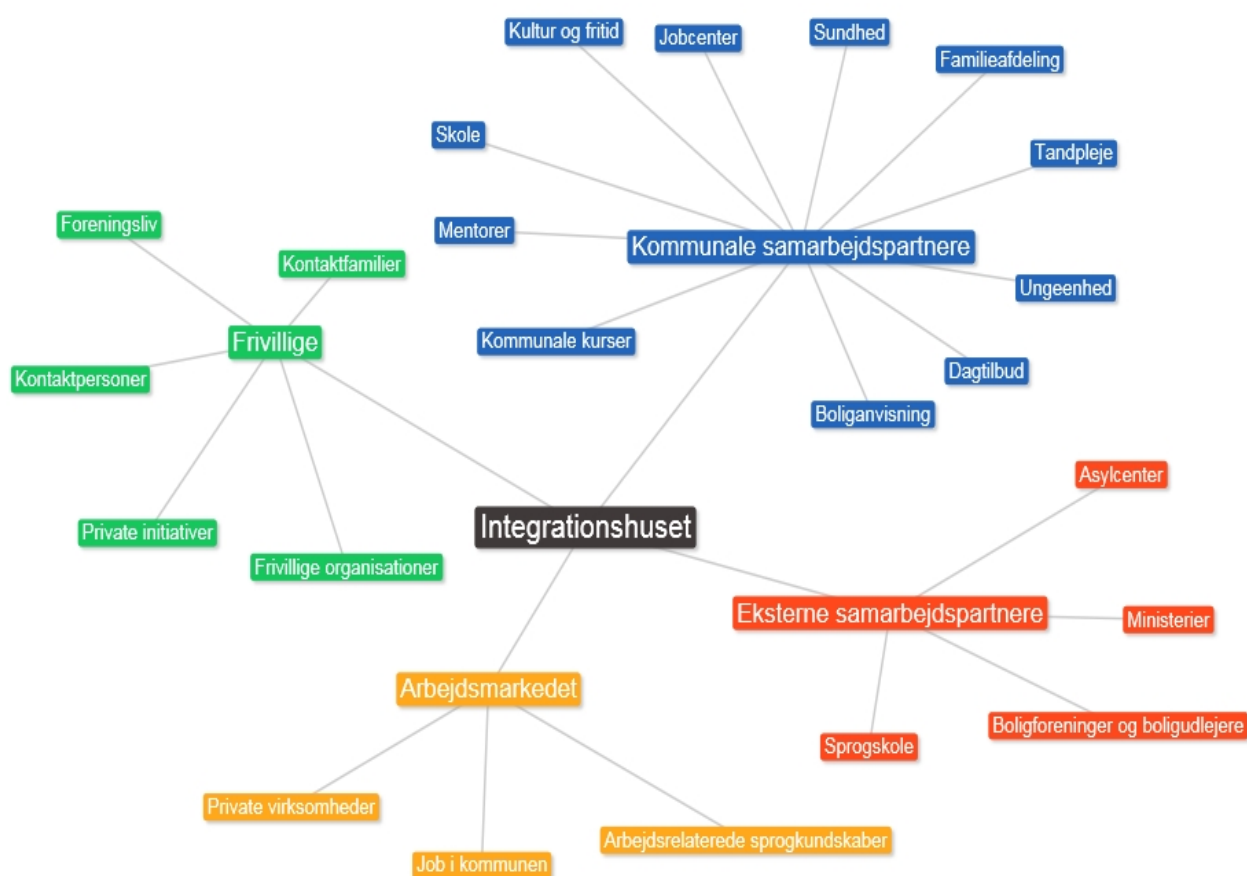
Vision

Byrådet ønsker at sikre en smidig, hurtig og effektiv indsats, når nye flygtninge bliver visiteret til Allerød Kommune.

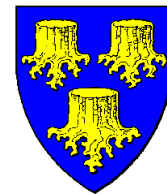
Alle nyankomne flygtninge inkl. familier skal opleve, at der er tilrettelagt en sammenhængende og ambitiøs plan for deres integration i det danske samfund. Planen skal være målrettet beskæftigelse, uddannelse og deltagelse i samfundslivet.

Beskrivelse af indsatsen

Integrationsindsatsen for alle udlændinge over 18 år udgår fra Integrationshuset, der er koordineringsansvarlig for den enkelte flygtninge og hele dennes familie. Integrationshuset er kontaktleddet til forvaltningen, virksomheder og til de frivillige organisationer, som arbejder for en god modtagelse og integration.



Forud for modtagelsen af flygtninge eller familiesammenførte koordinerer Integrationshuset alle opgaver omkring boliganvisning og indflytning i midlertidig bolig. Den ny borger får CPR. nr. og tilmeldes til folkeregister, praktiserende læge og får et skattekort. I forbindelse med modtagelsen indgår den ny borger og kommunen en integrationskontrakt, han eller hun får en bankkonto og oplyses om regler for integrationsydelse og vejledes om praktiske forhold.



Umiddelbart efter modtagelsen, udarbejder medarbejdere i Integrationshuset "Min plan" sammen med den ankomne flygtning. I "Min plan" beskrives de aktiviteter flygtningen skal deltage i – eksempelvis sprogskole og "netværksforløb" i Integrationshuset. Planen indeholder også de dele af modtagelsen der handler om f.eks. skole, daginstitutioner, sundhedsplejerske mm. i det omfang der er behov for det.

Udvikling af indsatsen

Integrationshuset skal fortsat være Allerød Kommunes indgang og afsæt for vellykket integration.

Der skal udarbejdes konkrete beskrivelser af samarbejdssnitflader til samarbejdspartnere, herunder; samarbejdet med de asylcentre, som Allerød Kommune modtager flygtninge fra. Samarbejdet med pladsanvisning, skoler og dagtilbud øges ligesom samarbejdet med praktiserende læger styrkes.

Den enkelte flygtning skal med udgangspunkt i Min Plan samt brugbar information fra kommunen påbegynde sit liv i Danmark og tage ansvar for sig selv.

Sammenhæng kræver koordinering og tæt samarbejde. Det gælder inden for de enkelte fagområder i de kommunale tilbud, der har med flygtninge at gøre, men i høj grad også med de lokale virksomheder, frivillige, foreningslivet mv. Derfor skal hver flygtning og/eller familie have tilknyttet en kontaktperson, som hjælper med modtagelsen.

Ved at gøre brug af en særlig mulighed i loven kan kommunen ansætte en familiekonsulent der skal sikre en forebyggende, tværfaglig og helhedsorienteret flygtningefamilieindsats. Familiekonsulenten er bindeleddet mellem familien og de mange kommunale instanser- herunder skoler og dagtilbud. Det har betydning for alle familier, ikke mindst for familier i særlige udfordringer.

Med fokus på tidlig indsats, etableres fra start et tæt tværfagligt samarbejde mellem sagsbehandlere og familiekonsulenter omkring familien.

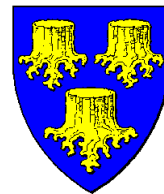
Evalueringen af indsatser forbedres gennem erfaringsopsamling blandt udvalgte medarbejdere i Integrationshuset, samarbejdspartnere, frivillige og flygtninge, der belyser i hvor høj grad kommunen lykkes med at etablere én indgang til kommunen og en smidig og effektiv fælles indsats. Én indgang til kommunen udvikles kontinuerligt i forhold hertil.

Målsætninger

- Den enkelte flygtning/ familie bliver hurtigere aktive medborgere
- Der sker en positiv progression i flygtninges oplevelse af én Plan- én indgang til kommunen
- Tidsperioden fra anvisning til Allerød kommune og til en flygtninge er i gang med integrationsprocessen nedbringes yderligere.
- Antallet af ressourcer, der bruges i forbindelse med modtagelse pr. flygtning falder
- Tiden fra modtagelse af en familie til tilbud om institutionsplads og skole nedbringes yderligere

Vi er er godt på vej når...

- Centrale medarbejdere, samarbejdspartnere, frivillige og flygtninge oplever én indgang til kommunen samt en smidig og effektiv fælles indsats. Dette testes ved baselinemåling primo 2017.
- Alle familier får tilkoblet en familiekonsulent ved ankomst eller ved familiesammenføring.
- Institutionspladser og skoletilbud til børnene samt sprogskole til de voksne gives inden for max. en måned.
- Den enkelte flygtning/ familie oplever at kontrol over og muligheder i eget liv



2.Selvforsørgende så hurtigt som muligt

Vision

De nye medborgere er selvforsørgende hurtigst muligt. Borgerens kompetencer til at begå sig på arbejdsmarkedet afdækkes, udvikles og understøttes og tilknytningen til arbejdsmarkedet bliver gjort permanent hurtigst muligt.

Beskrivelse af nuværende indsats

Målet med beskæftigelsesindsatsen i Allerød Kommune er først og fremmest, at borgeren så hurtigt som muligt bliver selvforsørgende og at den enkelte får mulighed for at udleve sit fulde potentiale på det danske arbejdsmarked. Integrationshuset udarbejder som beskrevet oven for "Min Plan" der beskriver de indsatser, der vurderes at være relevante for den enkelte borger – herunder kompetenceudvikling og beskæftigelse. Flygtninge skal ifølge loven være i praktik indenfor fire uger efter modtagelse og i job indenfor det første år.

Allerød Kommune samarbejder med Sprogcenter Nordsjælland om danskuddannelse og hovedparten af borgerne henvises her til.

Alle nyankomne flygtninge henvises straks ved ankomst til "Netværksforløbet", som er et aktiveringsforløb der afholdes af medarbejderne i Integrationshuset. Der undervises én gang ugentligt og der er mødepligt for borgeren. Omdrejningspunktet er forpligtende medborgerskab, samfundsforhold, arbejdsmarkedsforhold, kultur og fritid. Der er undervises eksempelvis i Integrationsloven, jobsøgning, kvinder på arbejdsmarkedet, dansk arbejdskultur, danske højtider, sundhedsfremmende oplysning mm.

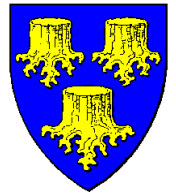
Alle nyankomne flygtninge tilbydes mentorstøtte via Integrationshuset. Mentor understøtter borgeren i kontakten med det offentlige og drøfter problemstillinger i forhold til at være en del af det danske samfund. Mentorstøtten varer typisk i ca. 6 måneder.

Udvikling af indsatsen

For at udvikle udbuddet af arbejdspladser for flygtninge og matche virksomhedernes behov - oprettes et erhvervsnetværk blandt virksomheder i Allerød kommune. Erhvervsnetværket arbejder målrettet for at bidrage med jobmuligheder for flygtninge. Det kan ske ved tilbud og job og praktikpladser, IGU aftaler eller gennem virksomheders CSR programmer der for eksempel kan byde på kompetenceudviklingsmuligheder og mentorstøtte. Erhvervsnetværket understøttes af kommunens erhvervsservice. Allerød Kommune arbejder målrettet på at indgå gensidigt forpligtende aftaler med lokale virksomheder om praktikpladser, og udbud af arbejdspladser til flygtninge. Samtidig fokuseres en del af indsatsen på at skabe gode vilkår for potentielle iværksættere blandt flygtninge.

Kommunen arbejder målrettet på at støtte flygtninge og virksomheder i at indgå aftaler om at starte på Integrations grunduddannelse, "IGU". Den enkelte flygtning og virksomhed indgår en aftale på 2 år. De 20 uger af de samlede 2 år er den enkelte på skolebænken og opnår herigennem sproglige færdigheder, erhvervsrettede kvalifikationer, og forudsætninger for forsat uddannelse. I de øvrige uger arbejder den enkelte fuldtid i virksomheden, som betaler en løn svarende til en elevløn. En flygtning som er i gang med IGU modtager ikke offentlig forsørgelse. Samtidig giver IGU'en den enkelte ret til at optjene dagpenget ved medlemskab af en A-kasse.

Allerød Kommune skal støtte målrettet op om at få så mange som muligt i IGU forløb. Det skal ske gennem øget formidling af de muligheder uddannelsen indeholder og målrettet virksomhedssamarbejde fra såvel



jobcenter/integrationshus som erhvervsservice. Indsatsen målrettes såvel private virksomheder som kommunens egne virksomheder.

For at tilskynde kommunale virksomheder til at indgå IGU aftaler med flygtninge oprettes en pulje til ansættelser i dette regi.

Den danskundervisning der sker i regi af sprogskolen ses som et supplement til at lære det danske sprog – den primære vej til det danske sprog foregår i beskæftigelse. Sprogundervisningen skal derfor i højere grad fokusere på ”arbejdsmarkedsdansk”, således at undervisningen målrettes konkrete funktioner på arbejdsmarkedet. Fokus på virksomhedsnær aktivering kræver større fleksibilitet i tilrettelæggelse af danskuddannelse. Denne skal kunne foregå om eftermiddagen, aftenen og i weekenden. Derfor vil Allerød Kommune indlede dialog med sprogskolen om udvikling af tilbuddet.

Virksomheder bidrager med certificering af flygtninges kompetencer ved at udarbejde ”Kompetencekort” når en flygtning har været i et virksomhedsrettet tilbud. ”Kompetencekortet” beskriver borgerens praktiske færdigheder i forhold til de arbejdsopgaver der er udført. Kompetencekortet indhentes i virksomhederne af kommunens virksomhedskonsulenter.

Flygtninge som er i job fungerer som positive rollemodeller ved at fortælle om deres erfaringer og indlejres som en del af undervisningen, i netværksgrupper for flygtninge. Dette sker i regi af integrationshuset.

Der udvikles en særlig Allerød-Uddannelse for nye medborgere.

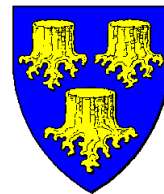
Allerød Uddannelsen udvikles i to forskellige former; én form for borgere der ikke er i virksomhedsrettet beskæftigelse eller ordinær beskæftigelse og én for dem der er. Allerød uddannelsen udvikles som en 37 timers arbejdsuge for de borgere som ikke er i virksomhedsrettet- eller ordinær beskæftigelse. Allerød Uddannelsen påbegyndes i umiddelbar forlængelse af ankomst til kommunen. Uddannelsen indlejrer den i forvejen udførte kursusaktivitet i integrationshuset, danskundervisning, indføring i Allerød som by mv.

Målsætninger

- Alle flygtninge udvikler dokumenterede kompetencer der gør dem attraktive på det danske arbejdsmarked
- Alle flygtninge opnår og fastholder erkendelsen af og motivation for, at beskæftigelse er vejen til vellykket integration og at det primære ansvar påhviler borgeren selv.
- Alle flygtninge får kontrol over og tager ansvaret for sit eget liv og situation

Vi er godt på vej når...

- Minimum 50% af alle voksne flygtninge er i ordinær beskæftigelse inden for det første år og derefter skal andelen stige år for år.
- Andelen af flygtninge, som oplever det som kommunens ansvar at sikre beskæftigelse falder. Dette måles ½ årligt oktober og april måned.
- Mindst 10 flygtninge, der allerede er i arbejde fungerer som rollemodeller i netværksgrupper.
- Integrationssamtalerne indeholder fra start sagsbehandlerens vurdering af flygtningens egnethed ift. at påbegynde IGU (IntegrationsGrundUddannelse). IGU skal være påbegyndt 6 mdr. herefter.
- Alle egnede voksne flygtninge har gennemført Allerød Uddannelsen – enten i den ene eller den anden form - inden for de første 12 måneder efter ankomsten.



3. Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente

Vision

Byrådet ønsker at udvikle og anvise boliger, der afbalanceret kan møde efterspørgslen på henholdsvis midlertidige og permanente boliger. Boligudvikling- og anvisning skal understøtte en succesfuld integration i lokalmiljøet og skal være afbalanceret således, at fordelingen sker jævnt ud over hele Allerød kommune.

Beskrivelse af indsatsen

Kommunen er jfr. Integrationslovens forpligtiget til så snart det er muligt, at anvise modtagne flygtninge en permanent bolig. Boligplaceringen skal bidrage til at skabe relationer mellem de nytilkomne og lokalsamfundet.

Den primære adgang til at anvise permanente boliger til flygtninge ligger i almenboliglovens anvisningsregler, hvor kommunen råder over anvisningsretten til 25% af de ledige almene boliger. Kommunen kan også selv udleje eller fremleje boliger til flygtninge. Allerød Kommune ejer kun ganske få boligejendomme, og har ikke opbygget administrativ kapacitet til boligadministration. Flygtninge anvises således hovedsagligt permanent bolig via den kommunale anvisningsret i de almene boliger i kommunen.

Beskrivelse af nuværende praksis – midlertidige boliger

De seneste års forhøjede kvoter for modtagelse af flygtninge - og det begrænsede antal permanente boliger, som kommunen modtager via den kommunale anvisningsret – indebærer, at stort set alle flygtninge ved modtagelse indkvarteres i midlertidige boliger. Kommunen har i takt med antallet af modtagne flygtninge udvidet kapaciteten af kommunale midlertidige boliger ved, at leje og opsætte pavillonbygninger. Pavillonboligerne er opsat på kommunale arealer og med en geografisk spredning i kommunen med henblik på en harmonisk fordeling i lokalsamfundet. Byrådet har derudover besluttet, at indrette 6 midlertidige familieboliger i en nedlagt daginstitution. De midlertidige boliger drives af Forvaltningen. Husleje opkræves efter faste takster for midlertidige boliger fastsat af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold.

Beskrivelse af nuværende praksis – permanente boliger

Permanente boliger til flygtninge anvises via den kommunale anvisningsret i de almene boligselskaber i kommunen. Kommunen modtager til anvisning 25% af de ledige boliger – hvoraf praksis er, at ca. halvdelen af disse boliger anvises til flygtninge og den anden halvdel til øvrige borgere med akut boligbehov. Med det nuværende antal flygtninge som er modtaget og modtages over de kommende år – herunder familiesammenføringer – er det særdeles vanskeligt, at dække behovet for permanente boliger til flygtninge via den kommunale anvisningsret på 25%. Det indebærer dels, at de nye borgere ofte bor i længere perioder i kommunens midlertidige boliger og dels et presserende behov for boligudbygning med boliger egnet til permanent boligplacering af flygtninge.

Udvikling af indsatsen

Kapaciteten af kommunale midlertidige boliger tilpasses løbende det aktuelle behov. Allerød Kommune arbejder for, at perioden i midlertidige boliger kontinuerligt nedbringes

Fremtidige placeringer af både permanente boliger samt midlertidige boliger sker ud fra byrådets vision om, at sikre en harmonisk fordeling i lokalsamfundet.

Allerød kommune gennemgår og vurderer kontinuerligt, hvorvidt indretning af midlertidige boliger kan ske i ledig kommunal bygningskapacitet uden planlagt anvendelse. Eventuelle udvidelser af bygningskapaciteten skal som udgangspunkt ske inden for den kommunale bygningsmasse. Såfremt der på



sigt sker yderligere udvidelser af den midlertidige kapacitet, afsættes ressourcer til opførelse inklusive byggestyring og drift.

Udvikling af indsatsen – permanente boliger

For at imødekomme behovet for permanente boliger gennemføres udbud af kommunale arealer til opførelse af alment boligbyggeri, jf. truffede beslutninger herom. Planstrategien angiver hvor boligudbygningen generelt kan finde sted. Byrådet vurderer på baggrund af løbende behovsopgørelser, det løbende behov for igangsættelse af yderligere almene boligbyggerier i kommunen.

Er kommunen grundsælger til det almene boligbyggeri, vurderes det i etableringsfasen omkostningsfrit for kommunen – idet indskuddet til grundkapitalen som minimum modsvares af grundkøbesummen.

For at øge den geografiske fordeling af permanente boliger kan forvaltningen bemyndiges til at afsøge muligheder for konkret at udleje igennem private ejere af lejlighedsbebyggelser om tildeling af et antal ledige boliger. Allerød Kommune indgår i dialog med private udlejere med henblik på, at disse bidrager til, at opnå en balanceret mængde af permanente boliger.

Som følge af udlejer opgaver i forbindelse med klargøring af lejemaal, lejeaftaler, opkrævning af husleje, regnskab mv. af de midlertidige lejemaal afsættes ressourcer hertil.

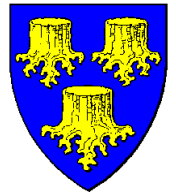
For at sikre en bedre fordeling af flytninges bosætningsmuligheder kan kommunen afsøge muligheder for at benytte integrationslovens mulighed for at erhverve, indrette eller leje boliger i kommunen med henblik på udlejning til beboelse. Byrådet kan herigennem købe eksisterende beboelsesejendomme, villaer, nedlagte landbrug mv. - samt købe og ombygge tomt erhvervsbyggeri i kommunen med henblik på udlejning. Med henblik på videreudlejning kan kommunen endvidere leje boliger. Byrådet kan derimod ikke med hjemmel i bestemmelsen opføre nye boliger. Allerød Kommune søger at den permanente boligplacering for familier med børn sker geografisk tæt på den midlertidige bolig således, at børn undgå unødige skift i henholdsvis dagtilbud og skole.

Målsætninger

- Løbende tilpasning af kapaciteten af midlertidige boliger i forhold til behovet
- Flere permanente boliger hurtigst muligt for at kunne imødekomme behovet for varig boligplacering
- Flytningefamilier integreres i nærmiljøer gennem lokal boligplacering

Vi er godt på vej når...

- Der er mulighed for hurtigt at tilbyde varig bolig
- Familier bosættes så tæt som muligt på de institutioner og skoler børnene er indskrevet i
- Boligplaceringen spredes i hele Allerød Kommune, og understøtter således mangfoldigt sammensatte boligområder og inklusion i sociale fællesskaber
- Andelen af boligplaceringer i midlertidige boliger falder



4. Leg og læring – uddannelsesmuligheder – hele livet

Vision

Leg og læring er vejen til trivsel og glæde. Byrådet ønsker, at give alle børn og unge det bedst mulige afsæt for tilegnelse af værdier, viden og færdigheder der bidrager til, at opnå uddannelse og en integreret del af dagligdagen i kommunen. Uddannelse og kompetenceudvikling er nøglen til beskæftigelse. Mulighed for uddannelse skal følge alle igennem hele livet og udvikling af sproglige kompetencer gælder for alle – således også voksne.

Beskrivelse af nuværende indsats

Flygtningebørn i dagtilbudsalderen bliver skrevet op på venteliste til daginstitution i det distrikt, hvor familien har fået tildelt en bolig - midlertidig eller permanent. Når familierne får tildelt deres permanente bolig, kan der opstå den situation, at børnene ikke længere bor i det samme distrikt som daginstitutionen ligger i, hvilket kan give familierne udfordringer i form af udgifter til transport eller institutions/skoleskift.

Børn i skolealderen kommer i modtagerklasse på Skovvangskolen, hvor der i hver klasse højst er 12 elever. Aldersspredningen er på max. 3 trin og formålet er, at børnene gøres klar til at udsluses til de almene klasser på en af de folkeskoler der optager i bopælsområdet. Eleverne fra modtageklassen har på samme måde som andre elever adgang til SFO og klub. Sagsbehandlerne i Integrationshuset er behjælpelig med tilmelding til SFO og klub og eventuel ansøgning om økonomisk støtte til dette.

Unge over 18 år med selvstændig opholdstilladelse kan bevilges højskoleophold, som et tilbud, hvor læring på alle planer - både personligt og i forhold til integration i Danmark - foregår som en naturlig del af opholdet. Samtidig fungerer højskolen som midlertidig bolig.

Der foregår omkring de unge et samarbejde med Allerød Gymnasium. Gymnasieelever tilbyder en lektiecafe, hvor de unge flygtninge – som ikke behøver at gå på gymnasiet – kan få hjælp til fx danskundervisning og andre fag. Ud over lektiecafe er der være sociale og kulturelle arrangementer på/med gymnasiet. Dette samarbejde tænkes også at have en motiverende faktor for de unge flygtninge med henblik på at dygtiggøre og uddanne sig. Som for alle andre gælder uddannelsespålæg for unge under 25 år, med mindre at det vurderes, at den unge ikke er omfattet af dette.

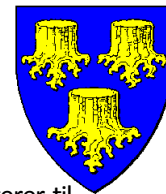
Voksne

Uddannelse og læring i bred forstand, koncentrerer sig for de voksne om 3 områder;

- Danskundervisning
- Undervisning i medborgerskab og kultur
- Information, vejledning og tilbud, der sigter direkte på at komme i arbejde.

Danskundervisning er obligatorisk og foregår på Hillerød sprogcenter, som Allerød kommune har indgået aftale med - for nogle unges vedkommende på sprogskolen i Lyngby. Praksis er, at flygtninge starter i danskundervisningen så snart de har fået cpr. nr. og de er installeret i midlertidige bolig samt har fået daginstitutionsplads og skoleplads til eventuelle børn.

Netværksundervisning i medborgerskab og kultur foregår for alle der ikke er i arbejde eller praktik. Dette foregår 3 timer én gang om ugen i Integrationshuset. I undervisningsforløbene inddrages medarbejdere fra relevante afdelinger i



kommunen og frivillige med særlig viden på et specifikt område eller for at orientere om de initiativer de inviterer til. Praksis i Integrationshuset er, at jobmuligheder er i fokus, og det starter ofte med virksomhedspraktik eller løntilskudsarbejde. Dette skal føre til enten ordinær beskæftigelse, eller afklaring af hvilke kompetencer den enkelte har behov for at træne eller uddanne sig til, for at få varig beskæftigelse. Desuden har flygtninge mulighed for at starte uddannelse på SU, som alle andre, hvis de kan opfylde adgangskravene til optagelse på uddannelsen.

Der foregår desuden meget væsentlig social og kulturel læring i den omfattende række af arrangementer og tilbud som de forskellige frivillig grupper står for.

Udvikling af indsatsen

For at sikre inklusion i sociale fællesskaber og kontinuitet i livet for børn i dagtilbudsalderen – tilstræbes det, at familier anvises permanente boliger i nærhed af deres hidtidige midlertidige bolig. Der søges således, at undgå unødvendige skift i børnenes dagligdag.

For de fleste børn, er det vigtigt at være en del af det fritidsliv som kammeraterne deltager i. Her foregår gennem leg og socialt samvær en vigtig læring i forhold til, hvordan det er at være barn i Danmark og en tilpasning til normer omkring samvær, der har betydning for integrationen. For at fremme dette, opfordres familier gennem Idræt og kultur, at søge støtte til fritidsaktiviteter i foreninger for børn og unge til og med 25 år.

Alle daginstitutioner med tosprogede børn har mulighed for at få vejledning og sparring fra en særlig uddannet kollega og en psykolog med viden/kompetencer inden for to-sprogsområdet. Hvis der opleves særlige udfordringer i inklusionen i det sociale fællesskab i daginstitutionen, tilbydes et konsultativt pædagogisk forløb eller tildeles særlige ressourcer for en periode. Der udarbejdes klare planer med et funderet pædagogisk fokus for hvordan forældrene inddrages i forbindelse med opstart i daginstitution. Forældresamarbejde målrettes i daginstitution med henblik på kulturudveksling. Familiekonsulenter hjælper familierne i samarbejdet med skoler og dagtilbud.

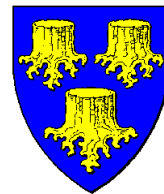
Der udarbejdes procedure for vurdering af skoleparathed. For at understøtte en praksisnær og direkte tilegnelse af det danske sprog for børn i skolealderen omstruktureres modtagerklassetilbuddet. Alle nytilkomne flygtninge vil fremadrettet som udgangspunkt starte direkte i et almindeligt klassefællesskab. Der gives den enkelte elev den nødvendige hjælp og støtte. Der oprettes en mindre og særlig gruppeordning på Skovvangskolen som hjælper særligt udsatte flygtningebørn til læring og trivsel med henblik på, at blive udsluset i de almene klasemiljøer i børnenes eget skoledistrikt. De nye indsatser finansieres af de nuværende afsatte midler til modtagerklasser.

Allerød Kommune ønske at indgå samarbejdsaftaler med flere relevante fritids- og idrætsklubber i kommunen. Samarbejdsaftalerne søger at skabe plads til fritidsaktiviteter for alle flygtningebørn. Fritids- og idrætsklubberne opfordres til at finansiere kontingent for de børn, hvor der ikke er tilstrækkeligt økonomisk råderum i familien. Der findes en pulje til håndtering af udgifter for unge under 25 år, der kan understøtte succesfuld integration i fritidsaktiviteter – herunder udstyr.

Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-IPad. Sprog-Ipad'en er låst i forhold til indholdet og indeholder applikationer der kan understøtte tilegnelse af det danske sprog og andre former for læringsaktiviteter. Sprog-Ipad'en er desuden indstillet til at kunne gå på henholdsvis ForældreIntra og SkoleIntra. Dette for at fremme kommunikation mellem skole/daginstitution og hjemmet.

For de voksne prioriteres virksomhedsplaceret danskundervisning. Det vil fremme den brancherelaterede danskundervisning, så borgeren hurtigere bliver i stand til at opnå ordinær ansættelse. Derfor går kommunen i dialog med Sprogcenter Nordsjælland om at målrette undervisningen og samtidig gøre den mere smidig i forhold til borgernes praktikforløb i virksomheder.

Allerød Uddannelsen – som hænger sammen med og derfor også er nævnt under tidligere tema om selvforsørgelse - vil erstatte netværksforløbene og overtage undervisningen i forpligtende medborgerskab, samfundsforhold, arbejdsmarkedsforhold, kultur og fritid og kendskab til lokalområdet, fortsat ud fra empowerment-tilgang.



Der undervises eksempelvis i Integrationsloven, jobsøgning, rettigheder og pligter, kvinder på arbejdsmarkedet, ligestilling, dansk arbejdskultur, sundhedsfremmende oplysning, hvorledes det forventes at vedligeholde bolig, hvilke muligheder der findes i Allerød mm.

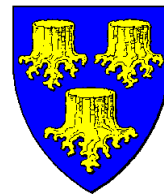
Allerød uddannelsen tænkes at have to niveauer, et mere omfattende for de som lige er ankommet og et mindre omfattende for de som er i praktik, på arbejdsmarkedet eller i uddannelse. Allerød uddannelsen vil, når den er fuldt udviklet, arrangeres i tæt sammenhæng med sprogundervisning og foregå i regi af Integrationshuset. Allerøduddannelsen er en fuldtidsaktiverende indsats indtil de nye borgere er i praktik, uddannelse eller arbejde og samtidig fremmes flygtninges viden og muligheder for selvstændig livsførelse i Allerød, med baggrund i empowerment-tankegangen.

Målsætninger

- Alle børn og unge opnår hurtigt tilegnelse af det danske sprog.
- Alle børn og unge får kendskab til og værdifulde oplevelser af, at være en del af fritidslivet.
- Flygtningefamilier deltager i højere grad i sociale begivenheder i forbindelse med deres børns skolegang eller dagtilbudsliv.
- Allerød Uddannelsen bidrager til, at voksne opnår en hurtigere og tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.
- Med Allerøduddannelse bliver voksne jobparate og modtager adgangsgivende certificering af kompetencer.

Vi er godt på vej når...

- Sprogtest af flygtningebørn som starter i 1. klasse efter minimum at have gået to år i enten børnehave eller 0. klasser viser en sprogforståelse der svarer til gennemsnittet.
- Andelen af flygtningebørn som deltager aktivt i fritidslivet øges med 25 % og stiger kontinuerligt.
- At 80% af flygtninge og flygtningefamilier er tilknyttet frivillig kontaktperson/familie
- Karaktergabet mellem etnisk danske børn og børn af anden etnisk oprindelse end dansk udlignes inden for en femårig periode.
- Målet om 50% beskæftigelse for voksne er nået.



5. Sundhed og trivsel

Vision

Alle nyankomne borgere har mulighed for at træffe sunde valg, der giver den enkelte livskvalitet og livsglæde. Sunde valg træffes igennem hele livet.

Gennem fokus på sundhed – herunder tandplejen - styrkes den enkelte borgers læring, udvikling og trivsel – og såvel tilknytning som fastholdelse på arbejdsmarkedet og i uddannelse.

Beskrivelse af nuværende indsats

Jf. Integrationsloven tilbydes alle flygtninge og familiesammenførte en helbredsmæssig undersøgelse hos praktiserende læge indenfor 3 måneder. Integrationshuset forestår henvendelsen til lægen og tilbagemeldingen indgår i det videre samarbejde. Resultatet af den helbredsmæssige vurdering indgår i "Min Plan"

"Min Plan" omfatter også mindreårige børn, og de enkelte familiemedlemmers sociale og helbredsmæssige ressourcer og udfordringer. Der beskrives i planen mål og delmål for sociale og sundhedsmæssige tiltag.

Når familierne har mindreårige børn bliver sundhedsplejen inddraget. Integrationshusets medarbejdere sørger for koordinering med familiegruppe og sundhedsplejen. Sundhedsmæssige tiltag for den enkelte flygtning og deres familie følges op i fælleskab - ligesom der er mulighed for at søge råd og vejledning med hensyn til eventuelle helbredsmæssige udfordringer på de to ugentlige eftermiddage, hvor der er åben rådgivning i Integrationshuset.

Gennem netværksundervisningen i Integrationshuset inviteres kommunes sundhedsteam og tandpleje løbende til at undervise i sundhedsfremmende emner som kost, rygning, motion mv. - samt informere om de tilbud der er i kommunen, fx undervisningsforløb for borgere med diabetes-, ryg-, KOL- og kræft.

Traumatiserede flygtninge. (Slet evt. overskrift)

Vurderes det, at de nyankomne borgere har særlige problemstillinger indhentes speciallægeerklæringer og der iværksættes særligt tilrettelagte forløb – eksempelvis danskuddannelse på hold for traumatiserede. Ligeledes er der et tæt samarbejde med Social Rehabilitering, når borgere har psykiske udfordringer – eksempelvis posttraumatisk stresssyndrom (PTSD).

Udvikling af indsatserne

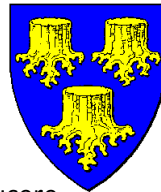
Allerød Kommune ønsker at tage udgangspunkt i den enkelte borger ud fra et helhedsorienteret perspektiv, hvor alle aspekter af et sundt liv medtænkes. At flygte til Danmark kan have mange fysiske og psykiske konsekvenser. Allerød Kommune tilbyder således forskellige indsatser på sundhedsområdet, hvor der tages højde for individuelle behov og ressourcer. Derudover er målet med indsatserne, at de skal medvirke til at de nyankomne tilegner sig handlekompetence, så de forholder sig aktivt til deres egen sundhed og trivsel.

Tidlig opsporing af sygdom er vigtig for et vellykket behandlingsforløb, idet det kan få betydning for den enkelte borgeres sundhed og trivsel, og dermed også for de nyankomnes tilknytning og fastholdelse på arbejdsmarkedet og uddannelse.

Allerød kommune tilbyder alle nyankomne den lovpligtige helbredsmæssige undersøgelse, men ønsker at styrke indsatsen, så flere tager imod undersøgelsen. Allerød kommune er således løbende i dialog med de praktiserende læger, og ønsker fortsat at udvikle samarbejdet eksempelvis via samarbejdsaftaler med dem.

Målsætninger

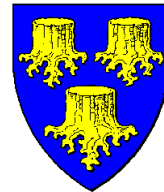
- At alle nyankomne oplever at kommunes forskellige sundhedsindsatser er med til at øger deres handlekompetencer, så de aktivt træffer sunde valg.



- Nyankomne borgere hjælpes bedst muligt inden for sundhedsområdet med henblik på at reducere sygefravær og øge tilknytning til arbejdsmarkedet og uddannelse.

Vi er godt på vej når...

- Størstedelen af de nyankomne oplever sig selv som værende i sundhedsmæssig trivsel.
- Antallet af nyankomne der tager imod den helbredsmæssig undersøgelse stiger.
- Antallet af langtidssygemeldte nyankomne borgere reduceres med 10 % årligt.



6. At være en del af lokalsamfundet

Vision

Byrådet ønsker, at alle flygtninge hurtigst muligt bliver integreret i lokalsamfundet.

At have tilhørsforhold til det lokalmiljø man er en del af har stor betydning for den enkeltes trivsel.

Byrådet ønsker et mangfoldigt lokalmiljø, hvor alle borgere tager ansvar for hinanden og dermed bidrager til trivsel, engagement og udvikling. Byrådet ønsker, at blandt andet frivillighedsnetværk, foreninger og besøg- og støttefamilier bidrager til styrke den kulturelle integration. Alle borgere skal have mulighed for at deltage i Allerøds kultur- og fritidsliv.

Beskrivelse af nuværende praksis

Det er hensigten at flygtninge og deres børn så hurtigt som overhovedet muligt, skal deltage aktivt i den almindelige dagligdag i Allerød. Det er målet at undgå, at den enkelte får en passiv rolle i forhold til støtte og hjælp og i stedet tilstræbe en aktiv rolle som medborger, der er i stand til autonomt, at klare sig selv og sin familie med almindelige dagligdags livsførelse og blive selvhjulpne medborgere.

I Allerød er vi så heldige, at rigtig mange borgere har meldt sig til et væld af forskellige måder at introducere og hjælpe flygtninge i gang. Der er skabt netværk af kontaktpersoner og kontaktfamilier, og der er mange frivillige tiltag der understøtter disse processer. Byrådet bifalder dette engagement og ønsker at understøtte dette yderligere. Får flygtninge mulighed for at besøge danske familier får de også et indblik i danske normer, kultur og livsmønstre - alt sammen for at fremme den gensidige forståelse, der er en vigtig del af integrationsprocessen for den enkelte. Der er mange ting både i lokalsamfundet og hjemme, som flygtninge skal have vist, for derefter selv at kunne. En stor del af introduktionen til dette står frivillige for.

Samtidig med at flygtninge får lært det fornødne, knytter de også kontakt til mange forskellige dele af lokalsamfundet, får personlig kontakter - også ved cafearrangementer, udflugter lokalt og andre steder samt andre arrangementer. Hovedparten af disse tiltag foregår direkte ml. borgere og flygtninge og koordineres af de frivillige selv. Denne form for netværksskabelse understøtter flygtnings evne til og motivation for at blive en del af lokalsamfundet.

Aktuelt er der flere grupper af frivillige, der arbejder sammen på kryds og tværs.

Rigtig mange borgere i Allerød har velvilligt givet brugt tøj og fodtøj, brugte møbler, legetøj og meget mere, som frivillige i Integrationshuset sorterer og gør klar til at give videre til de der trænger til det.

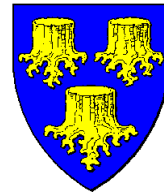
Når flygtninge får tildelt permanent bolig, sørger depot- og møbelgruppen for at opsamle og levere møbler til møblering af boligen direkte på den nye adresse. Kontakten mellem trængende flygtninge og frivilligrupperne formidles via Integrationshusets medarbejdere. Indsamlingerne foregår løbende, men udflytningerne kommer ujævnt, det giver nogle opbevaringsbehov.

Via initiativ og indsats fra frivillige er "arvede" PC'er sat i stand og gjort funktionsdygtige i Integrationshuset. PC'erne anvendes nu til at lære flygtninge at bruge NEM-ID og få lagt CV'er ind på Jobnet således, at de kan findes af arbejdsgivere der ønsker arbejdskraft.

Disse funktioner er der også frivillige engageret i sammen med Integrationshusets personale.

Udvikling af indsatsen

Der ansættes en frivillighedskoordinator i Allerød Kommune, som blandt andet får til at opgave, at mobilisere og koordinere det store frivillige engagement. Frivillighedskoordinatorens primære arbejdsområde vil være, at understøtte integrationsindsatsen, men frivillighedskoordinatoren vil også have andre arbejdsområder – eksempelvis på kultur- og fritidsområdet, børne- og ungeområdet og på ældreområdet. Allerød Kommune arbejder målrettet sammen med frivillige og sikrer de frivillige kræfter bedst mulige forudsætninger for at bidrage til modtagelse og integration af flygtninge.



I Allerød Uddannelsen for børn og unge indarbejdes et fritidspas, hvor nyankomne flygtninge vil blive introduceret til forskellige former for fritidsaktiviteter og ligeledes blive introduceret til anvendelse af Allerød Kommunes flotte friluftsmuligheder. Dette med henblik på, at flygtninge hurtigt og nemt kan blive en aktiv del af fritidsmiljøet i Allerød Kommune. I Allerød Uddannelsen indlejres desuden en naturintroduktion til lokalmiljøet i Allerød – til de grønne områder, naturens bidrag til trivsel og mulighederne for at bruge Allerøds natur. Frivillighedskoordinatoren administrerer ordningen med fritidspas.

Som en del af Allerød Uddannelse sker der en boligsocial indsats. Dette med henblik på, at flygtninge bliver i stand til at indgå i de lokalmiljøer og nabofællesskaber der bliver en aktiv del af – samt forståelse af danske bolignormer og værdier.

Der etableres et cykelværksted i kommunen, hvor de mange cykler som frivillige har indsamlet bliver klargjort og udleveret til flygtninge. I forlængelse af cykelværkstedets aktiviteter etableres en ”cykelskole”, hvor flygtninge der ikke er vant til at cykle kan få undervisning i cykelfærdigheder og trafikikkerhed.

Der etableres en række brobygningsforløb mellem flygtninge og hverdagsaktiviteter i kommunen. Brobygningsaktiviteterne søges planlagt og gennemført ved frivillig arbejdskraft.

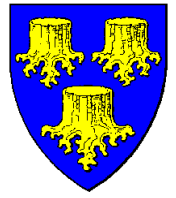
I tilknytning til fritidspasset vil frivillighedskoordinatoren skærpe synliggørelse af foreninger og sportsklubber. For eksempel kan der udarbejdes en kortlægning af og form for ”katalog” over samtlige foreninger/klubber med relevans for integration, inklusiv kort beskrivelse af hvad der tilbydes og hvem der kan kontaktes.

Målsætninger:

- Ved at fremme den kulturelle integration i nærmiljøet mindskes mulighederne for social eksklusion og afstanden mellem flygtninge og Allerøds øvrige borgere.
- Ved at skabe mangfoldighed i lokalmiljøet vil Allerød Kommunes borgere samlet set blive beriget i forhold til udsyn mod verden, respekt for andre mennesker og øget fællesskab
- Ved at tilbyde meningsfyldte fritidsaktiviteter til børn og unge øges tilknytningen til de øvrige borgere i aldersgruppen

Vi er godt på vej når...

- Antallet af flygtninge, der er indmeldt i fritidsaktiviteter stiger år for år, og når der på sigt ikke er forskel på antallet af flygtninge indmeldt i fritidsforeninger set i forhold til Allerøds øvrige borgere.



7. Udmøntning af strategien

Allerød Kommune har ved vedtagelse af denne strategi for modtagelse og integration af flygtninge i Allerød Kommune sendt et stærk signal. Det er altafgørende for byrådet, at signalere en positiv tilgang til opgaven med modtage og integrere nye medborgere i kommunen. Allerød er et fantastisk sted at leve og bo og mange ressourcer (økonomisk og menneskeligt) bliver sat ind på, at give vores nye medborgere det bedst mulige afsæt. Et godt afsæt handler om at skabe rammerne for, at hver eneste flygtninge i videst muligt omfang og hurtigt bliver selvforsørgende i form af kontinuerlig tilknytning til arbejdsmarkedet og at den enkelte flygtninge blive godt integreret i lokalmiljøet.

Denne strategi sætter den værdimæssige ramme om modtagelse og integration og er samtidig handlingsanvisende i et vist omfang. Men strategien er blot ét element blandt mange. Derfor er det en politisk forventning, at strategien udmøntes i konkrete handleplaner inden for hvert af de beskrevne temaers områder. Allerød Kommune vil således udarbejde konkrete handleplaner, som udmønter strategien og opfordre frivillige, foreninger, virksomheder med flere til at gøre det samme. Vi skal i fællesskab hjælpe vores flygtninge og hinanden med at profitere af mangfoldigheden, den nye arbejdskraft og de kulturelle muligheder for udsyn, som flygtninge med andre kulturelle baggrunde giver mulighed for.

Strategien er således Allerød Kommunes signaler for fremtidig indsats, men arbejdet med at udmønte strategien er endnu vigtigere end selve strategien.

8. Opfølgning og evaluering

Strategien for modtagelse og integration af flygtninge er i udgangspunktet en 4 årige strategi.

Det er byrådets forventning, at der udvikles handleplaner for de beskrevne indsatser. Handleplanerne skal;

- Beskrive hvorledes indsatsen tilrettelægges med henblik på at indfri de ønskede målsætninger
- Indeholde en tidsplan og en konkretisering af forventede effekter
- Gøre klart rede for, hvem der er ansvarlige for de forskellige delelementer i indsatsen.
- Indeholde planer for hvordan evalueringen sker i fællesskab med flygtninge, frivillige, virksomheder og medarbejdere

Da modtagelse og integration af flygtninge er et emne, der berører samtlige afdelinger i den kommunale forvaltning er kommunens chefgruppe nedsat som styregruppe i forhold til strategien. Styregruppen følger op på strategiens implementering hvert halve år.

Der sker en politisk afrapportering på målene i strategien ved udgangen af kalenderåret, første gang ved udgangen af 2017.

Bilag: 6.2. Bilag 2. Økonomisk prioriteringsskema -Strategi

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61780/16

Bilag 2: Oversigt over strategiens konsekvenser opdelt på temaer

Indsats	Tema	Overskrift	Uddybende beskrivelse	Udgift ved iværksættelse af indsats i hele kroner			
				2017	2018	2019	2020
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget							
1	Selvforsørgelse så hurtigt som muligt	Allerød-Uddannelse for nye medborgere.	Et samlet forløb der kombinerer lokal uddannelse og sprogudervisning. Samlet forløb på 26 timer ugentligt med tre forløb af 8 uger per borger. Den samlede udgift dækker lærerbøger, transport, aktiviteter, tolkebistand samt 1 årsværk til undervisning. Selvom antallet af flygtninge forventes at stige, vil forventningen til antal deltagere være nogenlunde konstant, idet det også forventes, at andelen af flygtninge, der kommer hurtigt i beskæftigelse og derfor ikke får brug for tilbuddet, stiger i forbindelse med udmøntning af strategien. Det estimeres, at op mod 100 flygtninge gennemgår Allerød-Uddannelsen om året.	960.400	960.400	960.400	960.400
2	Sevforørgende hurtigst muligt	Pulje til IGU optag i kommunale virksomheder	Kommunen arbejder målrettet på at støtte flygtninge og virksomheder i at indgå aftaler om at starte på IGU. For at muliggøre ansættelser i kommunale virksomheder oprettes en pulje til at betale de kommunale virksomheders omkostninger ved at optage en IGU elev. Puljen vil være på 1.670.000 kr. årligt og dække udgifter svarende optagelse af 20 flygtninge i IGU. Udgiften betaler de kommunale virksomheders lønudgift til den enkelte. Resten betales af staten. Optagelse af flygtninge i kommunale virksomheder vil samlet set medføre en besparelse, idet kommunen ikke har udgifter til integrationsydelse i den periode, den enkelte er igang med IGU. Derfor er der med puljen tale om en økonomisk indtægt til kommunen.	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
3	At være en del af lokalsamfundet	Inklusionsmedarbejder: Hurtigere integration og mere selvhjulpne flygtninge og familiesammenførte	Som en del af Allerød Uddannelse sker en lokal inklusions-indsats. Dette med henblik på, at flygtninge bliver i stand til at indgå i de lokalmiljøer og nabofælleskaber der bliver en aktiv del af – samt forståelse af danske bolignormer og værdier. Personen klarer alle udfordringer vedr boliger, sikre koblingen til foreningslivet, laver aktiviteter med børn og voksne, og har ansvaret for en flygtning, der får rollen som vicevært ved hver af vore 3 lokationer.	200.000	200.000	200.000	200.000

4	Selvforsørgende så hurtigt som muligt	Ansættelse af medarbejder til understøttelse af beskæftigelsesindsatsen for flygtninge	Ansættelse af en medarbejder til understøttelse af erhvervspolitiske formål. Medarbejderen skal udvikle udbuddet af arbejdspladser for flygtninge og matche virksomhedernes behov. Indsatsen rummer blandt andet oprettelse et erhvervsnetværk blandt virksomheder i Allerød kommune. Erhvervsnetværket arbejder målrettet for at bidrage til beskæftigelsesindsatsen for flygtninge. Erhvervsnetværket understøttes af kommunens erhvervsservice. OBS. Forslaget er oversendt til budgetforhandlinger af EBU og fremgår af "Oversigt over udvalgenes ønsker, som er oversendt til budgetforhandlingerne"	500.000	500.000	500.000	500.000
---	---------------------------------------	--	---	---------	---------	---------	---------

Børne- og skoleudvalget

5	Leg og læring - uddannelsesmuligheder - hele livet	Adgang til særlig uddannet kollega og psykolog til alle daginstitutioner/skoler med tosprogede børn	I forbindelse med mulig omlægning af modtageklasser og som følge af det stigede antal flygtningebørn må der påregnes at skulle etableres et tværgående gruppetilbud for elever, som er for traumatiserede eller "skolefremmede" til at kunne indgå i normalklasser. Denne gruppe vil kunne organiseres efter de nye regler om modtageklasser. Der vil være behov for et halvt psykolog-årsværk i den forbindelse. Det forventes at udgifterne til det samlede nye tilbud er på samme niveau som det nuværende. Der regnes med 100.000 kr i årlig udgift pr. modtage-elev. Indsatsen vil på sigt medføre færre udgifter til området.	558.282	558.282	558.282	558.282
6	Leg og læring - uddannelsesmuligheder - hele livet	Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-lpad	5.000 pr. elev, følger elev efter modtageforløb. I det tilfælde byrådet beslutter at indføre 1-1- ordning i forbindelse med budgetforhandlingerne bortfalder forslaget.	250.000	250.000	250.000	250.000

sundheds- og velfærdsudvalget

7	Sundhed og trivsel	Midler til forebyggende indsats	Forebyggende indsatser der skal øge den enkeltes evne til at træffe sunde valg. Der arbejdes ud fra KRAM modellen; Kost, Rygning, alkohol og motion.	50.000	50.000	50.000	50.000
8	Sundhed og trivsel	Tilbyde forskellige forebyggende sundhedsfremmende og rehabiliterende indsatser	Udvidelsen af timetalle til sundhedsplejen til udvikling af af den tidlige, forebyggende indsats og til understøttelse af indsatser målrettet traumatiserede flygtninge, herunder børn.	260.000	260.000	260.000	260.000

Kultur -og Idrætsudvalget

9	At være en del af lokalsamfundet	Støtte til fritidsaktiviteter i foreninger for børn til og med 25 år	I Allerød Uddannelsen for børn og unge indarbejdes et fritidspas, hvor nyankomne flygtninge vil blive introduceret til forskellige former for fritidsaktiviteter og ligeledes blive introduceret til anvendelse af Allerød Kommunes flotte friluftsmuligheder. Nuværende pulje udvides fra 30.000 kr om året til 90.000 kr. Puljen er målrettet alle børn og unge i kommunen.	60.000	60.000	60.000	60.000
10	At være en del af lokalsamfundet	Bedre koordination af frivillige	Der ansættes en frivillighedskoordinator i Allerød Kommune, som blandt andet får til opgave, at mobilisere og koordinere det store frivillige engagement. Frivillighedskoordinatorens primære arbejdsområde vil være, at understøtte integrationsindsatsen, men frivillighedskoordinatoren vil også have andre arbejdsområder – eksempelvis på kultur- og fritidsområdet, børne- og ungeområdet og på ældreområdet. Allerød Kommune arbejder målrettet sammen med frivillige at sikre de frivillige kræfter bedst mulige forudsætninger for at bidrage til modtagelse og integration af flygtninge.	250.000	250.000	250.000	250.000
Total				2.958.682	2.958.682	2.958.682	2.958.682

Bilag: 6.3. Bilag 3. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 60916/16

NOTAT

Allerød Kommune

Økonomi og It

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 11. august 2016

Sagsnr. 16/1541

Sagsbehandler:
Jemo

Allerød Kommune udgifter vedr. flygtninge:

Dette notat indeholder informationer om Allerød Kommunes varetagelse af integrationsindsatsen for flygtninge samt udgifter hertil. De opstillede beregninger af udgifter er baseret forventet regnskab pr. 30. juni samt statusnotat 3 vedr. budget 2017-20, jf. Økonomiudvalgets dagsorden den 16. august 2016.

1. Indledning

Integrationsloven omfatter udlændinge med lovligt ophold i Danmark. Ved udlændinge forstås flygtninge mv., familiesammenførte udlændinge til flygtninge mv. samt andre familiesammenførte udlændinge.

Kommunerne har siden 2013 modtaget et stigende antal flygtninge og familiesammenførte. Denne udvikling tog særlig fart i slutningen af 2014 og fortsatte ind i 2015. Det må forventes, at der også i 2016 og 2017 vil være et stort pres på kommunernes budgetter på integrationsområdet både med hensyn til de konkrete opgaver, der er en følge af integrationslovens bestemmelser og de afledte udfordringer bredt i kommunen inden for de forskellige velfærdsområder.

Området er præget af mange nye tiltag, politiske aftaler og vedblivende ny viden, og da der samtidig er stor usikkerhed om den fremtidige udvikling af antal flygtninge er området præget af stor usikkerhed.

2. Generelt om finansiering på integrationsområdet

Kommunerne har udelukkende en forpligtelse over for flygtninge og familiesammenførte der er visiteret til kommunen, mens staten har forpligtelsen for asylansøgere.

Alle kommunernes nettoserviceudgifter til flygtninge og familiesammenførte indgår i den serviceramme, der løbende aftales mellem KL og regeringen. Der er serviceudgifter som kommunerne får refusion for, hvilket fx gælder udgifter forbundet med uledsagede flygtningebørn. De resterende udgifter skal håndteres inden for rammen. Den enkelte kommune kan vælge at bruge grund- og resultattilskud til at finansiere serviceudgifter. Det bør i den forbindelse blot



bemærkes, at grund- og resultattilskuddet indgår som en overførsel, så finansiering af serviceudgifter med disse tilskud vil forsat skulle afholdes inden for servicerammen.

Kommunernes udgifter til overførsler på flygtningeområdet er dels finansieret via statslig refusion, dels via et grundtilskud pr. flygtning og endelig via bloktilskud. I forbindelse med de årlige forhandlinger om kommunernes økonomi foretages et skøn over kommunernes nettoudgifter til overførsler på integrationsområdet i lighed med de skøn, som foretages for de øvrige overførsler og som til sammen udgør det samlede overførselsskøn. Via balancetilskuddet sikres, at kommunerne samlet får finansiering svarende til det aftalte udgiftsskøn.

Kommunerne får således bloktilskud til at dække alle de udgifter, der ikke dækkes af direkte refusion eller finansiering via grundtilskud.

Endelig skal det bemærkes, at kommunernes overførselsudgifter på integrationsområdet er omfattet af en budgetgaranti, at kommunernes samlede udgifter på området alt andet lige er garanteret af staten.

Af nedenstående tabel fremgår et kort overblik over finansieringselementerne på integrationsområdet.

Finansieringskilder

Grundtilskud	Kommunen kan hjemtage et månedligt grundtilskud i 3 år for hver flygtning og familiesammenført, der er omfattet af et integrationsprogram. For uledsagede mindreårige er der et særligt højt tilskud.
Resultattilskud	Kommunen kan hjemtage resultattilskud, når en flygtning eller familiesammenført kommer i arbejde, uddannelse eller består en afsluttende prøve i dansk.
Refusion	Kommunen kan hjemtage refusion på 50 pct. af udgifterne til integrationsprogrammer og introduktionsforløb inden for to rådighedsbeløb for hhv. personer omfattet af et integrationsprogram og personer omfattet af et introduktionsforløb. Kontanthjælp til personer omfattet af et integrationsprogram og integrationsydelsen er omfattet af refusion i henhold til refusionstrappen.
Budgetgaranti (bloktilskud)	Størstedelen af kommunernes nettoudgifter til integrationsprogrammer, introduktionsforløb, integrationsydelse og kontanthjælp under integrationsprogrammet er omfattet af budgetgarantien, dvs. at kommunernes nettoudgifter under ét dækkes enten via tilskud, refusion eller budgetgaranti/bloktilskud.

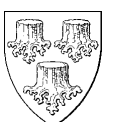


<p>Udlændingeudligning</p>	<p>Udligningsordningen består af et generelt tilskud pr. udlænding, der er forhøjet for udlændinge i alderen 0-16 år til dækning af særligt afgrænsede merudgifter vedr. indvandrere, flygtninge og efterkommere. Fra den særlige udligningsordning udbetales et årligt tilskud, som udgør et basisbeløb på 5.754 kr. (2016-niveau) pr. udlænding bosat i kommunen, og supplerende tilskud på 5.657 kr. pr. 0-5 årig udlænding og 23.113 kr. pr. 6-16 årig udlænding. Det samlede tilskud finansieres af kommunerne efter den enkelte kommunens andel af det samlede folketal.</p>
<p>Generel udligning</p>	<p>Udlændinge indgår som andre borgere i de generelle ordninger for nettoudligning af forskelle i kommunernes skattegrundlag og udgiftsbehov. Ordningerne sikrer kommuner med et lavt skattegrundlag eller et højt udgiftsbehov ekstra finansiering. Et lavt skattegrundlag kan eksempelvis skyldes mange borgere på overførselsindkomster. Et højt udgiftsbehov kan skyldes mange ældre, børn og unge eller sociale forhold. Eksempelvis vil en kommune med mange ældre eller mange ledige blive tillagt et større udgiftsbehov end andre kommuner i udligningen. Herudover har antallet af borgere betydning for kommunernes andel af bloktilskuddet til kommunerne, da en del af tilskuddet fordeles efter indbyggertal.</p>
<p>Driftslofter på integrationsområdet</p>	<p>For flygtninge og familiesammenførte under integrationsprogrammet refunderer staten inden for et rådighedsbeløb 50 pct. af kommunernes udgifter til integrationsprogrammer herunder danskuddannelse og aktive tilbud, jf. Integrationsloven § 45, stk. 4. Rådighedsbeløbet opgøres til 75.132 kr. (16-pl) pr. år gange antallet af udlændinge i kommunen, der modtager tilbud efter kapitel 4. Antallet af udlændinge i kommunen opgøres som helårspersoner.</p>



Udgiftsposter

Serviceudgifter	<p>En del af serviceudgifterne er uden refusion og er direkte tilknyttet integrationsopgaven. Det handler fx om udgifter til midlertidig indkvartering og helbredsundersøgelser, hvilket i høj grad er administrative udgifter. Ydermere er der serviceudgifter til den beskæftigelsesrettede indsats som fx er samtaler.</p> <p>Kommunernes største merudgift på service omhandler imidlertid de opgaver, som kommunerne løfter for alle borgere. Det gælder udgifter til dagtilbud, SFO, folkeskolen og mange andre steder. Kommunernes udgifter pr. flygtning vil typisk overstige udgiften for en gennemsnitlig borger, da flygtningebørn på fx skoleområdet går i særlige modtageklasser, mens flygtningebørn i dagtilbud langt oftere vil modtage mere sprogstimulering mv.</p>
Overførselsudgifter	<p>I forbindelse med modtagelsen af flygtninge i kommunerne er der en række overførsler, som flygtninge har ret til. På nuværende tidspunkt er den primære forsørgelsesydelse kontanthjælp i forbindelse med integrationsprogrammet. Dette har dog ændret sig pr. 1. juli 2016, hvor alle der ikke har haft ophold i Danmark i 7 af de sidste 8 år, vil overgå til i stedet at skulle forsørges af integrationsydelsen (se evt. bilag 1). Ydermere kan flygtninge søge om særlig støtte, enkeltydelser (under sociale formål) samt befordring (herunder transportgodtgørelse). Efter indførelsen af integrationsydelsen vil flere flygtninge være berettiget til at modtage disse ydelser, da flygtningenes rådighedsbeløb er blevet væsentligt lavere.</p> <p>Samtidig vil der være overførselsudgifter til tolke og mentorordninger.</p> <p>Kommunerne har pligt til at tilbyde et integrationsprogram til alle flygtninge over 18 år og evt. uledsagede flygtningebørn. Under integrationsprogrammet skal flygtningene have danskundervisning og en beskæftigelsesrettet indsats.</p>
Anlægsudgifter	<p>Med henblik på at tilvejebringe boliger til flygtninge, har kommunerne i henhold til integrationsloven mulighed for bl.a. at erhverve og indrette bygninger til udlejning. Herudover kan kommunerne have udgifter til evt. at opføre nye bygninger, herunder fx til midlertidig indkvartering. Anlægsudgifterne til erhvervelsen af eksisterende bygninger samt opførelsen af nye boliger belaster den kommunale anlægsramme, såfremt der er tale om skattefinansierede anlægsudgifter.</p> <p>Hertil kommer, at kommunerne har ansvaret for tilsagn til almennyttigt nybyggeri. Efter de nuværende regler</p>



	skal kommunerne i den forbindelse alene (med)finansiere nybyggeriet i form af et grundkapitalindskud på 10 pct. af anskaffelsestsummen.
--	---

3. Opgørelse af udgifter

Det er særligt vanskeligt at opgøre og budgetlægge alle udgifter forbundet med flygtninge helt nøjagtigt.

For det første er der ikke klart afgrænsede funktioner i kontoplanen, hvor udgifter til flygtninge opgøres. Udgifter til flygtninge på fx folkeskoleområdet opgøres sammen med udgifterne til almenområdet og kan ikke adskilles i kontoplanen, hvilket på samme vis er gældende for dagtilbud, sundhed og administrative udgifter.

For det andet er der stor usikkerhed om antallet af flygtninge, fordelingen aldersmæssigt og tidsmæssigt, samt udviklingen i antallet fremadrettet. Flygtningene har samtidig mulighed for at søge om familiesammenføring, hvilket vanskeliggør opgørelsen yderligere. Hvor mange familiesammenførte en kommune får, er derfor ikke fastlagt på forhånd og er ikke en del af den tildelte kvote, men afhænger af, hvorvidt kommunens flygtninge søger om familiesammenføring. Kommuner der med kvoten får mange familier vil derfor højst sandsynligt opleve færre familiesammenførte end kommuner der modtager mange enlige. Den enkelte kommunes udfordringer og økonomi afhænger meget af de enkelte behov som flygtningene og de familiesammenførte har.

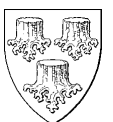
For det tredje vil der være stor forskel på om beregningen foretages brutto eller netto, ligesom det er vanskeligt at opgøre om den enkelte kommune får finansieret det faktiske udgifter gennem finansieringskilderne, fx budgetgarantien.

4. Beregning af antalsforudsætninger

Tilgang

For at få et pålideligt skøn for tilgangen af flygtninge og familiesammenførte i 2016-20 anvendes de udmeldte kvoter samt regeringens forventninger til antallet af flygtninge og familiesammenførte. Der forventes mellem 9.500 og 13.500 flygtninge og 8.000 familiesammenførte i 2016. Antallet af familiesammenførte er i Allerød fastsat på baggrund af erfaringer fra 2014 og 2015. Der er dog en vis usikkerhed forbundet med denne opgørelsesmetode, grundet at kommuner der modtager mange familier vil få færre familiesammenførte, hvilket kan ændre sig.

Nedenfor vises de forudsætninger vedr. antal, som er lagt til grund for forventet regnskab pr. 30. juni 2016 og det administrative budgetgrundlag 2017-20:



År	Kommune- kvote	Antal voksne	Antal børn	Uledsagede børn	Voksne familie sammen- føringer	Børne familie sammenfø- ringer	I alt kvote + familiesam- menførte
2015	74	60	14	1	21	38	134
2016	53	44	8	1	14	30	97
2017	64	53	10	1	17	36	117
2018	50	42	8	1	14	28	92
2019	50	42	8	1	14	28	92
2020	50	42	8	1	14	28	92

Bestanden af flygtninge

Der findes ikke en entydig statistik over antallet flygtninge for Allerød Kommune.

I dette notat anvendes antal helårspersoner under integrationsprogrammet som udgangspunkt for bestanden af flygtninge. Nedenfor fremgår prognosen for udviklingen i antal helårspersoner fra 2015-20.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
96	148	165	193	203	216

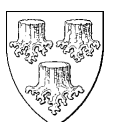
Prognosen er baseret på en forventning om at 33 pct. af ny flygtninge og familiesammenførte kommer i uddannelse eller ordinær beskæftigelse inden for 1 år. Det fremgår, at der forventes en stigning i antallet af helårspersoner fra 2015-20 på 125 pct. I tallet indgår ikke uledsagede og familiesammenførte børn.

5. Udvikling i udgifter til flygtninge 2015-20

Tabellen nedenfor viser udviklingen i nettoudgifterne til flygtninge fra regnskab 2015 til budget 2020.

(mio. kr.)	Regnskab 2015	Forventet regnskab pr. 30/6 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
Driftsudgifter	14,9	28,9	25,0	22,6	23,2	24,1
Heraf serviceudgifter	7,0	14,4	8,2	7,2	7,2	7,2
Heraf overførselsudgifter	7,9	14,5	16,8	15,4	16,0	16,9
Anlægsudgifter *	8,9	11,5	8,3	0,0	0,0	0,0
Særlige tilskud	-1,9	-2,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Budgetgaranti	-7,9	-14,5	-16,8	-15,4	-16,0	-13,3
Total	14,0	23,0	16,5	7,2	7,2	10,8

*) Lånefinansieres over 25 år. Der forventes overført 3,2 mio. kr. til 2017



Udgifterne fremgår af det forventede regnskab og det administrative budgetgrundlag, og indeholder ikke udgifter i forbindelse med indsatser som følge af strategien for modtagelse og integration af flygtninge, idet den endnu ikke er politisk godkendt.

Det fremgår af ovenstående oversigt, at der i 2016 forventes en nettodriftsudgift på 28,9 mio. kr., hvoraf budgetgarantien forventes at dække 14,5 mio. kr. I forhold til budgettet er det en merudgift på ca. 6,5 mio.kr. i serviceudgifter. Bruttodriftsudgifterne udgør i det forventede regnskab pr. 30. juni 2016 ca. 48 mio. kr., idet ca. 20 mio. kr. forventes dækkes via statsrefusion, grundtilskud mv.

I det administrative budgetgrundlag 2017 udgør nettodriftsudgifterne 22,6 mio. kr. mens bruttodriftsudgifterne udgør 55,3 mio. kr., idet ca. 30 mio. kr. dækkes via statsrefusion, grundtilskud mv.

Det fremgår endvidere at, det administrative budgetgrundlag 2017 indeholder serviceudgifter på netto 8,2 mio. kr. De væsentligste udgiftsposter er modtagerklasser og daginstitutionspladser på ca. 5 mio. kr., og midlertidige boliger på ca. 3,4 mio. kr.

Endelig fremgår af oversigten, at der under de givne beregningsforudsætninger netto er udgifter i 2016 på ca. 23 mio. kr., som ikke dækkes af staten, mens der er 16,5 mio. kr. i 2017. Beløbet forventes at falde fra 2018, hvilket skyldes forventning om færre service- og anlægsudgifter.

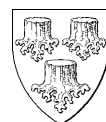
På baggrund af ovennævnte forudsætninger kan kommunens nettoudgift pr. helårsperson opgøres på følgende måde.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal helårspersoner	96	148	165	193	203	216
Nettoudgifter (mio. kr.)	14,0	23,0	16,5	7,2	7,2	10,8
Udgift pr. helårsperson (tusinde kr.)	145.833	155.405	100.000	37.306	35.468	50.000



Bilag 1: Satser for forsørgelsesydelse på Integrationsområdet 2016

Ydelse i kr. pr. måned før skat	Integrationsydelse	Kontanthjælp
Hjemmeboende under 30 år uden børn	2.590	3.411
Enlige uden børn	6.010	10.968
Giftte/samboende uden børn	12.020 (6.010 x 2)	21.936
Enlig med barn/børn	12.019	14.575
Par med barn/børn	16.822 (8.411 x 2)	29.150



Bilag: 7.1. Oplæg til mentorprogram i Allerød Kommune.pdf

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61127/16

Oplæg til mentorprogram i Allerød Kommune

8. august 2016

Allerød Kommune har bedt Iværksætterhuset/Væksthus Hovedstadsregionen om et oplæg til et mentorprogram rettet mod kommunens ambitiøse iværksættere. Følgende beskriver hvordan et mentorprogram kan etableres og drives – beskrivelsen bygger på erfaringer fra et lignende program, som Iværksætterhuset allerede driver og faciliterer i Helsingør Kommune.

Formål med mentorprogrammet

Mentorprogrammet har til formål at tilbyde kontinuerlig sparring til iværksættere og dermed bidrage til deres fremdrift og forhåbentlige succes. Programmet vil desuden engagere og inddrage nuværende og tidligere virksomhedsejere, samt eventuel anden videnkapital i Allerød Kommune i den generelle vækst i kommunen.

Programmet har fokus på kvalitet og tæt opfølgning på de mentorforløb, som sættes i gang, med løbende møder for mentorer og evalueringer fra iværksætterne.

Succeskriterier

Succeskriterierne for programmet er:

- at iværksætterne oplever, at de står markant bedre rustet til at skabe vækst, end de ellers vurderer at ville have været
- at mentorerne ønsker at fortsætte med flere forløb efter at det første forløb er overstået
- at Allerød Kommune får en tættere kontakt til nogle af de nuværende og tidligere, dygtige erhvervsfolk, der bor i kommunen, som har et ønske om at bidrage til kommunens generelle udvikling.

Ejerskab

Mentorprogrammet etableres af Allerød Kommune og er en del af kommunens generelle indsats for at styrke iværksætermiljøet og tilkomsten af sunde virksomheder i kommunen. Udvikling og den daglige drift af mentornetværket varetages af Iværksætterhuset, i samarbejde og med løbende rapportering til Allerød Kommune.

Målgruppe

Målgrupperne er:

- 1) Iværksættere, som er i stand til at sætte realistiske mål for deres fremdrift. De kan være nystartede eller i vækst og skal have ambitioner om en virksomhed med minimum én ansat udover ejerne selv.
- 2) Tidligere eller nuværende virksomhedsejere, som vil stille deres nærvær, erfaring og evt. netværk til rådighed i begrænset og defineret omfang.

Mentorordningens overordnede rammer og forløb

Programmet udvælger xx mentorer, som gennemgår en fire timers fælles introduktion. Herefter deles mentorerne i to hold, som mødes med hinanden og programmets facilitator

GØR UDFORDRINGER TIL MULIGHEDER

Hos Væksthusene kan virksomheder på Danmarks regning få lagt deres vækstplan og gjort udfordringer til muligheder.



(Iværksætterhuset) hver anden måned. De tilbagevendende møder bruges både til at matche med iværksættere, samt være et forum, hvor mentorer kan udveksle erfaringer.

Mentees ansøger via skema om at komme i betragtning. De udvælges herefter af Iværksætterhuset til at pitche foran et hold af mentorer, som fordeler iværksætterne imellem sig efterfølgende. Da mentorerne i de to hold mødes hver anden måned skiftevis, vil der hermed højst gå en måned fra iværksætteren har ansøgt om en mentor, til der er pitch-møde. (Såfremt alle mentorer ikke er optaget, så kommer iværksætteren på en venteliste). Mentorerne kan løbende vælge at inddrage hinanden i arbejdet med den enkelte virksomhed, men én mentor vil have ansvaret for én virksomhed.

Omfanget af relationen vil i udgangspunktet være 6 møder pr. iværksætter fordelt over en periode på 5-8 måneder, hvor mentoren hjælper iværksætteren til at udvikle og fastholde mål og fremdrift i virksomheden. Iværksætteren bedes efterfølgende evaluere programmet (ikke mentor), så Allerød Kommune får et grundlag for at tilpasse ordningen fremover.

Udvælgelse af mentorer og introduktion til mentorrollen

Mentorer udvælges i samarbejde mellem Allerød Kommune og facilitator fra Iværksætterhuset på baggrund af et sæt kriterier. Helt overordnet udvælges mentorerne efter analyseevne, strategisk overblik, empati, evnen til at lytte og sætte sig ind i iværksætterens udgangspunkt, samt evnen til at assistere med at udarbejde ambitiøse, men realistiske målsætninger og handleplaner til at nå disse målsætninger. Det er en fordel med en vis spredning i brancher og primært ledes efter tidligere virksomhedsejere eller direktører. Helt konkret vil udvælgelsen foregå via allerede eksisterende kendskab til personer i Allerød Kommune og ved at gennemgå eksisterende erhvervsfora og benytte personlige kontakter i kommunen.

Der udarbejdes en lille folder til potentielle mentorer, hvor ordningen og forpligtelser gennemgås, og de har desuden en samtale med programmets facilitator inden tilsagn, så mentorerne er fuldt oplyst om, hvad de går ind til.

Introduktionsworkshop og møder for mentorer

Mentorerne inviteres til en indledende workshop, hvor facilitator og ekstern leverandør introducerer til og kvalificere deres forståelse af mentorskabet. De får defineret egne kompetencer og muligheder for at bidrage mest muligt til iværksætterne, og der skabes en fælles forståelse af mentorprogrammet. Introduktionsdagen kan eventuelt gentages halvårligt for at integrere ny tilkommende mentorer hurtigst muligt, alternativt gentages workshoppen årligt.

Mentorerne mødes hver anden måned i den mindre gruppe. Formålet er at holde dem til ilden, løbende kunne tage temperaturen på deres engagement og eventuelle ønsker, give dem en intern relation og naturligvis give dem et forum, hvor de kan udveksle erfaringer.

Møderne bruges ligeledes til at iværksætterne kan præsentere sig over for mentorholdet, som efterfølgende selv fordeler iværksætterne imellem sig.

Ansøgningsproces for iværksætterne

Iværksætterne kan ansøge om at få en mentor via et ansøgningsskema, som også beskriver vilkår for, hvad de kan forvente og hvad de skal levere. Ansøgninger håndteres af Iværksætterhuset, som tager kontakt til de enkelte iværksættere, for enten at forberede og



koordinere dato for pitch over for mentorerne, eller for at sende dem til f.eks. 1:1 sparring i Iværksætterhuset eller til Væksthusets konsulenter.

Når iværksætterne har pitchet over for mentorerne til de månedlige møder, vil de forlade rummet og få besked dagen efter fra den mentor, som har valgt at træde til hos den enkelte iværksætter.

Mentorforløb

Iværksætter og mentor gives en skabelon til en mentoraftale, som hjælper dem til at få skabt de rigtige rammer og forventningsafklaring til relationen. Aftalen beder dem forholde sig til logistikken i relationen, herunder hvem, der har ansvar for indkaldelser, om der kan ringes og forventes arbejde mellem møderne osv. Derudover bedes de forholde sig til ambition og fagligt indhold: Hvad forventer iværksætteren, der skal arbejdes på i virksomheden, hvad vil iværksætteren gerne se forandret i løbet af de fem måneder og hvilken rolle ønsker iværksætteren at mentoren indtræder i – og er det muligt.

Herefter arbejder de i 5-8 måneder, hvorefter iværksætteren bedes evaluere ikke den enkelte mentor, men rammer og forløb for programmet.

Aktiviteter og tidsforbrug forbundet med etablering og drift af mentornetværket

Følgende tidsestimat er bygget på en mentorgruppe på 10 – 12 mentorer, og mindst 10 mentorforløb i løbet af fem måneder. Om dette er et passende niveau for Allerød Kommune skal diskuteres.

Iværksætterhuset har som facilitator af programmet på vegne af Allerød Kommune ansvaret for følgende aktiviteter (punkt 5, 7 og 13 i tæt samarbejde med kommunen):

1	Udarbejde koncept og generelt præsentationsmateriale om programmet til brug for omtale	10
2	Udarbejde screeningskriterier og skabeloner for mentorer og iværksættere	5
3	Identificere i første omgang 10-12 mentorer til netværket.	13
4	Afholde introduktionsdag for mentorer, hvor spørgsmål og metoder drøftes.	7
5	Etablere et sted på internettet, hvor netværket omtales og man kan henvende sig.	6
6	Indsamle ansøgninger fra iværksættere, screene om de er klar, henviser til andre fora hvis ikke.	15
7	Koordinere invitationer og indhold for månedlige møder og pitches	42
8	Afholde interne møder med Allerød Kommune	10
9	Generel administration	10
10	Evaluere programmet efter første runde	10
11	Såfremt ordningen fortsættes, opsamle status på iværksætterne i op til tre år fra endt mentorforløb.	20

Timeforbrug i alt 148

Samlet timeforbrug

Hertil kommer udgifter og tidsforbrug i kommunen til markedsføring, grafisk bearbejdning af materiale, opsætning på internettet, forplejning til møder, samt erkendelse i form af vingave eller lignende til mentorer en gang om året.



Bilag: 8.1. Projektbeskrivelse for partnerskab om beskæftigelsesindsatsen for unge o....pdf

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 62673/16



KONSULENTVIRKSOMHED

Flere i arbejde

Partnerskab om en mere effektiv
beskæftigelsesindsats

23. august 2016

1 Projektets baggrund og formål

KL inviterer interesserede kommuner til at deltage i et nyt partnerskab om udviklingen af beskæftigelsesindsatsen. Partnerskabet skal bidrage til den store omstilling af beskæftigelsesindsatsen, som er i gang i kommunerne i kølvandet på de mange reformer. Det gælder ikke mindst refusionsomlægningen, der gør det dyrt for kommunerne at have ledige på langvarig offentlig forsørgelse.

Formålet med partnerskabet er at understøtte kommunerne i at få unge ledige, ledige over 30 år med andre problemer end ledighed og flygtninge i job og uddannelse¹.

Partnerskabet henvender sig til kommuner, der ønsker at styrke indsatsen for en eller flere af disse grupper. Den enkelte kommune vælger selv, hvilken eller hvilke af de tre grupper af borgere, som kommunen vil have fokus på i projektet.

De deltagende kommuner får:

- Konsulentbistand fra KL til at gennemføre forandringer i indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge i egen kommune
- Mulighed for at indgå i et forpligtigende samarbejde med andre kommuner om udviklingen af beskæftigelsesindsatsen
- Mulighed for at påvirke den fælleskommunale tilgang til beskæftigelsesindsatsen gennem de anbefalinger, som projektet munder ud i

Projektet er bygget op omkring et samarbejde på tværs af kommuner og et samarbejde mellem hver enkelt kommune og KL om kommunens udfordringer. KL tilstræber at inspirere og understøtte den enkelte kommunes omstillingsbehov – bl.a. baseret på KL's erfaringer fra samarbejde med mere end 30 kommuner om beskæftigelsesindsatsen inden for de seneste år.

Projektet er administrativt funderet med inddragelse af det politiske niveau undervejs. Partnerskabet vil primært have fokus på omstillingsprocesser i hver enkelt af de deltagende kommuner. Partnerskabet adskiller sig dermed fra aktiviteterne under Styrings- og effektiviseringsprogrammet (SEP), men erfaringer fra SEP-programmet indgår i arbejdet.

2 Projektets resultater

De deltagende kommuner vil gennem projektet stå stærkere i at nedbringe ledigheden for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge.

Det overordnede mål vil blive realiseret gennem følgende delresultater for den enkelte kommune – afhængig af hvilken gruppe borgere, som kommunen vælger at prioritere i projektet:

- Viden om og inspiration til at udvikle beskæftigelsesindsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og flygtninge – med fokus på evidens og god praksis fra andre kommuner
- Sparring i forhold til, hvordan kommunen kan styrke indsatsen, herunder hvordan samtaler og aktiveringstilbud giver de bedst mulige resultater

¹ I forhold til flygtninge handler projektet om, hvordan flygtninge kommer i arbejde, mens projektet ikke behandler kommunernes øvrige udfordringer med modtagelse af flygtninge.

- Bistand fra KL til processer, der skaber forandringer i jobcentret, herunder bistand til processtyring, implementeringsaktiviteter, afdækning af fremtidige kompetencebehov mv
- Et forbedret samarbejde med samarbejdspartnere uden for jobcentret, herunder andre kommunale forvaltninger, virksomheder, uddannelsesinstitutioner, m.fl.
- Større ejerskab til politiske strategier, mål og prioriteringer for de udvalgte borgergrupper
- Mulighed for at påvirke dagsordenen på beskæftigelsesområdet

Den enkelte kommune får således gennem projektet identificeret og gennemført forandringer af indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet eller flygtninge – alt efter kommunens egne prioriteringer.

Resultaterne vil blive opnået gennem:

- Aktiviteter i den enkelte kommune, hvor KL yder konsulentbistand, der understøtter forandringsprocesser i kommunen.
- Et forpligtigende samarbejde på tværs af kommunerne, hvor de deltagende kommuner kan hente inspiration fra hinanden og eksterne eksperter.

Projektets aktiviteter understøtter på den måde ledelsen i de deltagende kommuner i at omstille jobcentrets indsats, så flere kommer i job og uddannelse.

Partnerskabets opbygning er nærmere beskrevet i det følgende. Projektet bygger på en række metoder, som KL har afprøvet i flere kommuner, hvoraf nogle fremgår af boks 1. Metoderne vælges og tilpasses i dialog med hver enkelt kommune.

Boks 1. Mulige metodiske tilgange til omstillingsprocesserne

- Forpligtigende netværkssamarbejde mellem kommuner, der arbejder med beslægtede udfordringer
- Kvantitative analyser af kommunens beskæftigelsespolitiske udfordringer
- Kvalitativ afdækning af kommunens udfordringer gennem interviews i organisationen
- Workshops, der arbejder med forandringer i jobcentrets indsats, fx faglig praksis, tilbudsvifte, opdeling i målgrupper, progressionsmålinger mv
- Workshops, der skaber sammenhæng på tværs, fx på tværs af kommunale forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere
- Sagsgennemgange, der afdækker og udvikler faglig kvalitet
- Arbejdsgangsanalyser, der forbedrer interne sagsgange, så der er fremdrift i borgerens sag
- Inddragelse af borgere og virksomheder gennem kvantitative eller kvalitative metoder
- Rådgivning og projektstyring ift. omstillingsprocesser, herunder organisering, faglig ledelse, effektstyring, politisk styring, effektivisering mv.

I partnerskabet arbejder kommunerne og KL løbende sammen om at identificere effektive indsatser og metoder, der giver gode resultater i indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og flygtninge. KL samler mod projektets afslutning disse erfaringer til en række anbefalinger til alle kommuner om, hvordan beskæftigelsesindsatsen kan styrkes. Undervejs indgår erfaringerne fra projektet i KL's interessevaretagelse på området.

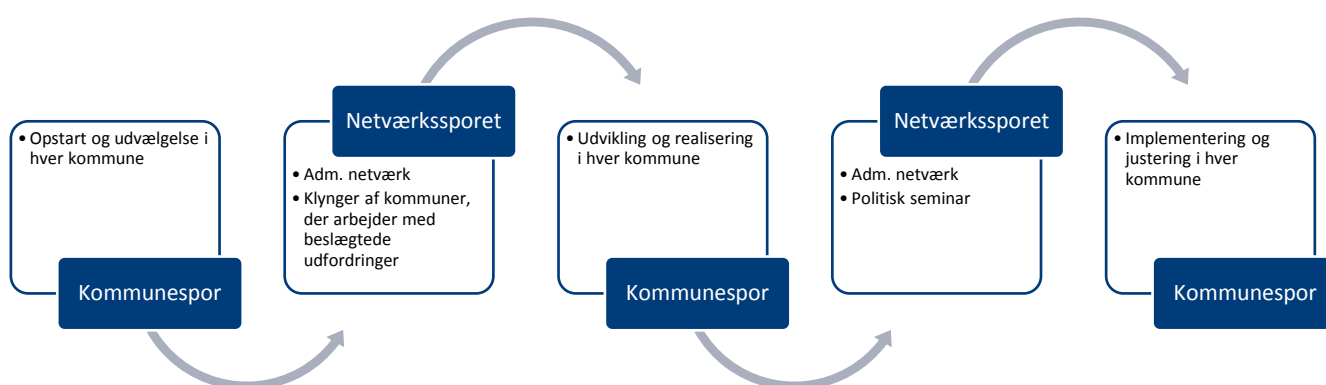
3 Projektets aktiviteter og fremgangsmåde

Projektet er opdelt i to spor:

- Et spor på tværs af de deltagende kommuner
- Et spor i hver enkelt kommune

Der er tilrettelagt en vekselvirkning mellem de to spor, så den viden, der indsamles og genereres i hver enkelt kommune, bliver bragt ind i de fælles drøftelser til inspiration for de øvrige kommuner.

Projektet tager sit afsæt i hver enkelt kommune for at kunne berige de fælles drøftelser mest muligt fra starten. Det betyder også, at indholdet i det tværgående spor i høj grad tilpasses de erfaringer og udfordringer, de enkelte kommuner har.



3.1 Kommunesporet

Hver kommune vælger selv, hvilke dele af indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge, den vil arbejde med som led i projektet. Kommunen udvælger områderne efter en indledende dialog med KL. Herefter arbejder kommunen med at gennemføre forandringer i indsatsen – bl.a. med procesbistand fra KL. Efter nogen tid følger kommunen i samarbejde med KL op på resultaterne og foretager eventuelle justeringer. Forløbet i den enkelte kommune er beskrevet neden for.



3.1.1 Opstartsfasen – den enkelte kommunes prioriteringer

I opstartsfasen arbejder kommunen med at indsnævre, hvilke områder den ønsker at arbejde med i projektet. KL indgår i en dialog om, hvilke udfordringer kommunen står med, og hvilke handlemuligheder kommunen har for at løfte udfordringerne i forhold til at forbedre indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge.

På baggrund af dialogen beslutter den enkelte kommune selv sine fokusområder i projektet, og den enkelte kommune opstiller selv resultatmål på de udvalgte områder. Resultatmålene kan evt. være sammenfaldende med andre resultatmål i fx kommunens beskæftigelsesplan.

Dialogmøde

Som opstart på projektet afholder KL et dialogmøde med den ansvarlige direktør og chef på området, hvor KL får et indblik i kommunens udfordringer og ønsker til samarbejdet. På mødet drøftes relevante områder, hvor kommunen ønsker at skabe forandring, og hvordan dette kan ske. Det aftales, hvordan opstarten af projektet skal tilrettelægges, herunder om kommunen har behov for at gøre brug af optionen om en kvantitativ analyse, jf. nedenfor. Det drøftes også, om der er behov for at involvere det politiske niveau, andre dele af den kommunale forvaltning eller eksterne samarbejdspartnere i projektet, og hvordan det i givet fald kan ske. Involveringen vil dog skulle ske inden for projektets samlede ramme, dvs. de interviews og workshops, der er beskrevet nedenfor².

Interviews

For at give et solidt afsæt for at arbejde med forandringer i indsatsen gennemfører KL en række uddybende, kvalitative interviews med ledere og medarbejdere i organisationen. Formålet er at indsamle viden og idéer til arbejdet med de udvalgte områder samt sikre ejerskab til de processer, der skal iværksættes. Der gennemføres op til tre interviews i hver kommune, som alle afvikles samme dag.

Tilbage melding til ledelsen

Ledelsen får en tilbage melding på de emner, der er blevet berørt på de gennemførte interviews. Det sker så vidt muligt gennem et telefonmøde/videomøde. Materialet indgår i øvrigt i tilrettelæggelsen af workshops i udviklingsfasen, jf. nedenfor, herunder ikke mindst på en evt. ledelsesworkshop.

Option: Analyse

Kommunen kan tilkøbe en analyse, der beskriver kommunens udfordringer ift. kommunens borgere langt fra arbejdsmarkedet. Fx med følgende elementer:

- Hvem får hvilke tilbud, hvornår og hvad er resultaterne?
- Borgernes grundskoleforløb i kommunen (de unges resultater i grundskolen, resultaternes påvirkning af deres aktuelle forsørgelsessituation, hvilke skoler afgiver mange offentligt forsørgede, uddannelsesbaggrund og karakter fra folkeskolens afgangsprøve)
- Hvad kendetegner de offentligt forsørgede unges uddannelsesforløb efter grundskolen? (Hvilke uddannelser påbegynder de, hvilke institutioner starter de på, antallet af uddannelser de unge frafalder, og hvor hurtigt de offentligt forsørgede starter uddannelse)
- Flyttemønstre (hvem rejser fra kommunen og hvem kommer til)
- Helbred (kontakt med sundhedssystemet)
- Social arv mv.

² Den enkelte kommune kan frit vælge, om der skal evt. afholdes flere interviews og færre workshops eller omvendt.

3.1.2 Udviklingsfase

I udviklingsfasen arbejder kommunen med at forberede de ønskede forandringer af indsatsen. Kommunen arbejder med forudsætninger mv. for at gennemføre ændringer i indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge.

KL afvikler i alt tre workshops i hver kommune i udviklingsfasen samt et dialogmøde med ledelsen, hvor fremdrift, mv., drøftes. Indhold og deltagerkreds vil afhænge af tema og den enkelte kommunes behov, herunder resultatet af opstartsfasen.

For at give et billede af mulige temaer er i boks 2 skitseret en række temaer, som KL har erfaring for kan være relevante at arbejde med. Men det vil være afhængig af dialogen med den enkelte kommune, om det er nogle af disse eller helt andre temaer, der skal indgå i projektet.

På samme måde vil deltagerkredsen på workshops afspejle kommunens behov. Ofte vil der være behov for en ledelsesworkshop, hvor den samlede ledelse lægger rammerne for de efterfølgende workshops. Deltagere kan her være medarbejdere, politikere, samarbejdspartnere fra andre forvaltninger, uddannelsesinstitutioner, m.fl.

Boks 2. Mulige emner for forandring af indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge³

Kvalitet i indsatsen for den enkelte borger

- *Samtalen som krumtap i indsatsen*
- *Kompetenceløft hos medarbejderne ift. at kunne motivere til faglig, personlig og geografisk mobilitet*
- *Optimering af arbejdsgange, økonomiske incitament mv.*
- *Bedre kontakt mellem borger og virksomhed gennem netværk*
- *Faglig ledelse tæt på medarbejderne*

Effektstyring og resultatorienteret kultur

- *Anvendelse af indsatser med dokumenteret effekt*
- *Omlægning af kommunens egne aktiveringstilbud*
- *Progressionsmålinger*
- *Resultatorienteret kultur - normer, adfærd og værdier i tilgangen til borgerne*
- *Evalueringskultur*

Investering

- *Afdækning af behov for investeringer i indsats for udvalgte borgere*
- *Udarbejdelse af businesscases*
- *Tværgående investeringer*

Helhedsorienteret indsats

- *Tværgående politiske mål og prioriteringer*
- *Et fælles blik på kerneopgaven på tværs af fagprofessioner, lovgivning, mv.*
- *Fælles kultur og sprog*
- *Ansvarlighed ift. overdragelse og koordinering af sager*
- *Økonomiske incitament til samarbejde, tværgående budgetter, mv.*

³ Temaerne er uddybet i publikationen: En mere målrettet beskæftigelsesindsats, KL, august 2016.

Politisk styring og prioritering

- Politiske prioriteringer af indsatsen for udvalgte målgrupper, serviceniveau over for virksomhederne, mv.
- Kobling til relaterede kommunale politikker, fx erhverv, uddannelse, sundhed, social, mv.
- Inddragelse af civilsamfundet

Samarbejdet med eksterne parter

- Virksomhedernes rolle ift. unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og flygtninge, herunder betydning af en generel serviceorienteret tilgang
- Samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne

Option: Sagsgennemgang

I kommuner, der ønsker at sætte særlig fokus på udviklingen af den faglige kvalitet i sagsbehandlingen, er det en option, at KL gennemgår 25 sager med henblik på at identificere læringspunkter, der kan forbedre den faglige indsats. Sagsgennemgangen er ikke en juridisk vurdering af, om lovgivningen er overholdt, men har et læringsperspektiv. KL har erfaring for, at en sagsgennemgang giver et stort udbytte ift. at identificere og udvikle kvaliteten af indsatsen. Den er dog også forholdsvist ressourcekrævende, hvorfor den anbefales til kommuner med særskilte udfordringer ift. faglig kvalitet. Sagsgennemgangen afrapporteres i et planchesæt, som KL fremlægger på en af tre workshops.

Udover sagsgennemgang er det også en mulighed at inddrage borgerne gennem interviews eller brugerrejser, hvilket kan indgå i ovennævnte workshops inden for projektets rammer.

3.1.3 Implementeringsfasen

I implementeringsfasen sætter kommunen de nye løsninger/måder at arbejde på i afprøvning eller drift. De første erfaringer med den nye tilgang høstes.

Opfølgingsworkshop

På baggrund af en dialog med ledelsen afholdes en workshop, hvor erfaringerne fra den første afprøvning af nye indsatser og tilgang drøftes. Workshopen samler op på erfaringer og behovet for justeringer i den valgte tilgang.

I forbindelse med workshopen afholdes et afsluttende møde med ledelsen om, hvad den fortsatte implementering kræver.

3.2 Netværkssporet

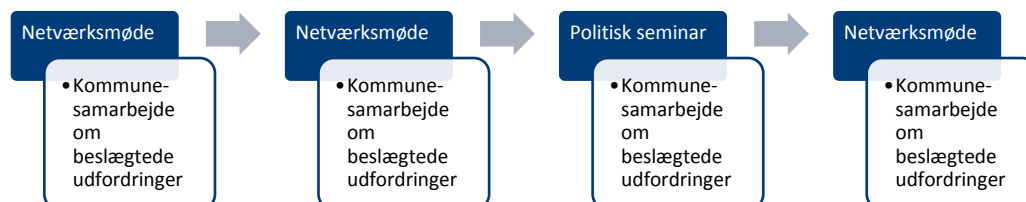
Formålet med netværkssporet er at skabe rammerne for et forpligtende samarbejde, hvor kommunerne på tværs kan samarbejde og udveksle erfaringer med omstilling af indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og flygtninge.

KL etablerer rammerne for, at kommuner i projektet, der arbejder med beslægtede problemstillinger, kan indgå i et forpligtende samarbejde om udviklingen af indsatsen. Det kan være gennem fælles arbejdsgrupper, fælles implementering, uddannelsesaktiviteter, gensidige studiebesøg mv.

Desuden faciliterer KL et administrativt netværk på direktør- og chefniveau, der drøfter kommunernes udfordringer og de løsninger, der arbejdes med på tværs af kommunerne. Der afholdes ca. midtvejs et politisk én-dags-seminar for de ansvarlige

politiske udvalg, hvor det politiske niveau får inspiration og mulighed for at udveksle erfaringer.

På både de administrative netværksmøder og det politiske seminar vil der være inspiration fra eksperter på området og de deltagende kommuner bidrager med gode erfaringer. Begge fora vil tillige blive brugt til at drøfte mulige initiativer i KL's interessevaretagelse, som projektet giver anledning til.



Kommunesamarbejde i mindre klynger

KL etablerer på baggrund af den indledende dialogrunde med kommunerne en oversigt over, hvilke fokusområder kommunerne i projektet arbejder med. Den anvendes til at inddele de deltagende kommuner i en række mindre klynger af kommuner, der arbejder med beslægtede udfordringer. KL udarbejder en ramme for, hvordan kommunerne i klyngerne kan samarbejde om indsatsen, fx gennem fælles arbejdsgrupper, implementeringsaktiviteter eller kompetenceudvikling. De konkrete aftaler kommunerne imellem er dog op til de deltagende kommuner. Intentionen er at tilbyde en ramme for et samarbejde på tværs af kommuner, der giver kommunerne mulighed for at samle kræfterne om udviklingsaktiviteter i det omfang, det giver mening for den enkelte kommune.

Tre administrative netværksmøder

Der afholdes i alt tre administrative netværksmøder i projektet. Det første møde afholdes, når projektets afsøgningsfase er afsluttet i hovedparten af kommunerne med henblik på, at der allerede på første netværksmøde kan arbejdes med nogle af de problemstillinger, som kommunerne har valgt af fokusere på i indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge. Blandt emnerne vil dog formentlig være nogle af de udfordringer, der er skitseret i boks 2 ovenfor.

På netværksmøderne vil der også være punkter, der skal give input til KL's interessevaretagelse på området. Også her vil emnerne afhænge af, hvilke udfordringer kommunerne møder, men KL vil i hvert fald lægge op til diskussion af:

- Samspillet med sundhedsvæsenet, særligt behandlingspsykiatrien
- Samspillet med uddannelsesinstitutionerne, særligt ift. frafald fra uddannelserne
- Samarbejdet med virksomhederne, særligt ift. potentialerne i virksomhedsrettet indsats for ledige langt fra arbejdsmarkedet

Ambitionen er, at projektet skal tilvejebringe yderligere viden og dokumentation for de udfordringer, kommunerne møder i samspillet med bl.a. disse aktører med henblik på at afhjælpe barriererne i samspillet.

Netværksmøderne tilrettelægges som arbejdsmøder, hvor intentionen er, at deltagerne får viden og redskaber til den fortsatte udvikling i egen organisation, og hvor KL samtidig får relevante bidrag til KL's interessevaretagelse. Møderne har en forpligtende karakter.

Politisk én-dags-seminar

I anden halvdel af projektperioden afholdes et politisk heldagsseminar for de ansvarlige politiske udvalg, hvor politikerne på tværs af kommuner drøfter politiske udfordringer i omstillingen af indsatsen for unge, ledige langt fra arbejdsmarkedet og/eller flygtninge. Det administrative netværk bidrager til planlægningen af seminaret.

4 Erfaring og bemanning

Projektet er bemannet med konsulenter fra KL's Konsulentvirksomhed (KLK) og KL's Center for Vækst og Beskæftigelse, der har stor viden inden for beskæftigelsesområdet og erfaring med at gennemføre konsulentprojekter, der styrker kommunernes styring, ledelse og kvalitetsudvikling af beskæftigelsesindsatsen. Projektet vil blive bemannet med de faglige profiler, som matcher den enkelte kommunes behov. Den faste bemanning består af:

Chefkonsulent Lone Englund Stjer er cand.scient.pol og har efteruddannet sig indenfor proceskonsultation. Lone har syv år arbejdet i KL på beskæftigelsesområdet. Hun har især ansvar for analyseopgaver, politikudvikling og konsulentopgaver for kommunerne herunder evalueringer, seminarer, organisationsudvikling og politisk styring. Lone har en række erfaringer med at løse konsulentopgaver i kommunerne, herunder KL's Politiske Partnerskab med 25 kommuner. Før ansættelsen i KL har Lone været ansat i Arbejdsmarkedsstyrelsen i ni år (primært i styrelsens analysekontor) og fire år i AF (primært med implementering af nye indsatser).

Chefkonsulent Søren Sønderby er cand.scient.pol. og har løbende efteruddannet sig inden for konsulent- og ledelsesfaget. Søren arbejder på tværs af de kommunale opgaveområder med analyser og rådgivning om organisering og indretningen af den kommunale styring. Søren har på beskæftigelsesområdet medvirket i KL's strategiprojekt om bedre styring af beskæftigelsesområdet og KL's partnerskab om politisk styring af beskæftigelsesområdet. Søren har arbejdet i KLK siden 2006 og har der før været stabs- og administrationschef i Haderslev Kommune.

Chefkonsulent Jakob Jensen er cand.scient.pol., har efteruddannet sig inden for proceskonsultation, og er p.t. i gang med en master i offentlig ledelse på CBS. Jakob har været ansat i KLK siden 1. februar 2016, og har forud for sin ansættelse bl.a. arbejdet i KL's kontor for Arbejdsmarked og Erhverv. Han har således gennem mere end ti år beskæftiget sig indgående med udviklingen af kommunernes beskæftigelsesindsats og rammerne for den. Jakob var i perioden 2013-15 en del af KL's partnerskab om den politiske styring af beskæftigelsesindsatsen med deltagelse af 25 kommuner. Han arbejder derudover aktuelt med bl.a. implementering af effektstyring i flere jobcentre.

Konsulent Lasse Vej Toft er cand.scient.pol. Lasse har været tre år i KL's analyseenhed. Han arbejder især med registeranalyser på beskæftigelsesområdet. Lasse har tidligere været ansat syv år i Mploy, som er et konsulentfirma specialiseret inden for beskæftigelsesområdet. Han har derfra en bred erfaring med udarbejdelsen af analyser for kommunerne.

5 Tidsplan

Projektperioden løber over halvandet år fra november 2016 til primo 2018. Projektet starter op i november 2016, hvor KL gennemfører de første indledende dialogmøder i

de deltagende kommuner. Det første fælles netværksmøde afholdes i januar 2017. Det politiske seminar afholdes i anden halvdel af projektperioden.

6 Økonomi

Pris for deltagelse er 170.000 kr., ex. moms, der afregnes over to år med 85.000 kr. i 2016 og 85.000 kr. i 2017. Prisen dækker de aktiviteter i hver kommune, der er beskrevet oven for (interviews, workshops, mv.), incl. KL's transportudgifter. Derudover dækker deltagergebyret deltagelse i de administrative netværksmøder for to personer pr. kommune samt deltagelse i det politiske heldagsseminar for op til syv personer pr. kommune. Kommunerne afregner selv egne transportudgifter til disse arrangementer.

Projektbeskrivelsen indeholder to optioner, der afregnes udover deltagergebyret for de kommuner, der ønsker at benytte dem.

Optionen om en sags gennemgang koster 95.000 kr., ex. moms.

Prisen på optionen om en analyse af kommunens borgergrupper vil afhænge af kommunens ønsker til det konkrete indhold.

7 Tilmelding

Tilmeldingsfristen er den 14. oktober 2016. Tilmelding sendes til chefsekretær Lone Sørensen, KLK, loe@kl.dk. Det er muligt at tilmelde sig projektet med forbehold for en evt. senere politisk godkendelse.

Ved tilmelding bedes kommunen udfylde bilag 1 med en kort beskrivelse af kommunens motivation for at deltage i projektet. Som udgangspunkt kan op til 10-12 kommuner deltage i projektet. Hvis væsentligt flere kommuner ønsker at deltage, fordeles pladserne efter først-til-mølle-princippet.

Spørgsmålet til projektets indhold og forløb kan rettes til chefkonsulent Jakob Jensen, KLK, 2478 6191, jaje@kl.dk

8 Bilag: Tilmeldingsskema

Kommune:	
Baggrund for ønske om at deltage i projektet? (max 10 linjer)	
Er der temaer, som kommunen på forhånd ønsker at arbejde med i projektet? (Max 10 linjer)	
Særlige forhold af betydning for KL's planlægning af projektet, fx	

tidsmæssigt placering af processen i kommunen?	
Kontaktperson	

KL's Konsulentvirksomhed (KLK) rådgiver og løser konsulentopgaver i kommunerne på fuldt forretningsmæssige vilkår. Som en integreret del af KL, har vi en unik og opdateret viden om kommunerne og de problemstillinger, som kommunerne står over for.

Vores udgangspunkt er altid kommunens kultur og traditioner - men når vi løser en opgave, lægger vi samtidig vægt på at give kommunen et inspirerende og venligt provokerende modspil.

Konsulentopgaverne løses indenfor en lang række fagområder - både i længevarende projekter i form af analyser, evalueringer og procesforløb, og på seminarer, temadage og i kursusforløb.

Bilag: 9.1. Forslag mødeplan 2017 version 2.pdf

Udvalg: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Mødedato: 07. september 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 46416/16

Forslag til mødeplan for 2017

2017 - 1. halvår

Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni	
1 S	Nytårsdag	1 O	EBU	1 O		1 L		1 M	KMU	1 T	KIU
2 M	KMU	2 T	KL- Børn og Unge topm.	2 T		2 S		2 T	BSU	2 F	
3 T	BSU	3 F	KL- Børn og Unge topm.	3 F		3 M	KIU	3 O	SVU	3 L	
4 O	SVU	4 L		4 L		4 T	TPU	4 T		4 S	Pinsedag
5 T		5 S		5 S		5 O	EBU	5 F		5 M	2. pinsed./ Grundlovsd.
6 F		6 M		6 M	KMU	6 T		6 L		6 T	TPU
7 L		7 T	ØU	7 T	BSU	7 F		7 S		7 O	EBU
8 S		8 O		8 O	SVU	8 L		8 M	KIU	8 T	
9 M	KIU	9 T		9 T		9 S	Palmesøndag	9 T	TPU	9 F	
10 T	TPU	10 F		10 F		10 M	15	10 O	EBU+ KL-social/sundh.	10 L	
11 O	EBU	11 L		11 L		11 T		11 T	KL- social/sundh. forum	11 S	
12 T	KL- komm. øk topmøde	12 S		12 S		12 O		12 F	Store bededag	12 M	24
13 F	KL- komm. øk topmøde	13 M	7	13 M	KIU	13 T	Skærtorsdag	13 L		13 T	ØU
14 L		14 T		14 T	TPU	14 F	Langfredag	14 S		14 O	
15 S		15 O		15 O	EBU	15 L		15 M	20	15 T	
16 M	3	16 T		16 T	KL- komm. Pol. topmøde	16 S	Påskedag	16 T	ØU	16 F	
17 T	ØU	17 F		17 F	KL- komm. Pol. topmøde	17 M	2. påskedag	17 O		17 L	
18 O		18 L		18 L		18 T	ØU	18 T		18 S	
19 T		19 S		19 S		19 O		19 F		19 M	25
20 F		20 M	8	20 M	12	20 T		20 L		20 T	
21 L		21 T		21 T	ØU	21 F		21 S		21 O	
22 S		22 O		22 O		22 L		22 M	21	22 T	BY
23 M	KMU	23 T	BY	23 T		23 S		23 T		23 F	
24 T	BSU	24 F		24 F		24 M	17	24 O	BY	24 L	Sankt Hans dag
25 O	SVU	25 L	Fastelavn	25 L		25 T	KL- Teknik og Miljø 2017	25 T	Kr. Himmelfartsd.	25 S	
26 T	BY	26 S		26 S		26 O	KL- Teknik og Miljø 2017	26 F		26 M	26
27 F		27 M	9	27 M	KMU	27 T	BY	27 L		27 T	
28 L		28 T		28 T	BSU	28 F		28 S		28 O	
29 S		29 O		29 O	SVU	29 L		29 M	KMU	29 T	
30 M	KIU	30 T		30 T	BY	30 S		30 T	BSU	30 F	
31 T	TPU	31 F		31 F				31 O	SVU		



2017 - 2. halvår

Juli		August		September		Oktober		November		December	
1 L		1 T	31	1 F		1 S		1 O	SVU	1 F	
2 S		2 O		2 L		2 M	40	2 T	KL-Jobcamp	2 L	
3 M	27	3 T		3 S		3 T	ØU	3 F	KL-Jobcamp	3 S	
4 T		4 F		4 M	KIU	4 O		4 L		4 M	KIU
5 O		5 L		5 T	TPU	5 T		5 S		5 T	TPU
6 T		6 S		6 O	EBU	6 F		6 M	KIU	6 O	EBU
7 F		7 M	KMU	7 T		7 L		7 T	TPU	7 T	ØU + BY Konst. møde nyt Byråd
8 L		8 T	BSU	8 F		8 S		8 O	EBU	8 F	
9 S		9 O	SVU	9 L		9 M	41	9 T		9 L	
10 M	28	10 T		10 S		10 T	BY	10 F		10 S	
11 T		11 F		11 M	37	11 O		11 L		11 M	50
12 O		12 L		12 T	ØU	12 T		12 S		12 T	ØU
13 T		13 S		13 O		13 F		13 M	46	13 O	
14 F		14 M	KIU	14 T		14 L		14 T	ØU	14 T	
15 L		15 T	TPU	15 F		15 S		15 O		15 F	
16 S		16 O	EBU	16 L		16 M	42	16 T		16 L	
17 M	29	17 T		17 S		17 T		17 F		17 S	
18 T		18 F		18 M	KMU + BY	18 O		18 L		18 M	51
19 O		19 L		19 T	BSU	19 T		19 S		19 T	
20 T		20 S		20 O	SVU	20 F		20 M	47	20 O	
21 F		21 M	34	21 T		21 L		21 T	Komm.valg	21 T	BY
22 L		22 T	ØU	22 F		22 S		22 O		22 F	
23 S		23 O		23 L		23 M	43	23 T	BY	23 L	
24 M	30	24 T		24 S		24 T		24 F		24 S	Juleaften
25 T		25 F		25 M	KIU	25 O		25 L		25 M	Juledag
26 O		26 L		26 T	TPU	26 T		26 S		26 T	2. juledag
27 T		27 S		27 O	EBU	27 F		27 M	KMU	27 O	
28 F		28 M	KMU	28 T		28 L		28 T	BSU	28 T	
29 L		29 T	BSU	29 F		29 S		29 O	SVU	29 F	
30 S		30 O	SVU	30 L		30 M	KMU	30 T		30 L	
31 M		31 T	BY			31 T	BSU			31 S	Nytårsaften