

<b>RÅD/NÆVN:</b> Folkeoplysningsudvalget 2022-2026		<b>MØDE NR.:</b> 7/2023
<b>SAGSTYPER:</b> Referat		<b>MØDE DATO:</b> 7. november 2023
<b>MØDESTED:</b> Allerød Tennispark (Birkedal), klubhuset, Rørmosevænget 10, 3450		<b>MØDETID:</b> kl. 17.00-20.00
<b>DELTAGENDE:</b>	<b>John Nørskov Hansen</b> (Formand) <b>Bettina Løgager</b> (Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget) <b>Torben Olesen</b> (Spejderområdet) <b>Alice Silkjær</b> (Interesse- og mærkesagsområdet) <b>Stig Albeck</b> (Idrætsområdet) <b>Lisa Dahl</b> (Aftenskoleområdet) <b>Soldis Sigurdardottir</b> (Kulturområdet) <b>Steen Hagstrøm</b> (Brugerråd) <b>Jacob Poulsen</b> (Leder af fritidsområdet, Allerød Kommune)	
<b>AFBUD:</b>	<b>Merete Them Kjøhlholm</b> (Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget) <b>Vibeke Højberg</b> (Børne- og Skoleudvalget) <b>Jacob Beer</b> (Repræsentant for det selvorganiserede fritidsliv) <b>Hans Dyrby Kloch</b> (Teknisk chef, Allerød Kommune)	
<b>EJ MØDT:</b>		

Udvalgsnavn	Forkortelse
Byrådet	BY
Økonomiudvalget	ØU
Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget	KIFU
Børne- og Skoleudvalget	BSU
Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget	SBU
Folkeoplysningsudvalget	FOU

<b>1.</b>	<b>Rundvisning i Allerød Tennispark og præsentation ved Allerød Tennis Klub</b>	
Type: Orientering		
Tid: 17.00-17.30	Formand for Allerød Tennis Klub, Morten Rasmussen fortæller kort om tennisparken og foreningen og udvalget får mulighed for at stille spørgsmål til formanden.	
Bilag		
Referat	Formanden gav en fysisk gennemgang af anlægget og en efterfølgende præsentation i klubhuset. Formanden forklarede blandt andet forløbet med etablering af tennishal og padel-tennis baner.	
Beslutning og ansvar	Udvalget tog orienteringen til efterretning.	FOU

<b>2.</b>	<b>Godkendelse af referat</b>	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkendelse af referat af sidste møde (18. september 2023).</li> </ul>	
Tid: 17.30-17.35		
Bilag	LINK: Referat af møde i Folkeoplysningsudvalget 18.09.2023: <a href="https://alleroed.dk/politik/raad-og-naevn/folkeoplysningsudvalget">https://alleroed.dk/politik/raad-og-naevn/folkeoplysningsudvalget</a>	
Referat		
Beslutning og ansvar	Udvalget godkendte referat af møde i folkeoplysningsudvalget 18.09.2023	FOU

<b>3.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskydelse af punkt vedr. Fritidsrådets Prisuddeling</li> <li>• Sager til eventuelt.</li> <li>• Godkendelse af dagsorden.</li> </ul>	
Tid: 17.35-17.45		
Bilag		
Referat	<p>Formanden berettede at punkt om fritidsrådets prisuddeling udskydes, idet de administrative rammer skal genbehandles politisk efter det er besluttet, at arrangementet skal afvikles på rådhuset.</p> <p>Bettina orienterede udvalget om, at hun har fået nyt job med flere aftenvagter. Derfor er hun nødsaget til at prioritere hendes aftenmøder mere stringent, hvilket kan resultere i afbud til møder i folkeoplysningsudvalget. Der er ikke valgt en suppleant fra SBU for Bettina. Bettina hører byrådssekretariatet om det er muligt at få udpeget en suppleant.</p>	
Beslutning og ansvar	Dagsorden godkendt	FOU

<b>4.</b>	<b>Meddelelser</b>	
Type: Orientering	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sager behandlet i KIFU</li> <li>2. Kommende sager i KIFU</li> <li>3. Afregning af tilskud til voksenundervisning 2022.</li> <li>4. Nye foreninger.</li> <li>5. Møde vedr. klage over hal 4's (Lillerødhallerne) egnethed til håndbold.</li> <li>6. Partshøring af udkast til afgørelse vedr. udvidet revision af lokale- og aktivitetstilskud</li> <li>7. Projekt Alletiders Fritid</li> <li>8. Eventuelt</li> </ol>	
Tid: 17.45-18.10		
Bilag	<p>DOKUMENT: PKT 4 - <i>administrativ godkendelse af Blixen Klub Allerød - 2</i></p> <p>DOKUMENT: PKT 4 - <i>Administrativ godkendelse Tiden Flyver</i></p> <p>LINK: Referat af møde i Børne- og Skoleudvalget 31/10-2023 punkt 4:  <a href="https://dagsordener.alleroed.dk/">https://dagsordener.alleroed.dk/</a></p>	
Referat	<p>1 og 2.</p> <p>Jacob orienterede udvalget om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FOU' indstilling vedr. form og formål for KIFU' dialogmøder blev taget til efterretning d. 27/9 og FOU' indstilling bliver afsæt for en drøftelse på dialogmødet d. 29/11.</li> <li>• Initiativsag om kulturbanken blev henlagt d. 27/9 idet der er afsat 300.000 kr. til etablering på Lynge Bibliotek i budget 2024.</li> <li>• Initiativsag om venskabsbyaftale blev d. 1/11 besluttet genoptaget med forslag til en henvendelse til den ukrainske ambassade om en eventuel mulighed for samarbejde på kultur-, Idræts- og fritidsområdet med en kommune af matchende størrelse.</li> <li>• Initiativsag om foreningskrav. Sagen henlagt d. 1/11 med beslutning om en sag på et kommende møde om muligheden for at lempe krav til aftenskolerne.</li> <li>• Initiativsag om etablering af naturlegeplads jf. budget 2024-2031. D. 1/11 besluttet genoptaget med notat.</li> </ul> <p>3.</p> <p>Jacob fortalte at alle aftenskoler på nær én har færdiggjort afregning og fået udbetalt 2. rate tilskud 2023. Tilskud 2022: 277.098 kr. Afsat budget: 358.090</p> <p>4.</p>	

	<p>Jf. Regler for lån og leje af lokaler er det administrationen som godkender frivillige foreninger med hjemmel i serviceloven §79 og folkeoplysende foreninger med hjemmel i folkeoplysningsloven. FOU blev orienteret om administrativ godkendelse af de frivillige foreninger, <i>Tiden Flyver</i> og <i>Blixen Klub Allerød 2</i> jf. serviceloven §79.</p> <p>Forvaltningen skrivelse til foreningerne er beklageligvis fejlagtig mht. kompetencefordelingen, hvilket vil blive rettet.</p> <p>Ved godkendelse af folkeoplysende og frivillige foreninger vil folkeoplysningsudvalget blive orienteret og kan selvfølgelig anmode om vedtægter mv., men udvalget skal ikke godkende (sagsbehandle).</p> <p>Jf. Regler for lån og leje af lokaler skal folkeoplysningsudvalget godkende registrerede foreninger og særlige formål.</p> <p>5.</p> <p>Forvaltningen har tilbudt AHK træningstider i Blovstrødhallen onsdage 16.00-18.00 og lørdage 11.00-14.00 (mht. træningstid lørdag tages forbehold for særlig prioriteringsrækkefølge for weekend jf. regler for lån og leje af lokaler afsnit 2.3.3.). AHK har takket ja til begge træningstider.</p> <p>6.</p> <p>Der er truffet afgørelse i udvidet revision af lokale- og aktivitetstilskud til Holmegårdens Rideklub. Afgørelsens er d. 6/11 sendt i partshøring med 4 ugers svarfrist.</p> <p>7.</p> <p>Der blev orienteret om Alletiders Fritid iht. BSU punktet (bilag). Formanden forslår at projektlederen, Marie Alban Arffmann-Simonsen inviteres til at deltage i et kommende FOU møde for at orientere udvalget om projektet og for at snakke om hvordan folkeoplysningsudvalget kan understøtte projektet.</p>				
Beslutning og ansvar	<table border="1"> <tr> <td>Sag om hal 4's egnethed til håndbold genoptages på et kommende møde</td> <td>FOU</td> </tr> <tr> <td>En repræsentant for projektet Alletiders Fritid inviteres til foretræde på en kommende møde.</td> <td>Forvaltning</td> </tr> </table>	Sag om hal 4's egnethed til håndbold genoptages på et kommende møde	FOU	En repræsentant for projektet Alletiders Fritid inviteres til foretræde på en kommende møde.	Forvaltning
Sag om hal 4's egnethed til håndbold genoptages på et kommende møde	FOU				
En repræsentant for projektet Alletiders Fritid inviteres til foretræde på en kommende møde.	Forvaltning				

<b>5.</b>	<b>Aftensmad</b>
Tid: 18.10-18.40	Der bydes på sandwich fra Lillerødhallernes café.

<b>6.</b>	<b>Budget 2024</b>
Type: Orientering	Budgetforslaget 2024-31 blev 2. behandlet i byrådet d. 10. oktober. I bilag findes referat af 2. behandlingen.
Tid: 18.40-18.55	Budget 2024 gennemgås og udvalget får mulighed for at stille spørgsmål.
Bilag	LINK: Referat af byrådsmøde d. 10. oktober (punkt 4): <a href="https://dagsordener.alleroed.dk/">https://dagsordener.alleroed.dk/</a>
Referat	<p>Jacob gennemgik nedslag i budgettet foretaget med "folkeoplysende briller":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 million årligt til fritidsfaciliteter 2025-2029</li> <li>• 4.2 million årligt til fritidsfaciliteter 2030-</li> <li>• 100.000 kr. til åben skole indsats i samarbejde med foreninger, erhvervsliv og ungdomsskole.</li> <li>• 240.000 kr. i 2024, 320.000 kr. i 2025 og 400.000 årligt herefter til frivilligcenter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 mio i 2024 og 12,5 mio i 2025 til kunstgræsbaner på Allerød Idrætspark.</li> <li>• 300.000 kr. til etablering af Kulturbanken på Lyngre Bibliotek</li> <li>• 8000 kr. årligt til drift af udendørs træningsfaciliteter på Skovvang Stadion</li> <li>• 130.000 kr. årligt til genåbning af saunaer i svømmehallerne</li> </ul>	
Beslutning og ansvar	Udvalget tog orienteringen til efterretning.	FOU

<b>7.</b>	<b>Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets dialogmøde d. 29. november</b>	
Type: Orientering	Det foreslås at folkeoplysningsudvalget afstemmer input til dialogmødet d. 29. november.	
Tid: 18.55-19.10	<p>Dagsordenen til dialogmødet er som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velkomst</li> <li>2. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets dialogmøder – input til form og formål</li> <li>3. Strategisk plan for fritidsfaciliteter</li> <li>4. Evaluering af brugerrådernes virke</li> <li>5. Allerød Kommunes facilitetspulje.</li> <li>6. Opsamling og tak for i aften</li> </ol> <p>Mht. punkt 2 besluttede folkeoplysningsudvalget d. 18. september følgende:</p> <p><i>Folkeoplysningsudvalget indstiller følgende til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>KIFU fortsætter med at være vært for to årlige dialogmøder.</i></li> <li>• <i>Dialogmødet inden budgetforliget skal være i regi af KIFU og primært for KIFU's ressortområde.</i></li> <li>• <i>Dialogmødet efter budgetforliget skal være i regi af KIFU, BSU og SBU og der skal inviteres bredt til dette.</i></li> <li>• <i>Begge dialogmøderne skal være temadrevet med kort tydelig proces for det der vedrører budget.</i></li> <li>• <i>Den gennemgående logik i møderne skal bakke op om udmøntning af Politik for Kultur, Idræt og Fritid.</i></li> <li>• <i>Formen på dialogmødet efter budgetforliget skal være fokuseret på involvering og inspiration og gerne tage udgangspunkt i aktuelle strategiske temaer.</i></li> <li>• <i>Kommunikation på og mellem møderne samt mødestyring er vigtig. KIFU skal fremlægge tydelige forklaringer og bevægegrunde for deres prioriteringer der gerne afspejles i politik og/eller strategi.</i></li> </ul> <p><i>Folkeoplysningsudvalget bidrager gerne med konkrete forslag til emner/temaer og medvirker også gerne med at facilitere udvalgte emner/temaer.</i></p>	
Bilag	<p>LINK: Referat af møde i KIFU d. 01.11.23 (punkt 7):  <a href="https://dagsordener.alleroed.dk/">https://dagsordener.alleroed.dk/</a></p> <p>LINK: Referat af møde i Folkeoplysningsudvalget 18.09.2023 (punkt 6):  <a href="https://alleroed.dk/politik/raad-og-naevn/folkeoplysningsudvalget">https://alleroed.dk/politik/raad-og-naevn/folkeoplysningsudvalget</a></p>	
Referat	Udvalget drøftede afviklingen og egne standpunkter.	
Beslutning og ansvar	Det anbefales at KIFU kører en styret proces. Emnerne skal gøres så konkrete som mulig.	FOU

	Det anbefales at udvalget gør meget ud af opsamlingspunktet og den videre behandling af input fra dialogmødet.	
	FOU's indstilling til KIFU "Dialogmødet efter budgetforliget skal være i regi af KIFU, BSU og SBU og der skal inviteres bredt til dette" fremhæves som særligt vigtigt.	FOU

<b>8.</b>	<b>Høring: Initiativsag om frisættelse af foreningslivet (foreningskrav) fra Michael Nørregaard (V)</b>	
Type: Høring		
Tid: 19.10-19.20	<p>Dette punkt er dagsordensført med afsæt i folkeoplysningsudvalgets kompetenceplan, der definerer at FOU indstiller retningslinjer for tilskud jf. folkeoplysningsloven til KIFU. Byrådet har beslutningskompetencen.</p> <p>KIFU behandlede d. 1. november initiativsag vedr. frisættelse af foreningslivet med notat fra forvaltningen.</p> <p>I bilag findes referat af mødet samt det behandlede notat.</p> <p>I så fald folkeoplysningsudvalget har input til KIFU's beslutning og/eller det forventede videre forløb, bedes disse fremsagt og ført til referat.</p>	
Bilag	<p>LINK: Referat af møde i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 01 11 2023 (punkt 5): <a href="https://dagsordener.alleroed.dk/">https://dagsordener.alleroed.dk/</a></p> <p>DOKUMENT: PKT 8 - Identificering af lokale retningslinjer for tilsyn med den folkeoplysende virksomhed.</p>	
Referat	<p>Sagen er henlagt og KIFU forlægges en ny sag på et kommende møde om muligheden for at lempe krav til aftenskolerne.</p> <p>Lisa fortalte at hun har haft aftenskolerne indkaldt til en drøftelse af vilkår og betingelser for at drive aftenskole i Allerød Kommune. Et af punkterne i programmet var afregning af tilskud. Pga. få tilmeldinger er mødet blevet udskudt.</p>	
Beslutning og ansvar	Folkeoplysningsudvalget ser frem til at følge og bidrage til sagen.	FOU

<b>9.</b>	<b>Etablering af frivilligcenter</b>	
Type: Orientering		
Tid: 19.20-19.30	<p>Midlerne til frivilligcenteret er afsat under Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget håndterer dog spørgsmålet om lokaler til frivilligcenteret, hvorfor Teknik og Drift d. 25. oktober afviklede møde med Frivillighed Og Medborgerskab Allerød (FOMA) og Foreningsamvirket Pensionisthuset.</p> <p>Dagorden for mødet var:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Status for projektet v. FOMA's bestyrelse</li> <li>2. Forventninger til frivilligcenterets virke og lokalebehov v. FOMA's bestyrelse</li> <li>3. Indføring af forvaltningen i hvad der er aftalt mellem Foreningsamvirket Pensionisthuset og FOMA.</li> <li>4. Fælles drøftelse af mulighederne for lokaler til frivilligcenteret</li> <li>5. Drøftelse af det videre forløb</li> <li>6. Opsamling og eventuelle beslutninger</li> <li>7. Eventuel aftale om næste møde.</li> </ol> <p>Forvaltningen vil mundtlig orientere om mødet.</p>	

	Næste møde med FOMA's bestyrelse og bestyrelsen for Foreningssamvirket Pensionisthuset afvikles d. 27. november kl. 13-15.	
Bilag		
Referat	<p>Jacob fortalte om mødet afviklet d. 25. oktober.</p> <p>Det blev aftalt mellem bestyrelserne at der går efter at lave en midlertidig aftale for perioden 01.01.2024-01.09.2024 og at forvaltningen til næste møde udarbejder et konkret forslag med afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftalen skal overholde FOMA's forpligtelser som arbejdsgiver</li> <li>• Fast kontor til frivilligcenteret etableres i lokale D på 1. sal, Allerød bibliotek. Der findes alternativ opbevaring af de nuværende brugers kontorudstyr, -artikler mv.</li> <li>• Frivilligcenterets anvendelse af øvrige kommunale lokaler tager udgangspunkt i fælles kortlægning (mellem FOMA og Foreningssamvirkets bestyrelse) af ledige og mulige tidsrum i lokale A, B, C og F på 1. sal (Allerød Bibliotek)</li> <li>• For at forvaltningen kan udarbejde forslag til midlertidig aftale skal FOMA indhente erfaringer og viden fra FRISE vedrørende medarbejderadministration og arbejdsmiljølovgivning.</li> </ul>	
Beslutning og ansvar	Udvalget tog orienteringen til efterretning.	FOU

<b>10.</b>	<b>Status vedr. facilitetsstrategi</b>	
Type: Orientering		
Tid: 19.30-19.40	<p>Den 18. april besluttede Folkeoplysningsudvalget, at facilitetsstrategi for kultur, idræt og fritidsområdet påføres som fast dagsordenspunkt indtil processen er afsluttet.</p> <p>John Nørskov Hansen og Alice Silkjær er udpeget til følgegruppen sammen med Michael Nørregaard (formand) og Jørgen Johansen fra KIFU og Morten Rasmussen for Allerød Idræts Union.</p> <p>Første følgegruppemøde blev afviklet d. 11. oktober kl. 17-19.</p> <p>John, Alice og forvaltningen orienterer kort mundligt om første følgegruppemøde.</p> <p>Næste følgegruppemøde afvikles d. 13/11 kl. 17-20.</p> <p>Fokus for følgegruppemødet d. 13/11 er opfølgning på rammesætning, fastsættelse af de foreløbige temaer samt beslutning om omfang og metode for inddragelsesproces.</p> <p>I bilag findes mødepræsentation og videngrundlag fremsendt til følgegruppen.</p>	
Bilag	DOKUMENT: PKT 10 - Præsentation følgegruppemøde 11.10.2023 FINAL DOKUMENT: PKT 10 - Videngrundlag til udarbejdelse af strategisk plan for fritidsfaciliteter	
Referat	<p>John, Alice og Jacob fortalte i fællesskab om mødet afviklet d. 11. oktober.</p> <p>På næste møde d. 13. november skal følgegruppen beslutte den endelige rammesætning og temaer der skal arbejdes videre efter.</p> <p>Følgegruppen har besluttet at brugerrådsrapporterne for 2023 (frist 15. januar) skal indeholde spørgsmål og svar til anvendelse ifm. udarbejdelse af strategien.</p> <p>På KIFU's dialogmøde d. 29/11 forventes det at formand for følgegruppen, Michael Nørregaard aflægger status og drøfter yderligere inddragelsesindsatser med mødedeltagerne.</p>	
Beslutning og ansvar	Udvalget tog orienteringen til efterretning	FOU

<b>11.</b>	<b>Næste møde</b>
Type: Beslutning	Næste møde i Folkeoplysningsudvalget er d. 5. december kl. 17-20. Det er aftalt med Mungo Park, at mødet afvikles hos dem.
Tid: 19.40-19.50	Følgende punkter er for nuværende dagsordenssat af udvalget, formanden eller forvaltningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status vedr. strategi for fritidsfaciliteter</li> <li>• Fritidsområdets prisuddeling 2024 (udskudt)</li> <li>• Opfølgning på KIFUs dialogmøde</li> <li>• Mødeplan 2024</li> <li>• Orientering om projekt Alletiders Fritid</li> </ul> <p>Folkeoplysningsudvalget anmodes om at drøfte og beslutte hvilke øvrige punkter der skal på dagsorden den 7. november og hvor mødet skal afholdes.</p> <p>Formanden indkaldes til planlægningsmøde ca. to uger før mødet, hvorefter forvaltningen fremsender forslag til dagsorden til formanden der gennemgås og udsendes ca. en uge inden mødet.</p>
Bilag	DOKUMENT: <i>PKT 10 - Vedtaget mødeplan 2023</i> DOKUMENT: <i>PKT 10 - FOU styrelsesvedtægt 2023- FINAL -BY 26 01 2023</i> DOKUMENT: <i>PKT 10 - FOU kompetence- og opgaveplan 2023- FINAL - BY 26 01 2023</i>
Referat	Intet at berette
Beslutning og ansvar	

<b>12.</b>	<b>Eventuelt</b>
Type: Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkter optaget på dagsorden under dagsordenspunkt 2.</li> </ul>
Tid: 19.50-20.00	
Bilag	
Referat	Intet at berette.
Beslutning og ansvar	

<b>13.</b>	<b>Gensidig orientering mellem områderne</b>
Type: Orientering	1: Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2: Børne- og Skoleudvalget 3: Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 4: Aftenskoleområdet 5: Brugerråd 6: Spejderområdet 7: Selvorganiserede 8: Interesse- og mærkesagsområdet 9: Kulturområdet 10: Idrætsområdet 11: Ungdomsskolen
Tid: 20.00-	
Bilag	
Referat	3. SBU er meget optaget af processen med det nye friplejehjem samt etablering af et nyt bosted. Mistriivsel blandt unge fylder stadig meget. Bedre samarbejde med BSU herom er højt prioriteret. 5.

	<p>Skakklubben har snart jubilæum som skal fejres med borgmesterens deltagelse. Brugerrådene skal udfylde og indsende årsrapport senest 15. januar. Forvaltningen udsender informationsmail herom i november.</p> <p>6.</p> <p>Møde med alle spejdergrupper hvor Jacob Poulsen deltog. Det var dejligt for grupperne at få sat ansigt på Jacob og omvendt.</p> <p>BUS' bestyrelse har deltaget i Børne- og Ungdomsorganisationernes landskonference. Der var mange gode input og drøftelser. På landskonferencen blev Torben opmærksom på, at forholdene for spejderne i Allerød er ret gode.</p> <p>8.</p> <p>Det væsentligst er sag vedr. etablering af frivilligcenteret, hvilket udvalget allerede er orienteret om.</p> <p>9.</p> <p>Allerød Kunstforening holder sammen med LAFAK sit første Julemarked med kunsthåndværk på Kirkehøvegaard. Temaet er jul i det gamle Lillerød.</p> <p>10.</p> <p>I 2025 har alle foreninger der udspringer fra Lillerød Idrætsforening 100 år jubilæum.</p> <p>11.</p> <p>Budgetseminar i ungdomsskolen i november er aflyst, da det er usikkert hvordan effektivisering af klubområdet påvirker ungdomsskolen.</p>	
Beslutning og ansvar	Folkeoplysningsudvalget ønsker at blive orienteret om effektivisering af klubområdet og hvordan det påvirker ungdomsskolen.	Forvaltning





## Midlertidig godkendelse som folkeoplysende frivillig forening

Foreningen Blixen Klub Allerød - 2 har søgt om godkendelse som frivillig forening på folkeoplysende vilkår i Allerød Kommune.

Det er kommunens folkeoplysningsudvalg, der godkender nye folkeoplysende foreninger. Din ansøgning vil derfor blive behandlet på det førstkomende møde i Folkeoplysningsudvalget den 7. november 2023.

Foreningen Blixen Klub Allerød - 2 får derfor en **midlertidig** administrativ godkendelse med hjemmel i folkeoplysningslovens kapitel 1-2 og 5, samt Servicelovens § 79 som frivillig forening i Allerød Kommune. Dette giver foreningen ret til at låne ledige kommunale lokaler vederlagsfrit. Kommunale lokaler anvises i øvrigt efter bestemmelserne i *Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune* samt *Facilitetsspecifikke principper for lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune*.

Allerød Kommune kan anvise lokaler vederlagsfrit til frivillige foreninger, som er godkendt efter servicelovens §79. Disse foreninger kan få anvist lokaler vederlagsfrit til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Frivillige foreninger med følgende formål kan jf. kommunalfuldmagtsreglerne anvises lokaler til aktiviteter, som understøtter formålet.

1. Almennyttigt formål
2. Kulturelt formål
3. Mellempøkeligt formål

Allerød Kommune må jf. folkeoplysningsloven §44a stk. 2 og 3 ikke på andet grundlag end folkeoplysningsloven anvise lokaler eller udendørsanlæg vederlagsfrit. I praksis betyder det at alle frivillige foreninger skal efterleve de formelle krav i folkeoplysningslovens til foreningsdannelse for folkeoplysende foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde jf. folkeoplysningsloven kapitel 1, 2 og 5.

Vedlagt foreningens ansøgning om godkendelse af den 9. september 2023 som frivillig forening i Allerød Kommune er:

- 1 Referat fra den stiftende generalforsamling den 6. september 2023
- 2 Generalforsamlingsgodkendte vedtægter
- 3 Liste med bestyrelsesmedlemmer og deres kontaktoplysninger

Foreningen oprettes i kommunens foreningssystem, og en mail med loginoplysninger vil blive sendt til foreningens kontaktemail. Herefter kan I oprette foreningsansvarlige, bestyrelse, uploade vedtægter mv. samt udfylde Erklæring på tro og love vedr. indhentelse af børneattester.

Vedlagt den midlertidige godkendelse er:

*Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune*

*Facilitetsspecifikke principper for lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune.*

Med venlig hilsen

**Idræt og Folkeoplysning**

Teknik og Drift

E-mail: [booking@alleroed.dk](mailto:booking@alleroed.dk) | Web: [www.aktivalleroed.dk](http://www.aktivalleroed.dk)

BILAG



Foreningen Tiden Flyver  
v/Oskar Trieb  
Allikevang 9  
3450 Allerød

Rådhuset  
Conny Lyng Larsen  
coll@alleroed.dk

29. september 2023

### **Midlertidig administrativ godkendelse som folkeoplysende frivillig forening**

Foreningen Tiden Flyver har søgt om godkendelse som frivillig forening på folkeoplysende vilkår i Allerød Kommune.

Det er kommunens folkeoplysningsudvalg, der godkender nye folkeoplysende foreninger. Din ansøgning vil derfor blive behandlet på det førstkommande møde i Folkeoplysningsudvalget den 7. november 2023.

Foreningen Tiden flyver får derfor en midlertidig administrativ godkendelse med hjemmel i folkeoplysningslovens kapitel 1-2 og 5, samt Servicelovens § 79 som frivillig forening i Allerød Kommune. Dette giver foreningen ret til at låne ledige kommunale lokaler vederlagsfrit.

Kommunale lokaler anvises i øvrigt efter bestemmelserne i Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune samt Facilitetsspecifikke principper for lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune.

Allerød Kommune kan anvise lokaler vederlagsfrit til frivillige foreninger, som er godkendt efter servicelovens §79. Disse foreninger kan få anvist lokaler vederlagsfrit til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte.

Frivillige foreninger med følgende formål kan jf. kommunalfuldmagtsreglerne anvise lokaler til aktiviteter, som understøtter formålet.

1. Almennyttigt formål
2. Kulturelt formål
3. Mellempøkeligt formål

Allerød Kommune må jf. folkeoplysningsloven §44a stk. 2 og 3 ikke på andet grundlag end folkeoplysningsloven anvise lokaler eller udendørsanlæg vederlagsfrit. I praksis betyder det at alle frivillige foreninger skal efterleve de formelle krav i folkeoplysningslovens til foreningsdannelse for folkeoplysende foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde jf. folkeoplysningsloven kapitel 1, 2 og 5.

Vedlagt foreningens ansøgning om godkendelse af den 6. september 2023 som frivillig forening i Allerød Kommune er:

- 1 Referat fra den stiftende generalforsamling den 31. august 2023.
- 2 Generalforsamlingsgodkendte vedtægter.
3. Bestyrelsens kontaktoplysninger

Af referat fra den stiftende generalforsamling fremgår det at, foreningen vil afholde en ny generalforsamling, hvor økonomi beslutes og en revisor vælges. Forvaltningen anbefaler at man også her (igen) beslutter foreningens vedtægter med nedenstående tilføjelser:

1. § 8 Økonomi:  
"Der påhviler ikke bestyrelsen nogen hæftelse, medmindre at kravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom".
2. § 10 Opløsning:  
"Er foreningens opløsning gyldigt vedtaget, tilfalder foreningens formue et almennyttigt formål i Allerød Kommune".

Foreningen oprettes i kommunens foreningssystem, og en mail med loginoplysninger vil blive sendt til foreningens kontaktemail. Herefter kan I oprette foreningsansvarlige, bestyrelse, uploade vedtægter mv. samt udfylde Erklæring på tro og love vedr. indhentelse af børneattester.

Venlig hilsen

Conny Lyng Larsen  
administrativ konsulent  
Teknik og Drift



## Notat

Teknik og Drift  
Jacob Poulsen/jacp  
Sagsnr. 23/8598  
9. oktober 2023

### Identificering af lokale retningslinjer for tilsyn med den folkeoplysende virksomhed i Allerød Kommune

De lovmæssige krav for tilsyn med den folkeoplysende virksomhed defineres af Folkeoplysningslovens (FOL) og Bekendtgørelse nr. 1251 af 12. december 2011 (folkeoplysningsbekendtgørelsen).

Allerød Kommunes retningslinjer for aktivitets- og lokaletilskud, retningslinjer for tilskud til voksenundervisning og regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg definerer, hvordan lovgivningens rammer udmøntes i praksis. Disse er drøftet og besluttet af flere omgange senest godkendt af Byrådet den 23. februar 2023.

Kommunen fører tilsyn med offentlige tilskud og grundlag for tilskud, både de direkte økonomiske tilskud, men også de indirekte i form af vedlagsfri lån af lokaler. Det er således et indirekte tilskud at stille lokaler til rådighed vederlagsfrit og værdien af udlånet er det største tilskud der gives til det folkeoplysende område. Kommunens tilsyn sker som generelt tilsyn, der vedkommer alle foreninger og aftenskoler, der modtager tilskud, og er udvidet tilsyn, hvor der hvert år udtages enkelte foreninger og aftenskoler.

Dette notat tager udgangspunkt i at beskrive det generelle tilsyn.

Fælles for alle tilskud (anvisning af lokaler og økonomiske tilskud) gælder jf. folkeoplysningsloven nedenstående regler:

**FOL § 29 stk. 4:** *"Kommunalbestyrelsen kan fastsætte regler om formkrav til regnskabsaflæggelse og revision af regnskaberne".*

**FOL § 33 Stk. 1-7:** *"Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om alle forhold vedrørende virksomhed efter denne lov, der ikke er henlagt til anden myndighed".*

**BEK nr. 1251 § 18:** *"Afregning af tilskud sker efter de regler, som er fastsat af kommunalbestyrelsen".*

**FOL § 33 Stk. 5:** *"Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter denne lov, overholder loven eller regler fastsat i medfør heraf. Kommunalbestyrelsen kan forlange hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalt tilskud, standse udbetaling af tilskud eller tilbageholde udbetaling af tilskud helt eller delvis og fratage foreninger retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis foreningerne ikke overholder loven eller regler fastsat i medfør heraf".*

**FOL § 31 stk. 2:** *"Bestyrelsen hæfter personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget efter denne lov, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom". Ansvaret for foreningen/aftenskolens forvaltning af de tildelte midler (kr. og øre*

samt anviste lokaler) påhviler det foreningen, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningen/aftenskolens tilskudsmidler og at sørge for, at regnskab og formueforvaltning kontrolleres på en betryggende måde. Denne bestemmelse fastslår det gennemgående princip i folkeoplysningsloven, nemlig at det er foreningen/aftenskolens ledelse (bestyrelse), der har ansvaret for foreningens økonomi”.

Nedenfor ses en tabeloversigt over dokumentationskrav kommunen stiller foreninger og aftenskoler, der hhv. søger og modtager aktivitetstilskud, lokaletilskud, tilskud til voksenundervisning og som får anvist kommunale lokaler vederlagsfrit.

Kravene stilles også til frivillige foreninger, der er godkendt med hjemmel i serviceloven eller kommunalfuldmagtsreglerne. Dette skyldes folkeoplysningsloven §44a stk. 2 og 3, der siger, at kommunen ikke på andet grundlag end folkeoplysningsloven må anvise lokaler eller udendørsanlæg vederlagsfrit. I praksis betyder det at frivillige foreninger, der anvender kommunale lokaler vederlagsfrit skal efterleve de samme formelle krav som folkeoplysende foreninger.

Oversigten er et forsøg på at skabe overblik over:

- Er kravet direkte eller indirekte defineret i lovgivningen
- Særlige eller supplerende krav defineret i Allerød Kommunes retningslinjer
- Hvorfor kravet stilles og i hvilken form
- Hvad byrådet kan afvige fra - samt vurderet konsekvens ved at afvige eller ændre krav

## Generelt tilsyn med den folkeoplysende virksomhed

Krav og form	Lovgivning og/eller AK retningslinjer	Hvorfor? Hvad kan byrådet afvige fra?
<p><b>Årsregnskab</b></p> <p>Underskrevet af samtlige siddende bestyrelsesmedlemmer og revisor</p> <p>Virksomhedens årsregnskab uploades i et PDF dokument på foreningsportalen. Regnskabet skal overholde FOL §29 samt have revisors underskrift.</p>	<p>FOL § 29: <i>Foreninger aflægger regnskab for tilskud efter lovens kapitel 4, 5 og 7, herunder dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling ved virksomhed efter kapitel 4 og 5. Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen</i></p> <p>FOL §5 stk 3 <i>Stk. 3. En folkeoplysende forening må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud, der opstår gennem deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, skal tilfalde den folkeoplysende forening til anvendelse inden for lovens område. Ved en folkeoplysende forenings opløsning skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, tilfalde almenyttige formål.</i></p> <p>AK retningslinjer: <i>Regnskabet skal følge tilskudsåret (kalenderåret) og være underskrevet af en generalforsamlingsvalgt revisor. I så fald det samlede kommunale tilskud overstiger 250.000 skal regnskabet underskrives af en registeret revisor eller en statsautoriseret revisor.</i></p>	<p>Pga. FOL §29 og FOL §5 stk. 3 og for at beskytte den demokratiske valgte bestyrelse, da dennes medlemmer jf. FOL § 31. stk. 2 hæfter personligt for krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud, hvis kravet er opstået ved retsstridig handling eller udeladelse (fx bedrageri eller sløseri) der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom.</p> <p>Dette søger kommunen at forebygge ved at påkræve at samtlige bestyrelsesmedlemmer underskriver dokumenterne, da det er de færreste der, skriver under på noget uden at have forholdt sig til dokumentet.</p> <p>I tilfældet af udskiftning i bestyrelsessammensætningen, vil det være den nye bestyrelse, der hæfter for det, den tidligere bestyrelse har iværksat og gennemført.</p> <p>Byrådet kan beslutte, at der kan indsendes underskrevet tilskudsregnskab i stedet for årsregnskab. Byrådet kan endvidere afvige fra revisors underskrift på årsregnskab eller tilskudsregnskab.</p> <p>Krav om bestyrelsens og revisors underskrifter binder i historik fra sager jf. FOL §31 stk. 2 og fordi aftenskolerne ofte drives som virksomheder med flere ansatte administratorer.</p> <p>Det vurderes ikke at lette på foreningernes, aftenskolernes og forvaltningens administration, da et særskilt regnskab hermed skal udarbejdes, godkendes på generalforsamling og underskrives af bestyrelse og revisor.</p>
<p><b>Årsberetning</b></p>	<p>FOL § 5 stk. 8</p>	<p>Er sammen med referat af generalforsamling grundlag for at vurdere om foreningen udøver</p>

	<p><i>Kommunalbestyrelsen afgør om en forening opfylder betingelserne for at opnå tilskud efter loven, jf. dog § 32. Foreningen skal årligt til kommunalbestyrelsen indsende en beretning, hvori beskrives foreningens folkeoplysende virksomhed i det forløbne år.</i></p> <p><i>Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ikke skal indsendes en årlig beretning.</i></p> <p><i>Stk. 9. Kulturministeren kan fastsætte nærmere regler om vedtægten, jf. § 3, stk. 1.</i></p>	<p>folkeoplysende virksomhed efter loven, herunder at foreningen overholder FOU §4 a. (se senere)</p> <p>Kommunen gennemlæser alle beretninger fra foreninger som modtager økonomisk tilskud.</p> <p>Jf. FOL § 5 stk. 8 kan der afviges fra krav om årsberetning, hvis dette aktivt besluttet af byrådet.</p>
<p><b>Referat af foreningens generalforsamling eller lign. demokratisk handling.</b></p> <p>Af referatet skal følgende fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalforsamlingens godkendelse af årsregnskab</li> <li>- Referat af valg til bestyrelsen.</li> </ul> <p>Skal være underskrevet af dirigent og formand.</p>	<p>FOL §4</p> <p><i>En folkeoplysende forening er</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) en forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning m.v., jf. kap. 4, eller</i></li> <li><i>2) en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, jf. kap. 5.</i></li> </ol> <p><i>Stk. 2. En folkeoplysende forening efter stk. 1, nr. 1, skal</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten,</i></li> <li><i>2) tilbyde folkeoplysende virksomhed efter denne lov,</i></li> <li><i>3) have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen,</i></li> <li><i>4) give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen,</i></li> <li><i>5) have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle, jf. § 7, stk. 4,</i></li> <li><i>6) være hjemmehørende i tilskudskommunen og</i></li> <li><i>7) have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.</i></li> </ol> <p><i>Stk. 3. En folkeoplysende forening efter stk. 1, nr. 2, skal</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten,</i></li> <li><i>2) tilbyde folkeoplysende virksomhed efter denne lov,</i></li> <li><i>3) have en bestyrelse,</i></li> <li><i>4) være demokratisk opbygget,</i></li> <li><i>5) bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer,</i></li> <li><i>6) som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål, jf. § 14, stk. 3,</i></li> <li><i>7) være hjemmehørende i tilskudskommunen og</i></li> <li><i>8) have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.</i></li> </ol> <p>FOL § 4 a.</p> <p><i>Foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, kan ikke ydes tilskud eller anvises lokaler efter denne lov.</i></p>	<p>På baggrund af referatet vurderes det om generalforsamlingen er afholdt og annonceret, om betingelserne for foreningsdannelsen er opfyldt, herunder om der foretages valg til bestyrelsen, bestyrelsens sammensætning (krav om antal medlemmer) og om de betalende medlemmer kan yde indflydelse på foreningens ledelse.</p> <p>Byrådet kan afvige fra krav om referat af generalforsamling, men der ses umiddelbart ikke andre nemmere metoder til at føre tilsyn med FOL §4 og §4 a.</p> <p>Byrådet kan desuden undlade at påkræve underskrifter. I så fald bliver det vanskelig at vurdere referatets gyldighed og dermed foreningens lovlighed.</p>
<p><b>Foreningens gældende vedtægter</b></p> <p>Samtlige valgte medlemmer af</p>	<p>Folkeoplysningsloven § 4 (se ovenfor) og bekendtgørelse 1251 af 12. december 2011 (folkeoplysningsbekendtgørelsen) §1:</p>	<p>Pga. FOL § 4 og BEK nr. 1251 § 1: Indeholder vedtægterne det de skal jf. FOL? Kommunen gennemlæser alle vedtægter med henblik på vurdering af: krav til vedtægter, formål</p>

<p>bestyrelsen skal underskrive vedtægterne. Det anbefales at foreningerne gør det hvert år på det konstituerende møde efter generalforsamlingen.</p> <p>Vedtægter skal uploades i filformatet PDF.</p> <p>Ved vedtaget ændring af vedtægterne skal referat af ordinær eller ekstraordinær generalforsamling hvorpå ændringer er vedtaget fremgå af samme fil.</p>	<p><i>En folkeoplysende forenings vedtægt skal indeholde oplysninger om:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Foreningens formål.</li> <li>2) Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.</li> <li>3) Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.</li> <li>4) Foreningens hjemsted.</li> <li>5) Betingelser for medlemskab.</li> <li>6) Tegningsret for foreningen.</li> <li>7) Procedure for vedtægtsændringer.</li> <li>8) Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.</li> </ol>	<p>med foreningsdannelsen, bestyrelse, åbenhed, almennyttighed, fællesskab mv.)</p> <p>For fremme at det enkelte bestyrelsesmedlem kender til foreningens organisatoriske ramme, hvor foreningens formål og værdier fremmes.</p> <p>Byrådet kan afvige fra underskrifter på vedtægterne. I så fald bliver det vanskelig at vurdere vedtægternes gyldighed og dermed føre tilsyn med foreningens lovlighed. Det bliver desuden vanskeligt at vurdere en evt. sammenblanding af almennyttige og kommercielle aktiviteter (jf. FOL §5 stk. 3) og om bestyrelsesmedlemmerne er bekendt med foreningens formål og deres bestyrelsesansvar (jf. FOL §31 stk. 2).</p>
<p><b>Foreningens grunddata</b></p>	<p>AK retningslinjer:</p> <p>I alle retningslinjer (aktivitetstilskud, lokaletilskud, tilskud til voksenundervisning og regler for lån og leje af lokaler) påkræves det at foreningens postadresse, telefonnummer og fællespostkasse (foreningens e-mail) og CVR nummer holdes opdateret.</p>	<p>Stort set alt kommunikation vedr. tilskud og lån af lokaler sker til foreningens e-mail.</p> <p>Alle udbetalinger og opkrævninger skal ske via CVR jf. gældende lovgivning om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.</p> <p>Byrådet kan afvige fra kravet postadresse, telefonnummer og e-mail, men der vil for at kunne kommunikere med/til foreninger og aftenskoler skulle varetages kontaktlister, hvilket vil ændre på ressourceforbruget og gøre kommunens inddragelsesprocesser, der involverer fritidsområdet mindre tilgængeligt og mere usikkert.</p>
<p><b>Tro og love erklæring vedr. indhentelse af børneattester</b></p> <p>En digital Tro-og-love erklæring skal udfyldes af foreningens formand en gang om året. Dette gøres ved at sætte et flueben og trykke gem.</p> <p>Ved udvidet tilsyn skal foreningen/aftenskolen kunne fremvise en oversigt over tilknyttede undervisere og indhentede børneattester (ikke selve attesterne, da dette er i strid med GDPR).</p>	<p>FOL § 4 stk. 4</p> <p><i>Folkeoplysende foreninger efter stk. 1 skal i forbindelse med ansøgning om tilskud eller anvisning af lokaler afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, og personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn, jf. lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.</i></p> <p><i>Stk. 5. Kulturministeren fastsætter nærmere regler om den i stk. 4 nævnte erklæring.</i></p>	<p>Foreningen erklærer vi digital tro og love erklæring at der indhentes børneattester på undervisere/instruktører/trænere, i det omfang foreningen beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år.</p> <p>Dette tilsyn betragtes som minimumstilsyn jf. FOL §4 stk. 4</p>
<p><b>Navne og kontaktoplysninger på den demokratisk valgte bestyrelse</b></p>	<p>FOL §4 (se fulde § ovenfor)</p> <p>Aftenskoler: Der skal være minimum 5 demokratisk valgte medlemmer af bestyrelsen</p> <p>Foreninger: Der skal være minimum 3 demokratisk valgte medlemmer af bestyrelsen</p>	<p>Krav om kontaktoplysninger har to formål.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. for at føre tilsyn jf. FOL §4</li> </ol> <p>Er der en bestyrelse og opfylder den lovens bestemmelser mht. antal medlemmer?</p>



<p>Oplysningerne indføres af én person i foreningen/aftenskolen. Det påkræves ikke at det enkelte medlem digitalt godkender. Der skal udelukkende ske godkende via aktiveringslink, hvis vedkommende skal anvende foreningsportalen.</p>	<p>FOL § 31 stk. 2 (se fulde § ovenfor)</p> <p>AK retningslinjer: Mindst 1 bestyrelsesmedlem skal være bosiddende i Allerød Kommune for at foreningen ikke betragtes som hjemmehørende i Allerød Kommune (jf. FOL § 4 stk. 3 nr. 7)</p>	<p>Referat af generalforsamling viser ikke altid at krav til antal bestyrelsesmedlemmer overholdes. 2. for at kunne kontakte bestyrelsens medlemmer direkte vedr. tilskud jf. FOL §31 stk. 2. Denne mulighed anvendes hver år, især når ansøgningsfrister overskrides.</p> <p>Herudover er det ofte at man internt i kommunen har brug for at inddrage foreninger og aftenskoler ifm. diverse høringer og dialogmøder. Lokaldemokratiet styrkes ved at kunne invitere de rigtige personer.</p> <p>Byrådet kan afvise at foreningerne skal angive navn og kontaktoplysninger på bestyrelsen samt fjerne krav om minimum et bosiddende bestyrelsesmedlem.</p> <p>Førstnævnte vil gøre at kravene til referat af generalforsamling vil skulle skærpes ift. angivelse af antal bestyrelsesmedlemmer, og at man risikerer dårligere kontakt til de demokratisk valgte bestyrelser.</p> <p>Sidstnævnte vil evt. åbne op for at foreninger uden tilhør til Allerød Kommune i bestyrelsen og evt. på medlemssammensætningen vil kunne blive optaget som forening, ved fx lokalemangel i en nabokommune, og vil skulle have anvist lokaler i Allerød Kommune. Det vurderes at skabe flere aktiviteter i kommunale lokaler, men omfanget af meraktiviteten vurderes ikke umiddelbart at komme Allerød-borgerne til gavn.</p>
--	---	--

### Specifikke krav i forbindelse med tilskud til voksenundervisning (aftenskoler)

Krav og form	Lovgivning og/eller AK retningslinjer	Hvorfor? Hvad kan byrådet afvige fra?
<p><b>Kommunens afregningsskema</b></p> <p>Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer samt revisor. Skemaet er udarbejdet i Excel, så aftenskolen kan udfylde det på PC, udskrive det, underskrive det og herefter uploade det i Foreningsportalen.</p>	<p>AK retningslinjer: Skemaet skal indeholde følgende oplysninger til afregning af sidste års tilskud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afviklede undervisningstimer</li> <li>Afholdte udgifter til aflønning af undervisere</li> <li>Afholdte udgifter til debatskabende aktiviteter</li> </ul> <p>Det er først hvis en aftenskole udtages til udvidet tilsyn at der skal fremvises betalingsdokumentation, årsopgørelser på undervisere mv.</p>	<p>Efter FOL § 31 stk. 2 påhviler det aftenskolen, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af aftenskolens tilskudsmidler og at sørges for, at regnskab og formueforvaltning kontrolleres på en betryggende måde.</p> <p>Krav om bestyrelsens og revisors underskrifter bunder i historik fra sager jf. FOL §31 stk. 2 og fordi aftenskolerne ofte drives som virksomheder med flere ansatte administratorer.</p> <p>Byrådet kan afvige fra krav om underskrifter. I så fald vurderes det at være nødvendigt at øge kravene til årsregnskab og dokumentation (lærer-/ og lederløn samt udgifter til debatskabende aktiviteter), for at kunne føre tilsyn med om aftenskolens anvendelse af tilskuddet overholder folkeoplysningslovens bestemmelser.</p>
<p><b>Kommunens ansøgningsskema</b></p> <p>Underskrevet af formand og skoleleder/kasserer</p>	<p>AK retningslinjer: Skemaet skal indeholde følgende oplysninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forventede antal undervisningstimer</li> </ul>	<p>Der anmodes om underskrifter for at sikre at aftenskolens estimat af undervisningstimer er så præcist som muligt, så der undgås tilbagebetaling ved afregning der på påvirker den økonomiske ramme for tilskud til voksenundervisning. Tilbagebetaling tilfalder kommunekasse (spildt ift. tilskud).</p> <p>Byrådet kan afvige fra underskrifter på ansøgningsskema.</p>

<b>Årsregnskab</b>	<p>Beskrivelse af krav til årsregnskab beskrevet under general tilsyn gælder.</p> <p>Herudover gælder for aftenskoler, at at genpart af revisionsprotokollen fremsendes med revisors påtegning hvoraf det skal fremgå at regnskabet er revideret i overensstemmelse med gældende lov og retningslinjer.</p>	<p>Pga. FOL §29 og FOL §5 stk. 3 og for at beskytte den demokratiske valgte bestyrelse, da dennes medlemmer jf. FOL § 31. stk. 2 hæfter personligt for krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud, hvis kravet er opstået ved retsstridig handling eller udeladelse (fx bedrageri eller sløseri) der kan tilregnes pågældende som forsættelig eller uagtsom.</p> <p>Krav om genpart af revisionsprotokol bunder i historik fra sager jf. FOL §31 stk. 2 og fordi aftenskolerne ofte drives som virksomheder med flere ansatte administratorer.</p>
--------------------	---	---

### Specifikke krav i forbindelse med tilskud til egne eller lejede lokaler (lokaletilskud)

<b>Krav og form</b>	<b>Lovgivning og/eller AK retningslinjer</b>	<b>Hvorfor? Hvad kan byrådet afvige fra?</b>
<p><b>Kommunens afregningskema</b></p> <p>Underskrevet af formand og kasserer.</p> <p>Skemaet er udarbejdet i Excel, så forening kan udfylde det på PC, udskrive det, underskrive det og herefter uploade det i Foreningsportalen.</p>	<p>AK retningslinjer: Skemaet skal indeholde følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afholdte aktivitetstimer i haller, rytterstuer og øvrige lokaler</li> <li>Antal betalende deltagende medlemmer hhv. over og under 25 år</li> <li>Afholdte tilskudsberettigede udgifter.</li> </ul> <p>Det er først hvis en forening udtages til udvidet tilsyn at der skal fremvises betalingsdokumentation og gennemføres kontrol af medlemsbetalinger mv.</p>	<p>Byrådet kan afvige fra krav om underskrifter. I så fald vil der være øget risiko for at de demokratisk valgte bestyrelser er uvidende omkring afregningens rigtighed.</p> <p>Hvis det samtidig besluttes at foreningerne kan nøjes med at indsende et tilskudsregnskab bliver tilsyn med foreningernes anvendelse af tilskuddet vanskeligere og mere tidskrævende for forvaltningen og foreningerne, idet det vil være nødvendigt at øge kravene til årsregnskab og dokumentation.</p> <p>Herudover kan byrådet afvige fra at anvende FOL §25 stk. 3 (forholdsvis nedsættelse af lokaletilskud ift. andel af medlemmer over 25 år) og bevillige penge til lokaletilskud til medlemmer over 25 år, hvormed foreningerne ikke behøver at opgøre medlemmer hhv. over 25 år og under 25 år.</p> <p>Mht. kommunikation kan man desuden vælge at påkræve underskrifter fra formand og ét øvrigt tagningsberettiget bestyrelsesmedlem, da kassererrollen i foreninger nogle gange er opdelt på flere bestyrelsesmedlemmer.</p>
<p><b>Kommunes ansøgningskema</b></p> <p>Underskrevet af formand og kasserer.</p> <p>Skemaet er udarbejdet i Excel, så forening kan udfylde det på PC, udskrive det, underskrive det og herefter uploade det i Foreningsportalen.</p>	<p>AK retningslinjer: Skemaet skal indeholde følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forventede aktivitetstimer i haller, rytterstuer og øvrige lokaler</li> <li>Forventede betalende deltagende medlemmer hhv. over og under 25 år for tilskudsåret.</li> <li>Forventede tilskudsberettigede udgifter.</li> </ul>	<p>Der anmodes om underskrifter for at sikre at foreningens estimat af aktivitetstimer, medlemmer og lokaleudgifter er så præcist som muligt, så der undgås tilbagebetaling ved afregning der påvirker den økonomiske ramme for tilskud til lokale- og aktivitetstilskud.</p> <p>Byrådet kan afvige fra underskrifter på ansøgningskema.</p>
<p><b>Aktivitetstime opgørelse (kun ved afregning af tilskud)</b> Allerød Kommunes eget skema. Samtlige valgte bestyrelsesmedlemmer</p>	<p>FOL § 25: <i>Kommunalbestyrelsen yder tilskud med mindst 65 pct. af driftsudgifterne, jf. dog stk. 2, 3 og 5, til lokaler, herunder haller samt lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Foreninger skal</i></p>	<p>Der kan kun gives lokaletilskud til lokaler hvori der har været afholdt en folkeoplysende aktivitet og foreningerne skal dokumentere deres aktivitetstimeantal i lokaler der ydes tilskud til jf. FOL §25</p>

skal underskrive opgørelsen.	årligt kunne dokumentere deres aktivitetstimetotal	Der kan afviges fra krav om underskrifter, men da lokaletilskud i nogle tilfælde udbetales via KL's timesats, kan et smallere ansvar for korrekthed af foreningens opgørelse af timer jf. retningslinjerne, evt. øge det samlede lokaletilskud og dermed sænke aktivitetstilskuddet (samlet budget til lokale- og aktivitetstilskud).
<b>Lejekontrakter og dokumentation for betaling af leje (kun ved afregning af tilskud)</b>  Lejekontrakten skal være underskrevet af udlejer og lejer. Betalingsdokumentation skal vedlægges i form af bankkonto udskrift.	BEK nr 1251 af 12/12/2022 §12 2) 2) Lejede lokaler, herunder haller samt lejrpladser: a) Det aftalte lejebeløb. b) Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse  AK retningslinjer: Som beskrevet under "krav og form".	<b>Kontrol af de tilskudsberettigede lejeudgifter og at aktivitetstimeopgørelse stemmer overens med det lejede.</b>  Byrådet kan afvige fra dette krav og overlade det til udvidet tilsyn at sikre rigtigheden af det betalte lejebeløb. I så fald vurderes der at være nødvendigt at øge kravene til årsregnskab og anden dokumentation.  Især for foreninger, hvor der er risiko for sammenblanding af kommercielle interesser og foreningens interesser sammenholdt med evt. afvigelse fra krav om årsregnskab (indførelse af tilskudsregnskab) findes det problematisk ift. tilsyn og forebyggelse af utilsigtede hændelser vedr. anvendelse af tilskud. Det findes desuden problematisk ift. forvaltning af FOU §25 stk. 5, der giver kommunen ret til at afvise øget lokaletilskud ved væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlag/lejeudgifter og tilføjelse af nye lejemaal til eksisterende lejekontrakt.

### Specifikke krav i forbindelse med tilskud til aktiviteter (foreninger)

Krav og form	Lovgivning og/eller AK retningslinjer	Hvorfor? Hvad kan byrådet afvige fra?
<b>Kommunens afregningsskema</b>  Underskrevet af formand og kasserer Skemaet er udarbejdet i Excel, så foreningen kan udfylde det på PC, udskrive det, underskrive det og herefter uploade det i Foreningsportalen.	AK retningslinjer: Skemaet skal indeholde følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal betalende deltagende medlemmer hhv. over og under 25 år</li> <li>• Antal medlemmer som ikke er bosiddende i Allerød Kommune</li> <li>• Total beløb på tilskudsberettigede udgifter</li> </ul> Det er først hvis en forening udtages til udvidet tilsyn at der skal fremvises betalingsdokumentation, gennemføres stikprøve kontrol af medlemsbetalinger mv.	Byrådet kan afvige fra krav om underskrifter. I så fald vil der være øget risiko for at de demokratisk valgte bestyrelser er uvidende om hvor meget tilskud der er søgt om, og hvor meget der skal afregnes det efterfølgende år. Der vil herved også være øget risiko for bestyrelser som er udvidende omkring deres bestyrelsessansvar jf. FOU §31 stk. 2. Hvis det samtidig besluttes at foreningerne kan nøjes med at indsende et tilskudsregnskab, bliver tilsyn med foreningernes anvendelse af tilskuddet vanskeligere og mere tidskrævende.  Herudover kan byrådet afvige fra at anvende FOL §25 stk. 3 (nedsættelse af aktivitetstilskud ift. den andel af udenbys medlemmer der overstiger 50% af totalen ("Hjemstedskriteriet"), hvormed foreningerne ikke behøver at opgøre udenbys medlemmer. Herved vil flere medlemmer være tilskudsberettigede og tilskudsbeløb pr. medlem forventes at falde.
<b>Kommunens ansøgningsskema</b>  Underskrevet af formand og kasserer	AK retningslinjer: Skemaet skal indeholde følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forventede antal betalende deltagende medlemmer hhv. over og under 25 år</li> </ul>	Der anmodes om underskrifter for at sikre at foreningens estimat af antal medlemmer i tilskudsåret er så præcist som muligt, så der undgås tilbagebetaling ved afregning.

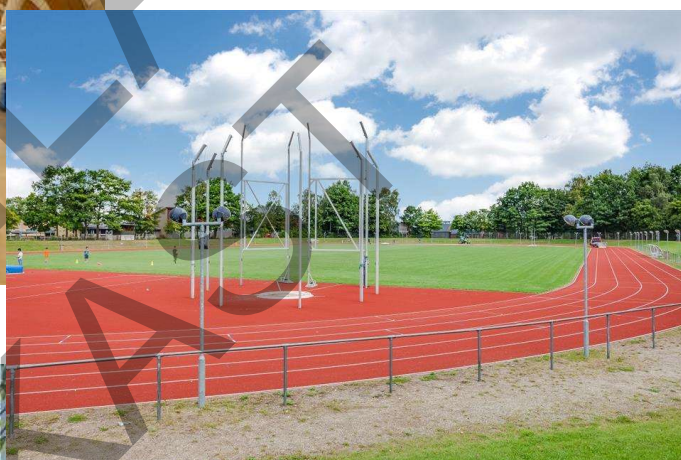
Skemaet er udarbejdet i Excel, så foreningen kan udfylde det på PC, udskrive det, underskrive det og herefter uploade det i Foreningsportalen.		Byrådet kan afvige fra underskrifter på ansøgningsskema.
--	--	--

### Oplysninger som kommunen beder om, men som ikke er påkrævet i retningslinjer

Oplysninger	Lovgivning og/eller AK retningslinjer	Hvorfor? Hvad kan byrådet afvige fra?
Flet af PDF dokumenter til et samlet PDF dokument.		For at lette administrationen og sikre at foreninger og aftenskoler ved anvendelse af digital underskrift har underskrevet det samlede dokument.
Oversigter fra aftenskoler til mellemkommunal refusion fordelt pr. Kommune	BEK 1251 af 12/12/2011 §20 Kommunalbestyrelsen kan, jf. folkeoplysningslovens § 43, stk. 2, kræve godtgørelse fra deltagernes hjemstedskommune for udgifter til grundtilskud i forbindelse med undervisning, studiekredse og fleksible tilrettelæggelsesformer efter folkeoplysningslovens § 8.	For at lette administrationen. De fleste systemer som aftenskolerne anvender kan håndtere dette nemt. Alternativet er at forvaltningen skal sortere samtlige lister ud på kommuner, hvilket vil være ressourcekrævende. Der er ikke modtaget henvendelser fra aftenskolerne vedr. metoden.

# Fritidsfaciliteter i Allerød Kommune

Videngrundlag til udarbejdelse af strategisk plan for fritidsfaciliteter



Idræt og Folkeoplysning, Teknik og Drift, Allerød Kommune

2023



**Allerød**  
Kommune

## Indhold

Indledning .....	3
Politik for Idræt, kultur og fritid .....	3
Politikkens temaer, mål og indikatorer .....	3
Analyse foretaget i forbindelse med udarbejdelse af politik for kultur, idræt og fritid .....	4
Demografi .....	9
Komparativ data .....	11
Bevægelsesvaner i Allerød .....	15
Organisering, styring og ledelse af fritidsanlæg .....	19
Folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoleundervisning) .....	20
Kommuner med strategi for fritidsfaciliteter .....	21
Anlæg og faciliteter .....	24
Allerød Idrætspark .....	25
Allerød Tennispark .....	27
Allerød Bibliotek .....	28
Blovstrød Svømmehal .....	29
Blovstrød Idrætsanlæg .....	30
Blovstrød Skole .....	32
Centerhallen .....	33
Engholmhallen .....	34
Engholm Svømmehal .....	35
Kratbjergskolen afd. Engholm .....	36
FH Hallen .....	38
FH Kantinen .....	38
Kirkehavegård .....	39
Lillerødhallerne .....	41
Lyng Idrætsanlæg .....	44
Lyng Skole .....	47
Lyng Bibliotek .....	48
Skovvang Stadion .....	49
Lillevang Skole afd. Lillerød .....	50
Kratbjergskolen afd. Ravnholt/Ravnholthallen .....	52
Lillevang Skole afd. Skovvang .....	53
Klub Skakten .....	54
Allerød Musik- og kulturskole .....	54

Motorcykel Klub.....	55
Allerød Bio .....	55
Blovstrødbanen / Teglværksvej 4 .....	56
KFUM hytte (Kompasset), Idrætsvej 11 (privat) .....	56
FDF hytte (Molevitten), Tingvej 1 (privat) .....	57
DDS Blackfoot hytte (Skovmarkshytten), Sandholmsgårdsvej 29 (privat) .....	58
DDS Palnatøke hytte (Svellehytten), Gl. Amtsvej 2 (privat) .....	58
DDS 1. Lillerød hytte, Allerødvej 6 (privat) .....	59
Stutsborg Ridecenter (privat) .....	59
Holmegårdens Ridecenter (privat) .....	60
Privat Klubhus (Korthuset), Sandholmsgårdsvej.....	60
Øvrige arealer .....	61

BILAG  
UDKAST

## Indledning

Denne rapport skal danne grobund for den kommende proces med udarbejdelse af en strategisk plan for fritidsfaciliteter i Allerød Kommune.

Rapporten indeholder præsentation af Allerød Kommunes Politik for kultur, idræt og fritid og viden fra intern analyse foretaget i forbindelse med udarbejdelse af politikken. Herudover indeholder rapporten præsentation af befolkningsdata og –fremskrivning, viden og anbefalinger fra de mest markante undersøgelser af området samt en præsentation af tre kommuners strategi for fritidsfaciliteter. Afslutningsvis findes en gennemgang af kommunens fritidsfaciliteter indeholdende en oversigt over de faste brugere (foreninger, skoler, institutioner), eventuelle medlemstal, aktivitetsdata fra de faciliteter hvor der findes kameraer til aktivitetsmåling, budgettal, data fra Digital Bygnings Data (DBD) om estimeret efterslæb og investeringsbehov for bygningsmasse på det enkelte anlæg og estimeret investeringsbehov for udendørs arealer og faciliteter.

## Politik for Idræt, kultur og fritid

Politik for Kultur, Idræt & Fritid blev vedtaget af byrådet d. 12. oktober 2021.

Allerød Kommunes vision 2031 "Tæt på hinanden - tæt på naturen" skal udvikle og forbedre Allerød Kommune, for nuværende og for fremtidige generationer. Politik for Kultur, Idræt og Fritid tager afsæt i visionen, herunder især visionens ambitioner om stærke fællesskaber, naturen som lærings- og oplevelsesrum samt nysgerrighed og læring generelt.

Det fremgår af politikken at det politiske niveau forpligter sig til at styre og lede med politikken for øje i udvalgsarbejdet, at Kommunens medarbejdere skal anvende politikken aktivt i udvikling af praksis og i driften af områderne og at aktørerne (foreninger, fællesskaber, kulturinstitutioner, råd og nævn) kan bruge politikken som inspiration og ramme for samarbejde med kommunen og med hinanden.

### Politikkens temaer, mål og indikatorer.

Politikken indeholder de overordnede fem politiske temaer for kultur-, idræts- og fritidsområdet med tilhørende målsætninger og indikatorer (vi er godt på vej når ...). Politikken indeholder desuden den lovpligtige politik for den folkeoplysende virksomhed jævnfør folkeoplysningsloven §34.

#### Tema 1: Fællesskab og bredde

Teamets målsætninger er at der er en mangfoldighed af fritidstilbud, at deltagelse i fritidstilbud er let tilgængeligt og at det er attraktivt at yde en frivillig indsats i fritidsorganisationerne. Herudover er målsætningen at udvikling af tilbud skal være nytænkende og styret af interesse og engagement i civilsamfundet.

#### Tema 2: Kultur, Idræt og fritid på tværs

Teamets målsætninger er at der skal arbejdes strategisk og med et langsigtet fokus og at der er en entydig, handlekraftig og agil samarbejdskultur og -struktur på fritidsområdet. Herudover er målsætningerne at aktørerne på fritidsområdet skal kunne få hjælp til realisering af initiativer og at Allerød Kommune har indgået et strategisk partnerskab med én eller flere hovedorganisationer inden for kultur-, idræts- og fritidsområdet.

#### Tema 3: Innovation, læring og dannelse

Teamets målsætninger er at fremme deltagelse i fritidsfællesskaber og styrkelse af medborgerskabet, nysgerrighed og udsynet hos Allerød-borgerne. Herudover er målsætningerne inklusion af sårbare borgere i fritidsfællesskaber samt at give borgerne adgang til perspektiverende kunst-, teater- og litteraturoplevelser, livslang læring og lokalhistorisk læring.

#### Tema 4: Rum for aktiviteter – oplevelser ude og inde



Teamets målsætninger er at der skal udarbejdes en strategisk plan for udvikling af eksisterende og nye fritidsfaciliteter, bedring af information om fritidsfaciliteter samt vedtagelse af en fast model for hvordan nye fritidsfaciliteter kan etableres i samarbejder hvor flere aktører bidrager. Herudover er målsætningerne at foreningerne har gode faciliteter til deres aktiviteter og at borgerne har attraktive aktiverende byrum og adgang til aktiviteter i naturen.

### Tema 5: Talenter på vej

Teamets målsætninger er opbakning til talentmiljøer inden for kultur-, idræts- og fritidsområdet, understøttelse af udvikling af socialt og fagligt dygtige undervisere samt et velfungerende samarbejde med Team Allerød omkring talentudviklingsmiljøer.

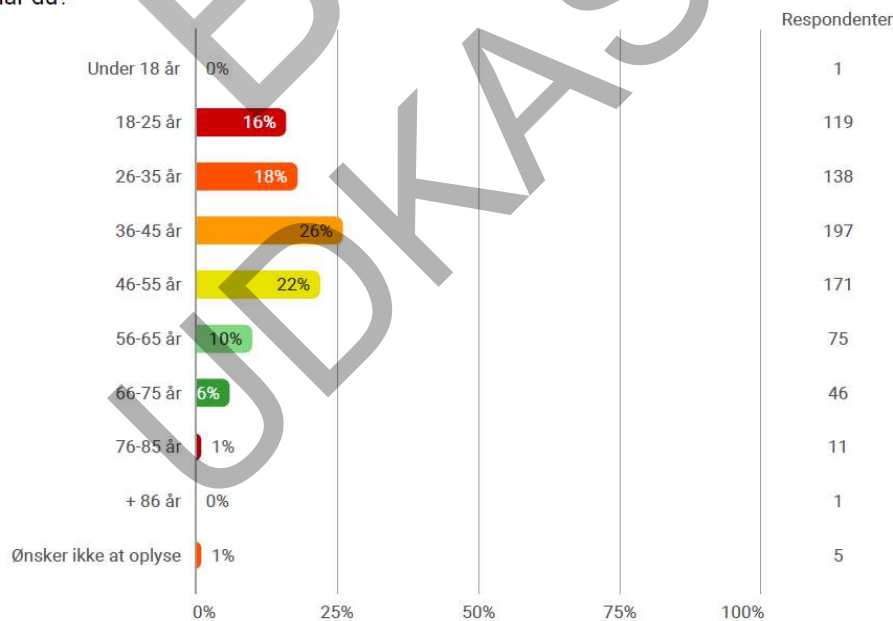
#### Analyse foretaget i forbindelse med udarbejdelse af politik for kultur, idræt og fritid

I forbindelse med udarbejdelse af Politik for Kultur-, Idræt og Fritid blev der i 2021 foretaget en inddragelsesproces bestående af dialogmøder og spørgeskema. Nedenfor ses et udvalg af resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen valgt ud fra deres formodet relevans for drift, vedligehold og udvikling af fritidsfaciliteter.

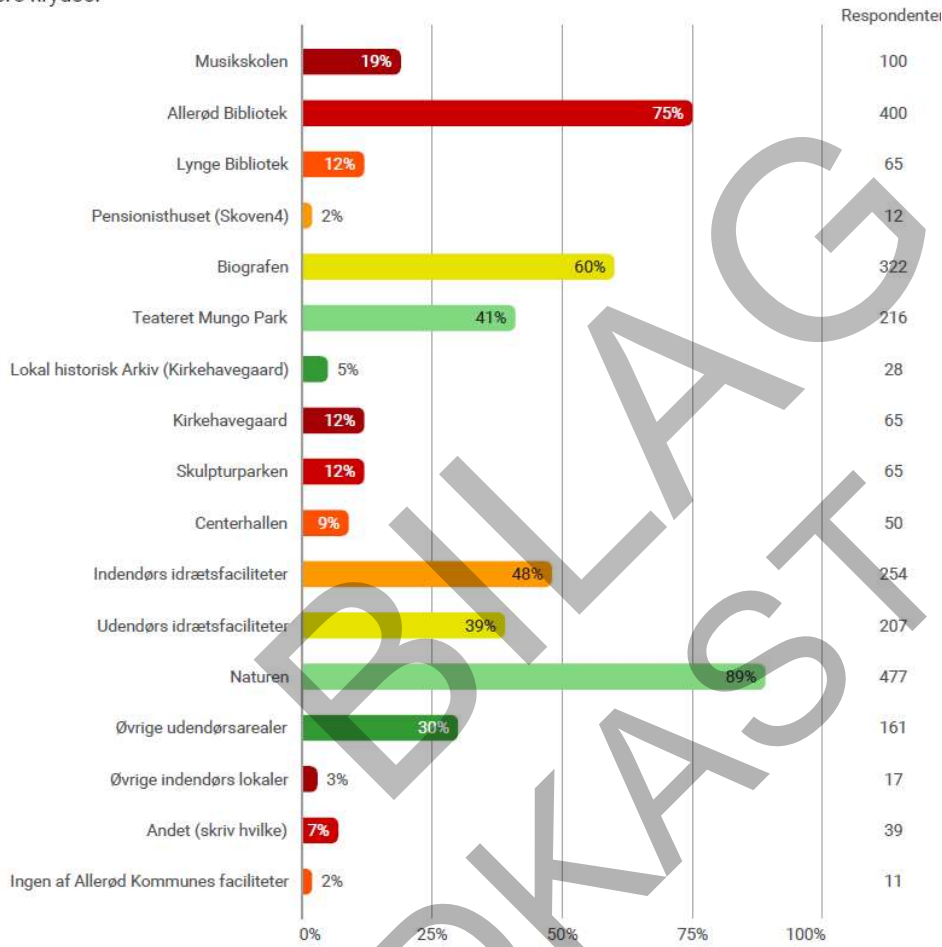
#### Data fra spørgeskemaundersøgelse

Spørgeskemaet blev besvaret af 240 mænd (31%), 520 kvinder (69%) og 4 personer (1%) som ikke ønskede at oplyse køn hvoraf 99% var bosiddende i Allerød Kommune. 26% af respondenterne havde 0 børn i deres husstand, 18% 1 barn, 38% 2 børn, 16% 3 børn og 2% mere end 3 børn.

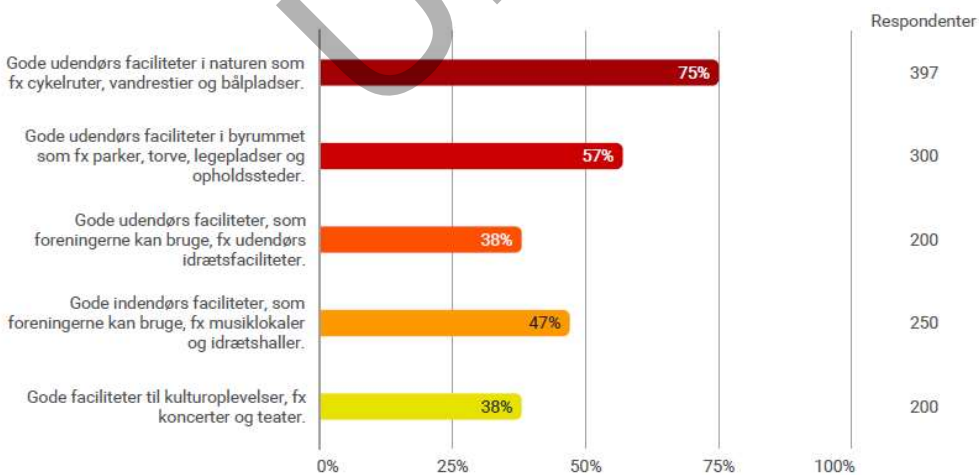
Hvilken alder har du?

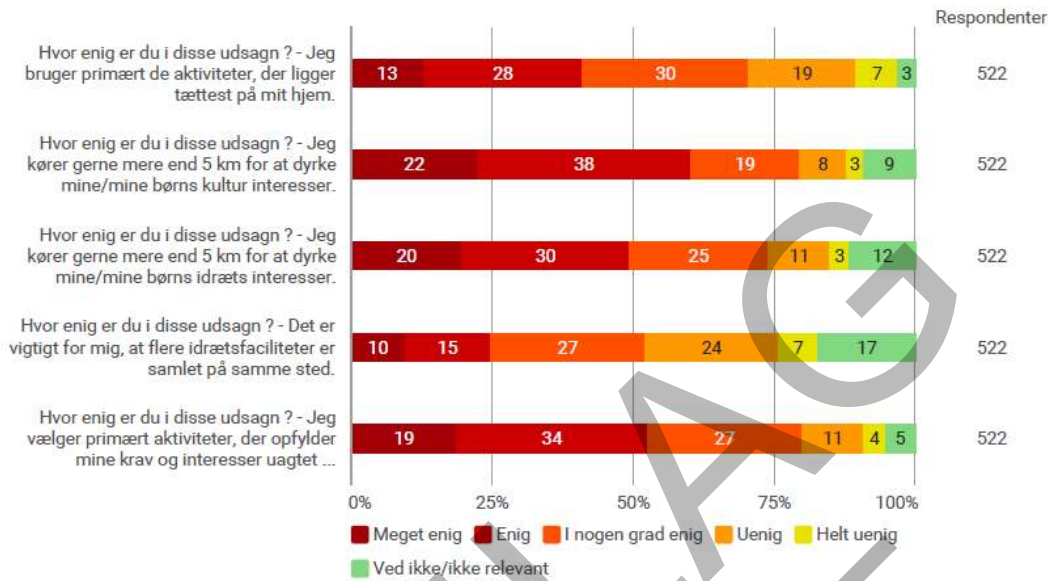


Hvilke kultur-, fritids- og idrætsfaciliteter benytter du og din husstand (inkl. evt. børn)? Sæt gerne flere krydser

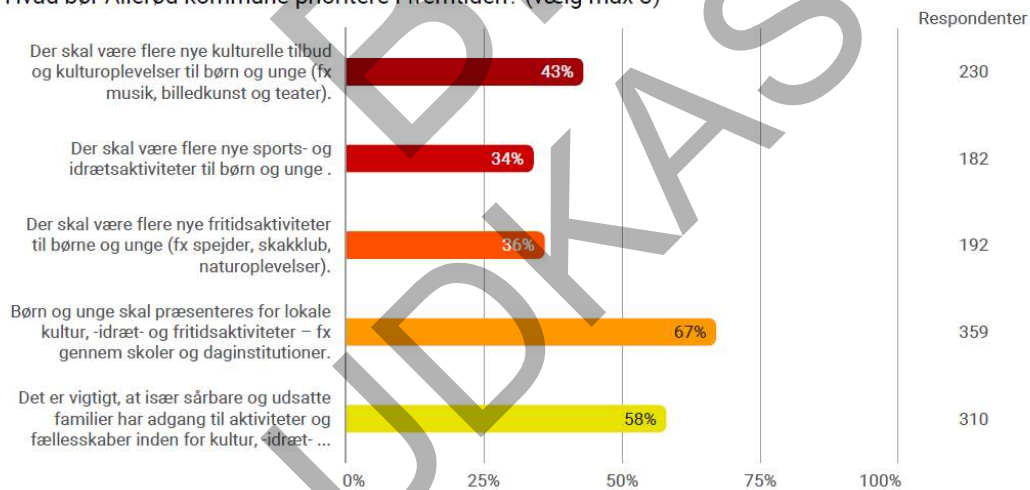


Hvilke faciliteter er vigtigst for dig? (vælg max 3)

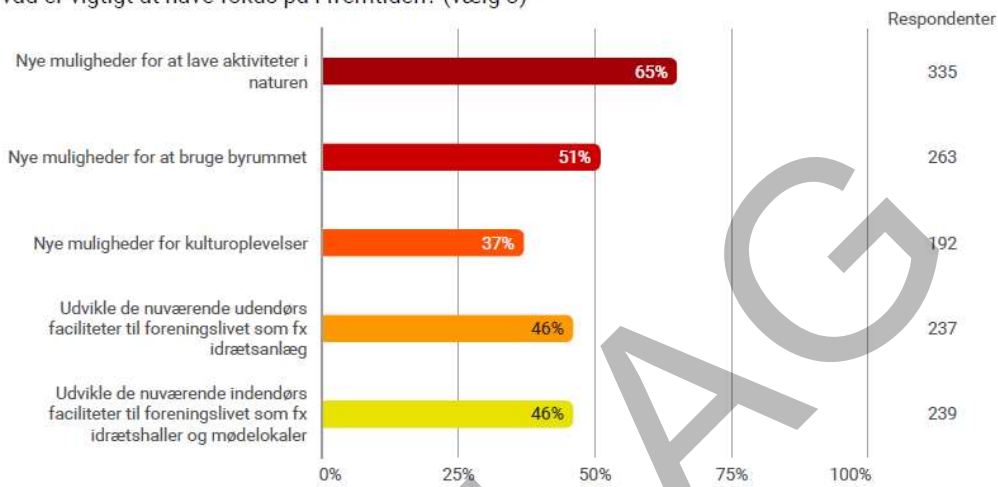




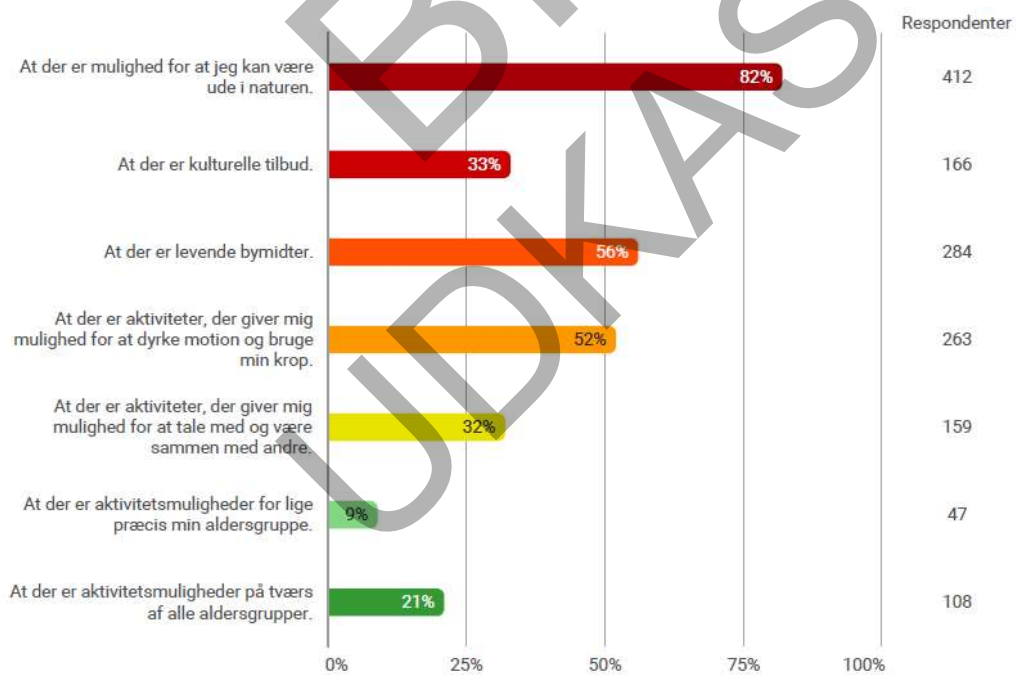
### Hvad bør Allerød kommune prioritere i fremtiden? (vælg max 3)



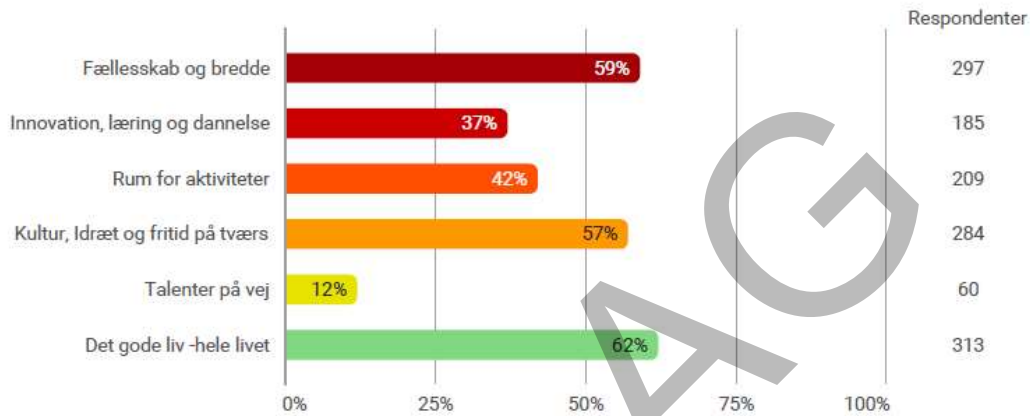
### Hvad er vigtigt at have fokus på i fremtiden? (vælg 3)



### Hvilke 3 ting er vigtigst for din livskvalitet?



Hvilke temaer er vigtigst for dig at Allerød Kommune prioritere? (Vælg max 3)



Hyppigste fritekstsvar fra spørgeskemaundersøgelse

Hvilke faciliteter er du gladest for i Allerød Kommune?	
Natur/skov	47
Bibliotek	35
Mungo park	19
Bymidten	13
Legepladser	13
Svømmehallerne	12
Biograf	10
Allerød idrætspark	7
Cykelstierne	7
Musikskolen	6
Skovvang stadion	4
Vestrehus	4
Kirkehavegård	4
Lyngehallen	4
Lynge grusgrav	3
Idrætshaller	3
Udendørs offentlige trænings faciliteter	2
MTB spor	2

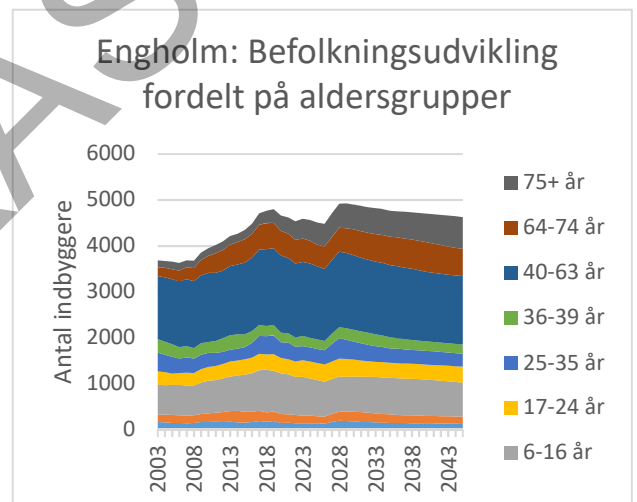
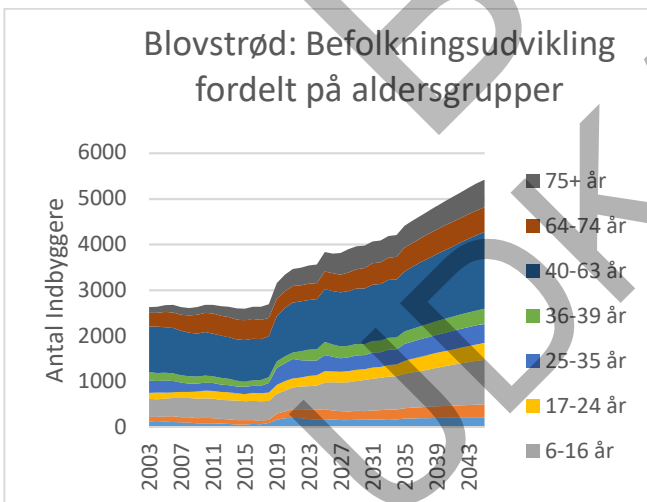
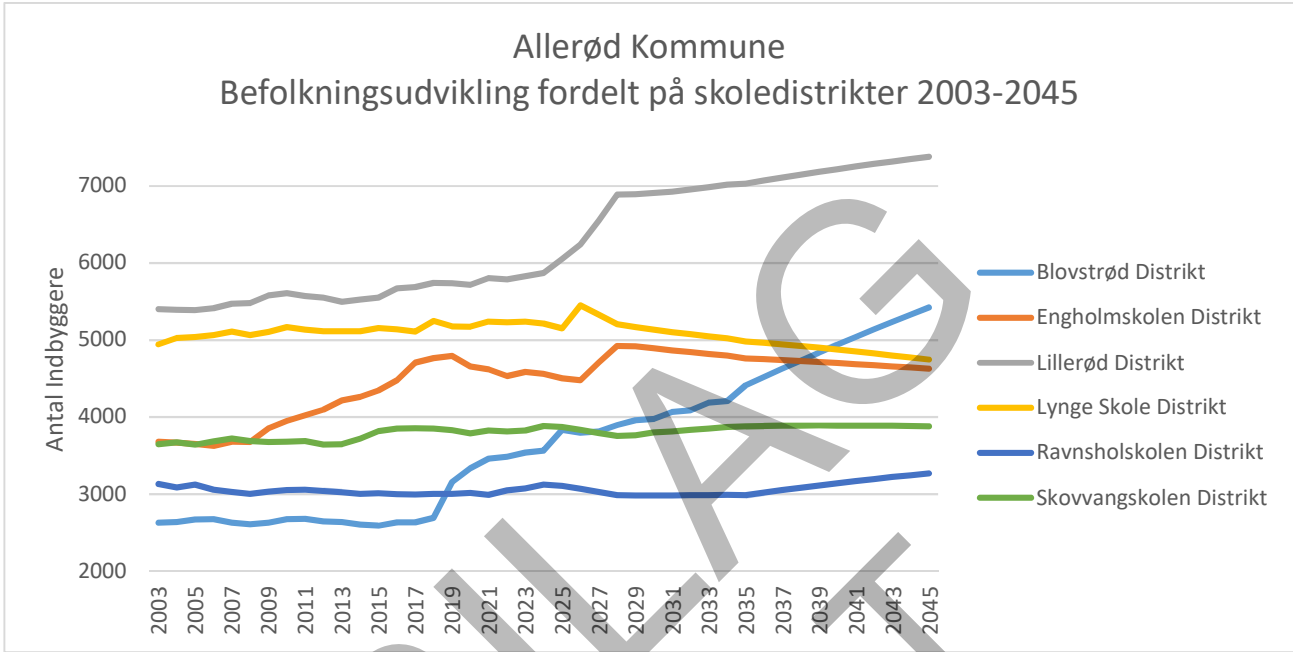
Skriv her hvis du har forslag til nye faciliteter og rum for aktiviteter.	
Offentlig svømmehal	23

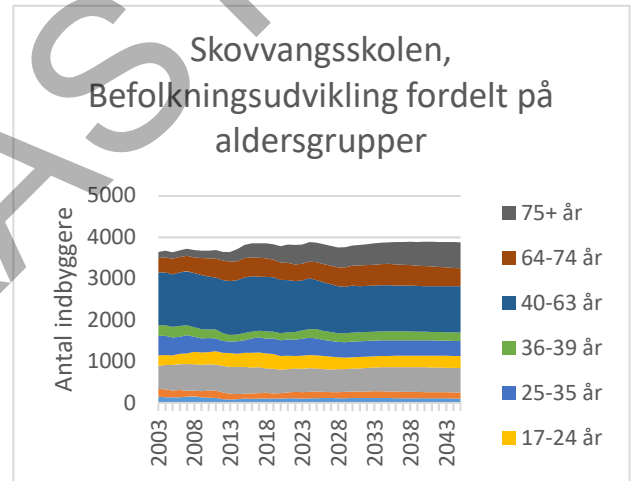
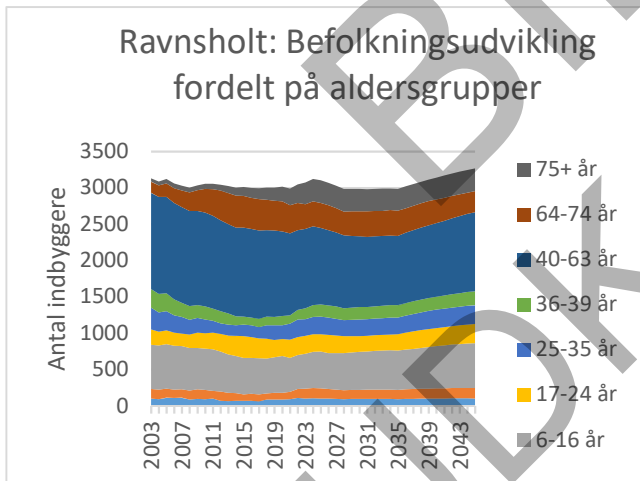
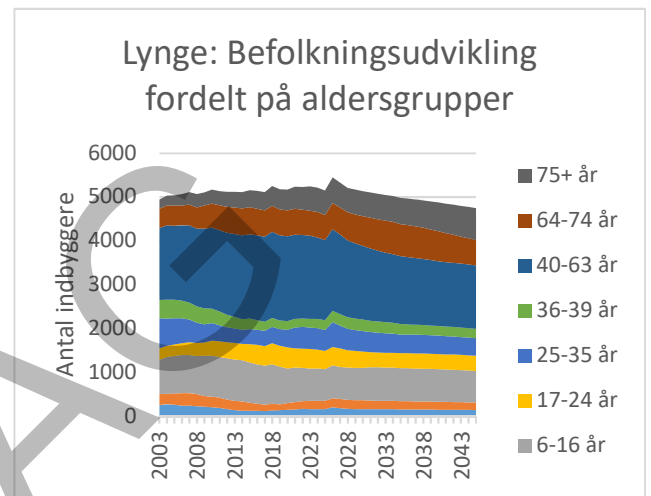
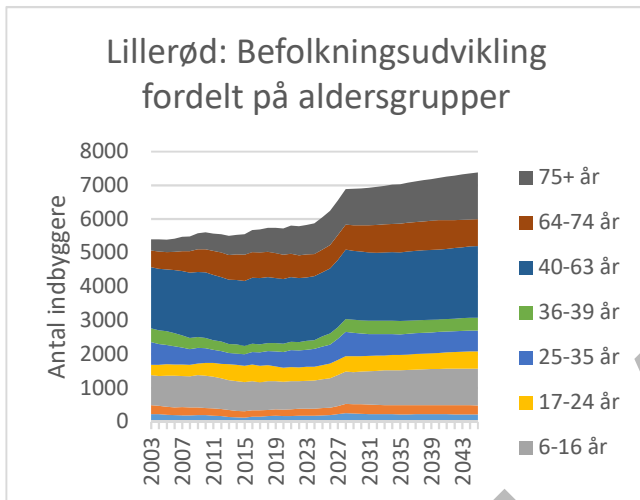
Skaterbane	13
Legeplads	10
Naturlegeplads	9
Disc golf bane	6
Udendørs træningsfaciliteter	6
Koncertsted	5
Ungdomssted	5
Bymidte aktiviteter og liv	5
Samlet idrætscenter	4
Shelters	4
Motionssti i skoven	3
Kreativt værksted	3
Padeltennis	3
Friluftsbad	2
Område til hunde	2
MTB spor	2
Vandrestier	2

## Demografi

Når vi ønsker at fastlægge behovet for fritidsfaciliteter i Allerød Kommune i årene fremover, giver det mening at kigge på befolkningsudviklingen. Hvor mange borgere forventer vi at blive? Hvordan er borgerne fordelt i kommunen og hvordan fordeler befolkningen sig på aldersgrupper? Nedenfor ses dels en samlet befolkningsfremskrivning for hele kommunen fordelt på skoledistrikter for perioden 2003-2045. Dels findes diagrammer for hver enkelt skoledistrikt, hvor fordelingen på aldersgrupper kan ses. Af dataene kan vi udlede at der forventes en befolkningstilvækst i Blovstrød og Lillerød distrikt, i distrikterne for Ravnsholt skolen og Skovvangsskolen er det nogenlunde stabilt, og i distrikterne for Lyng Skole og Engholmskolen sker der en tilbagegang. I Blovstrød og Lillerød bliver der flere børn og får alle distrikterne ses det, at der er mange borgere i aldersgruppen 40-63 årige.

Data er hentet fra Danmarks Statistik, <https://www.dst.dk/da/>.





## Komparativ data

Den landsdækkende facilitetsdatabase (facilitetsdatabasen.dk) udgives af Idrættens Analyseinstitut i samarbejde med Lokale og Anlægsfonden. Data er indhentet af IDAN og efterfølgende verificeret af kommunerne ved vejledning af IDAN.

Den metodiske tilgang til facilitetsdatabasen fremgår af <https://www.idan.dk/projekter/facilitetsdatabasen/om-databasen/>. Nedenfor ses komparativ data fra facilitetsdatabasen for 2022 for udvalgte kommuner og kategorier. Sammenligningskommunerne er valgt udelukkende ud fra geografiske forhold. Der er udelukkende medtaget faciliteter i ejer-/driftsformen *kommunal*. Der kan på foranledning laves andre sammenligninger for samme eller andre kategorier.

Det understreges at nøgletallene på facilitetsdækningen i kommunerne ikke i sig selv siger noget sikkert om, hvorvidt der i den enkelte kommune er en tilfredsstillende dækning i forhold til det lokale behov. Dette afhænger af flere faktorer end antallet af faciliteter, som fx foreningsdeltagelsen.



Afslutningsvis findes en oversigt over procentandel af borgerne som er medlem af en idrætsforening under Danmarks Idrætsforbund (DIF) og/eller Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI) fordelt pr. sammenligningskommune. Herudover findes medlemstal på idrætterne fodbold, svømning og tennis fordelt pr. sammenligningskommune.

<b>Store idrætshaller &gt; 800 m2</b>				
Kommune	Facilitetstype	Antal Anlæg	Antal Håndboldbaner	Borgere pr. håndboldbane
Allerød	Store idrætshaller > 800 m2	5*	8*	3.257
Rudersdal	Store idrætshaller > 800 m2	9	10	5.724
Hørsholm	Store idrætshaller > 800 m2	4	4	6.190
Furesø	Store idrætshaller > 800 m2	6	7	5.914
Egedal	Store idrætshaller > 800 m2	8	8	5.546

\*Lillerødhallerne hal 1-3, Blovstrødhallen, Lynges Idræts anlæg hal 1-2, Ravnsbolthallen, Engholmhallen. Centerhallen indgår ikke. Tennishal indgår under tennis.

<b>Små Idrætshaller (300-799 m2)</b>			
Kommune	Facilitetstype	Antal	Borgere pr. små idrætshal
Allerød	Små Idrætshaller (300-799 m2)	4*	6.515
Rudersdal	Små Idrætshaller (300-799 m2)	5	11.449
Hørsholm	Små Idrætshaller (300-799 m2)	4	6.190
Furesø	Små Idrætshaller (300-799 m2)	12	3.450
Egedal	Små Idrætshaller (300-799 m2)	5	8.875

\*Centerhallen, hal 4 Lillerødhallerne, boldhal Lillevang skole afd. Lillerød, teatersal/boldhal på Lynges skole.

<b>Idrætslokaler og sale (&lt; 300 m2)</b>			
Kommune	Facilitetstype	Antal lokaler/sale	Borgere pr. lokale/sal
Allerød	Idrætslokaler og sale (< 300 m2)	14*	1861
Rudersdal	Idrætslokaler og sale (< 300 m2)	21	2723
Hørsholm	Idrætslokaler og sale (< 300 m2)	6	4119
Furesø	Idrætslokaler og sale (< 300 m2)	8	5259
Egedal	Idrætslokaler og sale (< 300 m2)	12	3766

\*Her indgår: styrketræningslokale (Allerød Idrætspark), styrketræningslokale (Blavstrød Skole), idrætssal (Blavstrød Skole), idrætssal (Blavstrød Skole), styrketræningslokale (Engholmhallen), idrætssal (Engholmskolen), træningssal (FH Hallen), Dojo 2 (FH kantinen), Aktivitetsrum (Lillerødhallerne), Idrætssal (Lynges Skole), idrætssal (Lillerødskole), Idrætssal 1 (Skovvangskolen), Idrætssal 2 (Skovvangskolen), idrætssal (Klub Skakten)

<b>Fodboldanlæg</b>				
Kommune	Facilitetstype	Antal Anlæg	Antal 11-mands baner *	Borgere pr. 11-mands bane
Allerød	Grusbaner	0	0	
	Kunstgræsbaner**	3	5	5.212*****
	Naturgræsbaner***	8	21	1.241
Rudersdal	Grusbaner	0	0	
	Kunstgræsbaner	2	3	19.064
	Naturgræsbaner	6	15	3.812
Hørsholm	Grusbaner	0	0	

	Kunstgræsbaner	1	2	12.357
	Naturgræsbaner****	1	6	4.119
Furesø	Grusbaner	2	2	21.038
	Kunstgræsbaner	5	5	8.415
	Naturgræsbaner	8	15	2.805
Egedal	Grusbaner	0	0	
	Kunstgræsbaner	4	4	11.300
	Naturgræsbaner	10	27	1.674

\*Anlæg med 11-mandsfodboldbaner på enten naturgræs, kunstgræs eller grus. Baner til 7-mands eller 8-mands fodbold er registreret som én 11-mands bane, hvis de ligger ved siden af hinanden og kan streges om til 11-mandsbaner. Enkelstående syv- og ottemandsbaner eller andre mindre baner indgår ikke.

\*\*Her indgår de kommende to 11-mands kunstgræsbaner i Allerød Idrætspark som er budgetteret i 2024 og 2025

\*\*\*Her indgår skoler (anlæg) og skolebaner (baner)

\*\*\*\*Det vurderes at Hørsholm, Rudersdal og Furesø har undladt at medtage skoler (anlæg) og skolebaner (baner)

\*\*\*\*\*Ved 3 kunstgræsbaner = 8687 borgere pr. bane

<b>Svømmeanlæg</b>				
<b>Kommune</b>	<b>Facilitetstype</b>	<b>Antal Anlæg</b>	<b>Antal bassiner</b>	<b>Borgere Pr. bassin</b>
Allerød	Svømmebassiner 25 m	2	2	13.030
	Svømmebassiner 50 m	0	0	
	Varmtvandsbassiner	0	0	
	Andre Svømmebassiner	0	0	
Rudersdal	Svømmebassiner 25 m	3	4	14.298
	Svømmebassiner 50 m	0	0	
	Varmtvandsbassiner	2	2	28.596
	Andre Svømmebassiner	2	2	28.596
Hørsholm	Svømmebassiner 25 m	0	0	
	Svømmebassiner 50 m	1	1	24.715
	Varmtvandsbassiner	0	0	
	Andre Svømmebassiner	1	2	12.357
Furesø	Svømmebassiner 25 m	2	2	21.038
	Svømmebassiner 50 m	1	1	42.077
	Varmtvandsbassiner	2	2	21.038
	Andre Svømmebassiner	3	4	10.519
Egedal	Svømmebassiner 25 m	2	2	22.601
	Svømmebassiner 50 m	0	0	
	Varmtvandsbassiner	1	1	45.202
	Andre Svømmebassiner	1	1	45202
	Total	3	4	11300,5

<b>Tennisanlæg (udendørs)</b>				
<b>Kommune</b>	<b>Facilitetstype</b>	<b>Antal Anlæg</b>	<b>Antal baner</b>	<b>Borgere pr. bane</b>
Allerød	Asfaltbaner	0	0	
	Grusbaner	4	14	1861,5
	Kunstgræsbaner	0	0	
	Kunststofbaner	2	5	5212,2
Rudersdal	Asfaltbaner	0	0	
	Grusbaner	7	39	1466,5
	Kunstgræsbaner	0	0	
	Kunststofbaner	4	14	4085,2
Hørsholm	Asfaltbaner	0	0	
	Grusbaner	3	22	1123,4
	Kunstgræsbaner	0	0	
	Kunststofbaner	2	9	2746,1
Furesø	Asfaltbaner	0	0	
	Grusbaner	3	22	1912,6
	Kunstgræsbaner	0	0	
	Kunststofbaner	3	10	4207,7
Egedal	Asfaltbaner	0	0	
	Grusbaner	3	18	2511,2
	Kunstgræsbaner	0	0	
	Kunststofbaner	1	3	15067,3

<b>Tennisanlæg (indendørs)</b>				
<b>Kommune</b>	<b>Facilitetstype</b>	<b>Antal Anlæg</b>	<b>Antal baner</b>	<b>Borgere pr. bane</b>
Allerød	Kunststofbaner	1	3	8.687
Rudersdal	Kunststofbaner	2	4	14.298
Hørsholm	Kunststofbaner	0	0	
Furesø	Kunststofbaner	1	2	21.038
Egedal	Kunststofbaner	1	3	15.067

<b>Atletikanlæg</b>			
<b>Kommune</b>	<b>Facilitetstype</b>	<b>Antal anlæg</b>	<b>Borgere pr. anlæg</b>
Allerød	Atletikanlæg m 400 m kunststofbane	1	26061
	Indendørs atletikanlæg	0	
	Andre/delvis atletikanlæg	2	13030,5
Rudersdal	Atletikanlæg m 400 m kunststofbane	2	28596,5
	Indendørs atletikanlæg	0	
	Andre/delvis atletikanlæg	3	19064,3
Hørsholm	Atletikanlæg m 400 m kunststofbane	0	
	Indendørs atletikanlæg	0	

	Andre/delwise atletikanlæg	1	24715
Furesø	Atletikanlæg m 400 m kunststofbane	0	
	Indendørs atletikanlæg	0	
	Andre/delwise atletikanlæg	1	42077
Egedal	Atletikanlæg m 400 m kunststofbane	1	45202
	Indendørs atletikanlæg	0	
	Andre/delwise atletikanlæg	0	

Procentandel af borgerne som er medlem af en idrætsforening under Danmarks Idrætsforbund (DIF) og/eller Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI)\*

Kommune	Procentandel
Allerød	54 %
Rudersdal	50 %
Hørsholm	58 %
Furesø	65 %
Egedal	48 %
Landsstatistik	45 %

\*(2022 medlemstal fra det centrale foreningsregister: [www.medlemstal.dk](http://www.medlemstal.dk) / total antal borgere pr. kommune fra Danmarks Statistik 2022) X 100

Antal af borgerne som er medlem af en forening under Danmarks Idrætsforbund (DIF) og/eller Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI), som har aktivitet indenfor idrætterne: Fodbold, svømning og tennis \*

Kommune	Fodbold	Svømning	Tennis
Allerød	2079	1334	861
Rudersdal	3176	3992	3395
Hørsholm	1385	2057	1389
Furesø	3083	4357	1754
Egedal	3118	2195	975

\*Data trukket fra Det Centrale Foreningsregister, [www.medlemstal.dk](http://www.medlemstal.dk)

## Bevægelsesvaner i Allerød

Rapporten "Allerød Kommune i Bevægelse. Resultater fra undersøgelse af bevægelsesvaner" er udgivet i 2021 af Center for forskning i Idræt, Sundhed og Civilsamfund, Syddansk Universitet (SDU), som en del af det landsdækkende forsknings- og formidlingsprojekt "Danmark i Bevægelse – motiver og muligheder".

Analyserne i rapporten bygger på data fra den største kortlægning hidtil af danskernes bevægelsesvaner. 163.000 danskere fra 15 år og ældre har leveret data via besvarelse af et spørgeskema.

I det følgende gives et overblik over bevægelsesvanerne i Allerød Kommune, baseret på svarene fra borgere i Allerød Kommune. I Allerød Kommune blev spørgeskemaet besvaret af 1381 borgere (15 år og ældre), hvilket svarer til en svarprocent på 44,8 %. Undersøgelsens resultater giver en detaljeret viden om borgernes bevægelsesvaner, hvad der motiverer dem til forskellige former for fysisk bevægelse og hvilke muligheder og barrierer de oplever for at være fysisk aktiv. Analysens resultater af voksne (15 år og ældre) bevægelsesvaner i Allerød Kommune er inddelt i 4 temaer, som er: Bevægelsesvaner i hjemmet, på arbejde eller uddannelse, under transport og i fritiden. I denne

sammenhæng, hvor vi er interesseret i viden, som kan understøtte en fremtidig strategi for fritidsfaciliteter, er det Allerødborgernes bevægelsesvaner i fritiden som er af størst relevans.

Følgende er således en sammenfatning af analysens resultater under temaet ”bevægelsesvaner i fritiden”:

Respondenterne blev bedt om at angive, om de inden for de seneste 12 måneder forud for spørgeskemaets besvarelse havde deltaget i en række forskellige bevægelsesformer.

- Gå- og vandreture er den bevægelsesform, som flest har praktiseret inden for det seneste år forud for spørgeskemaets besvarelse. Det angiver 94 pct. af de voksne borgere (15 år og ældre) i Allerød Kommune. Dette er lidt højere end gennemsnittet blandt de hovedstadskommuner, der sammenlignes med, og landsgennemsnittet. Lidt flere kvinder end mænd deltager i gå- og vandreture, og der er flest i aldersgruppen 25-59 år, som går ture.
- Den næst mest praktiserede bevægelses- og motionsform er fitness og fysisk træning. Det har 63 pct. praktiseret inden for det seneste år, hvilket er lidt højere end landsgennemsnittet og ens med gennemsnittet i hovedstadskommunerne. Lidt flere kvinder end mænd praktiserer det, mens unge i højere grad end midaldrende og ældre udfører fitness og fysisk træning.
- Den tredje mest praktiserede bevægelsestype er cykling (ikke som transport). Det svarer 62 pct. af borgerne i Allerød Kommune, at de har praktiseret inden for et år. Det er lidt højere end landsgennemsnittet og gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Lidt flere mænd end kvinder har udført cykling, og flest blandt de midaldrende cykler.
- Tæt på halvdelen, 46 pct., angiver, at de inden for det seneste år har løbet en tur. Det er højere end landsgennemsnittet og ens med gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Flere mænd end kvinder har praktiseret løb det seneste år, mens unge gør det mere end midaldrende og meget, meget mere end de ældre.
- Aktiviteter i vand – især forskellige svømmeformer men også vinterbadning – har 37 pct. af de voksne borgere i Allerød Kommune praktiseret inden for de seneste 12 måneder forud for spørgsmålenes besvarelse. Det er færre end gennemsnittet for hovedstadskommunerne og landsgennemsnittet. Det praktiseres af flere yngre og midaldrende end ældre, mens et procentpoint flere mænd end kvinder har udført aktiviteter i vand.
- Hver tredje voksen i Allerød Kommune, 33 pct., har inden for et år praktiseret ’mental- og smidigheds- og stabilitetstræning’, bl.a. yoga, Pilates og meditation. Det er lidt lavere end gennemsnittet i hovedstadskommunerne og et procentpoint højere end landsgennemsnittet. Næsten dobbelt så mange kvinder end mænd praktiserer den form for bevægelsestræning, og andelen, der har udført mental- og smidighedstræning det seneste år, falder med alderen.
- Boldspil, der ikke er holdspil (tennis, badminton, bordtennis mv.), praktiseres af 24 pct. i Allerød Kommune, hvilket er højere end landsgennemsnittet og en anelse lavere end gennemsnittet i hovedstadskommunerne. Flere mænd end kvinder dyrker et af disse boldspil, mens andelen, der praktiserer denne bevægelsesform, er meget større blandt de yngre end de midaldrende og ældre.
- Holdboldspil (fodbold, håndbold, basketball, volleyball mv.) er praktiseret af 15 pct. inden for det seneste år forud for spørgeskemaets besvarelse, hvilket er et procentpoint lavere end landsgennemsnittet og gennemsnittet i hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Få ældre praktiserer denne bevægelsesform, mens 49 pct. mellem 15 og 24 år dyrker holdboldspil.
- Udelivsaktiviteter har 20 pct. af de voksne borgere i Allerød Kommune udført inden for et år, hvilket er lavere end landsgennemsnittet og lidt lavere end gennemsnittet i hovedstadskommunerne. Flere mænd end kvinder praktiserer udelivsaktiviteter, og andelen, som har udført disse aktiviteter, er større blandt de unge og midaldrende end blandt de ældre.
- Dans under forskellige former – både folkedans, sportsdans, selskabsdans, ballet og nye danseformer – dyrkes af 14 pct. af de voksne i Allerød Kommune, hvilket er en anelse lavere end gennemsnittet i hovedstadskommunerne og landsgennemsnittet. Det praktiseres af over dobbelt så mange kvinder end mænd og af mange flere unge end midaldrende og ældre.
- Gymnastik – som motion, til opvisning og til konkurrence – dyrkes af 14 pct. af den voksne del af borgerne i Allerød Kommune. Dette er en anelse højere end gennemsnittet for hele landet og ens med gennemsnittet i hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Gymnastik praktiseres af mange flere kvinder end mænd og af væsentligt flere yngre og ældre end midaldrende.

- Aktiviteter på vand (roning, kajak, kano, sejlsport mv.) dyrkes af 14 pct., og det er lavere end gennemsnittet i hovedstadskommunerne og landsgennemsnittet. Mange flere unge end midaldrende og ældre samt lidt flere mænd end kvinder praktiserer denne bevægelsesform.
- Rulle- og streetaktiviteter – rulleskøjteløb, skating, parkour mv. – dyrkes af 8 pct. af borgerne i Allerød Kommune, hvilket er ens med gennemsnittet i hovedstadskommunerne, der sammenlignes med, og en anelse højere end landsgennemsnittet. Flere mænd end kvinder praktiserer denne bevægelsesform, og mens 30 pct. af de unge mellem 15 og 24 år gør det, er der stort set ingen, der gør det blandt de ældre.
- Under samlebetegnelsen 'Andre idrætsaktiviteter' gemmer sig en række forholdsvis små idrætsgrene som atletik, billard, bowling, bueskydning, kampsport, petanque, ridning, rulleski, skiløb, skydning og triatlon. En eller flere af disse aktiviteter dyrkes af 29 pct. af de voksne i Allerød Kommune, hvilket er lidt højere end landsgennemsnittet og gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Sådanne aktiviteter dyrkes af flere mænd end kvinder, mens mange flere unge end midaldrende og ældre dyrker en eller flere af disse idrætter.

I spørgeskemaet blev respondenterne også spurgt, om de inden for de seneste 12 måneder forud for skemaets besvarelse havde deltaget i andre aktiviteter, som normalt ikke betragtes som motion eller idræt, men som ofte indeholder et betydeligt fysisk element.

- 48 pct. af de voksne borgere i Allerød Kommune har inden for det seneste år deltaget i fysiske lege og spil, fx i haven, hvilket er stort set ens med landsgennemsnittet og gennemsnittet i hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Kvinder har praktiseret det mere end mænd, mens de yngre og midaldrende praktiserer det i meget højere grad end de ældre.
- Andre fritidsaktiviteter med et element af fysisk aktivitet, fx fritids-håndværk, håndarbejde, gastronomi, teater, musikudøvelse mv., har 57 pct. praktiseret inden for 12 måneder. Et procentpoint flere mænd end kvinder, mens flere ældre end midaldrende og unge har udført fritidsaktiviteter med et element af fysisk aktivitet. Andelen i Allerød Kommune er desuden lidt lavere end landsgennemsnittet og gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne.
- Endelig har 13 pct. deltaget i genoptræning og rehabilitering inden for de seneste 12 måneder forud for spørgsmålenes besvarelse. Lige mange kvinder og mænd, mens andelen, der har deltaget i genoptræning og rehabilitering, er større blandt de unge og ældre end de midaldrende. Andelen af voksne borgere i Allerød Kommune, som det seneste år har udført disse aktiviteter, er desuden en anelse lavere end i hovedstadskommunerne, der sammenlignes med, og landsgennemsnittet.

Analyserne viser, at hvis idræts-, sports- og motionsbegrebet afgrænses til i mindst én dag om måneden at deltage i traditionelle idræts-, sports- og motionsaktiviteter (inklusive løb og alle former for cykling i fritiden), hvor 'gå- og vandreture', 'fysisk aktive lege', 'genoptræning og rehabilitering' samt 'andre former for fysisk krævende fritidsaktivitet' udelades, er andelen, der dyrker idræt, sport eller motion i fritiden, 83 pct. på landsplan, 86 pct. i Allerød Kommune samt 85 pct. i hovedstadskommuner gruppe 1. Medregnes 'gå- og vandreture' og 'rehabilitering og genoptræning' er 94 pct. idræts- og motionsaktiv i Allerød Kommune og 91 pct. på landsplan.

Afgrænses idræts-, sports- og motionsbegrebet yderligere til at omhandle fysisk aktivitet i mindst én dag om ugen, hvor 'gå- og vandreture', 'fysisk aktive lege', 'genoptræning og rehabilitering' samt 'andre former for fysisk aktiv fritidsaktivitet' udelades, er andelen, der dyrker idræt, sport eller motion i fritiden, 76 pct. på landsplan, 80 pct. i Allerød Kommune og 80 pct. i gennemsnit blandt hovedstadskommuner gruppe 1. Medregnes 'gå- og vandreture' og 'rehabilitering og genoptræning' er 91 pct. i Allerød Kommune og 88 pct. på landsplan idræts- og motionsaktiv mindst én dag om ugen.

Endvidere viser undersøgelsen, at andelen, som har været aktiv i en idrætsforening én gang om ugen eller oftere de seneste 12 måneder, er 27 pct. på landsplan, 34 pct. i Allerød Kommune samt 29 pct. i hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Idræts- og motionsaktive, som dyrker idræt eller motion sjældnere end en gang om ugen og (bl.a.), og gør det i en idrætsforening, indgår således ikke i dette tal. For Allerød Kommune er dette en højere andel, end andelen af voksne borgere som ugentligt er aktive i kommercielle og private centre, danseskoler, mm. Analysen viser yderligere, at en meget stor del af den voksne

befolkning (15 år og ældre) i Allerød Kommune (74 pct.), i hovedstadskommunerne (75 pct.) og på landsplan (72 pct.) ugentligt er aktive på egen hånd eller selvorganiseret.

Respondenterne blev spurgt om deres vurdering af mulighederne for at dyrke idræt i det område, hvor de bor. Analysen viser, at borgerne i Allerød Kommune, i lidt højere grad end i hovedstadskommunerne, der sammenlignes med, er helt enige i at have gode muligheder for at dyrke idræt og motion i grønne områder, hjemme hos dem selv samt på veje, stier og fortove. Dertil er borgerne i kommunen i lavere grad end gennemsnittet i hovedstadskommunerne, helt enig i, at de har gode muligheder for at være fysisk aktiv i indendørs og udendørs idrætsfaciliteter samt på eller i vand.

- Borgerne i Allerød Kommune synes dog først og fremmest, at de har gode muligheder for at være fysisk aktiv i grønne områder. Det er 87 pct. af de voksne borgere i kommunen helt enig i. Det er højere end landsgennemsnittet og gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. De ældre og midaldrende er i højere grad end de yngre helt enige i dette.
- 64 pct. er helt enige i, at de har gode muligheder for at være fysisk aktiv og dyrke idræt på veje, stier og fortove. Dette er en anelse højere end landsgennemsnittet og gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Andelen, der tilslutter sig dette synspunkt, er større blandt de ældre og midaldrende end de yngre.
- 60 pct. af borgerne i Allerød Kommune er helt enige i, at de har gode muligheder for at være fysisk aktiv i kommercielle idrætsfaciliteter. Dette er højere end gennemsnittet for hele landet og ens med gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne. De ældre og midaldrende er i lidt højere grad end de yngre helt enige i dette synspunkt.
- Over halvdelen, 57 pct., af borgerne i Allerød Kommune er helt enige i, at de har gode muligheder for at dyrke idræt i indendørs idrætsfaciliteter. Det er lavere end gennemsnittet for hovedstadskommunerne men lidt højere end landsgennemsnittet. Andelen af borgerne i kommunen, der angiver dette, er større blandt de ældre og midaldrende end de yngre.
- Over halvdelen, 57 pct., af borgerne i kommunen er desuden helt enige i, at de har gode muligheder for at dyrke idræt i udendørs idrætsanlæg. Det er højere end landsgennemsnittet og en anelse lavere end gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. Det er i højere grad de ældre og midaldrende end de unge, som angiver dette.
- Lidt under halvdelen, 49 pct., er ligeledes helt enige i, at de har gode muligheder for at være fysisk aktiv og dyrke idræt hjemme hos dem selv. Dette er lidt højere end landsgennemsnittet og et procentpoint højere end gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne. Andelen, der tilslutter sig dette synspunkt, er væsentligt større blandt de midaldrende og ældre end de unge.
- 21 pct. er helt enige i, at de har gode muligheder for at dyrke idræt og være fysisk aktiv på deres arbejde eller uddannelse. Dette er ens med gennemsnittet for hovedstadskommunerne og lidt højere end landsgennemsnittet. Andelen, der er helt enig i dette synspunkt, er en anelse større blandt de ældre end de unge og midaldrende.
- 17 pct., af de voksne borgere i Allerød Kommune er helt enige i, at de har gode muligheder for at være fysisk aktiv og dyrke idræt og fysisk aktivitet på eller i vand. Dette er væsentligt lavere end landsgennemsnittet og gennemsnittet blandt hovedstadskommunerne, der sammenlignes med. De midaldrende er i en anelse højere grad end de unge og ældre helt enige i dette synspunkt.

Rapporten kan tilgås her:

[https://www.sdu.dk/da/forskning/danmark\\_i\\_bevaegelse/publikationer/kommunerapporter](https://www.sdu.dk/da/forskning/danmark_i_bevaegelse/publikationer/kommunerapporter)

## Organisering, styring og ledelse af fritidsanlæg

Fremtidens idrætsfaciliteter handler om meget mere end mursten. God organisering, styring og ledelse er afgørende for at anlæggene fungerer optimalt og efter hensigten.

Pointer og anbefalinger i nærværende afsnit bygger på det 3-årige forsknings- og formidlingsprojekt "Fremtidens Idrætsfaciliteter – organisering, styring og ledelse", som Idrættens Analyseinstitut og Center for forskning i Idræt, Sundhed og Civilsamfund ved Syddansk Universitet, står bag. Projektet er gennemført i perioden 2016-2019. Forskningsprojektets resultater kan tilgås her: <https://www.sdu.dk/da/fif>.

Projektet tager afsæt i allerede kendte udfordringer på området. Det er gennem en årrække dokumenteret, at der findes betydelige mængder af ledig tid på idrætsanlæggene. Der er med andre ord et potentiale for yderligere offentlig værdiskabelse ved at få flere og nye aktører ind og benytte idrætsanlæggene. Her rettes fokus især på organiserede grupper, som ikke er traditionelle idrætsforeninger, samt andre ikke-organiserede aktører.

Med baggrund i ovenstående og med ambitionen om at få mere ud af de offentlige midler der investeres i etablering, udvikling og drift af idrætsanlæg, fremsætter projektet 8 anbefalinger til kommuner, anlægsbestyrelser og ledere af idrætsanlæg. Anbefalingerne er som følger.

### **Anbefaling 1: Eksekvér på en idrætsfacilitetspolitik, der har fokus på at servicere flere forskellige målgrupper**

Foreninger er stærkt dominerende i idrætsfaciliteter og benytter over 80 pct. af de attraktive tider mellem 16 og 22 på hverdage. Anbefalingen går på at give flere brugergrupper adgang til faciliteterne og i det hele taget at skabe en mere åben adgang.

### **Anbefaling 2: Kommuner bør sikre kompetenceudvikling til ledere af idrætsanlæg**

Det er en udfordrende opgave at lede et idrætsanlæg i retning af at få flere og nye brugere og en mere forskelligartet brugerskare. Anbefalingen går på at klæde lederne bedre på til at arbejde mod langsigtede og strategiske mål.

Her er det værd at bemærke at der sammenlignet med andre decentrale velfærdsinstitutioner som skoler, børnehaver og ældrecentre er et betydeligt efterslæb på efteruddannelse i danske idrætsanlæg.

### **Anbefaling 3: Kommuner bør være opmærksomme på fordelene ved en decentral ledelsesstruktur**

Projektet har undersøgt sammenhængen mellem ledelsesform og på den anden side brugertilfredshed samt anlæggenes fysiske tilstand.

Resultaterne viser at der på anlæg med en decentral ledelse er højere brugertilfredshed samt en bedre fysisk tilstand, end hvis anlægget ledes fra forvaltningen.

### **Anbefaling 4: Opstil klarere målsætninger og sørg for god opfølgning og kommunikation**

Denne anbefaling handler om samarbejdet mellem de forskellige kommunale niveauer – fra lederen af anlægget til den kommunale forvaltning. Projektet peger på at mange ledere af idrætsanlæg savner klarhed over hvilke målsætninger der er for idrætsanlæggene, og hvordan der skal prioriteres lokalt.

### **Anbefaling 5: Definér et ledelsesrum og giv lederne mulighed for at agere i det**

Det er en kompleks opgave at lede et idrætsanlæg i dag og projektet sætter fokus på at mange ledere finder det udfordrende at navigere i spændingsfeltet mellem politikere, foreningsliv og andre lokale kræfter. For at lederen kan agere i det felt, er det nødvendigt, at ledelsesrummet defineres, og at kommune, bestyrelse og brugere accepterer, at det er ledelsens opgave at navigere i det rum. Der er grund til at overveje, hvor mange og hvilke opgaver det forventes, at lederen løser. Hvis en leder skal løfte ledelsen af anlægget, bør der prioriteres tid til de ledelsesmæssige opgaver.

### **Anbefaling 6: Formulér en strategi for, hvordan 'offentlig værdi' skabes og dokumenteres i forhold til alle brugere**



Langt de fleste idrætsanlæg i Danmark er afhængige af offentlig støtte til etablering og drift. Derfor er det afgørende, at anlægslederen har blik for, hvordan der skabes offentlig værdi. 'Offentlig værdi' kan ikke sættes på formel, men lederen må orientere sig mod, hvad bestyrelse og kommune opfatter som værdifuldt, og hvad brugere og lokalsamfund tillægger værdi.

#### **Anbefaling 7: Igangsæt handlinger, der fokuserer på at øge anlæggets benyttelse – også for andre end foreninger**

Det anbefales at anlægsledelsen aktivt prioriterer, hvem der skal have hvilke tider på faciliteterne og tydeligt sætter rammen for, hvad foreninger kan og ikke kan påvirke. Kommuner og bestyrelser har en væsentlig rolle i at rammesætte, at det forventes, at lederen har et løbende fokus på at tiltrække flere forskellige brugergrupper.

#### **Anbefaling 8: Udfordr eksisterende tidsskemaer og historisk bestemte benyttelsesmønstre**

Anbefalingen går på at det bør være en del af anlægsledelsens opgave at se kritisk på fordelingen af tider, både hvad angår "plejer" og hvordan fordelingen var i sidste sæson.

## Folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoleundervisning)

Nærværende afsnit bygger på data udarbejdet i 2018 af Videncenter For folkeoplysning (herefter kaldet VIFO). VIFO udgav i 2021 rapporten "*Folkeoplysningen i Kommunerne*", hvor data fra delrapport 2 "*Den folkeoplysende voksenundervisning*" samt rapporten "*2018 – Aftenskolerne – hvordan har de det*", indgår i dette afsnit.

De to rapporter kan tilgås her: <https://www.vifo.dk/udgivelser/folkeoplysningen-i-kommunerne-delrapport-2-den-folkeoplysende-voksenundervisning/> og <https://www.vifo.dk/udgivelser/aftenskolerne-hvordan-har-de-det/>

Det folkeoplysende område består dels af det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde (fx spejder- og idrætsforeninger) og dels af den folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler). Dette afsnit tager udgangspunkt i aftenskoleområdet. Aftenskoler er foreninger, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning og rammerne for deres undervisning er funderet i folkeoplysningsloven.

Der er på landsplan ca. 1.080 aftenskoler (2018), og omkring 40 pct. af dem er organiseret i et af de fem store landsdækkende oplysningsforbund (AOF, DOF, FOF, Fora og LOF). Resten er større eller mindre aftenskoler med typiske fag, fx yogaskoler, kor og foredragsforeninger. I Allerød Kommune har antallet af aftenskoler ligget på 7-9 aftenskoler de sidste mange år, heraf de 4 oplysningsforbund AOF, FOF, LOF og DOF indgår.

Aftenskolerne har behov for specifikke faciliteter, kan aflæses i deres udbudte fagtyper. De største udbudte fagtyper er bevægelsesfag, manuelle fag (håndværks- og kreative fag) og grundlæggende fag (fx sprog). Bevægelsesfagene har, siden de blev frit tilladte som aftenskolefag i 1970'erne, været igennem en rivende udvikling i aftenskoleregi. De tilbyder også foredrag, debat- og kulturarrangementer samt rygestop kurser, før- og efter fødselsgymnastik, FVU (Forberedende Voksen Undervisning) og OBU (Ordblind Undervisning).

Fakta om aftenskolerne kan tilgås her: <https://www.vifo.dk/om-folkeoplysning/aftenskoler/>.

For nogle aftenskoler kan det være en fordel at bruge kommunens lokaler, da der ofte er mange forskellige typer af lokaler til rådighed, ligesom lokalerne vil være geografisk fordelt i kommunen. For andre aftenskoler kan brug af kommunale lokaler være forbundet med en række udfordringer. Det kan bl.a. være at, at de tildelte lokaler ikke er egnede til aktiviteter for voksne, her kan der både være tale om arten af lokaler, fx håndarbejds- og musiklokaler, men også måden lokalerne er indrettet på, fx til børn på de kommunale folkeskoler. Derudover foregår en stor del af aftenskolerne aktiviteter i dagtimerne, hvor kommunale lokaler som regel benyttes af skoler og daginstitutioner. Og endelig kan der, for de største aftenskoler være et så stort behov for lokaler, at det kan være svært at få timer nok i kommunale faciliteter.

I rapporten "*Aftenskolerne – hvordan har de det?*" fremgår det, at størstedelen af de danske aftenskoler anvender kommunale lokaler. 26 pct. af aftenskolerne bruger slet ikke kommunale lokaler. Lidt over halvdelen af aftenskolerne lejer sig ind i private eller selvejende lokaler. Endelig svarer 17 pct. af skolerne, at de har deres egne lokaler.

Når vi skal kigger på omfanget af aftenskolernes aktiviteter i kommunerne, kan der tages udgangspunkt i det afsatte budget til tilskud til voksenundervisning. Tilskud til voksenundervisning gives på baggrund af faktisk afholdte og forventede undervisningstimer i et kalenderår, og budgettet kan derfor sige noget om omfanget af aftenskolernes aktiviteter i den enkelte kommune.

Det afsatte budget til tilskud til voksenundervisning i Allerød og 4 andre nordsjællandske kommuner er for 2023:

Rudersdal: 4.480.000 kr. (Budget 2023-26 side 109), (lokaletilskud 3.391.000 kr. til foreninger og aftenskoler).

Helsingør: 2.842.000 kr. (Budget 2023-26 side 80), (Lokaletilskud 2.447.000 kr. til foreninger og aftenskoler).

Hørsholm: 1.420.000 kr. (Budget 2023-26 side 49 nederst), (lokaletilskud 116.400 kr. – alene til aftenskoler)

Hillerød: 1.300.000 kr. (Oplyst af medarbejder, hertil kommer et ukendt beløb til lokaletilskud)

Allerød: 376.524 kr. (Ingen lokaletilskud)

Data hentet fra de enkelte kommuners hjemmesider.

Årsagen til de væsentlig større budgetter i de andre kommuner antages at være dels pga. af kommunernes størrelse og indbyggertal. Og dels at disse kommuner råder over lokaler, der er attraktive for aftenskolerne, fx som Mariehøj Kulturcenter i Rudersdal hvor den fysiske indretning er målrettet til aktiviteter for voksne.

Folkeoplysningsloven forpligter kommunerne til at yde tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning. Forpligtelsen gælder både direkte støtte til undervisning, adgang til kommunale lokaler og – såfremt der ikke kan stilles egnede lokaler til rådighed – lokaletilskud til aftenskolernes egne og lejede lokaler. De forholdsmæssige store beløb de andre kommuner budgetter vedr. lokaletilskud, antages at være dels fordi der i disse kommuner ligger nogle attraktive faciliteter til aftenskoleundervisning.

## Kommuner med strategi for fritidsfaciliteter

Der er 11 kommuner, som på nuværende tidspunkt har en specifik strategi for idræt-/fritidsfaciliteter. Via dialog med IFFD (Idræts- og Fritidsfaciliteter i Danmark) er der udvalgt tre strategier for idræts- og fritidsfaciliteter, som præsenteres her. De tre strategier giver et varieret billede af hvordan kommunerne arbejder strategisk med fritidsfaciliteter og udviklingen af disse.

### Gentofte Kommune

Gentofte Kommunes facilitetsstrategi "Gode rammer inviterer til bevægelse og fællesskab" gælder for en 10-årig periode, 2019-2029.

Strategien har primært fokus på udvikling, drift og optimering af brugen af kommunens idrætsfaciliteter. Sekundært skal strategien gøre opmærksom på mulighederne for brug af naturen og byens rum til fysisk aktivitet.

Der er udpeget følgende fire fokusområder for strategien:

- **Adgang og kapacitetsudnyttelse**
- **Synliggørelse og formidling**
- **Fleksibilitet og alsidig brug**
- **Kvalitet og tilgængelighed**

Under hvert fokusområde er der fastsat målsætninger og konkrete indsatser. Og der er desuden angivet hvor i den kommunale forvaltning ansvaret for at udføre de enkelte indsatser ligger.

Facilitetsstrategien er koblet op på kommunens idræts- og bevægelsespolitik og følger den tidsmæssigt i forhold til evaluering og opdatering.

## Rudersdal Kommune

Rudersdal Kommunes Struktur- og strategiplan for idrætsfaciliteter består af 7 delanalyser offentliggjort fra august 2020 til december 2021. De 7 delanalyser omhandler følgende:

- **Kapacitetsudnyttelse og arealreduktion**

Delanalysen afdækker hvordan der har været arbejdet strategisk med bedre kapacitetsudnyttelse siden 2013, hvor Rudersdal Kommune fik gennemført en analyse på området i samarbejde med Idrættens analyseinstitut (IDAN) og Center for forskning i Idræt, Sundhed og Civilsamfund (CISC) ved Syddansk Universitet (SDU). Desuden indeholder delanalysen en beskrivelse af digitale løsninger til understøttelse af optimal udnyttelse af faciliteterne, en oversigt over indsatser for at nye brugergrupper samt en vurdering af fremtiden brugsmønstre og trends.

- **Tennis**

Delanalysen opridser tennissportens udvikling de seneste 10 år, giver et bud på kapacitetsbehovet og opstiller en række anbefalinger for området.

- **Gymnastik**

Delanalysen opridser gymnastikkens udvikling de seneste 10 år, giver et bud på kapacitetsbehovet og opstiller en række anbefalinger for området.

- **Fodbold**

Delanalysen opridser fodboldens udvikling de seneste 10 år, giver et bud på kapacitetsbehovet og opstiller en række anbefalinger for området.

- **Badminton**

Delanalysen opridser badmintonsportens udvikling de seneste 10 år, giver et bud på kapacitetsbehovet og opstiller en række anbefalinger for området.

- **Svømning**

Delanalysen opridser svømmesportens udvikling de seneste 10 år, giver et bud på kapacitetsbehovet og opstiller en række anbefalinger for området.

- **Renoverings- og omdannelsesplan for eksisterende idrætsfaciliteter**

Delanalysen er baseret på bygningsgennemgange og screeninger af alle idrætsfaciliteter under kultur- og idrætsområdet og er opdelt i følgende undertemaer: Sportsgulve, svømmehaller, kunstgræs, belysning på udendørs arealer, sale på idrætsanlæg, bygninger – indendørs, befæstede arealer, skærm og lyd. På baggrund af gennemgange og screeninger er der udarbejdet en 10-års plan for renovering og omdannelse.

## Holstebro Kommune

Holstebro Kommunes facilitetsstrategi "Bevæg dig for livet" understøtter kommunens Vækst- og Udviklingspolitik, som skal sikre at borgerne oplever, at kommunen er et godt sted at leve, bo, arbejde, uddanne sig, drive virksomhed og besøge. Facilitetsstrategien skal sikre de rette rammer for et aktivt liv, og det er intentionen at den skal bruges aktivt som værktøj – både når der udvikles på eksisterende faciliteter, og når der planlægges at anlægge nye faciliteter.

Forud for strategien er der udarbejdet en facilitetsanalyse, der samler al den viden, kommunen har om området. Analysen er udarbejdet i 2020 og indeholder et samlet overblik over lokalområdernes facilitetsdækning samt fremtidige behov, fordelt på skoledistrikter. Derudover en gennemgang af idrætterne enkeltvis, fordelt på følgende temaer: Fodbold, håndbold, gymnastik, foreningsfitness, styrkeløft & vægtløftning, ketchersport, kampsport, udeidræt – idræt og bevægelse i naturen, vandsport, skydning, dans, øvrige boldspil, E-sport, senioridræt og idræt for borgere over 60 år samt gadeidræt. Og endelig indeholder analysen et afsnit om økonomi, styring og organisering.

Analysen er grundlaget for strategien, og i strategien arbejdes der med følgende principper:

- **Tre grundlæggende dimensioner af facilitetsudvikling: 1. Vedligeholdelse og udvikling af eksisterende faciliteter, 2. Etablering af nye faciliteter, 3. Afvikling af eksisterende faciliteter**
- **Demografi**
- **Facilitetsstruktur**

- **Basisfaciliteter**
- **Specialfaciliteter**
- **Idrætternes og motionsformernes udvikling – borgernes efterspørgsel**

For at sikre at strategien bliver omsat til konkrete handlinger, er strategien udmøntet i en række handleplaner, som er besluttet i kommunens Kultur- og Fritidsudvalg.

Ovenstående gennemgang af Gentofte, Rudersdal og Holstebro kommuners facilitetsstrategier er udarbejdet med udgangspunkt i IDANs (Idrættens Analyseinstitut) oversigt over alle kommunale idrætsfacilitetspolitikker og – strategier.

Oversigten kan tilgås her: <https://www.idan.dk/temaer/idraet-og-fritid-i-kommunerne/kommunale-idraetsfacilitetspolitikker/>

### **Evaluering af kommunale facilitetsstrategier**

Active Research gennemførte i perioden november 2020 til marts 2021 en evaluering af kommunale facilitetsstrategier for Danmarks Idrætsforbund (DIF). Evalueringen er udført på baggrund af data fra 24 kommuner. De 24 kommuner har enten en specifik facilitetsstrategi eller idrætspolitikker med særskilte afsnit om faciliteter. Formålet med evalueringen har været at afdække, hvilke effekter der kommer ud af at arbejde med strategisk udvikling på facilitetsområdet i kommuner gennem formulerede strategier og/eller politikker.

Evalueringen fremsætter en række anbefalinger, som kommunerne kan forholde sig til som afsæt for det videre strategiske arbejde på facilitetsområdet.

Konklusioner og anbefalinger fra evalueringen fremgår herunder.

#### **Strategidokumenternes indhold:**

- Mange punkter i strategidokumenterne falder under samlebetegnelsen 'Kloge kvadratmeter' med tanke på at sikre så meget idræt og aktivitet i faciliteterne som muligt.
- Flertallet af dokumenterne har blik for byrum og naturen som egentlige faciliteter og rammer for borgernes aktive udfoldelse. Under dette tema er kommunerne optaget af dels at få udviklet og synliggjort stier og ruter, dels at sikre idrætsudøvere adgang til naturen, herunder adgang til aktiviteter på vand.
- Drift og vedligehold af eksisterende faciliteter fylder mere end anlæg af nye faciliteter.
- Mens kloge kvadratmeter, natur/outdoor og renovering fylder i de fleste strategidokumenter, finder man også temaer i den anden ende af skalaen, som kun få kommuner italesætter. Det gælder eksempelvis faciliteter til eliteidræt, idræt i dagtimerne, arbejde med rengøring af faciliteter samt mere specifikt renovering af omklædningsrum.
- Fokus på tværkommunale samarbejder på facilitetsområdet glimrer ved sit fravær i de kommunale strategier. Det er tankevækkende, da kommunerne hver især har målrettet fokus på samarbejde og deling af faciliteter på tværs af brugere inden for kommunegrænserne.

#### **Oplevede fordele og ulemper ved kommunale facilitetsstrategier:**

Udsagn om fordele fylder generelt meget mere end udsagn om ulemper. Fordelene kan overordnet samles i temaer, der vedrører

- En systematik i forhold til konkrete fysiske udviklingstiltag.
- Strategidokumentets anvendelighed som et dialogredskab og som styrende for de politiske processer.

- Strategiprocesen og dokumentets rolle i en tværgående vidensopbygning og øget faglighed.

Ulemperne ser ud til at handle om aktører, som ikke oplever at blive tilstrækkeligt inddraget, eller inddragende processer, som der ikke bliver fulgt synligt op på. Samtidig kan der ligge et opmærksomhedspunkt i ikke at gøre strategien så konkret og ufleksibel, at den hindrer en løbende ageren på aktuelle, uforudsete eller nye dagsordener.

### Organisatoriske effekter

- Evalueringen viser en lang række oplevede organisatoriske effekter, som umiddelbart fremstår som ret gode salgsargumenter, hvis man skal overbevise nye kommuner om at udarbejde en facilitetsstrategi. Effekterne omhandler øget samarbejde mellem foreninger og mellem foreninger og forvaltning, samt på tværs af forvaltninger, færre interessekonflikter og oplevelse af bedre udnyttelse af faciliteterne eller bedre investeringer på facilitetsområdet.
- Samtidig ser det ud til, at de organisatoriske effekter forstærkes, hvis der eksisterer en kultur for, at forskellige aktører i kommunerne tager ejerskab til strategien og arbejder i en fælles og ikke mindst synlig retning.
- I forhold til at implementere strategien kan det være en fordel med konkret formulerede handlingsanvisninger og en tydelig rollefordeling, da tværgående samarbejder lever bedst, når samarbejdet er konkretiseret i forhold til både indhold og rollefordeling.

Evaluering af Kommunale Facilitetsstrategier, Active Research, af Maja Pilgaard, kan tilgås her:

<https://www.idan.dk/media/gmebda1b/kommunale-facilitetsstrategier.pdf>

## Anlæg og faciliteter

Afsnittet indeholder en oversigt over anlæg og faciliteter. Oversigten består af følgende faciliteter/anlæg:

- Indendørs faciliteter på anlæg som benyttes til fritidsaktivitet eller opbevaring af udstyr til aktivitet af kommunens fritidsorganisationer
- Indendørs faciliteter på skoler som benyttes til fritidsaktivitet eller opbevaring af udstyr til aktivitet af kommunens fritidsorganisationer
- Indendørs faciliteter i øvrige bygninger som benyttes til fritidsaktivitet eller opbevaring af udstyr til aktivitet af kommunens fritidsorganisationer
- Udendørs faciliteter på anlæg som benyttes til fritidsaktivitet af kommunens fritidsorganisationer
- Fritlæggende udendørsfaciliteter eller arealer der anvendes til fritidsaktivitet af kommunens fritidsorganisationer
- Fritlæggende udendørsfaciliteter eller arealer der anvendes til fritidsaktivitet af kommunens borgere (selvorganiserede)
- Faste private (leje eller eje) faciliteter hvortil Allerød Kommune yder lokaletilskud jf. folkeoplysningsloven eller politisk besluttet driftstilskud.
- Faste private (eje) faciliteter på kommunal jord

Afsnittet er opdelt i underafsnit pr. anlæg der hver især indeholder:

- Oversigt over faciliteter
- Oversigt over de faste brugere (foreninger, skoler, institutioner) og medlemstal på de foreninger der indberetter medlemstal til CFR eller medlemsindberetning i Allerød Kommune.

- Aktivitetsdata for de faciliteter hvor der findes kameraer til aktivitetsmåling. Aktivitetsdata viser antal personer pr. time i gennemsnit for ugerne 43-46 (6 uger) i 2022. Ugerne er valgt ud fra betragtning af at disse uger i fleste tilfælde viser facilitetens spidsbelastningsperiode.
- 2023 budget til hhv. bygningsdrift- og vedligeholdelse og drift- og vedligeholdelse af arealer. Budget til drift og vedligehold af arealer er specifikke budgetter for fritidsfaciliteter hvormed budget til bygningsdrift og -vedligehold er budget for den samlede ejendom hvoraf den angivet facilitet kan udgøre en ikke kendt andel. Budget til bygningsdrift og -vedligehold indeholder el, vand, varme, skatter og forsikringer, renovation samt bygningsvedligehold. Alle budgettal er afrundet til nærmeste 500.
- Data fra Digital Bygnings Data (DBD) om estimeret investeringsbehov for bygningsmasse på det enkelte anlæg som gennemsnit pr. år i en 10 årig periode fra 2023. DBD vedligeholdes løbende via bygningsgennemgang, tilsyn og indberetninger fra borgere/brugere af Teknik og Drifts fagpersoner i ejendomssteamet. Der indberettes i følgende prioriteringer og beløb i indeværende videngrundlag er et gennemsnit over 10 år i alle prioriteringer.
  - Prioritering: 1. Sikkerhed. Endvidere kritisk tilstand, der medfører væsentlige følgeskader på andre bygningsdele, eller som er til fare for personer.
  - Prioritering: 2. Meget slidt tilstand, med risiko for følgeskader på andre bygningsdele. Bygningsdelen bør genoprettes eller fornys.
  - Prioritering: 3. Forebyggende vedligehold, hvor æstetikken er vigtig. Noget slidt med begyndende skader.
  - Prioritering: 4. Forebyggende vedligehold. Almindelig slidt med mindre betydende skader af æstetisk eller komfortmæssig art.
  - Prioritering: 5. Bygningsforbedringer, hvor årsagen til behovet er energiforbedringer, forbedret funktion og æstetik.
  - Prioritering: M. Myndighedskrav eller lovliggørelse.
  - Prioritering: UN. Undersøges nærmere. Det anbefales at foretage en nøjere undersøgelse.
- Estimeret investeringsbehov for udendørs arealer og faciliteter.
- Brugerrådets ønsker 2022-2023 jævnfør brugerrådets årsrapporter (kun de anlæg hvor der findes brugerråd)

## Allerød Idrætspark

Faciliteter	Type
-------------	------

6 x 11-mandsbane	Naturgræsbane
3 x 5-mandsbane	Naturgræsbane
3 X 11-mandsbane	Kunstgræsbane
6 X 3-mandsbane	Kunstgræsbane
2x Panna bane	Kunstgræs
Forpagterkøkken	Køkken
Foreningskontor	Foreningslokale/mødelokale
Depotrum 1	Depot
Depotrum 2	Depot
Depotrum 3	Depot
11 x uopvarmet depotrum	Depot
Styrketræningslokale	Idrætslokale < 300m2
Cafeterialokale	Foreningslokale/mødelokale
Lounge	Foreningslokale/mødelokale

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Allerød Fodbold Klub (1483)
Allerød Kommune

Der sker ikke aktivitetsmåling i Allerød Idrætspark.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
572.500 kr.	1.290.500 kr. Budget dækker hele matriklen, herunder også udenoms arealerne, hegn, udstyr/inventar mv.

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
2027: Kunstgræsbane skal udskiftes og der skal laves granulat sluser mv. for at indskrænke granulat til banearealet. Levetiden på et kunstgræstæppe er ca. 10 år. Udskiftning indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget. Nuværende tæppe er fra 2017. Estimeret anlægssum: 3.000.000,00 kr.	Gns. Pr. år 2023-2032: 68.900 kr. 2023 + efterslæb: 273.000 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
Lysmaster på naturgræs Ekstra kunstgræsbane Banevanding på opvisningsbane

## Allerød Tennispark

Faciliteter	Type
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Kunststofbane
Tennisbane	Kunststofbane
Tennishal (3 baner)	Kunststofbane
Klubhus	Mødelokale
Klubhus	Anretter køkken
Skulpturpark	Skulpturpark
Paddeltennisbane	Privat
Paddeltennisbane	Privat

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Allerød Tennis Klub (418), Allerød Skulpturpark 0 (driftsforening), Blovstrød Tennisklub (233), LUI Tennis (210)

Der sker ikke aktivitetsmåling i Allerød Tennispark.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
356.500 kr.	56.500 kr.

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
<p>2026: Udskiftning af 7 tennisbaner. Estimeret anlægssum: 2.100.000,00 kr. Tennisbaner skal udskiftes ca. hvert 15. – 20. år (afhængig af slid). Udskiftning af tennisbaner indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget.</p> <p>Udskiftning vil resultere i en mindre effektivisering af driften.</p> <p>2030: Udskiftning af 2 kunststof tennisbaner (udendørs). Estimeret anlægssum: 600.000,00 kr. Udskiftning af</p>	<p>2023 (efterslæb): 190.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 58.500 kr.</p>



tennisbaner indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget.	
---	--

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
Restaurering af bro over å, etablering af 2 paddelbaner i forbindelse med tennisanlægget, lysanlæg til belysning af 2 tennisbaner

## Allerød Bibliotek

Faciliteter	Type
Sal (stuen)	Bibliotekssal
Anretter køkken (stuen)	Køkken
Anretter køkken (1. sal)	Køkken
Stort mødelokale (1. sal)	Mødelokale
Mødelokale (1. sal)	Mødelokale
Mødelokale (1. sal)	Mødelokale
Mødelokale (1. sal)	Mødelokale
Mødelokale (1. sal)	Mødelokale
Senior IT lokale	IT lokale
Åbent opholdsrum (1. sal)	Opholdsrum
Depot (1. sal)	Depot
Stort mødelokale (2. sal)	Stort mødelokale
Petanquebane	Petanquebane
Allerød bibliotekshave	Parkområde

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Allerød og Omegns Frimærkeklub, Senior IT, Lillerød Bridgeklub (220), Allerød Skakklub (77), Coding Pirates (22), Red Barnet Allerød, Ældre Sagen Allerød (4720), Frivillighed og Medborgerskab i Allerød (11),  Allerød Bibliotek  Allerød Kommune: Plan og Byg, Blovstrød Klyngen, Byrådssekretariatet, Daglejen, Teknik og Drift, Økonomiafdelingen, Natur og Miljø, Jobcenter, Børnhuset Firkløveren, Bo og Støtte, Skole og Dagtilbud.

Der sker ikke aktivitetsmåling i Allerød Bibliotek.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
1.374.500 kr.  Samlet budget Ejendommen Skovensvej 4	5.000 kr.  Kun til petanquebane. Budgetbeløb er estimeret ud af det samlede budget for Allerød Bibliotek ifbm. Grøn vedligehold.

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 3.704.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 668.500 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

## Blovstrød Svømmehal

Faciliteter	Type
25 meter svømmehal (6 baner)	Svømmebassin
Åbent dryland område	Træningsområde
Lukket dryland område 1	Træningslokale
Lukket dryland område 2	Træningslokale/kontor
Foreningskontor	Kontor
Depot	Depot
Opholdsrum	Opholdsrum
Mødelokale	Mødelokale

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Sigma Swim Allerød (1353), Vandgymnastikklubben Gyldenspjæt (120), Blovstrød Triatleten (11), ORCA Sportsdykkerklub (139).
Lynge skole, Lillerød Skole, Engholmskolen, Kongevejskolen, Maglebjergskolen, Blovstrød Skole, Ravnsholtskolen, Skovvangskolen, Allerød Privatskole

Der sker ikke aktivitetsmåling i Blovstrød Svømmehal.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
1.797.000 kr. Budget er inklusiv livredning i offentlig åben	

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 1.522.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 493.500 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

## Blovstrød Idrætsanlæg

Faciliteter	Type
Idrætshal	Idrætshal >800m <sup>2</sup>
11-mands bane	naturgræsbane
11-mands bane	naturgræsbane
11-mands bane	kunstgræsbane
3-mandsbane	kunstgræsbane
3-mandsbane	kunstgræsbane
5-mandsbane	naturgræsbane
5-mandsbane	naturgræsbane
Tennisbane	grusbane
Tennisbane	grusbane
Tennisbane	grusbane
Tennisbane	grusbane
Tennishus - opholdsrum	Opholdsrum
Stort depot	Depot
Lille depot	Depot
Anretter køkken	Køkken
Mødelokale	mødelokale
Mødelokale	mødelokale
Cafeteria + balkon	Opholdsrum
Klublokale/mødelokale	Opholdsrum
OCR bane /Fitness track	Privat

### Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)

Blovstrød Fodbold (181), Blovstrød Håndbold( 41), Allerød Atletik og Motion (54), TRX Outdoor (69), Blovstrød Badminton Klub (102), Blovstrød Tennis Klub (233), Lillerød Badminton Klub (581), Allerød Håndbold Klub 435), Allerød Fodbold Klub (1483), Rønneholtparkens Boldklub (23) Blovstrød Skole, Allerød Privatskole,

Der sker ikke aktivitetsmåling i Blovstrød Idrætsanlæg.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
760.000 kr.	859.824 kr. Budget dækker hele matriklen for udendørsdel – også udenoms arealerne, hegn, inventar etc.

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)

<p>2025: Kunstgræsbane skal udskiftes, græstæppet er nedslidt – der skal laves granulat sluser mv. for at indskrænke granulat til banearealet. Levetiden på et kunstgræstæppe er ca. 10år, og udskiftning indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget. Nuværende tæppe er fra 2012. Estimeret anlægssum: 3.000.000,00 kr.</p> <p>2025-2026: Udskiftning af 4 tennisbaner. Estimeret anlægssum: 1.200.000,00 kr. Tennisbaner skal udskiftes ca. hvert 15. – 20. år (afhængig af slid). Udskiftning af tennisbaner indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget. Udskiftning vil resultere i en mindre effektivisering af driften.</p>	<p>2023 (efterslæb): 1.492.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 302.000 kr.</p>
---	---

<p><b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b></p>
<p>Udbygning af terrasse, genåbning af cafeteria, etablering af Blovstrød Fitness Track, flere fodboldbaner til 5- og 7 mands fodbold, flere og større omklædningsrum, lys på tennisbanerne, etablering af 2 pickleball baner, opdeling af Blovstrødhallen med et tæppe</p>

## Blovstrød Skole

Faciliteter	Type
Styrketræningsrum	idrætslokale <300m <sup>2</sup>
Idrætssal 1	idrætslokale <300m <sup>2</sup>
Idrætssal 2	idrætslokale <300m <sup>2</sup>
Festsal	Kultursal 300-799m <sup>2</sup>
Musiklokale	Faglokale
Billedkunst lokale	Faglokale
Hjemkundskab lokale	Faglokale
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Atletikområde (længdespring, kuglestød og spydkast)	Areal til atletik

### Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)

Blovstrød Gymnastik (402), Sigma Swim Allerød (1353), Allerød Børneteaterforening, Dansens Verner (30), Blovstrød Løverne (944), Silver Big Band, Lillerødkoret, Blovstrød Hockeyklub

### Aktivitetmåling i Idrætssal 1

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09:00	1,4	1,3	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0
10:00	7,0	0,0	0,3	4,3	5,7	0,0	0,0
11:00	0,1	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
12:00	0,0	0,0	7,3	3,4	0,3	0,0	0,0
13:00	0,8	5,9	0,0	1,3	0,3	0,0	0,0
14:00	8,8	15,9	10,4	11,8	9,1	0,0	0,0
15:00	9,4	7,7	5,7	8,5	4,3	0,0	0,0
16:00	0,9	0,2	0,3	1,4	0,4	0,0	0,0
17:00	9,6	0,5	5,6	0,2	0,0	0,0	0,0
18:00	7,3	0,0	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0
19:00	6,1	0,0	2,3	0,0	0,0	0,0	0,0
20:00	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
21:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### 2023 Budget til drift og vedligehold af bygning

2.813.900 kr.  
Samlet budget Ejendommen Kærvej 6-10

### 2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter

-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
.	2023 (efterslæb): 23.844.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 4.128.900 kr.  Estimatet er for alle bygninger i tilknytning til Blovstrød Skole.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

## Centerhallen

Faciliteter	Type
Hal	Små idrætshaller (300-799 m2)
Anretter køkken (stuen)	Køkken
Anretter køkken (1. sal)	Køkken
Stort depotrum	Depot
Depotrum og -gang	Depot
Opholdsrum/mødelokale (1. sal)	Opholdsrum/mødelokale

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Allerød Linedance (79), Allerød Stavgangsforening (170), Allerød Seniordans (23), Allerød Fodbold Klub (Banko), Hemingway Club Allerød, Visens Venner (138), Lillerød revyen, Blovstrød Løverne ((944), Børnehuset Firkløveren, Aktivitetsgruppe Senior Net, Byrådssekretariatet, Teknik og Drift, Hjerteforeningen Allerød, AK Personaleafdeling, Ældre og Sundhed, Plejecenter Skovvang, Allerød Kunstforening (457), Allerød Omegns Fjerkræklub, Socialdemokratiet Allerød, Allerød Disc Golf Klub (53)

### Aktivitetstælling i hallen.

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0
09:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,8	0,3
10:00	0,0	0,0	0,0	0,3	0,9	3,0	2,7
11:00	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3	3,8	2,5
12:00	0,8	0,0	0,0	0,8	1,5	12,6	2,5
13:00	7,7	0,2	0,0	17,6	0,5	12,0	8,3
14:00	0,0	0,0	0,0	13,8	1,4	13,3	4,5
15:00	0,0	0,0	0,0	0,3	0,6	12,3	5,5
16:00	0,0	1,3	0,0	0,0	4,6	8,8	0,1
17:00	1,6	1,8	0,0	0,0	4,4	10,6	0,2
18:00	31,6	21,8	0,0	0,1	11,4	11,8	0,1
19:00	31,2	24,8	0,0	0,0	8,1	11,6	0,0

20:00	24,9	14,2	0,0	0,0	6,3	8,7	0,0
21:00	0,3	0,1	0,0	0,7	3,3	3,1	0,0
22:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	2,9	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,3	0,0

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
300.000 kr. Samlet budget Ejendommen Lilledal 10	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 3.181.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 421.900 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

## Engholmhallen

Faciliteter	Type
Idrætshal	Små idrætshaller (300-799 m <sup>2</sup> )
Anretter køkken	Køkken
Klublokale	Opholdsrum
Mødelokale	Mødelokale
Depot	Depot
Styrketræningslokale	idrætslokale <300m <sup>2</sup>
Streetbasket bane /kunststof	Privat

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Allerød Floorball (121), ALBA Basket Klub (168), ORCA Sportsdykkerklub (156), Allerød Ungdomsskole, Fodboldforeningen Seniorbold Rørmosegaard, Sigma Swim Allerød (1353), Allerød Håndbold Klub 435), Engholmskolen

### Aktivitetmåling i idrætshallen.

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	8,5	16,7	0,5	12,4	2,2	0,1	0,2
09:00	0,7	0,9	0,6	2,9	0,8	9,1	5,0
10:00	1,5	12,4	11,0	21,7	3,9	8,6	15,4
11:00	1,9	0,4	3,7	1,0	0,3	8,3	13,8
12:00	3,0	4,2	3,6	14,3	0,3	14,3	6,0

13:00	5,7	4,1	3,8	13,8	11,6	17,6	0,7
14:00	7,8	5,3	4,3	16,3	2,8	19,5	0,8
15:00	3,1	1,6	2,8	3,4	1,1	15,3	1,0
16:00	8,7	13,5	9,4	6,4	8,3	13,4	4,8
17:00	12,9	12,3	9,1	12,3	3,3	5,2	5,0
18:00	15,3	5,6	14,0	11,4	6,6	0,7	5,1
19:00	15,2	7,2	12,5	8,1	6,3	0,3	0,3
20:00	12,1	1,6	18,5	6,0	1,6	0,3	6,9
21:00	11,8	0,0	14,8	1,9	0,4	0,3	2,8
22:00	4,8	0,0	1,2	0,1	0,0	0,0	1,2
23:00	0,1	0,0	0,2	0,1	0,0	0,0	0,0

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
329.000 kr.	.

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 4.203.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 727.300 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
Renovering af toiletter i hallen, udvidelse af garage på Vestvej, nye tilskuertribuner

## Engholm Svømmehal

Faciliteter	Type
25 meter svømmehal (6 baner)	Svømmebassin

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Sigma Swim Allerød (1353), ORCA Sportsdykkerklub (156), Vandgymnastikklubben Gyldenspjæt (120), Blovstrød Triathleterne (11), Allerød Ungdomsskole, Engholmskolen, Ravnsholt skolen, Kongevejsskolen, Skovvangskolen, Lyng Skole.

Der sker ikke aktivitetsmåling i Engholm Svømmehal.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
1.663.500 kr. Budget er inklusiv livredning i offentlig åben	.



<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 4.066.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 790.000 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

### Kratbjergskolen afd. Engholm

Faciliteter	Type
Idrætssal	idrætslokale < 300m <sup>2</sup>
Teatersal	Kulturlokale 300-799 m <sup>2</sup>
Kantine	Mødelokale/opholdsrum
Musiklokale	Faglokale
Hjemkundskab lokale	Faglokale
Billedkunst lokale	Faglokale
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Atletikområde (længdespring, kuglestød og spydkast)	Areal til atletik

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
ALBA Basket Klub (168), Allerød Floorball (121), Engholmskolen, Sigma Swim Allerød (1353), AOF Nordsjælland, Allerød Ungdomsskole, Jinhin/LIF Jujutsu (20), LOF Øresund, 4H Madskole.

#### Aktivitetmåling i Teatersalen.

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	1,1	0,3	0,0	0,0	0,4	0,0	0,0
09:00	0,2	0,0	0,1	0,0	0,3	0,0	0,0
10:00	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
11:00	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12:00	0,0	0,1	0,3	0,6	0,0	0,0	0,0
13:00	0,3	0,3	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0
14:00	0,1	0,2	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0
15:00	0,0	0,1	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
16:00	0,0	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
17:00	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
18:00	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
19:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

21:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Aktivitetmåling i Idrætssalen.

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	2,3	2,7	1,3	1,9	0,0	0,0	0,0
09:00	3,5	0,9	1,3	2,9	0,3	0,0	0,0
10:00	0,2	0,9	6,1	3,7	0,7	2,3	0,0
11:00	1,6	0,0	0,3	0,8	0,0	1,7	0,0
12:00	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	0,7	0,0
13:00	0,0	0,0	1,5	0,3	9,9	0,8	0,0
14:00	0,0	0,0	0,0	0,0	4,8	0,6	0,0
15:00	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16:00	0,4	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17:00	9,6	11,8	1,3	0,1	0,0	0,0	0,0
18:00	0,0	0,6	0,4	5,5	0,0	0,0	0,0
19:00	0,0	0,8	2,9	3,1	0,0	0,0	0,0
20:00	0,0	0,3	8,8	8,2	0,0	0,0	0,0
21:00	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0
22:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
3.943.500 kr. Samlet budget Ejendommen Rådhusvej 5	57.000 kr. Budget er kun til skolebaner og atletikområde (inkl. inventar/udstyr)

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 22.720.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 4.905.800 kr. Estimatet er for alle bygninger i tilknytning til Kratbjergskolen af. Engholm.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

## FH Hallen

Faciliteter	Type
Træningssal til genoptræning	Idrætshal (300-799 m2)
Træningssal til vægtløftning	Idrætslokale < 300m2

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Genoptræningen, Lillerød Vægtløfterklub (605)

Der sker ikke aktivitetsmåling i FH Hallen.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
390.000 kr. Samlet budget ejendommen Skovensvej 8	.

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
	2023 (efterslæb): 1.183.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 274.800 kr.

Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

## FH Kantinen

Faciliteter	Type
Dojo 1 (stor)	Små idrætshaller (300-799 m2)
Dojo 2 (lille)	idrætslokale < 300m2
Anretter køkken og opholdsrum	Opholdsrum

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Allerød Karate Dojo (378), FOF Nordsjælland, LOF Øresund

Der sker ikke aktivitetsmåling i FH Kantinen.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
169.000 kr.	.

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 421.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 104.000 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

## Kirkehavgård

Faciliteter	Type
Sal 1	Kulturlokale 300-799 m2
Sal 2	Kulturlokale 300-799 m2
Mødelokale	Mødelokale
Anretter køkken v. sal 1	Køkken
Anretter køkken v. sal 2	Køkken
Anretter køkken i rampelyset	Køkken
Opholdsrum rampelyset	Kulturlokale < 300m2
Depot mellem sale	Depot
Depot i stenhuset	Depot
Parkområde med legeplads ved gadekær	Parkområde
Lokalhistorisk arkiv	Div. Arkiv lokaler

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Lokalhistorisk Arkiv og Forening (491), Ældre Sagen Allerød (4720), Visens Venner (138), Red barnet Allerød, Dansk Folkehjælp Allerød, Diabetes foreningen Allerød, Kunstnergruppen Slå en Streg (20), Hemingway Club Allerød (10), Allerød Kunstforening (457), Stenhuggerklubben Mejslen, Allerød Førtidspensionister (13), Farvegladerne (84), Blixen Klub Allerød, Blixen Klub Allerød 2, Frivillighed og Medborgerskab i Allerød (11), Patientforeningen Thors Hammer, LOF Øresund, FOF Nord, DOF Allerød Fritidsskoler, AOF Nordsjælland, Lillerød Revyen, Venstres Ungdom Allerød, Socialdemokratiet Allerød, Allerød Venstre, Allerød Kommune (mange afdelinger).

### Aktivitetmåling i sal 2.

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09:00	0,0	0,0	0,0	2,4	0,0	0,0	0,0
10:00	0,0	0,0	0,0	24,7	0,0	0,2	0,2
11:00	0,0	0,0	0,4	20,9	0,2	0,1	0,3

12:00	2,6	0,0	3,5	1,8	0,0	0,0	0,2
13:00	8,0	0,0	6,8	0,0	0,0	1,6	1,6
14:00	9,1	0,0	7,6	0,0	0,0	3,7	1,8
15:00	0,8	0,8	1,3	0,0	0,0	4,1	1,2
16:00	0,0	2,6	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0
17:00	0,0	0,3	0,3	0,0	0,0	3,2	0,0
18:00	0,0	0,3	7,1	0,0	0,3	3,3	0,0
19:00	0,0	1,9	5,7	0,0	0,4	2,7	0,0
20:00	0,0	2,2	6,5	0,0	0,0	1,8	0,0
21:00	0,0	0,6	2,3	0,0	0,0	0,6	0,0
22:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	0,0

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
579.000 kr. Samlet budget Ejendommen Kirkehaven 10-16	.

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
-	<u>Kirkehavegaard</u> 2023 (efterslæb): 200.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 114.800 kr. <u>Lokalhistorisk Arkiv</u> 2023 (efterslæb): 3.451.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 700.600 kr. <u>Stenhuset</u> 2023 (efterslæb): 389.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 49.000 kr. <u>Total</u> 2023 (efterslæb): 4.040.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 404.000 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

## Lillerødhallerne

Faciliteter	Type
Idrætshal (håndbold)	Idrætshal >800m <sup>2</sup>
Idrætshal (gymnastik)	Idrætshal >800m <sup>2</sup>
Idrætshal (Badminton)	Idrætshal >800m <sup>2</sup>
Idrætshal (bordtennis)	Idrætshal (300-799 m <sup>2</sup> )
Stort mødelokale	Mødelokale
Mødelokale	Mødelokale
Klublokale	Mødelokale
Klublokale	Mødelokale
Åbent aktivitetsrum v. idrætshal (håndbold)	Idrætslokale < 300m <sup>2</sup>
Klublokale (badminton)	Opholdsrum
Depot (gymnastik)	Depot
Depot (Badminton)	Depot
Depot (håndbold)	Depot
Depot (fælles) 1	Depot
Depot (fælles) 2	Depot
Udendørs træningsinstallationer	Privat

### Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)

Lillerød Badmintonklub (581), Allerød Håndbold Klub (435), Allerød Bordtennisklub (129), Lillerød Gymnastik (1033), Lillerødskolen, Skovvangskolen, LOF Øresund, Private via forpagters rettigheder.

### Aktivitetmåling i hal 1:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	6,6	3,8	0,1	2,5	4,0	3,5	4,9
09:00	9,8	4,3	15,7	1,1	0,0	10,5	10,4
10:00	3,6	0,4	8,8	0,1	0,0	15,9	17,3
11:00	0,0	0,2	0,0	0,3	0,0	9,4	16,5
12:00	0,0	0,3	3,4	0,0	0,2	14,3	13,9
13:00	0,0	2,3	1,3	0,0	0,1	14,0	14,3
14:00	2,1	7,3	0,0	8,8	2,7	13,3	13,1
15:00	10,5	15,6	0,2	15,4	2,3	10,6	11,7
16:00	13,1	16,0	9,6	17,4	11,6	9,1	8,2
17:00	13,2	14,3	14,8	14,3	17,8	9,9	2,2
18:00	14,7	17,3	10,8	16,3	11,8	8,0	0,4
19:00	16,6	17,1	11,6	14,9	7,9	4,7	0,7
20:00	13,9	16,7	16,8	16,4	1,1	1,8	1,3
21:00	10,3	14,1	9,3	12,1	0,5	0,1	0,6
22:00	1,3	7,3	1,4	5,8	0,0	0,3	0,0

23:00	0,0	0,1	0,0	0,7	0,3	0,0	0,0
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Aktivitetmåling i hal 2:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	2,5	1,0	8,6	0,3	10,2	0,2	1,9
09:00	0,5	7,5	0,3	0,3	3,6	16,3	5,8
10:00	0,4	2,8	18,9	1,5	3,6	21,8	10,2
11:00	0,5	0,3	0,3	0,2	3,4	19,6	6,5
12:00	0,3	4,3	1,0	0,1	3,7	12,3	7,4
13:00	1,6	3,7	2,3	0,3	1,2	9,4	10,5
14:00	0,6	0,2	0,1	0,0	0,0	4,3	10,1
15:00	0,9	0,0	0,0	0,0	0,3	0,3	11,2
16:00	10,8	0,6	8,3	7,1	0,2	1,0	14,0
17:00	10,8	16,7	19,0	12,3	0,5	0,1	2,7
18:00	8,2	0,3	18,6	3,9	0,0	0,0	0,8
19:00	9,6	0,0	17,5	1,2	0,3	0,0	3,0
20:00	14,3	4,9	15,7	0,7	0,3	0,2	2,6
21:00	3,1	11,3	18,0	1,8	0,0	0,3	0,1
22:00	0,0	1,2	1,4	0,2	0,0	0,2	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0

Aktivitetmåling i hal 3:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	0,0	10,5	0,1	6,9	3,6	3,0
09:00	0,0	0,1	0,3	12,3	13,3	8,3	3,6
10:00	3,7	14,7	0,2	3,8	2,7	13,7	5,6
11:00	0,2	5,9	0,0	3,1	0,2	11,0	12,9
12:00	0,1	0,0	0,0	1,8	0,0	4,8	6,3
13:00	0,3	0,0	0,0	1,7	0,1	9,0	8,6
14:00	1,3	0,2	0,0	0,3	0,0	7,7	11,9
15:00	0,2	5,4	0,0	0,3	0,0	5,9	11,8
16:00	6,8	9,2	15,2	17,0	7,3	4,4	14,3
17:00	9,0	9,7	18,1	17,3	13,9	2,9	10,1
18:00	11,1	9,4	14,5	13,8	19,1	1,5	0,2
19:00	11,7	11,7	15,5	10,1	5,9	2,9	0,0
20:00	18,1	12,3	23,5	9,9	0,0	3,1	0,0
21:00	18,8	12,1	21,9	11,6	0,0	0,0	0,0
22:00	0,0	0,0	1,8	4,1	0,0	0,0	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## Aktivitetsmåling i hal 4:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
09:00	4,7	0,0	0,9	0,0	0,5	0,5	0,7
10:00	8,9	0,0	0,5	0,0	1,0	4,0	3,4
11:00	5,3	0,0	0,0	0,1	0,6	3,6	3,1
12:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	1,3
13:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	1,3
14:00	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	1,6	1,3
15:00	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	2,9	1,3
16:00	3,4	6,3	3,8	5,9	0,2	3,8	0,6
17:00	8,0	10,4	7,1	5,8	0,8	1,3	0,4
18:00	8,8	9,3	6,7	6,8	1,0	0,8	0,0
19:00	8,5	7,9	6,7	11,0	2,8	0,3	0,0
20:00	5,6	4,8	0,0	10,3	0,0	0,0	0,0
21:00	1,3	2,3	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0
22:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
724.500 kr.	

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 4.567.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 1.117.200 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>



## Lynge Idrætsanlæg

Faciliteter	Type
11-mandsbane fodboldbane	Naturgræsbane
11-mandsbane	Naturgræsbane
11-mandsbane	Naturgræsbane
11-mandsbane	Kunstgræsbane
8-mandsbane	Naturgræsbane
3-mandsbane	Naturgræsbane
3-mandsbane	Naturgræsbane
3-mandsbane	Naturgræsbane
3-mandsbane	Naturgræsbane
3-mandsbane	Kunstgræsbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Tennisbane	Grusbane
Opholdsrum v. skydebane	Opholdsrum
Skydebane	Skydebaner
Idrætshal	Hal
Idrætshal	Hal
Mødelokale	Mødelokale
Mødelokale	Mødelokale
E-sportslokale	Mødelokale
Skaterområde	Areal til skate
Beach volley bane	Udendørs volleyball bane
Paddeltennis bane 1	Privat
Paddeltennis bane 2	Privat
Depot til idrætshaller	Depot
Legeplads	Opholdsareal
Cafeteria terrasse	Opholdsareal
Petanquebaner	Petanquebane
Kort MTB spor på anlæg	MTB spor
Fitnesslokale	Idrætslokale < 300m <sup>2</sup>

### Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)

LUI Badminton ((98), LUI Gymnastik (537), LUI Floorball (18), LUI Volley (86), LUI Håndbold (27), LUI Fodbold (381), LUI Løb3 (31), LUI Tennis (210), LUI skytte (97), LUI E-sport (13), LUI Fitness, LUI Vennerne, Lynge Skole, Maglebjergskolen, Private via forpagters rettigheder.

## Aktivitetsmåling i hal 1:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09:00	0,7	1,7	0,1	8,0	0,6	11,8	1,6
10:00	14,1	5,5	6,6	11,8	15,3	3,3	1,6
11:00	0,1	0,8	0,1	5,7	0,2	7,4	2,3
12:00	10,0	8,9	0,0	0,1	8,8	8,5	2,0
13:00	5,2	6,9	0,8	0,0	0,2	5,4	5,3
14:00	9,1	0,0	21,2	0,0	0,0	1,3	5,6
15:00	0,2	0,2	0,0	0,1	2,6	2,8	6,0
16:00	0,8	5,3	0,0	2,1	8,4	6,2	6,6
17:00	6,2	7,3	11,8	1,4	3,6	5,7	2,7
18:00	4,8	10,4	8,5	15,9	4,7	5,0	0,3
19:00	13,8	7,7	15,2	10,4	1,9	2,0	0,0
20:00	6,5	7,8	7,6	8,5	1,1	2,7	0,0
21:00	1,3	3,9	1,5	5,5	0,0	1,8	0,3
22:00	0,0	0,5	0,0	0,4	0,0	1,8	0,1
23:00	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,9	0,0

## Aktivitetsmåling i hal 2, lille del:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	1,3	16,3	0,0	8,4	0,0	0,2
09:00	0,4	1,5	2,8	0,0	0,3	2,6	4,0
10:00	1,8	2,2	4,5	6,2	8,6	9,8	9,7
11:00	0,7	1,8	7,8	0,0	0,4	11,8	7,6
12:00	0,8	3,5	0,0	0,0	0,3	10,0	7,4
13:00	2,7	1,6	0,4	0,0	0,2	10,9	7,0
14:00	4,9	2,9	3,5	0,0	0,0	9,8	8,3
15:00	0,0	1,3	0,0	0,0	5,7	8,3	9,8
16:00	1,8	5,8	6,4	0,1	11,0	8,1	3,8
17:00	0,0	8,2	20,3	0,0	10,5	5,1	0,1
18:00	8,8	8,3	10,3	1,7	6,3	4,7	0,0
19:00	3,3	9,7	1,1	6,8	0,5	3,4	0,0
20:00	4,5	12,9	0,0	3,6	0,0	4,9	0,0
21:00	6,8	9,4	0,0	2,2	0,0	1,1	0,0
22:00	1,7	1,0	0,0	0,3	0,0	1,3	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,2	0,0

Aktivitetmåling i hal 2, stor del:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,2	0,1	15,4	0,0	11,8	0,0	0,2
09:00	0,7	1,0	3,3	0,0	0,7	2,7	6,8
10:00	1,7	0,5	6,0	8,0	7,7	11,1	12,0
11:00	0,3	0,0	6,9	0,0	0,8	14,2	11,5
12:00	0,5	3,5	0,1	0,0	0,3	13,9	9,0
13:00	2,7	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	14,1
14:00	8,6	2,9	7,6	0,0	0,0	13,3	14,2
15:00	0,3	0,0	0,0	0,1	5,8	8,4	12,7
16:00	14,2	3,4	15,3	7,2	11,9	4,8	12,4
17:00	15,5	8,2	19,4	12,9	11,2	2,9	5,8
18:00	10,8	10,3	12,6	6,1	6,6	2,1	0,3
19:00	1,9	8,8	5,6	9,5	0,3	3,6	0,0
20:00	4,7	18,9	0,0	10,3	0,0	3,6	0,0
21:00	9,1	13,8	0,0	4,9	0,0	2,0	0,0
22:00	0,3	0,2	0,0	0,7	0,0	1,5	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
910.500 kr.	1.075.500 kr.

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
<p>2024: Kunstgræsbane skal udskiftes, græstæppet er nedslidt – der skal laves granulat sluser mv. for at indskrænke granulat til banearealet. Levetiden på et kunstgræstæppe er ca. 10år, og udskiftning indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget. Estimeret anlægssum: 3.000.000,00 kr.</p> <p>2025-2026: Udskiftning af 3 tennisbaner. Estimeret anlægssum: 900.000,00 kr. Tennisbaner skal udskiftes ca. hvert 15. – 20. år (afhængig af slid). Udskiftning af tennisbaner indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget. Udskiftning vil resultere i en mindre effektivisering af driften.</p>	<p>2023 (efterslæb): 5.348.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 1.027.000 kr.</p>

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
--

Renovering af terrasse, udskiftning af kunstgræsbane, etablering af 2 paddelbaner, etablering af legeplads, mere depotplads, etablering af anlæg til udendørs træning (outdoor fitness), udbygning til fitness, gymnastik, skydning mv., etablering af lethal til petanque, mountainbike spor

## Lynge Skole

Faciliteter	Type
Teatersal/boldhal	Små idrætshaller (300-799 m2)
Idrætssal	Idrætslokale < 300m2
Natur og teknik lokale	Faglokale
Hjemkundskab lokale	Faglokale
Billedkunst lokale	Faglokale
Musiklokale	Faglokale
Kantine	Faglokale

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
LUI Gymnastik (537), LOF Øresund, Allerød Børneteaterforening.

Der sker ikke aktivitetsmåling på Lynge skole.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
	2023 (efterslæb): 22.586.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 4.004.600 kr.

Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

## Lyng Bibliotek

Faciliteter	Type
Bibliotekslokale	Kulturlokale < 300m2

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Kulturbanken, Lyng bibliotek

Der sker ikke aktivitetsmåling på Lyng Bibliotek.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
	2023 (efterslæb): 280.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 38.000 kr.

Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

## Skovvang Stadion

Faciliteter	Type
Atletikhus - anretter køkken	Brugerkøkken
Atletikhus - mødelokale	Mødelokale
Forpagterkøkken	Forpagterkøkken
Cafeteria	Opholdsrum
Mødelokale	Mødelokale
Ungdomslokale	Opholdsrum
Græsareal (11-mands)	Græsareal til atletik mv.
Løbebane	Løbebane
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Udendørs træningsinstallationer	Privat facilitet
Løbestier Tokkekøb Hegn	Skovområde

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Blovstrød Løverne (944), Allerød Atletik og Motion (54), Allerød Cykelklub (223), Allerød Orienteringsklub(177), Klassekampen, Skovvangskolen, Ravnholt skolen, Private via forpagters rettigheder.

Der sker ikke aktivitetsmåling på Skovvang Stadion.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
347.000 kr.	507.500 kr. 8.000 kr. (drift af privat facilitet)

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
2026: Gummibelægning på løbebane skal udskiftes. Estimeret anlægssum: 1.700.000,00 kr. Gummibelægning på løbebane estimeres til at kunne holde 10-15 år (afhængig af slid). Udskiftning af gummibelægning indgår ikke i det nuværende vedligeholdelsesbudget, men det gør op stregning i vedligeholdelsesperioden.	<u>Klubhus</u> 2023 (efterslæb): 410.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 165.300 kr. <u>Atletikhus</u> 2023 (efterslæb): 675.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 164.800 kr. <u>Total</u> 2023 (efterslæb): 1.085.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 330.100 kr.

Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)
Udskiftning af underlag på løbebane, tilbygning af indendørs træningsfaciliteter/multisal til klubhus

## Lillevang Skole afd. Lillerød

Faciliteter	Type
Boldhal	Små idrætshaller (300-799 m2)
Idrætssal	Idrætslokale < 300 m2
Billedkunst lokale	Faglokale
Hjemkundskab lokale	Faglokale
Musik lokale	Faglokale
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Madlavningsholdet Madmen, Madholdet, Finere Mænd, Sejr Rollespil, Foreningen Huggehuset.

### Aktivitetmåling i Boldhal:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	9,7	1,5	0,0	0,0	4,3	0,0	0,0
09:00	8,7	2,1	0,4	0,0	3,6	0,0	0,1
10:00	1,3	4,4	2,3	10,8	0,2	0,8	0,0
11:00	0,9	4,7	1,7	7,5	1,0	1,4	6,4
12:00	6,6	6,5	5,9	0,3	2,6	0,7	5,0
13:00	7,3	19,6	6,4	10,3	11,9	0,0	0,0
14:00	3,7	4,6	11,5	4,9	10,8	0,0	0,0
15:00	2,8	1,2	3,3	0,2	5,2	0,0	0,0
16:00	5,3	14,5	5,6	11,5	0,0	0,0	0,0
17:00	9,6	14,1	10,7	10,7	0,0	0,0	0,0
18:00	10,9	15,0	13,2	0,0	0,0	0,0	0,0
19:00	9,8	10,2	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0
20:00	4,3	8,8	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0
21:00	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22:00	0,1	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23:00	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0

### Aktivitetmåling i Idrætssal:

Tid/Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08:00	0,0	0,0	0,0	0,0	6,2	0,0	0,0
09:00	0,0	1,0	0,0	0,0	5,2	0,1	0,0
10:00	0,0	1,9	2,5	5,4	1,0	0,0	0,0
11:00	0,0	0,8	2,1	3,3	1,0	0,0	1,1

12:00	0,1	0,1	2,9	0,0	1,8	0,0	1,5
13:00	0,2	2,9	0,0	2,8	0,0	0,0	0,0
14:00	7,8	2,8	0,0	3,3	10,8	0,0	0,0
15:00	1,3	0,0	0,0	0,0	2,2	0,0	0,0
16:00	0,2	0,1	11,4	5,7	0,0	0,0	0,0
17:00	0,3	15,4	9,6	10,7	0,0	0,0	0,0
18:00	2,3	14,6	7,8	7,1	0,0	0,0	0,0
19:00	2,2	9,4	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0
20:00	0,6	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0
21:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23:00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
3.293.500 kr. Samlet budget vedr. ejendommen Fr. Borgvej 65	57.000 kr. Budget er kun til skolebaner og udstyr.

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 18.878.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 395.750 kr.  Estimatet er for alle bygninger i tilknytning til Lillevang Skole afd. Lillerød.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>



## Kratbjergskolen afd. Ravnholt/Ravnholthallen

Faciliteter	Type
Idrætssal	Idrætshal >800m <sup>2</sup>
Hjemkundskab lokale	Faglokale
Håndværk og Design	Faglokale
Musik lokale	Faglokale
Kantine	Mødelokale
Street fodbold bane med bander (5-mands)	Kunstgræs
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole
Skolegræsbane 11-mands	Græsbane skole

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Allerød Floorball (121), Allerød Fodbold Klub (1483), Rønneholtparkens Badmintonklub (78), Lillerød Badminton

Der sker ikke aktivitetsmåling i Ravnholthallen.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
Budget Ravnholthallen: 102.500 kr. Samlet budget vedr. ejendommen Søparken 1 (eks. Idrætshal): 2.363.500 kr.	65.000 kr. Budget er kun til skolebaner og streetfodbold bane. Der er ikke anlægskroner i budget til udskiftning af kunstgræs på streetfodboldbane.

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
	2023 (efterslæb): 27.448.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 3.666.000 kr.  Estimatet er for alle bygninger i tilknytning til Kratbjergskolen afd. Ravnholt

Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

## Lillevang Skole afd. Skovvang

Faciliteter	Type
Idrætssal 1	Idrætslokale < 300 m2
Idrætssal 2	Idrætslokale < 300 m2
Musik lokale	Faglokale
Sløjd lokale	Faglokale
Billedkunst lokale	Faglokale
Hjemkundskab lokale	Faglokale

### Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)

Allerød Børneteaterforening, Klassekampen, Lillerød Gymnastik (1033), FOF Nordsjælland, Allerød Cykelklub (223), Blovstrød Løverne (944), Allerød Orienteringsklub(177), Allerød Ju-Jitsu (54), Allerød Skiklub (43) Skovvangskolen

Der sker ikke aktivitetsmåling på Lillevang Skole afd. Skovvang.

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
4.512.000 kr. Samlet budget vedr. ejendommen Poppelvej 1 A	Budget til drift og vedligehold af skolens baner ligger i budget til Skovvang Stadion.

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
	2023 (efterslæb): 18.423.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 3.666.000 kr. Estimat er for alle bygninger i tilknytning til Lillevang Skole afd. Skovvang

### Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

--

## Klub Skakten

Faciliteter	Type
Idrætssal	Idrætslokale < 300 m2

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Blovstrød Løverne ((944), Lillerød Gymnastik (1033), Klub Allerød.

Der sker ikke aktivitetsmåling på Klub Skakten

2023 Budget til drift og vedligehold af bygning	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
278.000 kr. Samlet budget vedr. Uglevang 1-3 (Klub Allerød)	

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
	2023 (efterslæb): 2.287.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 300.500 kr.

Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

## Allerød Musik- og kulturskole

Faciliteter	Type
Billedskole lokale	Faglokale
Koncertsal (Tonna salen)	Kulturlokale 300-799 m2
Koncertsal	Kulturlokale 300-799 m2
Udendørsscene	Udendørsscene

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
Lillerødkortet, Allerød Koncertforening, Nordsjællands Sinfonia, Musik- og kulturskolen

Der sker ikke aktivitetsmåling Musikskolen.

2023 Lokaletilskud	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
1.049.500 kr.	-

Samlet budget Ejendommen Lyngvej 198	
--------------------------------------	--

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
-	2023 (efterslæb): 2.444.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 272.900 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
-

### Motorcykel Klub

Faciliteter	Type
Klubhus Enghaven 7	Klubhus

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Allerød MC (46)

Der sker ikke aktivitetsmåling på Enghaven 7.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
30.000 kr.	

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 446.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 300.500 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

### Allerød Bio

Faciliteter	Type
Biograf	Biograf

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Allerød Bio's Venner, Selvorganiserede

Der sker ikke aktivitetsmåling på Allerød Bio.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
108.000 kr.	

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 632.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 75.600 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

#### Blovstrødbanen / Teglværksvej 4

Faciliteter	Type
Foreningslokaler	Faglokaler/faglokaler

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Blovstrødbanen-Dansk Jernbaneklub

Der sker ikke aktivitetsmåling på Teglværksvej 4.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
18.500 kr.	

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	2023 (efterslæb): 9.597.000 kr. Gns. Pr. år 2023-2032: 959.700 kr.

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

#### KFUM hytte (Kompasset), Idrætsvej 11 (privat)

Faciliteter	Type

Foreningslokaler	Privat
------------------	--------

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>	
KFUM Allerød-Lynge gruppe (120)	

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.

<b>2023 Lokaletilskud</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
68.500 kr.	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	-

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

#### FDF hytte (Molevitten), Tingvej 1 (privat)

<b>Faciliteter</b>	<b>Type</b>
Foreningslokaler	Privat

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>	
FDF Allerød (60)	

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.

<b>2023 Lokaletilskud</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
71.500 kr.	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	-

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

--

### DDS Blackfoot hytte (Skovmarkshytten), Sandholmsgårdsvej 29 (privat)

Faciliteter	Type
Foreningslokaler	Privat

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
DDS Blackfoot (141)

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.

2023 Lokaletilskud	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
87.500 kr.	-

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)
	-

Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

### DDS Palnatoke hytte (Svellehytten), Gl. Amtsvej 2 (privat)

Faciliteter	Type
Foreningslokaler	Privat

Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)
DDS Palnatoke (118)

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.

2023 Lokaletilskud	2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter
96.000 kr.	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	-

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

### DDS 1. Lillerød hytte, Allerødvej 6 (privat)

Faciliteter	Type
Foreningslokaler	Privat

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
DDS 1. Lillerød (120)

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.

<b>2023 Lokaletilskud</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
41.000 kr.	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
	-

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>

### Stutsborg Ridecenter (privat)

Faciliteter	Type
Ridehal og rytterstue	Privat

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Stutsborg Rideklub (618)

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.



<b>2023 Lokaletilskud</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
301.000 kr.	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
-	-

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
-

### Holmegårdens Ridecenter (privat)

Faciliteter	Type
Ridehal og rytterstue	Privat

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Holmegårdens Rideklub (272)

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.

<b>2023 Lokaletilskud</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
106.500 kr.	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
-	-

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
-

### Privat Klubhus (Korthuset), Sandholmsgårdsvej

Faciliteter	Type
Orienteringsklubbens klubhus (korthuset)	Privat

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Allerød Orienterings Klub (177)

Der sker ikke aktivitetsmåling i private lokaler.

<b>2023 Driftstilskud</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
15.000 kr.	-

<b>Estimeret investeringsbehov arealer</b>	<b>Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)</b>
-	-

<b>Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)</b>
-

### Øvrige arealer

Faciliteter	Type
Trold Ravnholt skov	Skulptur/mødested
MTB spor Ravnholt skov	MTB/trail spor
MTB spor Tokkekøb hegn	MTB/trail spor
Lynges grusgrav	Natur-/aktivitetsområde
Udendørscene på M.D. Madsensvej	Udendørscene
Trailspor i teglværksskoven	Trailspor

<b>Faste brugere + (eventuelt CFR medlemstal 2022 eller AK medlemsindberetning)</b>
Selvorganiserede Grusen waterhub, selvorganiserede (Lynges Grusgrav) Kulturevents og selvorganiserede (Udendørscene) Enduro Klub DK & selvorganiserede (Trailspor Teglværksskoven)

Der sker ikke aktivitetsmåling på arealer.

<b>2023 Budget til drift og vedligehold af bygning</b>	<b>2023 budget til drift og vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter</b>
20.000 kr. (Trold)	

Estimeret investeringsbehov arealer	Estimeret investeringsbehov bygning (2023 + efterslæb og gennemsnit pr. år 2023-2032)

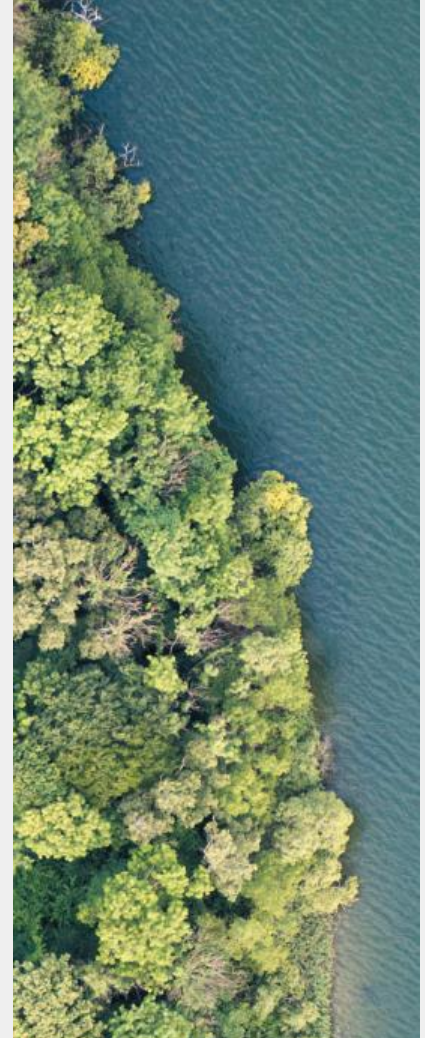
Brugerrådets anlægsønsker (årsrapport 2023)

BILAG  
 UDKAST

# Følgegruppemøde for udarbejdelse af strategisk plan for fritidsfaciliteter

## Dagsorden

1. Velkomst og rammesætning v. formand
2. Præsentation af kommissorium og milepælsplan v. Hans
3. Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob
4. Fælles afsæt for det videre arbejde v. Ida
5. Input til inddragelsesproces v. Ida
6. Opsamling og næste møde



# Velkomst og rammesætning v. Michael Nørregaard

- **Velkommen**
- **Præsentationsrunde**
- **Overvejelser i forhold til rammesætning**
  - Strategi eller handleplan?
  - Strategiens/planens tidsperspektiv?
  - Specifik og indsnævret eller bred og rummelig?
  - Bygningsmæssigt eller aktivitetsmæssigt udgangspunkt?
- **Forventningsafstemning ift. resultat og det efterfølgende arbejde**
  - Hvornår har processen været en succes?
  - Hvad skal den færdige strategi/plan kunne?

# Præsentation af kommissorium og milepælsplan v. Hans

## 1. Baggrund for Strategi for fritidsfaciliteter

Kultur- Idræts- og Fritidsudvalget ønsker med en strategisk plan for fritidsfaciliteterne at sætte en tydelig og langsigtet retning for udviklingen af faciliteter. Udgangspunktet for en sådan plan er dialogen med aktørerne om, hvad de kan opnå ved en sådan langsigtet og strategisk plan. Den strategiske plan udspringer af kommunens vision samt Politik for Kultur-, Idræt- og Fritid, vedtaget af Allerød Byråd d. 12. oktober 2021. Målene fra politikken er efterfølgende konkretiseret i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets arbejdsprogram 2022-2025, hvor i det fremgår at:

- Der skal laves en langsigtet strategisk plan for udvikling af eksisterende og nye fritidsfaciliteter, så de imødekommer fremtidens behov.
- Planen skal tilstræbe, at afsatte ressourcer kommer flest mulige borgere til gode.
- Indsatsen igangsættes ultimo 2022, med fremlæggelse af forslag til kommissorium og statusrapport for anlæg og faciliteter.
- Der skal være inddragelse af Folkeoplysningsudvalget, Brugerrådene, foreninger og aftenskoler samt interesseorganisationer (Allerød Idræts Union og Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd).
- Arbejdet forventes afsluttet inden udgangen af 2024. Arbejdet tager afsæt i budgetforlig 2022-2029

## 2. Formål

Planen skal tilstræbe følgende:

- At få kortlagt behov for udvikling, vedligeholdelse og drift af kommunens fritidsfaciliteter samt at tydeliggøre de politiske ønsker til udviklingen af på området. Herunder:
- At sætte retning for hvordan Allerød Kommune arbejder med at udvikle eksisterende fritidsfaciliteter til skiftende fritidsvaner, hvordan udviklingen i samlede enheder kan understøtte flere aktiviteter samlet og dermed endnu mere liv/brug af faciliteterne og dermed f.eks. større grundlag for cafeterier mv.
- At afsatte ressourcer kommer flest mulige borgere til gode.
- At sætte retning for hvordan Allerød Kommunes pulje til fritidsfaciliteter skal udmøntes fra 2025.
- At beskrive samarbejdsmodeller for facilitetsudvikling, hvor fonde og foreninger bidrager økonomisk til etablering og/eller drift. Herunder tilpasning af eksisterende modeller til vilkårene i budget 2023-2030.

# Præsentation af kommissorium og milepælsplan v. Hans

## 3. Forventede effekter

Det forventes at Allerød Kommune med en vedtaget langsigtet strategisk facilitetsplan vil opnå følgende:

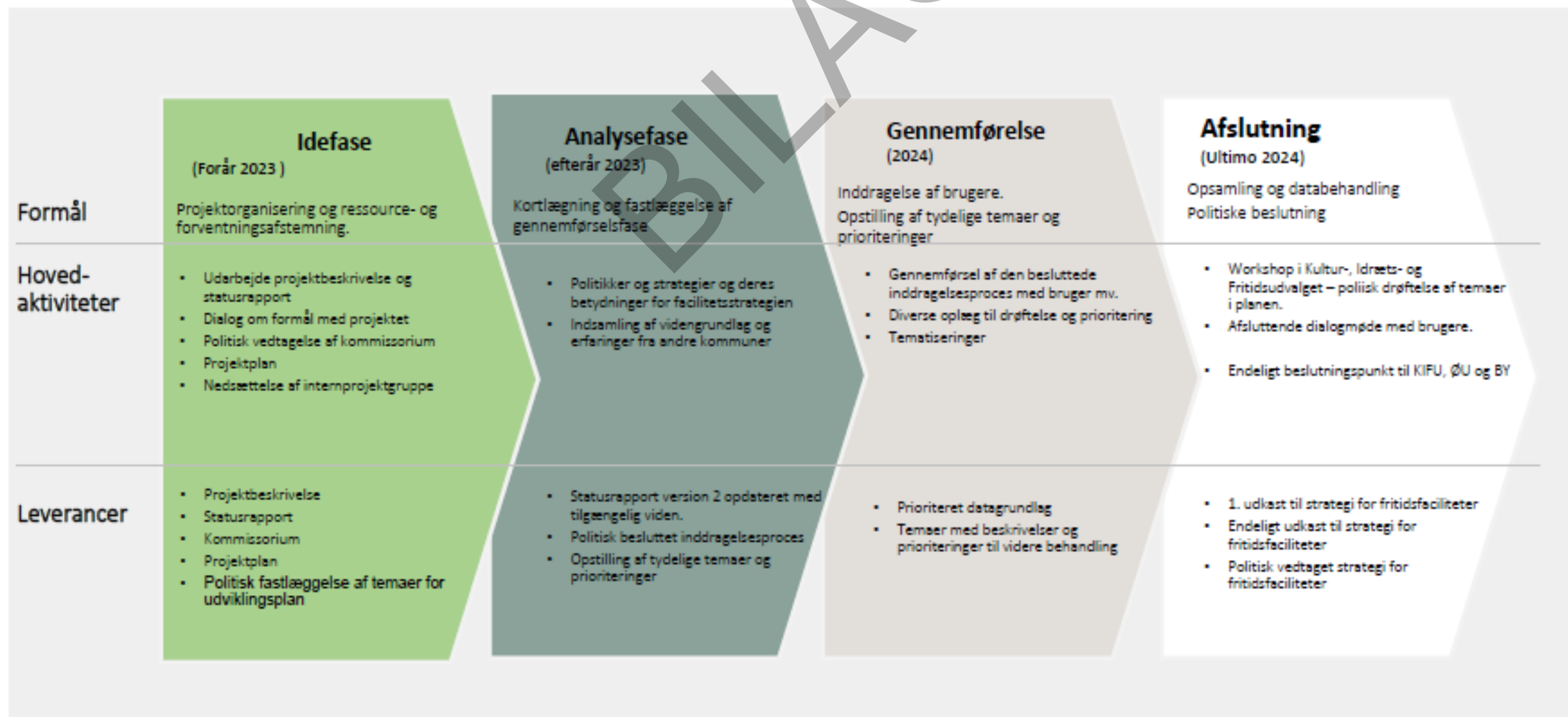
- At afsatte midler og ressourcer på fritidsområder kommer flere borgere, foreninger og aftenskoler til gode.
- Den langsigtet prioriteret udvikling fremtidssikre, at anlæggene bedst muligt imødekommer brugernes behov.
- At civilsamfundets ressourcer udnyttes bedst muligt til udvikling af fritidsfaciliteter.

## 4. Overordnede milepælsplan

Nærværende milepælsplan tager udgangspunkt i de i budget 2023-30 afsatte midler, hvor statusrapporter færdiggøres forår 2023, og at udvalget herefter fastlægger udviklingstemaer for anlæggenes udvikling til brug for den efterfølgende bruger/borger inddragelse.

Inddragelsesprocessen forventes primært at ske ved spørgeskemaundersøgelse og 1-2 workshops, med opsamling på dialogmøde med interessenterne, efterbearbejdning og workshop i Kultur-, Idræts og Fritidsudvalget medio 2024, udarbejdelse af beslutningsforslag og endelig vedtagelse i ultimo 2024.

# Overordnede milepælsplan





# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter i videngrundlag til drøftelse

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter: Spørgeskemaundersøgelse udarbejdet i forbindelse med Politik for Kultur, Idræt og Fritid

- En stor andel af de adspurgte Allerød-borgere finder det vigtigt at der er gode udendørs faciliteter på arealer (naturen 75%, byrum 57%). Markant flest borgere nævner i fritekst naturen som den facilitet de er glædest for.
- 66% (505) af respondenterne er frivillig i en fritidsorganisation. Det er derfor opsigtsvækkende at ikke mere end 47 % finder gode indendørs faciliteter og udvikling af eksisterende fritidsfaciliteter vigtigt.
- 71 % bruger primært de aktiviteter/faciliteter der ligger tættest på hjemmet.
- Ca. 75% er enig eller i nogen grad enig i at de gerne transporterer sig selv eller børn mere end 5 km for at dyrke fritidsinteresser.
- 25 % er enige i at det er vigtigt for dem at flere idrætsfaciliteter er samlet samme sted.
- Flere borgere (dog et fåtal) er glædere for svømmehallerne end de øvrige idrætshaller, men en stor andel forslår en svømmehal som ny facilitet. Herudover forslår flere borgere nye faciliteter til skate og legeplads/naturlegeplads.

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

## Nedslagspunkter: Demografi

- Der er sket en markant befolkningsvækst i Blovstrød skoledistrikt der forventes at fortsætte og være næsten fordoblet i 2045 i forhold til 2003.
- Der forventes en markant befolkningstilvækst fra 2023-2027 i Lillerød skoledistrikt.
- Der forventes mindre udsving i befolkningstal i Engholm skoledistrikt med en mindre tilvækst af borgere over 75 år i 2045
- Der forventes mindre udsving i befolkningstal i skoledistrikt Ravnsholt
- Der forventes en mindre tilbagegang i befolkningstal fra 2024-2045 i skoledistrikt Lyngby.
- Generelt for alle skoledistrikter er, at der er mange borgere i aldersgruppen 40-63 årige.

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

## Nedslagspunkter: Komparativ data

- 54 % af borgerne i Allerød Kommune er medlem af en idrætsforening under DIF og/eller DGI, hvilket placerer Allerød Kommune i midten af sammenligningskommunerne og 9 procentpoint over landsgennemsnittet.
- Sammenlignet med de 4 andre nordsjællandske kommuner har Allerød Kommune færrest borgere pr. store idrætshaller (>800m<sup>2</sup>) og idrætslokaler og sale (<300m<sup>2</sup>)
- Sammenlignet med de 4 andre nordsjællandske kommuner har Allerød kommune færrest borgere pr. kunstgræs- og naturgræsbane til fodbold.
- Sammenlignet med de 4 andre nordsjællandske kommuner har Allerød kommune færrest borgere pr. facilitet i kategorien "svømmebassiner 25 m". Tallet skal ses i sammenhæng med det faktum at Allerød Kommune ikke har et 50m svømmebassin, hvilket to ud af de fire sammenligningskommuner har.
- Sammenlignet med de 4 andre nordsjællandske kommuner placerer Allerød Kommune sig i midten i kategorien borgere pr. udendørs grusbane til tennis.
- Sammenlignet med de 4 andre nordsjællandske kommuner har Allerød Kommune færrest borgere pr. indendørs kunststofbane til tennis.
- Allerød Kommune har færrest borgere pr. facilitet i kategorierne "atletikanlæg med 400 m kunststofbane" og "andre/delvis atletikanlæg".

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter: Bevægelsesvaner i Allerød

Bevægelsesform	% andel (borgere over 15år og ældre)
Gå- og vandreture	94
Fitness og fysisk træning	63
Cykling (ikke transport)	62
Løb (ikke transport)	46
Aktivitet i vand	37
Mental- og smidighedstræning	33
Boldspil (ikke holdspil)	24
Udelivs aktiviteter	20
Boldspil (holdbaseret)	15
Dans	14
Gymnastik	14
Aktivitet på vand	14
Rulle- og streetaktivitet	8
Anden idrætsaktivitet	29

87% er enig i at have god mulighed for at være fysisk aktiv i grønne områder

64% er helt enig i at have god mulighed for at være fysisk aktiv på veje, stier og fortove

60% er helt enig i at have god mulighed for at være fysisk aktiv i kommercielle idrætsfaciliteter

57% er helt enig i at have god mulighed for at dyrke idræt indendørs og udendørs i/på idrætsanlæg

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter: Organisering, styring og ledelse af fritidsanlæg (IDAN/SDU Rapport)

- Med udarbejdelse af en strategi for faciliteter efterlever Allerød Kommune anbefaling 1 og bliver én af 12 kommuner, der arbejder fokuseret med udvikling af fritidsfaciliteter.
- Med vedtagelse af de nuværende lokaleregler i 2019 udfordrer Allerød Kommune allerede eksisterende tidsskemaer og historisk bestemte benyttelsesmønstre (anbefaling 8).
- Decentral ledelsesstruktur (anbefaling 3) og uddannelse af anlægsledelsen (anbefaling 2) er effektive tiltag, hvis man ønsker at øge brugertilfredsheden, facilitetsudviklingen og aktivitetsudviklingen på anlæggene.
- Sandsynligheden for virkeliggørelse af strategi for offentlig værdi (anbefaling 6), handlinger for at øge benyttelse (anbefaling 7) og god opfølgning og kommunikation (anbefaling 4) vurderes højere med decentral ledelsesstruktur (anbefaling 3) og uddannelse af anlægsledelsen (anbefaling 2).

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter: Folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoleundervisning)

- De kommuner som har specifikke lokaler/huse til voksenundervisning har et højere udbud af aftenskoleundervisning.
- Potentielt behov for lokaler af højere kvalitet indrettet specifikt til aftenskoleundervisning.
- Potentielt behov for faglokaler i dagstimerne til håndværksfag, kreative fag og bevægelsesfag

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter: Kommuner med strategi for fritidsfaciliteter

## **Gentofte Kommune:**

Gentofte Kommunes facilitetsstrategi gælder for en 10-årig periode, og er let og overskueligt opbygget. Den har primært fokus på idrætsfaciliteter, herunder udvikling, drift og optimering af brugen, sekundært ligger fokus på brug af naturen og byens rum til fysisk aktivitet. Strategien udpeger fire fokusområder for strategien, som er: Adgang og kapacitetsudnyttelse, synliggørelse og formidling, fleksibilitet og alsidig brug samt kvalitet og tilgængelighed. Under hvert fokusområde er der defineret konkrete indsatser og udpeget en ansvarlig afdeling i forvaltningen.

## **Rudersdal Kommune:**

Rudersdal Kommunes struktur- og strategiplan er omfattende og bygger på en stor mængde data og et større analysearbejde. Den består af 7 delanalyser, som hver især går i dybden med et tema. Under hvert tema opstilles en række anbefalinger på baggrund af historik, tidligere gennemførte analyser samt indsamling af ny data. De 7 delanalyser omhandler: Kapacitetsudnyttelse og arealreduktion, Tennis, Gymnastik, Fodbold, Badminton, Svømning, Renoverings- og omdannelsesplan for eksisterende idrætsfaciliteter.

## **Holstebro Kommune:**

Forud for Holstebro Kommunes strategi er der udarbejdet en grundig facilitetsanalyse.

Analysen indeholder et samlet overblik over facilitetsdækning samt fremtidige behov, fordelt på skoledistrikter.

Desuden findes en gennemgang af 15 idrætskategorier enkeltvis og endelig et afsnit om økonomi, styring og

organisering. På baggrund af analysen opstilles følgende principper: Tre grundlæggende dimensioner af

facilitetsudvikling; 1. vedligeholdelse og udvikling af eksisterende faciliteter, 2. etablering af nye faciliteter, 3. afvikling af eksisterende faciliteter, demografi, facilitetsstruktur, basisfaciliteter, specialfaciliteter, idrætternes og motionsformernes udvikling – borgernes efterspørgsel.



# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter: Kommuner med strategi for fritidsfaciliteter 2

## Evaluering af kommunale facilitetsstrategier:

### Indhold i strategierne

- Benyttelse, udnyttelse og komprimering
- Byrum og natur
- Drift og vedligehold af eksisterende faciliteter fylder meget
- Manglende fokus på tværkommunalt samarbejde om fritidsfaciliteter

### Fordele & ulemper

- Systematik
- Dialogredskab for de politiske processer
- Hjælp til tværgående vidensopbygning og øget faglighed
- Agilt dokument der kan tilpasses til fremtiden
- Konkret afsæt for samarbejde og fremme af dette
- Aktører som ikke bliver tilstrækkeligt inddraget eller processer der ikke bliver fulgt op på

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

## Nedslagspunkter: Anlæg og faciliteter 1

Total estimeret investeringsbehov fritidsejendomme pr. år 2023-2032  
7.283.600 kr. pr. år 2023-2032

Estimeret investeringsbehov fritidsarealer (2024-2030):

2024: 3.000.000 kr.

2025: 4.800.000 kr.

2026: 5.000.000 kr.

2027: 3.000.000 kr.

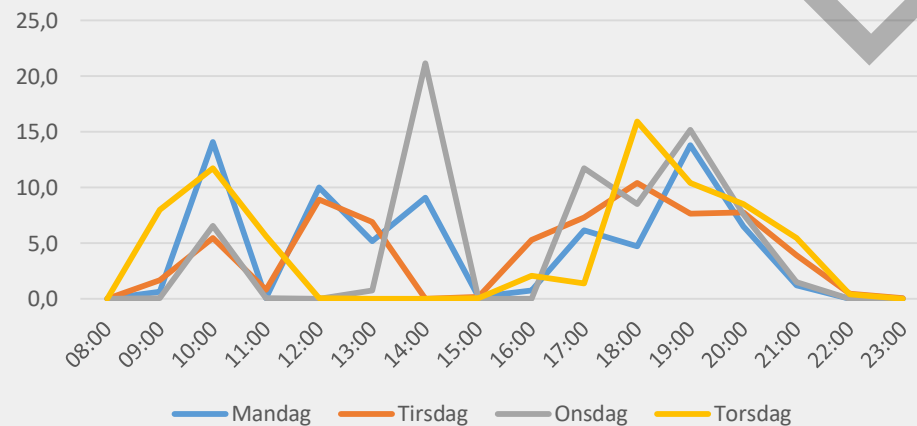
2030: 600.000 kr.

# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

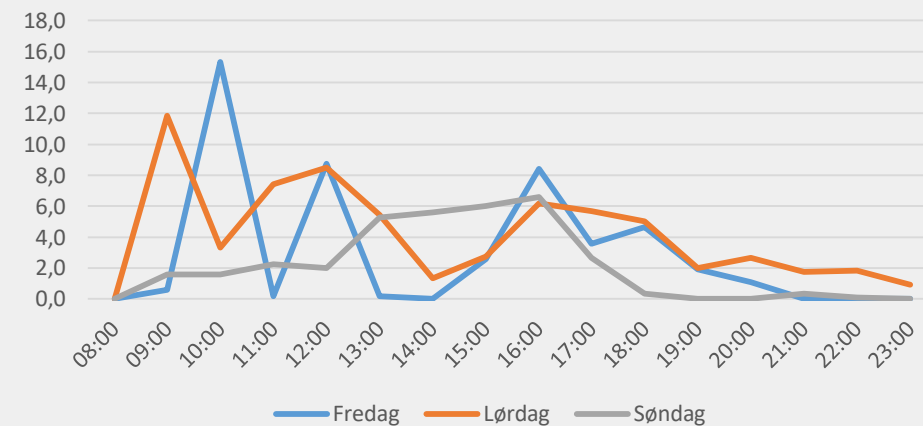
Nedslagspunkter: Anlæg og faciliteter

BILAG

Lynge Hal 1  
Man-Tors

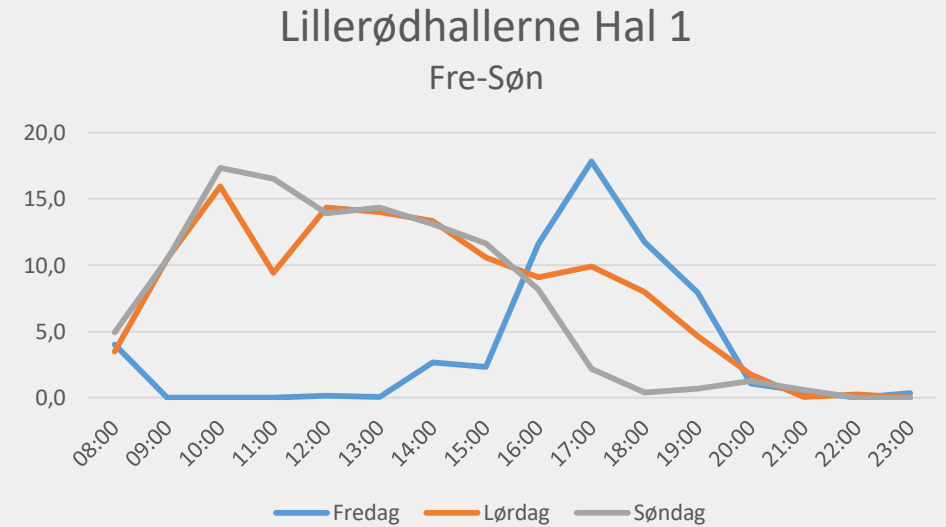
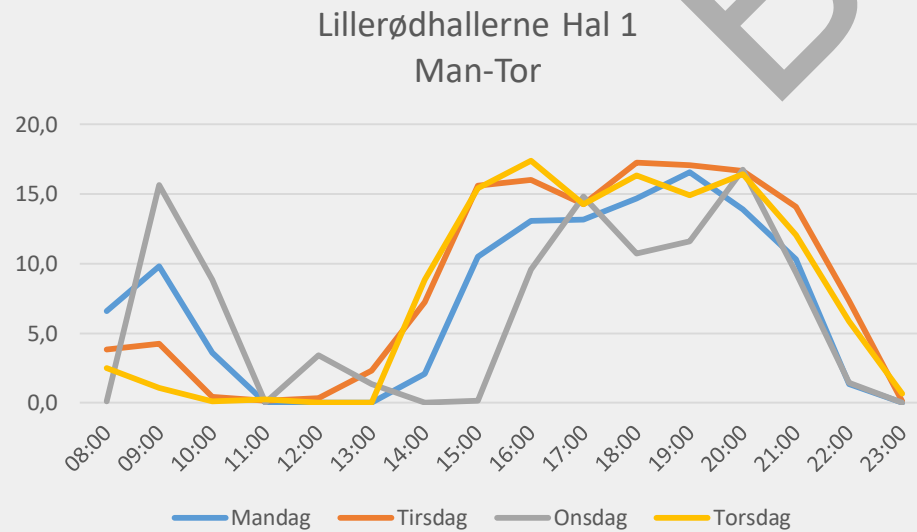


Lynge Hal 1  
Fre-Søn



# Præsentation og drøftelse af videngrundlag v. Jacob

Nedslagspunkter: Anlæg og faciliteter



# Fælles afsæt for det videre arbejde

- opsummering



- Overvejelser i forhold til rammesætning
- Forventningsafstemning ift. resultat og det efterfølgende arbejde
- Giver det anledning til yderligere drøftelse, præcisering, tilføjelser?

# Fælles afsæt for det videre arbejde

## - Det mere praktiske

- **Tidslinje og indhold**

- **Opgaver/delelementer og rækkefølgen**

- **Følgegruppens rolle og samarbejdet**

Følgegruppemøde nov. 2023	Tematisering og definerings af inddragelsesproces (herunder spørgsmål til brugerråd)
KIFU dialogmøde 28/11 2023 (besluttet)	Dialog om temaer og inddragelsesproces
Inddragelse af brugerråd dec.-jan 2023	Spørgsmål i årsrapport
Inddragelsesproces febr.-marts 2024	Skal defineres på november mødet
Følgegruppemøde marts 2024	Bearbejdelse af indhold i temaer
KIFU dialogmøde 6. juni	Generel dialog om rapportens temaer og indhold
KIFU dialogmøde 28. nov. 2024	Præsentation af den færdige strategi

# Input til inddragelsesproces

- **Fra kommissorium:** *Inddragelsesprocessen forventes primært at ske ved spørgeskemaundersøgelse og 1-2 workshops, med opsamling på dialogmøde med interessenterne, efterbearbejdning og workshop i Kultur-, Idræts og Fritidsudvalget medio 2024, udarbejdelse af beslutningsforslag og endelig vedtagelse i ultimo 2024.*
  - Omfang, ikke præcist indhold
- **Fra evaluering af kommunale fritidsstrategier:** *Ulemperne ser ud til at handle om aktører, som ikke oplever at blive tilstrækkeligt inddraget, eller inddragende processer, som der ikke bliver fulgt op på.*
- **Eksisterende aktiviteter som bringes i spil:** 3 KIFU dialogmøder + brugerrådenes årsrapport
- **Den resterende del af inddragelsesprocessen: Åben drøftelse, jeres input**
  - Hvad er intentionen med inddragelsen og hvad vil vi gerne have ud af det?
  - Hvis inddragelsesprocessen skal give værdi, er det vigtigt at vi ved, hvorfor gør vi det
  - Hvem er vores målgruppe/interessenter?
  - Hvad mangler vi svar på?
  - Indhold: Spørgeskemaundersøgelse og 1-2 workshops?
  - Hvad skal være klar inden påbegyndelse af inddragelsesproces?

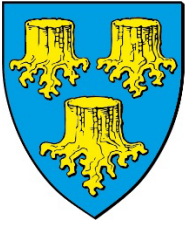


# Opsamling og næste møde

- **Datoforslag for næste møde:**
  - Mandag d. 13. november 17-19**
  - Torsdag d. 16. november 17-19**
- **Fokus og output for mødet (temaer og inddragelse)**



Tak for i dag!



# Allerød

K o m m u n e

## Folkeoplysningsudvalgets kompetence- og opgaveplan

Godkendt sammen med folkeoplysningsudvalgets styrelsesvedtægt af Allerød Kommunes byråd den 26. januar 2023

### Forkortelser

Beslutter	B		Byrådet	BY
Indstiller	I		Økonomiudvalget	ØU
Orienteres	O		Kultur- Idræt og Fritidsudvalget	KIFU
Høres	H		Folkeoplysningsudvalget	FOU

### Demokrati og politik

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Kommunens politik for det folkeoplysende område	Kommunalbestyrelsen skal jf. folkeoplysningsloven §34 vedtage og offentliggøre en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen. Jf. folkeoplysningsloven §35 skal FOU inddrages forud for vedtagelse af politik for det folkeoplysende område.	I	I	I	B
Udpegning af FOU formand	Indstilling og udvælgelse af FOU formand.				B
FOU styrelsesvedtægt	FOU skal ved hver ny valgperiode godkende styrelsesvedtægten.	B	O		
FOU styrelsesvedtægt	Ændringer af styrelsesvedtægt indstilles godkendt i Byrådet	I	I	I	B
Udpege næstformand for folkeoplysningsudvalget	Jf. styrelsesvedtægt § 2	B	O		
FOU kompetence- og opgaveplan	FOU skal for hver valgperiode udarbejde en kompetence- og opgaveplan der skal godkendes i byrådet	I	I	I	B
Regler for FOU sammensætning og valg til FOU	Fastlægge hvorledes FOU skal være sammensat for bedst at	I	I	I	B

	repræsentere det samlede fritidsområde.				
Indplacering af foreninger, aftenskoler og organisationer under valgområde	I slutningen af en valperiode beslutter FOU, efter indstilling fra forvaltningen, under hvilken valghandling en forening, aftenskole eller organisation er indplaceret.	B	O		
Planlægning og afvikling af valg til FOU	Valghandlingerne planlægges jf. gældende regler med henblik på at få så høj valgdeltagelse som muligt	B	O		
Aktøroversigt og -inddragelse	FOU skal for hver valperiode beslutte hvorledes aktører inden for FOU ressortområde skal høres og inddrages. I den forbindelse skal der udarbejdes en aktøroversigt i hvilken høring og inddragelse beskrives.	B	O		
Afgrænsning af det folkeoplysende område	FOU afgrænser i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer for tilskud og anvisning af lokaler og udendørsanlæg, hvad der skal forstås ved folkeoplysende virksomhed, herunder afgrænsningen mellem folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.	I	I	I	B
Eventuelle klager over indplacering af foreninger, aftenskoler og organisationer under valgområde	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU.	I	B		

### Økonomisk ramme, tilskudsberettigede virksomhed, organisering og styring

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Økonomisk ramme (2. kvartal)	Fastsættelse af beløbsramme til det samlede område. FOU, KIFU og ØU indstiller ændringer i den økonomiske	I	I	I	B

	ramme inden den af byrådet fastsatte frist.				
Økonomisk ramme (4. kvartal)	FOU stiller forslag til Byrådet om fordeling af den samlede beløbsramme for folkeoplysningsområdet, fordelt på områderne voksenundervisning, aktiviteter, lokaletilskud og tilskud til særlige formål.	I	I	I	B
Tilskudsberettigede virksomhed (løbende)	Behandling af ansøgninger om godkendelse af tilskudsberettigede virksomhed jf. gældende tilskudsregler og regler for anvisning af lokaler.	B	O		
Tilskudsberettigede virksomhed (løbende)	Håndtering af udvidelse der påvirker den økonomiske ramme eller omfordeler kommunens kapacitet.	I	I	I	B
FOU årshjul (4. kvartal)	Udarbejdelse og godkendelse af FOU årshjul for det kommende år	B	O		
Vedtage mødeplan for det kommende år (4. kvartal)	Jf. styrelsesvedtægt § 4	B	O		
Eventuelle klager over FOU's godkendelse eller afvisning af tilskudsberettiget virksomhed		I	B		

## Tilskud og anvisning af lokaler og udendørsanlæg

### Lokaletilskud

Lokaletilskud til foreninger og aftenskoler jf. Folkeoplysningsloven kapitel 7

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler	I	I	I	B
Lokaletilskud til foreninger	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Lokaletilskud til aftenskoler	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Lokaletilskud til distriktsforeninger	Fordeling jævnfør gældende tværkommunale aftale eller gældende lokaletilskudsregler.	B	O		
Nye ansøgninger om tilskud til egne og lejede lokaler	Behandling af nye ansøgninger om tilskud til	I	I	I	B

	egne eller lejede lokaler jf. gældende tilskudsregler og folkeoplysningsloven §25.				
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler som har modtaget lokaletilskud.	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til egne og lejede lokaler	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU.	I	B		

### Aktivitetstilskud

Medlemstilskud til personer som deltager i kontinuerlige folkeoplysende aktiviteter jf. folkeoplysningsloven kapitel 5.

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende aktiviteter (aktivitetstilskud)	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til folkeoplysende aktiviteter.	I	I	I	B
Aktivitetstilskud til foreninger	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger som har modtaget aktivitetstilskud	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til aktiviteter	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		

### Tilskud til undervisning

Tilskud til aftenskoler og oplysningsforbunds lønudgifter og debatskabende aktiviteter jævnfør folkeoplysningsloven kapitel 4, bekendtgørelse 954 og bekendtgørelse 1251.

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til voksenundervisning	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til undervisning.	I	I	I	B
Tilskud til undervisning til aftenskoler og oplysningsforbund	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Offentliggørelse af oversigt over aftenskoler og oplysningsforbund som har modtaget tilskud til voksenundervisning	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		

Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til voksenundervisning.	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		
---	---	---	---	--	--

### Tilskud til udviklingsarbejde

Tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jævnfør folkeoplysningsloven kapitel 3

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jf. Folkeoplysningsloven § 6 stk. 3.	Udarbejdelse af retningslinjer for udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område. Retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde indstilles til KIFU, ØU og BY.	I	I	I	B
Tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jf. Folkeoplysningsloven § 6 stk. 3.	Godkendelse af tilskud jævnfør gældende retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde	B	O		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler og evt. øvrige organisationer som har modtaget tilskud til udviklingsarbejde	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager vedrørende fordeling eller forvaltning af tilskud til udviklingsarbejde	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		

### Anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg

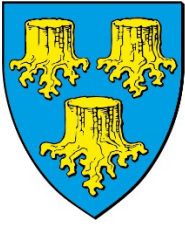
Tilskud i form af vederlagsfri anvisning af kommunale lokaler jævnfør folkeoplysningsloven kapitel 6, serviceloven og kommunalfuldmagtsreglerne

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Regler for anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende aktivitet	Udarbejdelse af retningslinjer for anvisning af lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende aktiviteter	I	I	I	B
Regler for anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg til øvrige formål	Udarbejdelse af retningslinjer for anvisning af lokaler og anlæg til formål der kan understøttes via serviceloven og kommunalfuldmagten	I	I	I	B

Eventuelle klager vedrørende anvisning af lokaler og udendørsanlæg	Behandling af klager jævnfør gældende regler for anvisning af lokaler og udendørs anlæg.	B	O		
Eventuelle klager vedrørende anvisning af lokaler og udendørsanlæg	Ved behandling af eventuelle klagesager hvor det er usikkert hvorvidt lokalereglerne efterleves eller der ikke er tilstrækkelig tydelighed i lokalereglerne, indstiller FOU deres vurdering af sagen til endelig beslutning i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.	I	B		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler som får anvist lokaler og udendørsanlæg vederlagsfrit	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		

### Øvrige

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for politisk besluttede puljer inden for fritidsområdet.	Udarbejdelse af retningslinjer for støtte til særlige formål	I	I	I	B
Indgåelse af partnerskaber inden for fritidsområdet	Indgåelse af partnerskaber inden for fritidsområdet med henblik på løsning af konkrete opgaver	I	I	I	B
Arrangementer og projekter inden for fritidsområdet	Kvalificere beslutninger om hvilke arrangementer og projekter kommunen skal henholdsvis drive og understøtte.	I	I	I	B
Arrangementer og projekter inden for fritidsområdet	Godkendelse af indhold og form for afvikling af arrangementer og projekter.	B	O		
Fritidsrådets Prisuddeling	Godkendelse af indhold og form for afvikling af Fritidsrådets Prisuddeling.	B	O		
Aktiv Fritid	Godkendelse af indhold og form for afvikling af Aktiv Fritid.	B	O		



# Allerød

## K o m m u n e

### **Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes Folkeoplysningsudvalg**

Godkendt sammen med folkeoplysningsudvalgets kompetence- og opgaveplan af Allerød Kommunes byråd den 26. januar 2023

Folkeoplysningsudvalget er nedsat jævnfør Bekendtgørelse af lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven) § 35 stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal jævnfør folkeoplysningsloven §35 stk. 1. sikre, at den folkeoplysende virksomhed i Allerød Kommune inddrages via folkeoplysningsudvalget i alle sammenhænge af generel betydning for den folkeoplysende virksomhed, herunder forud for vedtagelsen af

- Allerød Kommunes politik for den folkeoplysende virksomhed.
- Allerød Kommunes budget for den folkeoplysende virksomhed
- Allerød Kommunes regler for tilskud til den folkeoplysende virksomhed.

#### **§1 Formål**

Formålet med Folkeoplysningsudvalget i Allerød Kommune er:

- At udføre de opgaver, der er tillagt udvalget jævnfør Bekendtgørelse af lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven) § 35 stk. 1., inden for de økonomiske rammer og de retningslinjer, som fastsættes af byrådet.
- At sikre bedst mulige forhold for foreninger, aftenskoler og organisationer inden for udvalgets ressortområder (jævnfør §2 sammensætning), herunder økonomi, fysiske rammer, udvikling og administration.
- At fremme tiltag, der vil udvikle og sikre den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder, for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.
- At understøtte FN's verdensmål, det gode liv og fællesskaberne ved aktivt at fremme og inspirere til udvikling af kultur-, idræts-fritids og voksenundervisningstilbud til alle borgere i Allerød Kommune.
- At rådgive Allerød Kommunes fagudvalg angående folkeoplysning samt øvrige forhold med relation til folkeoplysningsudvalgets ressortområde (jævnfør §2 sammensætning), herunder sikre at lovgivningen overholdes.



## §2 Sammensætning

### Stk. 1

Folkeoplysningsudvalget består af 11 stemmeberettigede medlemmer med følgende sammensætning:

	<b>Medlemmer</b>	<b>Udpeges af</b>
1	Formand for folkeoplysningsudvalget	Udpeges ved Byrådets konstituering.
2	Politisk udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører.	Formanden for det fagudvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører.
3	Politisk udvalg, hvorunder sundhedsområdet henhører.	Udpeges af det politisk udvalg, hvorunder sundhedsområdet henhører.
4	Politisk udvalg, hvorunder skole- og dagtilbudsområdet henhører.	Udpeges af det politisk udvalg, hvorunder skole- og dagtilbudsområdet henhører.
5	Idrætsområdet	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører efter indstilling fra aktørne på idrætsområdet, herunder Allerød Idrætsunion.
6	Brugerråd	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører efter indstilling fra Allerød Kommunens brugerråd.
7	Kulturområdet	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra det samlede kulturområde
8	Spejderområdet	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører efter indstilling fra spejderområdet, herunder Børne- og Ungeorganisationernes Samråd(BUS).
9	Interesse- og mærkesagsområdet	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører efter indstilling fra foreninger med aktiviteter indenfor interesse- og mærkesagsområdet.
10	Aftenskoleområdet	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører efter indstilling fra aftenskoleområdet.
11	Selvorganiserede indenfor Kultur, Idræt og fritidsområdet	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra forvaltningen.

### Stk. 2.

Folkeoplysningsudvalget udpeger en næstformand. Formandens stedfortræder er næstformanden. Ved både formandens og næstformandens fravær udpeges en stedfortræder.

### Stk. 3

Lederen af fritidsområdet og udvalgets sekretær deltager i udvalgets møder. Udvalget kan indkalde medarbejdere og andre til drøftelse af særlige spørgsmål.

### Stk. 4

Medlemmerne vælges for en 4-årig periode svarende til Byrådets valgperiode. Medlemmerne fortsætter, indtil det nye udvalg er nedsat.

Stk. 5

For aftenskole-, kultur-, spejder-, idræts-, interesse- og mærkesagsområdet samt brugerråd gælder, at hvert medlem indstiller en suppleant efter samme retningslinjer som for valg af medlemmer.

Stk. 6

Hvis et medlem udtræder i løbet af valgperioden, indtræder suppleanten.

Stk. 7

Er der ved et medlems udtræden af udvalget ingen suppleant, foretages suppleringsvalg inden for det pågældende område for resten af valgperioden.

## **§2 Valghandling**

Stk. 1

Der afholdes valg til Folkeoplysningsudvalget inden udgangen af januar året efter kommunalvalget. Allerød Kommune er ansvarlig for afholdelse af valg til Folkeoplysningsudvalget.

Stk. 2

Allerød Kommune indkalder med mindst 14 dages varsel til valgmøder for de enkelte områder.

I slutningen af en valgperiode beslutter Folkeoplysningsudvalget, efter indstilling fra forvaltningen, under hvilken valghandling en forening, aftenskole eller organisation er indplaceret. I den forbindelse skal valghandlingerne gennemgås og planlægges med henblik på at få så høj valgdeltagelse som muligt.

Alle foreninger, aftenskoler og organisationer, der af Folkeoplysningsudvalget er indplaceret under et område, kan indstille kandidater til folkeoplysningsudvalget og er stemmeberettigede i den valghandling hvorunder den er indplaceret.

Stk. 3

Kandidater kan opstilles ved fuldmagt og er ikke underlagt at være fysisk tilstede ved en valghandling for at være opstillingsberettigede.

Stk. 4

På valgmødet vælger de fremmødte foreninger repræsentanter og suppleanter for de i § 2 stk. 1 nævnte områder. Den enkelte forening har 1 stemme og kun stemmeret inden for ét område. Afstemningen kan foregå ved håndsoprækning eller stemmeseddel.

Stk. 5

Kun foreninger, der deltager på valgmødet kan afgive stemme.

Stk. 6

De på valgmødet valgte repræsentanter indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvor under det folkeoplysende område henhører.

## **§4 Mødevirksomhed**

### Stk. 1

Folkeoplysningsudvalgets møder afholdes for lukkede døre. Medlemmer af folkeoplysningsudvalget har tavshedspligt og må ikke referer til hvad der er blevet sagt på lukkede udvalgsmøder.

### Stk. 2

Folkeoplysningsudvalget afholder møder, så ofte formanden finder det fornødent. Udvalgsmøde skal afholdes, hvis mindst 5 udvalgsmedlemmer skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.

### Stk. 3

Folkeoplysningsudvalgets mødeplan vedtages af udvalget for det kommende år i december måned.

### Stk. 4

Formanden fastsætter dagsorden for møderne. Senest 1 uge inden mødet fremsendes dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt taget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 2 uger før mødet afholdes.

### Stk. 5

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

### Stk. 6

Når et medlem har forfald, sørger medlemmet for at indkalde sin suppleant.

### Stk. 7

Mødereferat sendes til alle medlemmer og suppleanter. Referater offentliggøres på kommunens hjemmeside.

### Stk. 8

Mødereferat udformes som beslutningsreferat. Formulering af beslutning læses højt på mødet inden udvalget træffer endelig beslutning eller foretager afstemning.

### Stk. 9

Folkeoplysningsudvalget fastsætter selv eventuel supplerende retningslinjer for mødevirksomhed (forretningsorden).

## **§5 Samarbejde med aktørerne**

Folkeoplysningsudvalget skal for hver valgperiode beslutte hvorledes aktører inden for folkeoplysningsudvalgets ressortområde skal høres og inddrages. I den forbindelse skal der udarbejdes en aktøroversigt i hvilken høring og inddragelse beskrives.

## §6 Opgave- og kompetencefordeling

### Stk. 1.

Folkeoplysningsudvalget skal for hver valperiode udarbejde en opgave- og kompetenceplan der skal godkendes af byrådet.

### Stk. 2

Folkeoplysningsudvalget stiller forslag til Byrådet om fordeling af den samlede beløbsramme for folkeoplysningsområdet, fordelt på områderne voksenundervisning, aktiviteter, lokaletilskud og tilskud til særlige formål.

### Stk. 3

Folkeoplysningsudvalget afgrænser, hvad der skal forstås ved folkeoplysende virksomhed, herunder afgrænsningen mellem folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

### Stk. 4

Folkeoplysningsudvalget påser, at foreningernes virksomhed lever op til Folkeoplysningslovens formål og bestemmelser.

### Stk. 5

Folkeoplysningsudvalget stiller forslag til Byrådet om retningslinjer for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning, herunder tilskud til debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer.

Folkeoplysningsudvalget stiller forslag til Byrådet om retningslinjer for tilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Folkeoplysningsudvalget stiller forslag til Byrådet om retningslinjer for lokaleanvisning og lokaletilskud til foreningernes folkeoplysende virksomhed.

### Stk. 6

Folkeoplysningsudvalget skal påse, at ydede tilskud anvendes i overensstemmelse med lov og bekendtgørelser samt Allerød Kommunes tilskudsregler.

Folkeoplysningsudvalget er ansvarlig for anvisning af lokaler og udendørsanlæg efter de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Folkeoplysningsudvalget er ansvarlig for tildeling af lokaletilskud efter de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Folkeoplysningsudvalget skal påse, at lokaletilskud anvendes i overensstemmelse med Allerød Kommunes retningslinjer, og at anviste lokaler benyttes i tilstrækkeligt omfang og efter hensigten. Folkeoplysningsudvalget har ansvaret for at offentliggøre kommunens tilskudsregler og oversigt over lokaler, samt rådgive og hjælpe tilskudsansøgere.

### Stk. 7

Folkeoplysningsudvalget kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål inden for lovens område, og skal endvidere afgive udtalelse i alle spørgsmål, der forelægges udvalget fra Byrådets side.

## **§ 7 Ændringer af styrelsesvedtægt**

Stk. 1

Ændringer i nærværende styrelsesvedtægt kan kun finde sted efter indhentelse af udtalelse hos Folkeoplysningsudvalget.

Stk. 2

Ved hver ny valgperiode skal styrelsesvedtægten godkendes af det nye Folkeoplysningsudvalg. Foretager folkeoplysningsudvalget ændringer af styrelsesvedtægten træder disse i kraft når byrådet har truffet beslutning herom.

## **§ 8 Ikrafttrædelse**

Tiltrådt af Allerød Byråd den 26. januar 2023.

## Mødeplan for Folkeoplysningsudvalget 2023

Januar 2023		Februar 2023		Marts 2023		April 2023		Maj 2023		Juni 2023			
S 1	Nytårsdag	O 1	KIFU - SBU	O 1		L 1		M 1	Første maj	18	T 1		
M 2	1	T 2		T 2		S 2		T 2	MEBU - BSU		F 2		
T 3		F 3		F 3		M 3	14	O 3	KIFU - SBU		L 3		
O 4		L 4		L 4		T 4		T 4			S 4		
T 5		S 5		S 5		O 5		F 5	Store bededag		M 5	Grundlovsdag	23
F 6		M 6	6	M 6	10	T 6	Skærtorsdag	L 6			T 6	FOU	
L 7		T 7	ØU - FOU	T 7	MEBU - BSU	F 7	Langfredag	S 7			O 7		
S 8		O 8		O 8	KIFU - SBU	L 8		M 8		19	T 8		
M 9	2	T 9		T 9		S 9	Påskedag	T 9	FOU		F 9		
T 10	MEBU - BSU	F 10		F 10		M 10	2. påskedag	15	O 10		L 10		
O 11	KIFU - SBU	L 11		L 11		T 11	MEBU - BSU		T 11		S 11		
T 12		S 12		S 12		O 12	KIFU - SBU		F 12		M 12	24	
F 13		M 13	7	M 13	11	T 13		L 13			T 13	ØU	
L 14		T 14		T 14	FOU	F 14		S 14			O 14		
S 15		O 15		O 15		L 15		M 15		20	T 15		
M 16	3	T 16		T 16		S 16		T 16	ØU		F 16		
T 17	ØU - FOU	F 17		F 17		M 17	16	O 17			L 17		
O 18		L 18		L 18		T 18	ØU - FOU		T 18	Kristi himmelfartsdag	S 18		
T 19		S 19		S 19		O 19		F 19			M 19	25	
F 20		M 20	8	M 20	12	T 20		L 20			T 20		
L 21		T 21		T 21	ØU	F 21		S 21			O 21		
S 22		O 22		O 22		L 22		M 22		21	T 22	BY	
M 23	4	T 23	BY	T 23		S 23		T 23			F 23		
T 24		F 24		F 24		M 24	BY	17	O 24		L 24		
O 25		L 25		L 25		T 25		T 25	BY		S 25		
T 26	BY	S 26		S 26		O 26		F 26			M 26	26	
F 27		M 27	9	M 27	13	T 27		L 27			T 27		
L 28		T 28		T 28		F 28		S 28	Pinsedag		O 28		
S 29				O 29		L 29		M 29	2. pinsedag	22	T 29		
M 30	5			T 30	BY	S 30		T 30	MEBU - BSU		F 30		
T 31	MEBU - BSU			F 31				O 31	KIFU - SBU				

Mødeplan for Folkeoplysningsudvalget 2023

Juli 2023		August 2023		September 2023		Oktober 2023		November 2023		December 2023		
L 1	T 1	F 1	S 1	O 1	KIFU - SBU	F 1						
S 2	O 2	L 2	M 2	40	T 2	L 2						
M 3	27	T 3	S 3	T 3	ØU	S 3						
T 4	F 4	M 4	36	O 4		L 4				M 4	49	
O 5	L 5	T 5	T 5	S 5	ØU - FOU	T 5						
T 6	S 6	O 6	F 6	M 6	45	O 6						
F 7	M 7	32	T 7	L 7	FOU	T 7						
L 8	T 8	F 8	S 8	O 8		F 8						
S 9	O 9	L 9	M 9	41	T 9	L 9						
M 10	28	T 10	S 10	T 10	BY	S 10						
T 11	F 11	M 11	37	O 11		M 11					50	
O 12	L 12	T 12	ØU - FOU	T 12		T 12						
T 13	S 13	O 13	F 13	M 13	46	O 13						
F 14	M 14	33	T 14	L 14	ØU	T 14	BY					
L 15	T 15	MEBU - BSU	F 15	S 15		F 15						
S 16	O 16	KIFU - SBU	L 16	M 16	42	T 16						
M 17	29	T 17	S 17	T 17		S 17						
T 18	F 18	M 18	38	O 18		M 18					51	
O 19	L 19	T 19	BY	T 19		T 19						
T 20	S 20	O 20	F 20	M 20	47	O 20						
F 21	M 21	34	T 21	L 21		T 21						
L 22	T 22	ØU - FOU	F 22	S 22		F 22						
S 23	O 23	L 23	M 23	43	T 23	BY						
M 24	30	T 24	S 24	T 24		F 24				S 24	Juleaften	
T 25	F 25	M 25	39	O 25		L 25				M 25	Juledag	52
O 26	L 26	T 26	MEBU - BSU	T 26		S 26				T 26	2. juledag	
T 27	S 27	O 27	KIFU - SBU	F 27		M 27				O 27		
F 28	M 28	35	T 28	L 28		T 28	MEBU - BSU			T 28		
L 29	T 29	MEBU - BSU	F 29	S 29		O 29	KIFU - SBU			F 29		
S 30	O 30	KIFU - SBU	L 30	M 30	44	T 30				L 30		
M 31	31	T 31	BY	T 31	MEBU - BSU				Ugenr.dk	S 31	Nytårsaften	