

<b>RÅD/NÆVN:</b> Folkeoplysningsudvalget 2022-2026		<b>MØDE NR.:</b> 3/2023
<b>SAGSTYPE:</b> Referat		<b>MØDEDATO:</b> 18. april 2023
<b>MØDESTED:</b> Lyngø Idrætsanlæg, Cafeteriaet		<b>MØDETID:</b> kl. 17.00-20.30
<b>INVITEREDE:</b>	<b>John Nørskov Hansen</b> (formand) <b>Merete Them Kjøhlholm</b> (Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget) <b>Thomas Frisch</b> (Børne- og Skoleudvalget, suppleant for Vibeke Højberg) <b>Bettina Løgager</b> (Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget) <b>Torben Olesen</b> (Spejderområdet) <b>Lisa Dahl</b> (Aftenskoleområdet) <b>Steen Hagstrøm</b> (Brugerråd) <b>Alice Silkjær</b> (Interesse- og mærkesagsområdet) <b>Soldis Sigurdardóttir</b> (Kulturområdet) <b>Stig Albeck</b> (Idrætsområdet) <b>Jacob Beer</b> (Repræsentant for det selvorganiserede fritidsliv)	
<b>AFBUD:</b>	<b>Hans Dyrby Kloch</b> (Teknisk chef, Allerød Kommune) <b>Jacob Poulsen</b> (Leder af fritidsområdet, Allerød Kommune) <b>Vibeke Højberg</b> (Børne- og Skoleudvalget)	

Udvalgsnavn	Forkortelse
Byrådet	BY
Økonomiudvalget	ØU
Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget	KIFU
Børne- og Skoleudvalget	BSU
Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget	SBU
Folkeoplysningsudvalget	FOU

<b>1.</b>	<b>Rundvisning i KFUM Allerød-Lyngø gruppens spejderhytte, Kompasset</b>	
Type: Beslutning	Torben Olesen viser udvalget rundt i og omkring Kompasset.	
Tid: 17.00-17.30		
Bilag		
Referat	Torben har på indeværende møde 25 års jubilæum i folkeoplysningsudvalget. Formanden gav Torben en velfortjent hyldest og en gavekurv. Torben takkede mange gange og fortalte, at han stadig er motiveret for udvalgsarbejdet, og at han ser frem til yderligere 25 år. Thomas Frisch deltager som suppleant for Vibeke Højberg. Thomas præsenterede sig selv og der blev foretaget en præsentationsrunde.	
Beslutning og ansvar		

<b>2.</b>	<b>Godkendelse af referat</b>	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkendelse af referat af sidste møde (14. marts 2023).</li> </ul>	
Tid: 17.30-17.45		
Bilag	DOKUMENT: PKT 2 – Referat FOU 14-03-2023	
Referat		
Beslutning og ansvar	Referat godkendt	FOU

<b>3.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sager til eventuelt (dagsordenspunkt 12).</li> <li>Godkendelse af dagsorden.</li> </ul>
Tid: 17.45-17.55	
Bilag	
Referat	Torben ønsker under eventuelt at fortælle om ungdomsskolens reaktion på debatindlæg fra Holger Lauritsen vedr. unges selvbestemmelse. Stig ønsker under eventuelt at orientere om valg af ny suppleant for idrætsområdet.
Beslutning og ansvar	

<b>4.</b>	<b>Meddelelser</b>
Type: Orientering	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sager behandlet i KIFU d. 12. april.</li> <li>Kommende sager i KIFU</li> <li>Status for afregning og ansøgning af/om lokale- og aktivitetstilskud 2022/2023.</li> <li>Status for sæsonfordeling sæson 2023/2024</li> <li>Orientering om godkendelse af FitforKids Allerød som frivillig forening i Allerød Kommune.</li> <li>Eventuelt</li> </ol>
Tid: 17.55-18.10	
Bilag	<p>LINK: <i>Referat af møde i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 12-04-2023:</i>  <a href="https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater">https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater</a></p> <p>DOKUMENT: PKT 4 - FitforKids Allerød – Bestyrelse  DOKUMENT: PKT 4 - FitforKids Allerød - stiftende Generalforsamling etc  DOKUMENT: PKT 4 - FitforKids Allerød - Vedtægter</p>
Referat	<p>Forvaltningen redegjorde for følgende med løbende kommentarer fra udvalget.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reklamepolitik på fritidsanlæg: KIFU indstillede til ØU at brugerrådene tildeles kompetence til træffe afgørelser om, hvor der kan opsættes reklamer. Thomas fortalte at sagen er behandlet i ØU, hvor det blev besluttet at godkende KIFU's indstilling for en prøveperiode.</li> <li>FOU budgetforslag 2024: KIFU besluttede at genoptage sagen med foretræde ved FOU, med henblik på at FOU prioriterer budgetforslagene. Det forventes at FOU's foretræde for KIFU bliver d. 3. maj. FOU accepterede og afventer dialog med forvaltningen</li> <li>KIFU's dialogmøde: Afvikles d. 1. juni. Dagsorden fremgår af referat af møde i KIFU fra d. 12. april. FOU bedes om at deltage med et dagsordenspunkt hvor udvalget og udvalgets opgaver præsenteres ved formanden. Forvaltninger tilbød at indkalde FOU via Outlook. Invitation sendes til alle inviterede ca. 3 uger før mødet. Ligesom ved sidste dialogmøde er deltagerkredsen udvidet med handicap- og seniorrådet.</li> <li>Behandling af FOU's indstilling om uddeling af facilitetspuljen: KIFU godkendte Folkeoplysningsudvalget indstilling. Der gennemføres en 2. ansøgningsrunde med ansøgningsfrist d. 30. juni 2022. Alle ansøgere har fået besked og der er udsendt nyhed om 2. runde som findes på <a href="http://www.aktivalleroed.dk">www.aktivalleroed.dk</a></li> <li>Udpegning af medlemmer af følgegruppe for strategisk facilitetsplan: KIFU udpegede Michael Nørregaard som formand og Jørgen Johansen.</li> <li>Samarbejdsaftale mellem Allerød Kommune og Allerød Idræts Union: KIFU har gennemgået samarbejdsaftalen, og vil præsenterer AIU for et</li> </ul> </li> </ol>

forslag til forståelsespapir på et kommende udvalgsmøde. Det forventes at blive lige inden eller lige efter sommerferien.

2.

Kommende punkter i KIFU er genoptagelsespunkter, evalueringsnotat fra følgegruppen for partnerskabsaftale med DGI Nordsjælland samt sag om Kulturtorvet. Det blev tilføjet af medlemmerne af dialoggruppe for kulturtorv projektet at der afvikles møde i dialoggruppen d. 29 april.

3.

Forvaltningen har modtaget ansøgnings- og afregningsskemaer fra alle foreninger på nær to inden den udsatte frist 1. april. Dermed kunne udregning af tilskud påbegyndes d. 3. april med indregnet tilbagebetaling for de to foreninger som mangler at afregne/søge. Det er udelukkende foreninger som har uploadet ansøgning og afregning samt dokumentation i den påkrævede form, som får udbetalt tilskud i uge 18. Øvrige foreninger får tilbageholdt tilskud indtil krav som fremgår af afgørelse efterkommes. Udsendelse af afgørelser sker i uge 18-20. Afgørelser til foreninger som har fået tilbageholdt tilskud prioriteres først. Processen og arbejdsgangen er stram og stresset. Reelt set har forvaltningen én måned til at foretage gennemgang af alle dokumenter, foretage udregning, foretage udbetaling, skrive og udsende afgørelser. Processen er yderligere stram i år, da den medarbejder som håndterer tilskuddene fortsat er på nedsat tid (15 timer pr. uge) og kommunen har netop implementeret nyt økonomisystem.

4.

Alle sæsonfordelingsmøder er afviklet. Periode 3 (den tværgående fordeling) og 4 (talent-/elitetid) pågår og er næsten afsluttet. Forvaltningen indtaster alle sæsontider og resttider frigives samlet d. 1. august.

5.

Punktet er kommet på ved en fejl, da ansøgningen ikke er behandlet administrativt. Det beklagede forvaltningen.

Det forventes at FitforKids kan godkendes som frivillige forening jf. serviceloven §79 og lokalreglerne afsnit 1. I så fald orienteres FOU om forvaltningens afgørelse på et kommende møde. Jævnfør lokalreglerne godkender forvaltningen folkeoplysende foreninger og frivillige foreninger og orienterer udvalget. FOU godkender registrerede foreninger og særlige formål jævnfør kommunalfuldmagtsreglerne.

Medlemmerne kommenterede på en række forhold i de vedlagte vedtægter som menes at skulle ændres og/eller præciseres for at overholde folkeoplysningslovens og kommunens krav til foreningsdannelse. Herunder:

- Vedtægterne §6: Jf. FOL § 4 stk. 3 skal foreningen være demokratisk opbygge. Ifølge lokalreglerne betyder det at der skal være minimum 3 medlemmer af bestyrelsen, hvor kasserer og formand ikke må være samme person.
- Vedtægterne §6 og §8: Det skal præciseres hvad der er den "daglige ledelse" og hvad der er "bestyrelsen", da det i vedtægterne er misvisende.
- Foreningen skal inden godkendelse udfylde en digital tro-og love erklæring om indhentelse af børneattester jf. FOL §4 stk. 4
- Vedtægterne §3 stk. 5: Bør præciseres jf. FOL §4 stk. 3 6). Der må ikke ske eksklusion på basis af etnisk baggrund, religion, politisk tilhørsforhold eller lign. forhold.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedtægternes §2: Det foreslås at formålsbeskrivelsen udvides til også at indbefatte aktiviteter for børnene (og ikke kun undervisere). Som formålet står nu kan foreningen udelukkende få anvist lokaler til kontinuerlige aktiviteter for kontingentbetalende undervisere.</li> <li>• Foreningen gøres opmærksom på FOL §5 stk. 3: En frivillig forening godkendt på folkeoplysende vilkår må ikke drives kommercielt, dvs. at evt. overskud skal tilfalde foreningens formål. Vedtægterne overholder umiddelbart dette krav, men det vil være opsigtsvækkende hvis FitforKids Allerød uddanner instruktører som efterfølgende vil have kompetence til at undervise kommerciel. Det anbefales derfor at foreningens formål udspecificeres med beskrivelse af foreningens tilknytning og økonomiske tilhør til FitforKids Danmark.</li> </ul>	
Beslutning og ansvar	Forvaltningen indkalder FOU til dialogmødet d. 1. juni via Outlook.	Forvaltning
	KIFU sekretær indkalder snarest FOU til foretræde for KIFU.	Forvaltning.
	Orienteringen taget til efterretning.	FOU

<b>5.</b>	<b>Aftensmad ved forpagteren</b>
Tid: 18.10-18.40	

<b>6.</b>	<b>De fremtidige rammer for Fritidsrådets Prisuddeling</b>
Type: Beslutning	
Tid: 18.40-19.10	<p>Kultur- og Idrætsudvalget besluttede d. 29. september 2021 de overordnede rammer for prisuddelingen, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. At afviklingen skal ske i forbindelse med afvikling af Aktiv Fritid.</li> <li>2. At priserne opdeles i nedenstående tre kategorier, der omfatter det samlede kultur-, idræts- og fritidsliv. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristype nummer et uddeles for en særlig frivillig indsats</li> <li>• Pristype nummer to uddeles for en særlig social indsats for inklusion af borgere i et fritidsfælleskab.</li> <li>• Pristype nummer tre uddeles til en særlig udøver-præstation der er opnået i en lokal eller regional kontekst.</li> </ul> </li> <li>3. At udarbejdelse af de konkrete kriterier og priser og afviklingen af arrangementet forankres i Folkeoplysningsudvalget.</li> </ol> <p>Forvaltningens forslag og Kultur- og Idrætsudvalgets beslutningen tog afsæt i en spørgeskemaundersøgelse. Referat samt data fra undersøgelsen findes via link i bilag til referat af møde i Kultur- og Idrætsudvalget den 27. september 2021.</p> <p>Prisuddelingen er historisk set blevet afviklet i regi af ungdomsfonden og styret at fondens bestyrelse i samarbejde med kommunen. Ved budgetforlig 2020 besluttede byrådet at nedlægge ungdomsfonden og i stedet afsætte 60.000 kr. i kommunens budget til hyldest at foreninger, frivillige og unge talenter under 25 år. Herudover resterer der 58.000 kr. i ungdomsfonden som fondens bestyrelse har kompetence til at beslutte anvendelsen af inden for fondens formål.</p> <p><b>Folkeoplysningsudvalget besluttede den 17. maj følgende:</b>  <i>Folkeoplysningsudvalget ønsker en sag på næstkommende møde hvori der stilles forslag til:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kriterier for de forskellige pristyper.</i></li> <li>• <i>Organisering af indsatsen.</i></li> </ul>

	<p><i>Endvidere anmodes forvaltningen i samarbejde med formanden om snarest at udarbejde og udsende nyhed til foreninger mfl. med anmodning om indstilling af kandidater.</i></p> <p>Som besluttet af FOU har forvaltningen i samarbejde med formanden udarbejdet og udsendt skrivelse samt skemaer til foreninger og aftenskoler vedr. indstilling af kandidater til fritidsrådets prisuddeling. Skrivelse samt skemaer findes i bilag. Der er frist for indstillinger den 4. juli.</p> <p>FOU behandlede d. 14. juni 2022 forvaltningens forslag til fremtidig navngivning og organisering af prisuddelingen, opdeling og navngivning af priser, kriterier for priser samt præmier ved modtagelse af priser.</p> <p>FOU vedtog forvaltningens forslag (Dokument: Forvaltningens forslag – Prisuddelingen) med nedenstående ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præmier skal ikke bestå af afskårne blomster men skal i stedet bestå af lokalt producerede varer.</li> <li>• Præmier til unge prismodtagere (U25 og udøvere) skal være alderssvarende, fx gavekort til Allerød Bio, Mungo Park eller lignende.</li> <li>• Der skal være en præmie som modtagerne har til eftertiden, noget med gravering i hvor prisens navn, årstal og evt. logo fremgår.</li> </ul> <p>På FOU's møde d. 16. august 2022 orienteret KIFU's formand (Merete) om, at der på møde d. 15. august 2022 med borgmesteren og formanden for folkeoplysningsudvalget (John) blev truffet en politisk beslutning om, at udskyde uddeling af priser til udøvere inden for idræt, kultur og spejder til senere på året. Udvalget tog orienteringen til efterretning og anmodede KIFU om, at præcisere hvordan og i hvilket omfang man politisk ønsker at hylde udøvere inden for kultur-, idræts- og spejderområdet.</p> <p>Priser til frivillige blev afviklet som planlagt d. 20. august 2022 i forbindelse med Aktiv Fritid på M.D. Madsensvej. Priser til udøvere blev afviklet ved et særskilt arrangement på rådhuset d. 9. marts 2023.</p> <p>FOU anmodes at drøfte den fremtidige struktur for afvikling af Fritidsrådets Prisuddeling med henblik på indstilling til KIFU.</p>
Bilag	<p>LINK: <i>Referat af møde i Kultur- og Idrætsudvalget 27-09-2021 (punkt 3: Nytænkning af prisuddeling): <a href="https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater">https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater</a></i></p> <p>DOKUMENT: <i>PKT 6 - Forvaltningens forslag prisuddeling vedtaget af FOU med ændringer 14 06 2022</i></p>
Referat	<p>John præsenterede sagen og forløbet med de to arrangementer for 2022. Der var enighed om at afviklingen i Borgerportalen var en succes. Det blev drøftet om man skulle anbefale en samlet afvikling i Borgerportalen, hvilket der umiddelbart var flertal for.</p> <p>Alice gav udtryk for, at uddeling af frivilligpriserne i forbindelse med Aktiv Fritid var en forstyrrelse for de frivillige som stod i staderne, og at man måske også kunne overveje at lave et samlet arrangement efter Aktiv Fritid.</p> <p>Torben foreslog at afvikle et samlet arrangement i forbindelse med Lynge Byfest. Der er en god scene, hvor alle kan se.</p> <p>Alice gav udtryk for, at Aktiv Fritid er foreningernes dag hvortil Fritidsrådets Prisuddeling passer bedre til end Lynge Byfest.</p>

	<p>Stig gav udtryk for at idrætsområdet har ønske om at der uddeles en specifik idrætspris.</p> <p>Der var en generel drøftelse af hvordan frivillige inden for alle områder i FOU kan hylde specifikt. Der var enighed om at indstille følgende til KIFU, som afviger fra det tidligere besluttet af både KIFU og FOU</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En alternativ opdeling af frivilligpriserne, der baserer sig på at hylde områderne specifikt fremfor under samme pris.</li> <li>2. Bortskaffe kriterier for udøverpriserne Hvis dette gør at Borgerportalen ikke kan rumme arrangementet vil Folkeoplysningsudvalget i samarbejde med borgmesteren og KIFU formanden aftale alternativ facilitet eller hvordan deltagerantallet kan indskrænkes.</li> <li>3. Afvikling af Fritidsrådets Prisuddeling skal ske ved et samlet arrangement på rådhuset.</li> </ol>
Beslutning og ansvar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det indstilles til KIFU er der i stedet for den nuværende frivilligpris og inklusionspris etableres priser for følgende områder. <ul style="list-style-type: none"> <li>- En pris der skal hylde den frivillige indsats i idrætsforeninger</li> <li>- En pris der skal hylde den frivillige indsats i kulturforeninger og lønnet eller frivillig indsats inden for folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler).</li> <li>- En pris der skal hylde den frivillige indsats i spejderforeninger.</li> <li>- En pris der skal hylde den frivillige indsats i interesse- og mærkesagsforeninger og for det selvorganiserede fritidsliv.</li> </ul> <p>Det fastholdes at der som udgangspunkt uddeles to priser til hvert område, helholdsvis til én frivillig under 25 år og én frivillig over 25 år.</p> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Det indstilles til KIFU at kriterierne for udøverpriserne bortfalder, idet foreningerne opfordres til at indstille de udøvere, som foreningerne ønsker at hylde.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Det indstilles til KIFU at afvikling af Fritidsrådets Prisuddeling sker ved et samlet arrangement på rådhuset.</li> </ol>

<b>7.</b>	<b>Facilitetsstrategi – udpegning af 2 medlemmer til følgegruppen</b>
Type: Beslutning	
Tid: 19.10-19.30	<p>Byrådet vedtog på deres møde den 26. januar 2023 kommissoriet for den strategiske plan for facilitetsudvikling, som udspringer af den vedtagne Politik for Kultur, Idræt og Fritid og som ligeledes er prioriteret i KIFU's arbejdsprogram. Link til referat af byrådets vedtagelse samt kommissorium findes i bilag.</p> <p>D. 12. april besluttede KIFU hvordan følgegruppen for projektet skal være sammensat.</p> <p>KIFU besluttede at følgegruppen sammensættes af: 2 fra FOU (ikke politikere) 1 fra AIU Michael Nørregaard (formand) og Jørgen Johansen</p>

	<p>I bilag findes milepælsplan for projektet. Det er målsætningen at der skal forelægge en vedtaget facilitetsplan ultimo 2024. Det forventes at første følgegruppemøde afvikles inden sommerferien.</p> <p>Folkeoplysningsudvalget anmodes om at udpege 2 medlemmer af udvalget til følgegruppen. De udpegede må ikke være byrådspolitikere.</p>		
Bilag	<p>LINK: Referat af møde i byrådet 26-01-2023 (dagsordenspunkt 14): <a href="https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater">https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater</a></p> <p>LINK: Referat af møde i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 12-04-2023: <a href="https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater">https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater</a></p> <p>DOKUMENT: PKT 8 - Milepælsplan Facilitetsstrategi</p>		
Referat	<p>John lagde ud med at sige, at han syntes at Lisa for aftenskolerne, og en person der kan rumme alle øvrige områder, skal udpeges. Derfor anbefalede John, Lisa og sig selv. John anbefalede desuden at facilitetsstrategi sættes på som fast punkt på dagsordenspunkt i løbet af processen, hvilket allerede er indikeret i dagsordenspunkt 10 (næste møde).</p> <p>Der blev stillede spørgsmål ved behovet for at aftenskoleområdet er repræsenteret.</p> <p>Det blev drøftet, at idrætten udgør en meget så stor del af de kontingentbetalende medlemmer i kommunen, og at idrætsrådets repræsentant i FOU derfor bør udpeges.</p> <p>Der blev givet udtryk for, at det kan blive ulige, hvis FOU udpeger en repræsentant for idrætsområdet, idet Allerød Idræts Union allerede deltager med en repræsentant og fordi opfattelsen er, at KIFU repræsentanterne også i høj grad repræsenterer idrætsområdet.</p> <p>Udvalget var enige om at FOU, som er udvalget der skal repræsenterer alle fritidsområder, skal indstille tre repræsentanter til følgegruppen, idet det menes af være nødvendigt for at dække alle folkeoplysningsudvalgets områder.</p>		
Beslutning og ansvar	<table border="1"> <tr> <td>Følgende tre repræsentanter indstilles til følgegruppen for facilitetsstrategi: John Nørskov Hansen (Folkeoplysningsudvalget, formand) Alice Silkjær (Folkeoplysningsudvalget, Interesse- og mærkesagsområdet) Stig Albeck (Folkeoplysningsområdet, Idrætsområdet)</td> <td>FOU</td> </tr> </table>	Følgende tre repræsentanter indstilles til følgegruppen for facilitetsstrategi: John Nørskov Hansen (Folkeoplysningsudvalget, formand) Alice Silkjær (Folkeoplysningsudvalget, Interesse- og mærkesagsområdet) Stig Albeck (Folkeoplysningsområdet, Idrætsområdet)	FOU
Følgende tre repræsentanter indstilles til følgegruppen for facilitetsstrategi: John Nørskov Hansen (Folkeoplysningsudvalget, formand) Alice Silkjær (Folkeoplysningsudvalget, Interesse- og mærkesagsområdet) Stig Albeck (Folkeoplysningsområdet, Idrætsområdet)	FOU		

<b>8.</b>	<b>Nytænkning af Aktiv Fritid (del 1)</b>
Type: Orientering	
Tid: 19.30-19.45	<p>Folkeoplysningsudvalget har besluttet at se på hvordan Aktiv Fritid kan gøres endnu mere festligt, nu hvor Allerød På X og Tværs ikke afvikles i 2023.</p> <p>Aktiv Fritid 2023 afvikles d. 19. august weekenden inden Lyng Byfest. Som sædvanligt har forvaltningen planlagt at udsende information til foreninger, aftenskoler og øvrige organisationer ultimo maj / primo juni. Efter tilmelding foretager forvaltningen normalt vist fordeling af studepladser med afsæt i de fremsendte ønsker, og de tilmeldte orienteres om studefordelingen og øvrigt praktisk ca. 14 dage inden afviklingsdagen.</p> <p>Udvalget anmodes om at drøfte hvorledes de ønsker Aktiv Fritid udvikles. På basis heraf vil forvaltningen på næstkommende møde udarbejde en konkret oplæg til beslutning.</p> <p>Det forventes at frivilligpriserne under Fritidsrådets Prisuddeling overrækkes i forbindelse med Aktiv Fritid, ligesom det blev gjort i 2022.</p>

Bilag		
Referat	<p>Flere medlemmer udtrykte den mening, at der er rigeligt med gode aktiviteter på dagen.</p> <p>Udvalget var enige om, at FOU bør se på rammerne for arrangementet. I den forbindelse findes det oplagt at FOU arbejder for at forbedre kommunikationsindsatsen ifm. arrangementet mhp. at få flere borgere til at deltage. Herudover blev tilføjet, at man kunne se på, hvordan man kan øge forretningslivet involvering i dagen, hvorledes der kan opfordres til aktivitet uden for peak hours (kl. 9-10 og 12-13) samt en eventuel tilpasning af tidsrum for afviklingen.</p> <p>Forvaltningen fortalte igen, at der ikke er afsat budget til Aktiv Fritid og at enhver øgning af kommunens timeforbrug skal bevilliges/godkendes.</p> <p>FOU var enige om, at de indsatser som iværksættes udføres af medlemmer af FOU og at forvaltningen understøtter i det omfang, det er mulig.</p>	
Beslutning og ansvar	<p>FOU udpeger en arbejdsgruppe bestående af Stig og Soldis. Arbejdsgruppen får til opgave at se på optimering af kommunikation, involvering af forretningslivet, afvikling af aktivitet samt tidsrum for afviklingen. Formålet hermed er at øge borgernes deltagelse i dagen. Gruppens overvejelser præsenteres for udvalget d. 9. maj.</p> <p>Forvaltningen afventer med udsendelse af tilmeldingsinformation til efter udvalgets møde d. 9. maj.</p>	FOU

<b>9.</b>	<b>Foreningsfester i kommunale lokaler (opfølgning)</b>	
Type: Orientering	Hvis der er behov for det kan FOU stille spørgsmål til forvaltningen.	
Tid: 19.45-20.00		
Bilag	<p>LINK: <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørs anlæg i Allerød Kommune:</i>  <a href="https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/laan-leje-af-faciliteter/regler-for-laan-og-leje-af-lokaler/">https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/laan-leje-af-faciliteter/regler-for-laan-og-leje-af-lokaler/</a></p> <p>DOKUMENT: PKT 11 - PPT - lokaleregler afsnit 4.5-4.9</p>	
Referat	Udvalget var glade for præsentationen og at opfølgningspunktet gav mulighed for at genbesøge lokalereglerne.	
Beslutning og ansvar		

<b>10.</b>	<b>Næste møde</b>	
Type: Beslutning	Næste møde i Folkeoplysningsudvalget er d. 9. maj kl. 17-20.	
Tid: 20.00-20.10	<p>Følgende punkter er for nuværende dagsordenssat af udvalget, formanden eller forvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om udbetaling af aktivitets- og lokaletilskud 2023</li> <li>• Facilitetsstrategi (fast punkt fra nu til vedtagelse af strategi)</li> </ul> <p>Folkeoplysningsudvalget anmodes om at drøfte og beslutte hvilke punkter der skal på dagsorden den 9. maj og hvor mødet skal afholdes.</p> <p>Ønsker til dagsorden skal efterfølgende sendes til formand og forvaltning.</p> <p>Forvaltningen indkalder formanden til planlægningsmøde ca. to uger før mødet, hvorefter forvaltningen fremsender forslag til dagsorden til formanden der gennemgås og udsendes ca. en uge inden mødet.</p>	
Bilag		



Referat	Der blev ytret ønske om, at dialogen med Torben Stenstrup genoptages og at det aftales at han kommer på et kommende møde og inspirerer udvalget med afsæt i hans nyeste bog.
Beslutning og ansvar	Næste møde afvikles d. 9. maj kl. 17-20. Ud over de i sagsbeskrivelsen beskrevet punkter, så skal Aktiv Fritid på dagsorden. Mødested aftales mellem formanden og forvaltningen i forbindelse med dagsordensmøde. Hvis der behov for input fra byrådsmedlemmerne, så skal disse indhentes inden mødet, da alle byrådsmedlemmer er forhindret i at deltage grundet byrådets aften.

<b>11.</b>	<b>Gensidig orientering mellem områderne</b>
Type: Orientering	1: Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget
Tid: 20.10-20.20	2: Børne- og Skoleudvalget
	3: Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget
	4: Aftenskoleområdet
	5: Brugerråd
	6: Spejderområdet
	7: Selvorganiserede
	8: Interesse- og mærkesagsområdet
	9: Kulturområdet
	10: Idrætsområdet
	11: Ungdomsskolen
Bilag	
Referat	<p>2. Thomas fortalte, at ØU, BSU og byrådet har meget travlt med mange forskelligartede opgaver og sager, herunder især effektiviseringer og innovative løsninger ifm. budget 2024. Herudover fortalte Thomas, at man i BSU taler om åben skole indsatser som et værktøj til fastholdelse af lærer og øvrige medarbejdere.</p> <p>3. Bettina fortalte at SBU ligeledes har stort fokus på effektiviseringer og innovative løsninger. Udvalget er blandt andet i gang med at se på optimering af de selvstyrende teams i hjemmeplejen og har mange sager møntet på optimering af kommunens indsats for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, herunder også fastholdelse/ansættelse af elever og studerende. Herudover arbejder SBU med at få fortalt de gode historier inden for udvalget område.</p> <p>6. Torben fortalte at Allerødlejren afvikles i Blovstrød i september. Det er en vigtig aktivitet for samarbejdet på tværs af spejderforeningerne.</p> <p>9. Soldis fortalte at der er lavet en ny foreningsdrevet hjemmeside for Kulturhuset Kirkehøvegaard, siden hedder <a href="https://www.kulturhusetkirkehøvegaard.dk/">https://www.kulturhusetkirkehøvegaard.dk/</a>. Alle aktiviteter på Kirkehøvegaard vil blive promoveret via hjemmesiden. Soldis fortalte desuden at Allerød Kunstforening fra 27/5-4/6 har sommerudstilling med Kirsten Hagelskær, der maler naturalistisk og med et magisk skær i sine billeder. John fortalte at LAFAK fra 22.-27. april udstiller malerier af lokale motiver på Kirkehøvegaard. Find information på <a href="http://www.lafak.dk">www.lafak.dk</a> eller <a href="http://www.kulturhusetkirkehøvegaard.dk/">www.kulturhusetkirkehøvegaard.dk/</a> John fortalte endvidere, at LAFAK har tanker om at lave et varetegn der hvor lurerne blev fundet.</p> <p>10.</p>

	<p>Stig fortalte at mange idrætsforeninger oplever medlemsfremgang, hvilket er meget positiv. Herudover gav Stig udtryk for glæde over at man i sag om reklamepolitik på idrætsanlæggene indikerer at man ønsker at ligge flere kompetencer ud til brugerrådene.</p> <p>11.</p> <p>Torben fortalte at ungdomsskolen har ca. 470 elever, hvilket er et dejligt højt antal og gør ungdomsskolen til kommunens største skole målt på antal elever. Ulla, den administrative medarbejder på ungdomsskolen er desværre stadig sygemeldt efter hendes ulykke. Hun er heldigvis i bedring og arbejder nu få timer pr. uge. Alex (ungdomsskoleleder) har travlt, men kan heldigvis snart se frem til mere hjælp.</p>
Beslutning og ansvar	

<b>12.</b>	<b>Eventuelt</b>
Type: Orientering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkter optaget under dagsordenspunkt 2.</li> </ul>
Tid: 20.20-20.30	
Bilag	
Referat	<p>1. Ungdomsskolens reaktion på debatindlæg fra Holger Lauritsen vedr. unges selvbestemmelse.</p> <p>Torben orienterede udvalget om, at Holger længe har været en udfordring for ungdomsskolen. Han forsøger at pålægge ungdomsskolen opgaver, ved at anvende ungdomsskolens navn i diverse henvendelser.</p> <p>2. Orienterer om valg af ny suppleant for idrætsområdet.</p> <p>Stig fortalte at der er valgt en ny suppleant til FOU for idrætsområdet, Morten Frits Rasmussen fra Allerød Tennisklub. Forvaltningen opdaterer oplysningerne.</p> <p>Afslutningsvist blev bindeleddet til BSU og SBU via udvalgenes repræsentanter i FOU, drøftet. Flere medlemmer gav udtryk for, at mange foreninger står klar til at tage et samfundsansvar, hvis BSU og SBU retter henvendelse.</p> <p>Det blev desuden påpeget at Idræt om Dagen og åben skole indsatsen under partnerskabet med DGI Nordsjælland er oplagte "lavhængende frugter", som sagtens kunne fortsætte i andet regi end KIFU.</p> <p>Thomas fortalte, at der ligger en initiativsag fra Lars Bacher (som sidder i følgegruppen for partnerskabet med DGI) vedr. skole/foreningssamarbejde (åben skole).</p>
Beslutning og ansvar	

<b>RÅD/NÆVN:</b> Folkeoplysningsudvalget 2022-2026		<b>MØDE NR.:</b> 2/2023
<b>SAGSTYPE:</b> Referat		<b>MØDEDATO:</b> 14. marts 2023
<b>MØDESTED:</b> Lillerødhallerne, stort mødelokale (bag ved cafeen)		<b>MØDETID:</b> kl. 17.00-20.30
<b>DELTAGENDE:</b>	<b>John Nørskov Hansen</b> (formand) <b>Merete Them Kjøhlholm</b> (Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget) <b>Vibeke Højberg</b> (Børne- og Skoleudvalget) <b>Torben Olesen</b> (Spejderområdet) <b>Lisa Dahl</b> (Aftenskoleområdet) <b>Steen Hagstrøm</b> (Brugerråd) <b>Alice Silkjær</b> (Interesse- og mærkesagsområdet) <b>Soldis Sigurdardottir</b> (Kulturområdet) <b>Stig Albeck</b> (Idrætsområdet)	
<b>AFBUD:</b>	<b>Hans Dyrby Kloch</b> (Teknisk chef, Allerød Kommune) <b>Jacob Poulsen</b> (Leder af fritidsområdet, Allerød Kommune) <b>Jacob Beer</b> (Repræsentant for det selvorganiserede fritidsliv) <b>Bettina Løgager</b> (Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget)	

Udvalgsnavn	Forkortelse
Byrådet	BY
Økonomiudvalget	ØU
Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget	KIFU
Børne- og Skoleudvalget	BSU
Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget	SBU
Folkeoplysningsudvalget	FOU

<b>1.</b>	<b>Rundvisning i Lillerødhallerne</b>	
Type: Beslutning	Stig Albeck viser udvalget rundt på anlægget. Stig er formand for Allerød Håndbold Klub som er fast bruger af anlægget.	
Tid: 17.00-17.15		
Bilag		
Referat	Stig Albeck viste udvalget rundt i de fire haller og øvrige faciliteter og fortalte om disse samt om foreningerne. Udvalget overværede desuden lidt af Allerød Håndbold Klubs lykkelige holds træning og fik en kort præsentation ved træneren.	
Beslutning og ansvar		

<b>2.</b>	<b>Godkendelse af referat</b>	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkendelse af referat af sidste møde (7. februar 2023).</li> </ul>	
Tid: 17.15-17.20		
Bilag	DOKUMENT: PKT 2 - Referat FOU 07-02-2023	
Referat		
Beslutning og ansvar	Rettelse af referat af sidste møde (7. februar): Det er Allerød Kunstforening og ikke Farvegladerne der står for julemarked på Kirkehavegaard.	Forvaltning
	Referat godkendt	FOU

<b>3.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sager til <i>eventuelt (dagsordenspunkt 14)</i>.</li> <li>Godkendelse af dagsorden.</li> </ul>	
Tid: 17.20-17.30		
Bilag		
Referat		
Beslutning og ansvar	Dagorden godkendt	FOU

<b>4.</b>	<b>Meddelelser</b>	
Type: Orientering	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sager behandlet i KIFU d. 8. marts.</li> <li>Kommende sager i KIFU</li> <li>Status for afregning og ansøgning af/om lokale- og aktivitetstilskud 2022/2023</li> <li>Status for sæsonfordeling sæson 2023/2024</li> <li>Opfølgning på Fritidsrådets Prisuddeling afviklet d. 9. marts.</li> <li>Eventuelt</li> </ol>	
Tid: 17.30-17.45		
Bilag	LINK: <i>Referat af møde i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 08-03-2023:</i> <a href="https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater">https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater</a>	
Referat	<p>1. &amp; 2. Jacob og Hans gennemgik behandlede og kommende punkter i KIFU, herunder at udvalget besluttede at genoptage sag om samarbejdsaftale med Allerød Idræts Union, at klage fra DUF vedr. afregning af tilskud blev henlagt og at brugerrådernes årsrapporter blev taget til efterretning og at KIFU formanden har skrevet til alle brugerrådsrepræsentanter.</p> <p>3. Jacob fortalte at mange foreninger dagen før fristen stadig udestår med at uploade afregning og ansøgning.</p> <p>4. Den facilitetsspecifikke sæsonfordeling forløber planmæssigt og afsluttes d. 13. marts med sæsonfordelingsmøde for Lyngø Idrætsanlæg. Herefter vil forvaltningen foretage den tværgående sæsonfordeling (fordelingsperiode 3), fordeling af talent-/elitetid (fordelingsperiode 4), fordeling af skoletider (fordelingsperiode 8), fordeling af weekendtid (fordelingsperiode 9) og frigive resttider i skoletid, foreningstid og weekendtid samlet d. 1. august.</p> <p>5. Der var bred enighed om at den udsatte del af Fritidsrådets Prisuddeling på rådhuset d. 9. marts var en succes. Der var desværre ske et brist i kommunikationen til Alba Basket, men der aftales en særskilt uddeling i klubben ved borgmesteren.</p> <p>6. Intet at berette</p>	
Beslutning og ansvar		

<b>5.</b>	<b>Folkeoplysningsudvalgets ønsker og anbefalinger til budget 2024</b>	
Type: Beslutning	Som lovpligtigt udvalg nedsat i henhold til folkeoplysningsloven §35 stk. 2 skal folkeoplysningsudvalget inddrages i budgetprocessen.	
Tid: 17.45-18.15	Folkeoplysningsudvalget har tidligere år fremsendt budgetønsker og - anbefalinger til særskilt behandling i KIFU og deltaget i KIFU' dialogmøde om det kommende års budget.	

	<p>I bilag findes en sammenfatning af ønsker fra brugerrådene vedr. budget og kommunikation og samarbejde. Oversigten er udarbejdet med afsæt i oversigtsdokument for brugerrådernes årsrapport 2022.</p> <p>I bilag findes desuden link til referat af møde i KIFU d. 30 marts 2022. Under dagsordenspunkt 8 fra d. 30. marts 2022 fremgår KIFU' behandling af FOU' budgetønsker og –anbefalinger i forbindelse med budgetproces for 2023.</p> <p>Udvalget bedes beslutte hvordan budgetønsker og –anbefalinger til KIFU skal udarbejdes.</p> <p>Frist for indsendelse af budgetønsker og –anbefalinger til forvaltningen er d. 1. april</p> <p>Fordeling af det folkeoplysende budget blev gennemgået på udvalgets møde d. 13. december 2022. Oversigten findes i bilag. Oversigten gennemgås, hvis der er behov for det.</p>
Bilag	<p>DOKUMENT: <i>PKT 5 - Sammenfatning af BR rapport oversigt til FOU</i></p> <p>DOKUMENT: <i>PKT 5 - Budgetproces 2024-2031</i></p> <p>DOKUMENT: <i>PKT 5 - PKT 5 - Punkt_Budget 2024-31- Budgetproces_03-02-2023</i></p> <p>LINK: Referat af møde i KIFU 30. marts 2022:  <a href="https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater/dagsorden?agendaId=de80e39e-b737-4d19-b836-53678bd18517&amp;searchText=">https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater/dagsorden?agendaId=de80e39e-b737-4d19-b836-53678bd18517&amp;searchText=</a></p> <p>DOKUMENT: <i>PKT 5 - Fordeling af FOL ramme</i></p>
Referat	<p>John fremlagde egne synspunkter, herunder at FOU bør gøre KIFU opmærksom på de potentielle negative konsekvenser ved besparelse på budget til aktivitetstilskud og brugerrådernes rådighedsbeløb. Herudover at FOU ønsker at være involveret i den fremtidige proces med Kulturtorvet, hvor det forventes at der skal afsættes penge til at fylde lokalerne ud.</p> <p>Der var generel enighed om, at det for FOU ikke er hensigtsmæssig at anbefale tilbagerulning af besparelserne på tilskudsbudgetterne, men at der skal gøres opmærksom på de forventede fremtidige negative konsekvenser for foreningernes virke og borgernes muligheder for deltagelse i foreningsaktiviteter.</p> <p>Det blev desuden nævnt, at det er væsentlig at påpege, at budgettet til vedligeholdelse af kommunens bygninger er besparet, og at det forventes at få yderligere negative konsekvenser for foreningernes muligheder for anvendelse af fritidsfaciliteter.</p> <p>Det blev nævnt at eksisterende efterslæb på vedligeholdelse af bygninger bør adresseres, både i FOU's ønsker og forslag til budget 2024 og i den fremtidige facilitetsstrategi.</p> <p>Hans fortalte kort om hvorledes vedligeholdelsesbudgettet planlægges anvendt. Det er den samme pose penge som skal anvendes til planlagt vedligeholdelse og skader på bygningerne. Budgettet omprioriteres hvis der er store udskrivninger pga. skader på bygninger.</p> <p>Der var enighed om at FOU skal påpege at der er nogle uoverensstemmelser ved de gennemførte besparelser, men også at FOU som lovpligtigt udvalg kan forventes at anskue kommunens samlede økonomi, og ikke kun kultur, idræt og fritidsområdet.</p> <p>Udvalget var desuden enige om at påpege at Aktiv Fritid og Fritidsrådets Prisuddeling kan gennemføres på nuværende niveau. Der kan ikke gennemføres yderligere folkeaktivitet uden at der tilføres økonomi/ressourcer.</p>

	<p>De forventede konsekvenser for den frivillige indsats bør også adresseres, der er en signalforvirring, da man har storstilede målsætninger i Politik for Kultur, Idræt og Fritid, som der ikke er budget og medarbejderressourcer til at nå i mål med. KIFU bør tilpasse deres egen arbejdsplan og evt. Politik for Kultur, Idræt og Fritid.</p> <p>Der blev desuden ytret ønske om at de foreninger som arbejder med inklusion og socialpræventive indsatser italesættes. Der menes af være mange nemme indsatser som kan gøre markante forskelle, fx ved at kommunen stiller egnede lokaler til rådighed i form af et frivilligcenter.</p>	
Beslutning og ansvar	John laver et udkast der rundsendes til udvalget til kommentering. Udkastet sendes ikke til Merete, Vibeke og Bettina (byrådsmedlemmer).	John

<b>6.</b>	<b>Aftensmad fra den nye forpagter af caféen i Lillerødhallerne</b>
Tid: 18.15-18.45	

<b>7.</b>	<b>Behandling af ansøgninger om støtte fra facilitetspuljen</b>
Type: Beslutning	
Tid: 18.45-19.15	<p>FOU anmodes om at indstille til KIFU hvorledes udvalget ønsker facilitetspuljen fordelt i 2023. Facilitetspuljen er i 2023 kr. 200.000.</p> <p>Tildelingskriterierne for facilitetspuljen er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan ansøges om medfinansieringen på maksimalt 50% af de samlede anlægsudgifter.</li> <li>• Ansøger skal kort redegøre for, hvad støtten skal gå til, hvordan det understøtter kommunens vision og målene i Politik for Kultur, Idræt og Fritid. Ansøgningen skal ligeledes indeholde en tidsplan for realisering af projektet samt et økonomisk overblik over de samlede anlægsomkostninger.</li> </ul> <p>Ved uddeling af midler skal det tilstræbes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte initiativer der understøtter Allerød Kommunes vision og Politik for Kultur, Idræt og Fritid</li> <li>• At støtte og realisere så mange initiativer som muligt.</li> <li>• At støtte lokale initiativer der drives af lokale kræfter.</li> <li>• At støtte initiativer der er til glæde for flest mulige organiserede og selvorganiserede aktiviteter.</li> <li>• At der er en ligelig vægtning at støtte til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets hovedområder.</li> <li>• At støtte initiativer der ikke kræver øgede midler til afledt drift.</li> </ul> <p>Alle ansøgere har ved ansøgning erklæret at de indforstået med, at ansøger afholder eventuelle fremtidige driftsudgifter forbundet med det ansøgte. Derfor er ansøgerne ikke blevet bedt om at redegøre for fremtidige driftsudgifter.</p> <p>I bilag findes et samlet dokument med alle indkomne ansøgninger i fuld udgave (<i>PKT 6 – Samlet ansøgninger 2023</i>) samt en mere overskuelig oversigt (<i>PKT 6 – Oversigt ansøgninger 2023</i>) hvor ansøger/projektejer, projektnavn, ansøgt beløb, projektbeskrivelse samt eventuelle kommentarer fra forvaltningen fremgår. Det beløb som fremgår af "ansøgt beløb" i oversigten er 50 % af de totale anlægsomkostninger, som ansøger har angivet i ansøgning.</p>

	<p>I bilag findes desuden alle supplerende dokumenter som ansøger har fremsendt pr. mail.</p> <p><b>Forslag 1:</b> FOU angiver støttebeløb til den enkelte ansøger og hvorvidt der skal udbydes en restpulje til uddeling senere på året. Det besluttede indstilles til behandling i KIFU.</p>	
Bilag	<p>DOKUMENT: PKT 7 – Samlet ansøgninger 2023 DOKUMENT: PKT 7 – Oversigt ansøgninger 2023 DOKUMENT: PKT 7 - supplerende dok. Blovstrød IF DOKUMENT: PKT 7 - supplerende dok. Allerød Bio DOKUMENT: PKT 7 - supplerende dok. Allerød Disc golf klub DOKUMENT: PKT 7 - supplerende dok. Allerød Skulpturpark</p>	
Referat	<p>Hver enkelt ansøgning blev gennemgået og drøftet. Medlemmerne meldte hver især ind med deres vurdering.</p>	
Beslutning og ansvar	<p>Folkeoplysningsudvalget indstiller følgende til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget:</p> <p>Allerød Jagtforening tildeles 25.000 kr. til to skydevogne. Det vurderes at det ville fremme foreningens muligheder for at engagere flere borgere i jagt og naturforhold.</p> <p>Allerød Koncertforening tildeles 18.000 kr. til scenelys. Koncertforeningen tilbyder mange spændende koncerter og arbejder for at fremme borgernes interesse for musik. Desuden forventes det at scenelyset vil komme musikskolens elever til gode. Forvaltningen skal være opmærksom på eventuel afledt drift i form af øget energiforbrug.</p> <p>Allerød Disc Golf tildeles tilskud på 50% af udgift til de ansøgte kurve ca. 6000 kr. Foreningen bedes redegøre for udgift til kurve til forvaltningen. Kurve sidestilles med fornødent udstyr jf. folkeoplysningsloven §22, disc´ og øvrigt udstyr betragtes som personligt udstyr som foreningerne normalt selv afholder udgiften til, og derfor kan der ikke gives tilskud hertil.</p> <p>Blovstrød Idrætsforening tildeles 19.625 kr. til redskaber til Blovstrød fitness track. Det er et godt initiativ som forventes at øge foreningernes og borgernes anvendelse af udendørs arealerne til fysisk aktivitet.</p> <p>Der ydes for nuværende ikke støtte til Allerød Skulpturpark. Det er en rigtig god idé at åbne parken mere op med digital kommunikation, men det vurderes ligeledes at der er bedre og billigere løsninger som kan fremme oplevelsen og anvendelsen. Folkeoplysningsudvalget anmoder foreningen om at udtænke en alternativ løsning, hvilket repræsentanter for FOU gerne deltager i møde med foreningen om.</p> <p>Der ydes ikke støtte til SeniorNet til termokopper. Termokopper er personligt udstyr og falder derfor uden for puljens kriterier.</p>	

	<p>Der ydes ikke støtte til Allerød Bios Venner. Foreningens behov/ønske anerkendes, men det kan ikke prioriteres fra facilitetspuljen, det bør indgå i prioriteringen af de kommunale vedligeholdelsesmidler eller af foreningen selv jf. gældende aftalegrundlag. FOU indstiller til KIFU at Allerød Bios venners behov/ønske tilgodeses, evt. som en del af kulturtorv projektet.</p> <p>Det indstilles at restpuljen udbydes i en 2. ansøgningsrunde. Det kan eksempelvis ske med ansøgningsfrist 1. juli 2023 og forelægges KIFU i september 2023 efter behandling i Folkeoplysningsudvalget.</p>	
--	--	--

<b>8.</b>	<b>Forlængelse af tværkommunalt aftalegrundlag for lokaletilskud til distriktsforeningen DGI Nordsjælland</b>	
Type: Beslutning		
Tid: 19.15-19.30	<p>Allerød Kommune indgik i 2019 i et tværkommunalt aftalegrundlag for tilskud til private lokaler jf. folkeoplysningsloven kapitel 7 og 12 til distriktsforeningen DGI Nordsjælland. Ud over Allerød Kommune deltager følgende kommuner i aftalen: Egedal-, Fredensborg-, Frederiksund-, Furesø-, Gribskov-, Halsnæs-, Helsingør-, Hillerød-, Hørsholm- og Rudersdal Kommune.</p> <p>Hillerød Kommune er ansvarlig for administration af aftalen, da DGI Nordsjælland er hjemmehørende i Hillerød Kommune</p> <p>Aftalegrundlaget omfatter kun lokaletilskud til foreningsarbejdet for børn og unge efter bestemmelserne i Folkeoplysningslovens § 25-28.</p> <p>Den aftalte tilskudsberegning beror på et fast tilskud på 5,50 kr. pr. faktiske medlem under 25 år i medlemsforeninger under DGI Nordsjælland i de 11 kommuner.</p> <p>Jævnfør gældende aftalegrundlaget skal der med udgangen af 2022 ske en genforhandling/evaluering af aftalegrundlaget.</p> <p>Hillerød Kommune har desværre ikke kunne gennemføre evaluering og genforhandling inden udgangen af 2022 og anmoder derfor de deltagende kommuner om at eksisterende aftale forlænges til at indbefatte tilskud i 2023.</p> <p>Hillerød Kommune skriver, at de efter tilbagemelding fra de kommuner som indgår i aftalen, i juni 2023, vil fremsende et opdateret aftalegrundlag til godkendelse. Det forventes at det opdaterede aftalegrundlag vil have en varighed af 5 år, men det vides ikke præcist.</p> <p>I bilag findes brevet fra Hillerød Kommune samt det eksisterende aftalegrundlag.</p> <p>En forlængelse af aftalen vil ikke kræve en merbevilling til eksisterende budget for lokaletilskud til distriktsforeningen DGI Nordsjælland.</p> <p>Forvaltningen anbefaler at folkeoplysningsudvalget godkender at aftalen forlænges til også at gælde 2023.</p>	
Bilag	DOKUMENT: PKT 8 - Aftalegrundlag mellem DGI N og kommunerne DOKUMENT: PKT 8 - Brev fra Hillerød Kommune	
Referat		
Beslutning og ansvar	Den eksisterende aftale forlænges til også at gælde 2023.	FOU



	FOU behandler det opdaterede aftalegrundlag når dette er fremsendt af Hillerød Kommune.	
<b>9.</b>	<b>GENOPTAGELSE: Lokale- og aktivitetstilskud 2023: Ansøgning om afvigelse af krav om deltagerantal og deltagerbetaling fra Stutsborg Rideklub.</b>	
Type: Beslutning		
Tid: 19.30-19.45	<p><b>Supplerende sagsbeskrivelse</b></p> <p>Udvalget besluttede d. 7. februar at genoptage sagen på næstkommende udvalgmøde med skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød. Forvaltning har indhentet en skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød. Udtalelsen findes i bilag.</p> <p>Ved supplerende beslutningsforslag 1 og 2 vil fristen for udbetaling af lokaletilskud d. 1. maj ikke kunne overholdes.</p> <p><b>Sagsbeskrivelse</b></p> <p>Byrådet besluttede d. 26. januar nye regler for fravigelse af krav om deltagerbetaling og deltagerantal i regler for hhv. aktivitetstilskud og lokaletilskud.</p> <p>De besluttede ændringer af hhv. regler for aktivitetstilskud og lokaletilskud findes via links i bilag. De besluttede ændringer er markeret med rød skrift. Ændringerne gør det muligt for Folkeoplysningsudvalget at fravige krav om deltagerbetaling i regler for aktivitetstilskud og lokaletilskud samt krav om deltagerantal i regler for lokaletilskud.</p> <p>På baggrund af de besluttede ændringer har Stutsborg Rideklub fremsendt to ansøgninger. Forvaltningen afviklede d. 27. januar møde med formanden med henblik på at afklare omfanget af ansøgningerne, da der var usikkerhed herom.</p> <p>Stutsborg Rideklub søger om fravigelse af krav om deltagerbetaling for i alt 180 deltagere hvoraf der for 35 af disse deltagere også søges om fravigelse af krav om deltagerantal. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fravigelse af krav om deltagerbetaling for 132 deltagere fra Klub Allerød, 8 deltagere fra Maglebjergskolen og 5 deltagere fra Kongevejsskolen</li> <li>• Fravigelse af krav om deltagerbetaling og deltagerantal for 35 deltagere fra Kongevejsskolen og Maglebjergskolen</li> </ul> <p>Hvis ansøgningerne imødekommes betyder det, at Allerød Kommune fremadrettet, i så fald Stutsborg Rideklub årligt dokumenterer indtægten og aktivitetstimerne, yder aktivitetstilskud til 180 deltagere som ikke betaler individuelt kontingent, og at aktivitetstimerne for de 180 deltagere er tilskudsberettigede ift. tilskud til private lokaler*</p> <p>I regler for lokaletilskud afsnit 4.1 defineres en tilskudsberettiget aktivitetstime som værende for minimum 5 betalende deltagere.</p> <p>I både regler for lokaletilskud og aktivitetstilskud defineres et medlem eller en aktivitet som tilskudsberettiget, i så fald at medlemmet betaler for aktiviteten og i så fald at den aktivitet medlemmet har betalt for, forløber kontinuerlig i tilskudsåret. Kontinuerlig aktivitet er i regelsættene defineres som faste, planlagte aktiviteter med undervisning/læring. Aktiviteten skal for at være kontinuerlig udbydes med jævn frekvens fordelt over en hel sæson/kalenderår.</p>	

	<p>*Allerød Kommune udbetaler tilskud til private lokaler enten som 65 % af de tilskudsberettigede udgifter til lokalet eller den af KL fastsatte sats for tilskud pr. aktivitetstime. Kommunen udbetaler mindstebeløbet. I 2022 modtog Stutsborg Rideklub tilskud til private lokaler baseret på 65 % af deres tilskudsberettigede udgifter.</p> <p>Kongevejsskolen, Maglebjergskolen og Klub Allerød er kommunale institutioner hjemmehørende i Allerød Kommune. Kongevejsskolen og Maglebjergskolen er specialskoler hvortil alle elever visiteres af Allerød Kommunes skoleafdeling. Alle elever på Kongevejsskolen og Maglebjergskolen vurderes derfor til at have et særligt behov for inklusion i fritidslivet.</p> <p>Forvaltningen har forsøgt at indhente en skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød vedr. aftalen mellem Klub Allerød og Stutsborg Rideklub. Det har desværre ikke være muligt at få en skriftlig udtalelse inden fristen for udsendelse af dagsorden.</p> <p>I bilag findes ansøgninger fra Stutsborg Rideklub, præciserende mail fra ansøger og mødenotat fra møde med ansøger.</p> <p>Vælges beslutningsforslag 2 har det ikke betydning for kommunens frist for udbetaling af lokale- og aktivitetstilskud d. 1. maj 2023.</p> <p><b>Beslutningsforslag 1.</b> Folkeoplysningsudvalget godkender ansøgningerne fra Stutsborg Rideklub. Sker der ændring af formålet i aftalerne skal den/de pågældende aftale/aftaler genbehandles af Folkeoplysningsudvalget. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget orienteres ifølge reglerne om Folkeoplysningsudvalgets beslutning i sagen.</p> <p><b>Beslutningsforslag 2.</b> Sagens genoptages på næstkommende udvalgmøde med skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød.</p> <p><b>Supplerende beslutningsforslag 1</b> Folkeoplysningsudvalget angiver hvilket aftaler mellem Stutsborg Rideklub og de kommunale institutioner der godkendes og i hvilket omfang.</p> <p><b>Supplerende beslutningsforslag 2</b> Folkeoplysningsudvalget finder ikke sagen tilstrækkeligt oplyst. Folkeoplysningsudvalget angiver hvilke supplerende oplysninger der ønskes og sagen genoptages på næstkommende udvalgmøde med foretræde ved formanden for Stutsborg Rideklub og lederen af Klub Allerød.</p>
Bilag	<p>DOKUMENT: PKT 9 - Udtalelse fra leder af Klub Allerød LINK: Lokaletilskud regler: <a href="https://alleroed.dk/document/96a1c027-fb29-4936-aa9a-61966b946813">https://alleroed.dk/document/96a1c027-fb29-4936-aa9a-61966b946813</a> LINK: Aktivitetstilskud regler: <a href="https://alleroed.dk/document/ed6ecab2-941c-41d6-9129-ec8b6a6cbd4a">https://alleroed.dk/document/ed6ecab2-941c-41d6-9129-ec8b6a6cbd4a</a> DOKUMENT: PKT 9 - Ansøgninger fra Stutsborg Rideklub DOKUMENT: PKT 9 - præciserende mail fra ansøger DOKUMENT: PKT 9 - Mødenotat 27 01 2023</p>
Referat	

Beslutning og ansvar	Folkeoplysningsudvalget godkender ansøgningerne fra Stutsborg Rideklub. Sker der ændring af aftalerne skal den/de pågældende aftale/aftaler genbehandles af Folkeoplysningsudvalget. Jævnfør tilskudsreglerne orienteres Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget om udvalgets beslutning via indeværende referat.	FOU
----------------------	---	-----

<b>10.</b>	<b>Aktiv Fritid 2023</b>	
Type: Orientering		
Tid: 19.45-19.55	<p>Forvaltningen er blevet oplyst om at Lyng Byfest afvikles d. 25.-27. august. Traditionelt set er Aktiv Fritid blevet afviklet lørdagen inden Lyng Byfest, for 2023 altså d. 19. august.</p> <p>Forvaltningen plejer at udsende information til foreninger, aftenskoler og øvrige organisationer ultimo maj / primo juni.</p> <p>Efter tilmelding foretages fordeling af studepladser med afsæt i de fremsendte ønsker, og de tilmeldte orienteres om studefordelingen og øvrigt praktisk ca. 14 dage inden Aktiv Fritid.</p> <p>Folkeoplysningsudvalget har besluttet at se på hvordan Aktiv Fritid kan gøres endnu mere festligt, nu hvor Allerød På X og Tværs ikke afvikles i 2023. Folkeoplysningsudvalget får forelagt en sag herom på næstkommende udvalgs møde.</p>	
Bilag		
Referat		
Beslutning og ansvar	Orienteringen taget til efterretning.	FOU

<b>11.</b>	<b>Foreningsfester i kommunale lokaler</b>	
Type: Orientering		
Tid: 19.55-20.10	<p>FOU besluttede d. 13. december 2022 at få forelagt regler for foreningsarrangementer til orientering.</p> <p><i>Afsnit 4.5-4.9 i Regler for lån og leje af lokaler og udendørs anlæg i Allerød Kommune</i> fastlægger de vigtigste retningslinjer for foreningernes arrangementer og aktiviteter i kommunale faciliteter.</p> <p>Afsnit 4.5 beskriver regler for service, rengøring og teknisk assistance, afsnit 4.6 beskriver regler for foreningsarrangementer/-fester, afsnit 4.7. beskriver de sikkerhedsmæssige ordensregler, afsnit 4.8 beskriver de adfærdsmæssige ordensregler og afsnit 4.9 beskriver regler for udsmykning.</p> <p>Forvaltningen vil på mødet gennemgå reglerne via en PowerPoint præsentation mens udvalget kan stille spørgsmål løbende.</p>	
Bilag	<p>LINK: <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørs anlæg i Allerød Kommune:</i>  <a href="https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/laan-leje-af-faciliteter/regler-for-laan-og-leje-af-lokaler/">https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/laan-leje-af-faciliteter/regler-for-laan-og-leje-af-lokaler/</a></p>	
Referat	<p>Forvaltningen gennemgik de væsentligste regler for foreningernes sociale arrangementer i kommunale lokaler beskrevet i regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune afsnit 4.5-4.9</p>	
Beslutning og ansvar	<p>Orienteringen taget til efterretning.</p> <p>Forvaltningen anmodes om at fremsende PowerPoint præsentation om regler for foreningerne benyttelse af kommunale lokaler til fester. Medlemmerne noterer eventuelle spørgsmål og stiller dem på næste møde.</p>	FOU Forvaltning

<b>12.</b>	<b>Næste møde</b>	
Type: Beslutning	Næste møde i Folkeoplysningsudvalget er 18. april kl. 17-20.	
Tid: 20.10-20.20	<p>Følgende punkter er for nuværende dagsordenssat af udvalget, formanden eller forvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De fremtidige rammer for Fritidsrådets Prisuddeling</li> <li>• Nytænkning af Aktiv fritid</li> <li>• Facilitetsstrategi</li> </ul> <p>Folkeoplysningsudvalget anmodes om at drøfte og beslutte hvilke punkter der skal på dagsorden den 18. april og hvor mødet skal afholdes.</p> <p>Ønsker til dagsorden skal efterfølgende sendes til formand og forvaltning.</p> <p>Forvaltningen indkalder formanden til planlægningsmøde ca. to uger før mødet, hvorefter forvaltningen fremsender forslag til dagsorden til formanden der gennemgås og udsendes ca. en uge inden mødet.</p>	
Bilag		
Referat		
Beslutning og ansvar	Næste møde afvikles d. 18. april kl. 17-20. Hvis muligt afvikles mødet i spejderhytten Kompasset i Lyngø. De i sagsbeskrivelsen angivet punkter samt opfølgning/eventuelle spørgsmål til foreningernes fester i kommunale lokaler føres på dagsorden.	FOU Forvaltning

<b>13.</b>	<b>Gensidig orientering mellem områderne</b>	
Type: Orientering	<p>1: Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2: Børne- og Skoleudvalget 3: Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 4: Aftenskoleområdet 5: Brugerråd 6: Spejderområdet 7: Selvorganiserede 8: Interesse- og mærkesagsområdet 9: Kulturområdet 10: Idrætsområdet 11: Ungdomsskolen</p>	
Tid: 20.20-20.30		
Bilag		
Referat	<p>6. Torben orienterede udvalget om at BUS og DUF klage over Covid-19 regler for afregning af tilskud 2021 og forvaltning heraf henlægges. BUS's medlemsforeninger er alle informeret herom.</p> <p>11. Torben orienterede kort om Ungdomsskolen program for 2023 "find dit fællesskab".</p>	
Beslutning og ansvar		

<b>14.</b>	<b>Eventuelt</b>	
Type: Orientering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkter optaget under dagsordenspunkt 2 (godkendelse af dagsorden)</li> </ul>	
Tid: 20.30-		
Bilag		
Referat	Torben har 25. års jubilæum i Folkeoplysningsudvalget på næste møde (18. april)	

	Vibeke har orlov fra byrådet i april og maj. Thomas Frisch bliver suppleant for Vibeke i FOU.
Beslutning og ansvar	

FitforKids Allerød – Bestyrelsesmedlemmer

**Formand**

Mia Just  
Vølundsgade 25  
2200 København N

**Kasserer**

Ditte Gybel  
Rosenborggade 10  
1130 København K

**Bestyrelsesmedlem**

Lone Rygaard Nielsen  
Falkehusene 24  
2620 Albertslund

## Stiftende generalforsamling d. 20. januar 2023

---

Navn: FitforKids Allerød

Dagsorden - Stiftende generalforsamling – d. 20. januar 2023

1. Valg af dirigent og referent
2. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse og aktiviteter
3. Godkendelse af forslag til vedtægter
4. Forslag til kontingent
5. Valg af bestyrelse
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Referat

1. Valg af dirigent og referent – Ditte Gybel blev valgt som dirigent og referent
2. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse og aktiviteter  
– se vedlagte bilag 2 (aktivitetsplan) og bilag 3 (baggrund for foreningen)
3. Vedtægter blev godkendt - vedlagt som bilag 1
4. Forslag til kontingent  
Det blev vedtaget, at kontingent udgør 20 kr. årligt. For frivillige instruktører kan kontingentet aflægges via frivilligt arbejde med min. 2 dages frivilligt arbejde pr. måned.
5. Valg af bestyrelse: Se nedenfor
6. Valg af revisor: Se nedenfor
7. Eventuelt

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 20. januar 2023

Dirigentens navn og underskrift  
Ditte Gybel

Ad 5) Som bestyrelse er valgt

Mia Vejlgård Just - formand  
Ditte Gybel – næstformand og kasserer  
Lone Rygaard Nielsen

Ad 6) Som revisor er valgt Henning Sørensen (der også er intern revisor for FitforKids cvr 33539266)

## Bilag 1

# Foreningens vedtægter

---

### § 1 Navn og hjemsted

Stk. 1 Foreningens navn er FitforKids Allerød

Stk. 2 Foreningen er en underafdeling af FitforKids (cvr 33539266) og har hjemsted i Allerød Kommune

### § 2 Formål

FitforKids er en folkeoplysende frivillig forening, hvis primære formål er at yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier. Underafdelingens formål er at samle dygtige instruktører, som kan motivere overvægtige børn og deres familier i Allerød Kommune til at følge FitforKids væggtabsprogram, som består af 5 dele. Træning for både børn og forældre, Kostvejledning, Forældrecoaching, Motivationsprogram og Præmier & Sociale Events.

### § 3 Medlemskreds

Stk. 1 Som medlemmer kan optages alle interesserede.

Stk. 2 Indmeldelse sker efter anmodning eller ved uddannelse på FitforKids Instructor Camp.

Stk. 3 Udmeldelse sker ved mail til foreningens mailadresse. Frivillige instruktører udmeldes automatisk ved manglende fremmøde uden afbud

Stk. 4 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

Kontingentet opkræves ved indmeldelse og en gang årligt

Stk. 5 Bestyrelsen kan udelukke et medlem, når den finder grund hertil.

Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

### § 4 Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved e-mail, brev eller digital kommunikation til medlemmerne.

Stk. 3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af bestyrelse



## Stiftende generalforsamling d. 20. januar 2023

---

8. Valg af revisor

9. Eventuelt

Stk. 5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning

Stk. 7 Alle aktive medlemmer, der har betalt fuldt kontingent, som er over 18 år, og hvorom der ikke eksisterer en udelukkelsessag, jf. § 3, stk. 4, har stemmeret.

Stk. 8 Generalforsamling, herunder ekstraordinær generalforsamling, kan afholdes elektronisk og ved brug af virtuelmødeteknik.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne giver skriftligt udtryk herfor. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er givet. Indkaldelsesfrist for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6 Foreningens daglige ledelse

Stk. 1 Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af min. 2 og max. 4 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en toårig periode. I det tilfælde et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen før udløbet af perioden kan bestyrelsen udpege en suppleant.

Stk. 2 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3 Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4 Formanden – og i dennes fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder.

Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede.

§ 7 Økonomi, regnskab og revision.

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er 1/1-31/12. Senest d. 1. april afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3 Foreningens regnskab føres af kassereren, der også fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4 Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 5 Revisor skal hvert år i april måned gennemgå det samlede regnskab. Revisor har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

Stk. 6 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 8 Tegningsregler og hæftelse.

Stk. 1 Foreningen tegnes af den af bestyrelsen udpegede daglige ledelse i forening med det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer

## Stiftende generalforsamling d. 20. januar 2023

---

Stk. 2 Bestyrelsen kan godkende, at det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer, kan råde over netbank til foreningens bankkonto alene, dog således at dispositioner over kr. 5.000 skal bekræftes skriftligt af et andet medlem af bestyrelsen eller den daglige ledelse.

### §9 Kontingent

Stk. 1 Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelse og daglig ledelse betaler ikke kontingent til Foreningen.

Stk. 2 Der er mulighed for anden medlemsbetaling end kontingent, f.eks. gennem udførelse af frivilligt arbejde for foreningen.

### § 9 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

### § 10 Opløsning

Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver almennyttige eller velgørende formål i Allerød Kommune.

---

Således vedtaget på stiftende generalforsamling d. 20. januar 2023



Ditte Gybel  
Dirigent

Bestyrelse:



Mia Vejnbaard Just  
Formand



Ditte Gybel  
Kasserer



Lone Rygaard Nielsen

## Bilag 2.

### Aktivitetsplan frem til næste generalforsamling:

1. Afholdelse af stiftende generalforsamling
  - Vedtage de fremlagte vedtægter
  - Vælge en ledelse (bestyrelse), som repræsenterer medlemmerneReferatet fra den stiftende generalforsamling er foreningens fødselsattest.
2. Hovedafdelingen (FitforKids 33539266) opretter et CVR-nummer til foreningen
3. Kommunen kontaktes af foreningen og der aftales tider/lokaler/opstartsdato på en folkeskole i Allerød.
4. Der lægges op til træning en hverdag eftermiddag og lørdag formiddag.
5. Instruktører der endnu ikke er uddannet indstilles til optagelse på Camp gennem hovedafdelingen
6. Sundhedsplejersker og klubledere i Allerød Kommune kontaktes for at aftale visitation af børn i målgruppen
7. Officiel opstart af holdet når lokaler er booket.
8. Træning hver (hverdag fastlægges) og lørdag
9. Ferie i skolernes sommerferie
10. Update på instruktørside og familieside på facebook efter hver træning og invitationer, der motiverer til deltagelse i aktuelle løb, eller andre motionstiltag i Allerød Kommune.
11. Teammøder min. én gang som opstart til hver sæson (forår/efterår)
12. Næste generalforsamling afholdes i henhold til vedtægterne.

## Bilag 3.

Det er ønsket om at hjælpe de overvægtige børn til et sundere liv med bedre trivsel og masser af lyst og mod på livet, der driver os i FitforKids.

Det er vores hjertesag at bidrage til, at børn uanset social baggrund skal have mulighed for en sund livsstil.

Fordi vi ved, hvor stor forskel det gør for børns livskvalitet, at de føler sig godt tilpas i deres krop og har energien til at være med i fællesskabet og legen.

I FitforKids mener vi, at en sund livsstil på mange måder er fundamental for et godt liv.

Derfor siger vi:

Alle børn har ret til en sund livsstil! Vi er en social innovation, der skaber velfærd på en ny måde: FitforKids uddanner lokale frivillige til instruktører eller kostvejledere, og tilbyder i samskabelse med kommunen et væggtabsprogram / fritidstilbud til svært overvægtige børn mellem 7- 15 år og deres familier.

FitforKids er stiftet, fordi der er 35.000 svært overvægtige eller fede børn i Danmark. I FitforKids tror vi på, at en sund livsstil er en hjørnesten for et godt liv og foreningsidrætten giver både motion og fællesskab. Men de børn vi hjælper, føler sig ikke hjemme i den lokale idrætsklub.

Tonen er ofte for hård og de fysiske krav for store. For dem er FitforKids en savnet mulighed for socialt samvær, for en aktiv fritid og et sundere liv med større trivsel. Og dét er der brug for:

Svært overvægtige børn lider nemlig i en sådan grad med mobning, stigmatisering og ensomhed, at de rapporterer om samme trivsel som børn med cancer. Skal kampen mod kiloene vindes, så er træning ikke nok. Der skal mere til.

Derfor tilbyder FitforKids et program for hele familien. FitforKids består af kostvejledning i hjemmet, ugentlig træning for både børn og forældre, forældre-coaching, motivationsprogram og hyggelige sociale events. FitforKids er ligesom at gå til volleyball eller fodbold: Det er sjovt og man bliver del af et fællesskab.

# Foreningens vedtægter

---

## § 1 Navn og hjemsted

Stk. 1 Foreningens navn er FitforKids Allerød

Stk. 2 Foreningen er en underafdeling af FitforKids (cvr 33539266) og har hjemsted i Allerød Kommune

## § 2 Formål

FitforKids er en folkeoplysende frivillig forening, hvis primære formål er at yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier. Underafdelingens formål er at samle dygtige instruktører, som kan motivere overvægtige børn og deres familier i Allerød Kommune til at følge FitforKids vægttabsprogram, som består af 5 dele. Træning for både børn og forældre, Kostvejledning, Forældrecoaching, Motivationsprogram og Præmier & Sociale Events.

## § 3 Medlemskreds

Stk. 1 Som medlemmer kan optages alle interesserede.

Stk. 2 Indmeldelse sker efter anmodning eller ved uddannelse på FitforKids Instructor Camp.

Stk. 3 Udmeldelse sker ved mail til foreningens mailadresse. Frivillige instruktører udmeldes automatisk ved manglende fremmøde uden afbud

Stk. 4 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

Kontingentet opkræves ved indmeldelse og en gang årligt

Stk. 5 Bestyrelsen kan udelukke et medlem, når den finder grund hertil.

Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

## § 4 Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved e-mail, brev eller digital kommunikation til medlemmerne.

Stk. 3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning

Stk. 7 Alle aktive medlemmer, der har betalt fuldt kontingent, som er over 18 år, og hvorom der ikke eksisterer en udelukkelsessag, jf. § 3, stk. 4, har stemmeret.

Stk. 8 Generalforsamling, herunder ekstraordinær generalforsamling, kan afholdes elektronisk og ved brug af virtuelmødeteknik.

#### § 5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne giver skriftligt udtryk herfor. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er givet. Indkaldelsesfrist for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

#### § 6 Foreningens daglige ledelse

Stk. 1 Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af min. 2 og max. 4 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en toårig periode. I det tilfælde et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen før udløbet af perioden kan bestyrelsen udpege en suppleant.

Stk. 2 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3 Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4 Formanden – og i dennes fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder.

Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede.

#### § 7 Økonomi, regnskab og revision.

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er 1/1-31/12. Senest d. 1. april afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3 Foreningens regnskab føres af kassereren, der også fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4 Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 5 Revisor skal hvert år i april måned gennemgå det samlede regnskab. Revisor har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

Stk. 6 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

#### § 8 Tegningsregler og hæftelse.

Stk. 1 Foreningen tegnes af den af bestyrelsen udpegede daglige ledelse i forening med det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer

Stk. 2 Bestyrelsen kan godkende, at det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer, kan råde over netbank til foreningens bankkonto alene, dog således at dispositioner over kr. 5.000 skal bekræftes skriftligt af et andet medlem af bestyrelsen eller den daglige ledelse.

### §9 Kontingent

Stk. 1 Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelse og daglig ledelse betaler ikke kontingent til Foreningen.

Stk. 2 Der er mulighed for anden medlemsbetaling end kontingent, f.eks. gennem udførelse af frivilligt arbejde for foreningen.

### § 9 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

### § 10 Opløsning

Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver almennyttige eller velgørende formål i Allerød Kommune.

---

Således vedtaget på stiftende generalforsamling d. 20. januar 2023



Ditte Gybel  
Dirigent


Bestyrelse:



Mia Vejlgaard Just  
Formand



Ditte Gybel  
Kasserer



Lone Rygaard Nielsen

## Notat

Teknik og Drift  
Jacob Poulsen/jacp  
7. juni 2022

### Fritidsrådets prisuddeling 2022 og fremadrettet

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede d. 29. september 2021 de overordnede rammer for prisuddelingen, herunder:

1. At afviklingen skal ske i forbindelse med afvikling af Aktiv Fritid.
2. At priserne opdeles i nedenstående tre kategorier, der omfatter det samlede kultur-, idræts- og fritidsliv.
  - Pristype nummer et uddeles for en særlig frivillig indsats
  - Pristype nummer to uddeles for en særlig social indsats for inklusion af borgere i et fritidsfælleskab.
  - Pristype nummer tre uddeles til en særlig udøver-præstation der er opnået i en lokal eller regional kontekst.
3. At udarbejdelse af de konkrete kriterier og priser og afviklingen af arrangementet forankres i Folkeoplysningsudvalget.

Dette notat stiller forslag til Folkeoplysningsudvalget vedrørende

- Fremtidig navngivning og organisering af prisuddelingen
- Opdeling og navngivning af priser, kriterier for priser samt præmier ved modtagelse af priser.
- Afvikling af prisuddeling 2022 i forbindelse med Aktiv Fritid d. 20. august

### Forslag til fremtidig navngivning og organisering af prisuddelingen

For at differentiere prisuddelingen fra øvrige priser forslås det at denne fremadrettet benævnes "Fritidsrådets prisuddeling".

Det forslås at fritidsrådets prisuddeling organiseres som følger:

- Folkeoplysningsudvalget udpeget en styregruppe bestående af tre repræsentanter fra folkeoplysningsudvalget. Medlemmer af styregruppen udskiftes efter behov.
- Styregruppen er sammen med forvaltningen ansvarlig for afrapportering til folkeoplysningsudvalget.
- Styregruppen er på baggrund af de besluttede kriterier ansvarlig for at udpege prismodtagerne.
- Styregruppen er ansvarlig for at udpege en repræsentant fra folkeoplysningsudvalget til at uddele priserne sammen med borgmesteren og en repræsentant fra Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.

### Forslag til opdeling og navngivning af priser, kriterier for priser samt præmier ved modtagelse af priser.

Pristype 1: Uddeles for en særlig frivillig indsats	
Navngivning:	Fritidsrådets frivillighedspris
Omfang:	Der uddeles to priser under denne type. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. For en særlig frivillig indsats ydet af person under 25 år i en fritidsorganisation hjemmehørende i Allerød Kommune eller et selvorganiserede fællesskab.</li> </ol>



	2. For en særlig frivillig indsats ydet af en person over 25 år i en fritidsorganisation hjemmehørende i Allerød Kommune eller et selvorganiserede fællesskab.
Kriterier:	<p>Priserne kan tilfalde frivillige inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturområdet</li> <li>• Aftenskoleområdet</li> <li>• Spejderområdet</li> <li>• Idrætsområdet</li> <li>• Brugerråd</li> <li>• Interesse- og mærkesagsområdet</li> <li>• Selvorganiserede inden for kultur-, idræts- og fritidsområdet.</li> </ul> <p>Med mindre indstillingerne ikke gør det muligt, skal priserne under denne pristype fordeles mellem områder. Det betyder at der som udgangspunkt ikke gives to priser til samme område.</p>
Præmie:	En buket blomster, en indgraveret pokal eller lign. samt en gave til en værdi af 500-1000 kr.

**Pristype 2: Uddeles for en særlig social indsats for inklusion af borgere i et fritidsfælleskab.**

Navngivning:	Fritidsrådets inklusionspris
Omfang:	<p>Der uddeles to priser under denne type.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. For en særlig social indsats for inklusion af borgere i et fritidsfælleskab ydet af en person under 25 år i en fritidsorganisation hjemmehørende i Allerød Kommune eller et selvorganiserede fællesskab.</li> <li>2. For en særlig social indsats for inklusion af borgere i et fritidsfælleskab ydet af en person over 25 år i en fritidsorganisation hjemmehørende i Allerød Kommune eller et selvorganiserede fællesskab.</li> </ol>
Kriterier:	<p>Priserne kan tilfalde frivillige inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturområdet</li> <li>• Aftenskoleområdet</li> <li>• Spejderområdet</li> <li>• Idrætsområdet</li> <li>• Brugerråd</li> <li>• Interesse- og mærkesagsområdet</li> <li>• Selvorganiserede inden for kultur-, idræts- og fritidsområdet.</li> </ul> <p>Med mindre indstillingerne ikke gør det muligt, skal priserne under denne pristype fordeles mellem områder. Det betyder at der som udgangspunkt ikke gives to priser til samme område.</p>
Præmie:	En buket blomster, en indgraveret pokal eller lign. samt en gave til en værdi af 500-1000 kr.

**Pristype 3: Uddeles til en særlig udøver-præstation der er opnået i en lokal eller regional kontekst.**

Navngivning:	Fritidsrådets idrætspris, kulturpris og spejderpris
Omfang:	<p>Der uddeles tre undertyper af priser.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Idrætspris Til udøvere under 25 år som har ydet en særlig lokal eller regional idrætspræstation som medlem af en fritidsorganisation hjemmehørende i Allerød Kommune. Der uddeles 5-10 priser til individuelle præstationer eller hold. Tildeling til hold betragtes som én pris. Udøvernes trænere hyldes også.</li> <li>2. Kulturpris</li> </ol>

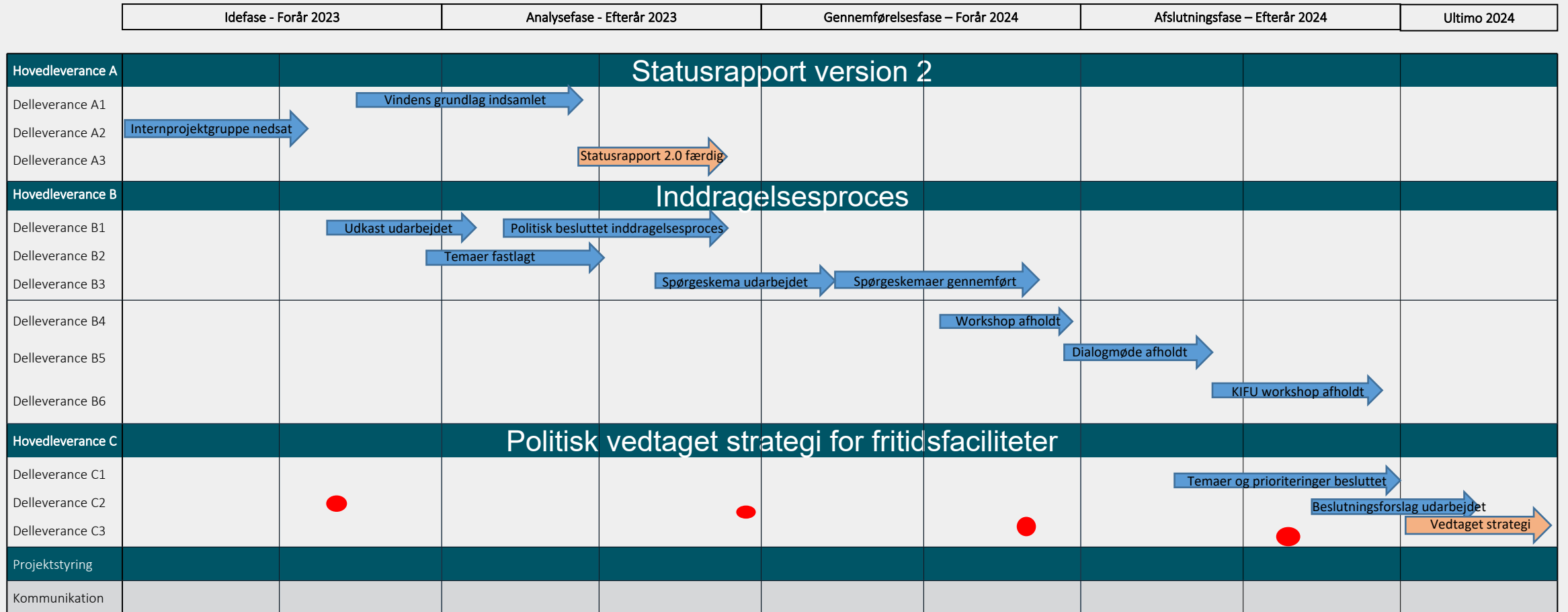
	<p>Til udøvere under 25 år som har ydet en særlig lokal eller regional præstation inden for kultur (musik, teater, dans, scenekunst, kunst mv.) som medlem af en fritidsorganisation hjemmehørende i Allerød Kommune.</p> <p>Der uddeles 3-5 priser til individuelle præstationer eller grupper. Tildeling til grupper betragtes som én pris.</p> <p>Udøvernes undervisere hyldes også.</p> <p>3. Spejderpris</p> <p>Til spejdere under 25 år som har ydet en særlig lokal eller regional præstation som medlem af en spejderforening hjemmehørende i Allerød Kommune. Det omfatter en særlig spejderfaglig præstation eller en særlig indsats for gruppen, andre borgere eller naturen.</p> <p>Der uddeles 3-5 priser til individuelle præstationer eller præstation som klynge/flok/trup. Tildeling til klynge/flok/trup betragtes som én pris.</p> <p>Spejdernes ledere hyldes også.</p>
Kriterier:	<p>Priserne kan tilfalde medlemmer inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idrætsområdet (idrætspris)</li> <li>• Kulturområdet (kulturpris)</li> <li>• Spejderområdet (spejderpris)</li> </ul> <p>Med mindre indstillingerne ikke gør det muligt, skal priserne under denne pristype fordeles mellem områder. Det betyder at der som udgangspunkt ikke gives to priser til samme område.</p>
Præmier:	En indgraveret pokal eller lign. samt en gave til en værdi af 100-200 kr.

### Forslag til afvikling af prisuddeling 2022 i forbindelse med Aktiv Fritid d. 20. august

Følgende forslås i forhold til afvikling af fritidsrådets prisuddeling 2022 i forbindelse med Aktiv Fritid:

- Prisuddeling afvikles på opsat scene på M.D. Madsensvej i tidsrummet 12.00-13.30. Fritidsorganisationer som er deltagende på Aktiv Fritid opfordres til at lave indslag på scenen før og evt. efter prisuddelingen.
- Uddeling af priser foretages af borgmesteren og en repræsentant fra henholdsvis Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget samt folkeoplysningsudvalget.
- I forbindelse med prisuddelingen uddeles bolcher, flag, balloner mv. for tiltrække tilskuere.
- Udvælgelse af prismodtagere foretages af en udpeget styregruppe bestående af tre repræsentanter fra folkeoplysningsudvalget i uge 27 2022.

# Milepælsplan i tid



 Følgegruppemøder

# Regler for foreningerne benyttelse af kommunale lokaler til fester

Præsentation af Regler for lån og leje af lokaler i Allerød Kommune  
afsnit 4.5-4.9

# Regler for lån og leje af lokaler

## Teknisk Service og rengøring

Har foreningen brug for teknisk service og/eller rengøring ud over det sædvanlige skal dette aftales med driftslederen via [teknikogdrift@alleroed.dk](mailto:teknikogdrift@alleroed.dk) senest tre uger inden arrangement.

### Hvornår er der behov for at bestille ekstra rengøring?

- Ved arrangementer med over 75 deltagende
- Ved arrangementer hvor foreningen ikke forventer at kunne overlade lokalerne til en anden bruger i den stand foreningen selv ønsker at overtage selvsamme lokaler.
- Ved arrangementer med over 75 deltagende hvor foreningen generer en indtægt til foreningen.

Foreningen skal bestille ekstra rengøring i forbindelse med foreningsaktivitet med mere end 75 deltagende. Bestilt ekstra rengøring i forbindelse med et foreningsarrangement afholdes som udgangspunkt af Allerød Kommune.

Ved arrangementer hvor foreningen genererer en indtægt til foreningen, skal foreningen bestille ekstra rengøring. Allerød Kommune opkræver for ekstra rengøring i forbindelse med arrangementer hvor foreningen genererer en indtægt.

Hvis en foreningen undlader at bestille ekstra rengøring kan Allerød Kommune jævnfør gældende lokaleregler opkræve foreningen for en eventuelt udgift ved rengøringen efter arrangementet, hvis dette skønnes nødvendigt at driftslederen.

Hvis en foreningen undlader at bestille ekstra teknisk service kan det ikke forventes at servicevagten står til rådighed, da servicevagten servicerer alle kommunale bygninger og kan være optaget andetsteds.

# Regler for lån og leje af lokaler

## Inventar, oprydning og affald

I forbindelse med anvisning af lokaler og udendørsanlæg kan det ikke forventes, at depot og skabsplads stilles til rådighed til foreningens/brugernes eget udstyr, men Allerød Kommune vil så vidt muligt forsøge at imødekomme

foreningernes/brugernes ønsker. I den forbindelse prioriteres udstyr som er vanskeligt for foreningerne/brugerne at transportere.

Foreningerne/brugerne kan ikke forvente inventar svarende til de godkendte pladsfordelingsplaner (jf. 4.8). Lokaler stilles til rådighed med det inventar, der er til rådighed.

Brugerne har selv ansvaret for at opsætte udstyr og inventar, stille det på plads igen efter brug og efterlade lokalerne rengøringsparate. Herunder:

- Inventar (borde, stole m.v.) sættes på plads og aftørres for eventuelle pletter/spild.
- Alle døre og vinduer lukkes
- Eventuelt spild på gulv og vægge tørres op/af
- Affald smides i de korrekte spande/containere
- Lys, lyd og skærm/projektor slukkes samt eventuelle ændrede indstillinger tilbageføres til næste bruger.
- Eventuelle kaffemaskiner/-kander m.v. tømmes, vaskes af og slukkes.
- Service og køkkenredskaber vaskes op og sættes på plads.

# Regler for lån og leje af lokaler

## **Inventar, oprydning og affald**

Såfremt et arrangement kræver ekstra bortskaffelse af affald skal dette meddeles Teknik og Drift på [teknikogdrift@alleroed.dk](mailto:teknikogdrift@alleroed.dk) senest tre uger inden arrangementet.

Alle kommunale lokaler og udearealer er røgfri områder, dette gælder alle former for rygning, herunder også e-cigaretter og andre typer af cigaret-atraper.

Ved lån og leje af lokaler og udendørsfaciliteter skal den ansvarlige låner være fyldt 18 år og er ansvarlig for benyttelsen af den lånte facilitet.

Benyttelse af lokalerne sker på eget ansvar og Allerød Kommune påtager sig intet ansvar for tyveri og glemte sager.

Allerød Kommune forventer at alle foreninger der får anvist kommunale lokaler til aktiviteter der medfører en risiko for en pludselig hændelse der forårsager personskade, har tegnet en ulykkesforsikring der dækker deltagerne og de frivillige.

Foreningen skal sikre, at aktiviteterne kun foregår i de anviste lokaler, dvs. lokaler der er tildelt i Allerød Kommunes foreningsportal.

Ved beskadigelse af lokaler og/eller inventar der ikke skyldes almindelig slitage vil foreningens være økonomisk ansvarlig.

# Regler for lån og leje af lokaler

## Alkohol

På de anlæg, hvor Allerød Kommune har forpagteraftale med en virksomhed og forpagter, er det ikke tilladt at nyde eget medbragt alkohol. Følgende administrativ procedure er gældende ved overtrædelse af dette:

På øvrige anlæg må alkohol udelukkende indtages og udskænkes ved at foreningen indhenter lejlighedsbevilling hos Nordsjællands Politi.

1. Overtrædelse Foreningen/brugeren modtager en skriftlig advarsel fra Driftslederen.
2. Overtrædelse Foreningen/brugeren modtager en skriftlig advarsel fra Driftslederen samt en bøde på 5000 kr.
3. Overtrædelse Foreningen/brugeren modtager en skriftlig advarsel fra Driftslederen.
4. Overtrædelse Foreningen/brugeren modtager en skriftlig advarsel fra Driftslederen samt en bøde på 10000 kr.
5. Overtrædelse Foreningen/brugeren modtager en skriftlig advarsel fra Driftslederen.
6. Overtrædelse Foreningen/brugeren modtager en skriftlig advarsel fra Driftslederen samt en bøde på 10000 kr. Herudover henstilles til Fritidsnævnet om at beslutte en eventuelt supplerende sanktion i form af fratagelse af anviste lokaler og udendørsanlæg og/eller eventuelle tilskud.



# Regler for lån og leje af lokaler

## Brand og pladsfordelingsplaner

- Det strengt forbudt at benytte røgmaskine (diskoteks røg), der kan aktivere brandalarmerings systemet. Hvis røgdetektorerne aktiveres af åben ild, mados, røg fra rygning, diskoteksrøg eller lignende opkræver Allerød Kommune foreningen for brandvæsenets udrykning.
- Branddøre, der er markeret med skilt, må ikke anvendes som ind- og udgang, holdes åben af kile, møbelinventar eller lign.
- Opstilling af stole, borde og andet inventar i forsamlingslokaler skal være i overensstemmelse med pladsfordelings-planen i bygningen. Pladsfordelingsplanen er opsat som enten en sort-hvid tegning eller i farver. Planen illustrerer – ud over inventaropstilling – også samtlige flugtveje (inkl. frie gangarealer i lokalet) helt til terræn i det fri. Hvis der anvendes andre inventaropstillinger end de opsatte eksempler, skal der godkendes en pladsfordelingsplan for hver enkelt opstilling. Anmodning om supplerende pladsfordelingsplan skal sendes til [teknikogdrift@alleroed.dk](mailto:teknikogdrift@alleroed.dk) senest 10 dage inden arrangementet

# Regler for lån og leje af lokaler

## **Alarmer**

Hvis tyverialarmen aktiveres og alarmeringen skyldes brugerens uagtsomhed og ikke afmeldes ved ovenstående fremgangsmåde, hæfter brugeren for alarmkørsel samt administrationsgebyr.

### Tyverialarm

Foreningen har ansvaret for at afbestille tyverialarmen ved arrangementer der afvikles efter kl. 22 på hverdage og kl. 20 i weekend. Alarmen skal afbestilles ved at sende en mail til [teknikogdrift@alleroed.dk](mailto:teknikogdrift@alleroed.dk) senest 10 arbejdsdage inden arrangementet.

### Brandalarm

Blind alarm: Ring øjeblikkeligt til Nord Sjællands Brandvæsen på 45 80 33 55 og afbestil alarmen.

# Regler for lån og leje af lokaler

## Udsmykning

- Juletræer skal opstilles således, at benyttelsen af flugtvejene ikke hindres.
- Juletræer skal fastgøres forsvarligt, der må ikke anvendes levende lys og træer skal være fjernet senest 14 dage efter opstillingen
- Papirpynt må kun anvendes i ringe omfang.
- Det ikke tilladt at anvende letantændelige materialer som fx vat, englehår og lignende.