

RÅD/NÆVN: Folkeoplysningsudvalget 2022-2026		MØDE NR.: 1/2023
SAGSTYPER: Referat		MØDE DATO: 7. februar 2023
MØDESTED: Allerød Rådhus, mødelokale F (Ring til Jacob på 21773976 hvis du skal lukkes ind)		MØDETID: kl. 17.00-20.30
DELTAGENDE:	John Nørskov Hansen (formand) Vibeke Højberg (Børne- og Skoleudvalget) Bettina Løgager (Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget) Torben Olesen (Spejderområdet) Lisa Dahl (Aftenskoleområdet) Steen Hagstrøm (Brugerråd) Alice Silkjær (Interesse- og mærkesagsområdet) Stig Albeck (Idrætsområdet) Cecilie Clausen (Suppleant for Kulturområdet) Hans Dyrby Kloch (Teknisk chef, Allerød Kommune) Jacob Poulsen (Leder af fritidsområdet, Allerød Kommune)	
AFBUD:	Merete Them Kjøhlholm (Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget) Jacob Beer (Repræsentant for det selvorganiserede fritidsliv) Soldis Sigurdardottir (Kulturområdet)	

Udvalgsnavn	Forkortelse
Byrådet	BY
Økonomiudvalget	ØU
Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget	KIFU
Børne- og Skoleudvalget	BSU
Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget	SBU
Folkeoplysningsudvalget	FOU

1.	Godkendelse af referat	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse af referat af sidste møde (13. december 2022). 	
Tid: 17.00-17.05		
Bilag	Dokument: <i>PKT1 - Referat FOU 13-12-2022</i>	
Referat	Jacob redegjorde for opfølgning på beslutninger fra d. 13. december, herunder: <ul style="list-style-type: none"> Opfølgning på KIFU arbejdsprogram på indeværende møde. Kommunikation af budget 2023 på indeværende møde. Anmodning om anvendelse af First Agenda på indeværende møde. Punkt om budget 2024 på indeværende møde. Punkt om fremtidig struktur for prisuddelingen kommer på efter afviklingen d. 9/3. 	
Beslutning og ansvar	Folkeoplysningsudvalget godkendte referat af møde afviklet d. 13. december 2022	FOU

2.	Godkendelse af dagsorden	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> Sager til <i>eventuelt (dagsordenspunkt 17)</i>. Godkendelse af dagsorden. 	
Tid: 17.05-17.10		
Bilag		

Referat	Stig ønskede status på sag fra sidste møde vedr. foreningsfester i kommunale lokaler.	
Beslutning og ansvar	Opfølgning på punkt om foreningsfester i kommunale lokale optages på dagsorden under eventuelt (dagsordenspunkt 16).	FOU
	Folkeoplysningsudvalget godkendte dagsorden.	FOU

3.	Meddelelser	
Type: Orientering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sager behandlet i KIFU d. 11. januar og 1. februar. 2. Kommende sager i KIFU. 3. Forespørgsel vedr. anvendelse af First Agenda. 4. Kommunikation af budget 2023. 5. Vinter- og forårsprogram fra Allerød Ungdomsskole. 6. Byrådets samlet arbejdsprogram. 7. Kommunikation af facilitetspuljen samt tidsplan for politiske behandling. 8. Fritidsrådets Prisuddeling (udskudt udøver hyldest) d. 9. marts. 9. Eventuelt. 	
Tid: 17.10-17.25		
Bilag	LINK: <i>Referat af møde i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 11-01-2023 og 01-02-2023</i> : https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater LINK: <i>Nyhed om Allerød Ungdomsskolens program og facilitetspuljen</i> : www.aktivalleroed.dk	
Referat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jacob orienterede om Sigma Swim Allerøds foretræde for KIFU d. 11. januar. KIFU har godkendt at kommunen i samarbejde med Sigma laver et pilotprojekt med henblik på at øge offentlighedens adgang til svømmehallerne. Sigma afholder alle udgifter til livredning og får indtægten på 30 kr. pr. svømmer. Herudover orienterede Jacob om KIFU' vedtagelse af Kommissorium for proces for udarbejdelse af facilitetsstrategi. Projektorganiseringen er ikke beskrevet i kommissoriet, men FOU vil selvfølgelig blive inddraget jf. Folkeoplysningsloven §35. Der blev desuden orienteret om, at supplerende klagevejledning og sæsonprocedure til lokalereglene er vedtaget af KIFU. FOU' indstilling til KIFU blev fulgt. 2. John orienterede udvalget om, at der som nævnt tidligere foregår en dialog med Allerød Idræts Unions (AIU) bestyrelse vedrørende en samarbejdsaftale. Det forventes at FOU d. 14. marts behandler en konkret henvendelse fra AIU og indstiller forslag til beslutning til KIFU. 3. Hans fortalte at det er muligt at lave og modtage folkeoplysningsudvalget dagsordener i First Agenda. Forvaltningen vender tilbage med praktiske oplysninger herom. Det kan potentielt blive en udfordring at få licenser til suppleanter. 4. Jacob fortalte at kommunikation af budget 2023 (jf. FOU beslutning d. 13/12) sker til de foreninger som modtager lokale- og aktivitetstilskud i informationsbreve som udsendes d. 15. februar. Herudover orienteres der som budget 2023 på kommende brugerrådmøder, herunder især besparelse på budget til brugerrådene (deres rådighedsbeløb). 5. 	

	<p>Jacob orienterede udvalget om at ungdomsskolens vinter- og forårsprogram ligger på aktivalleroed.dk og ungdomsskolens hjemmeside.</p> <p>6. Hans orienterede udvalget om, at KIFU' arbejdsplan er rettet til med afsæt i budget 2023. Strategisk Facilitetsstrategi og kommunikationsindsats er fastholdt som de eneste indsatser. Planen er godkendt i byrådet sammen med de øvrige udvalgs arbejdsplaner.</p> <p>7. Jacob orienterede om, at facilitetspuljen for 2023 er offentliggjort via nyhed på aktivalleroed.dk og direkte mail til alle foreninger og aftenskoler. Det forventes at FOU behandler de indkomne ansøgninger på næste møde (14. marts) og at der træffes beslutning i KIFU d. 8. april.</p> <p>8. Jacob orienterede kort om det tværkommunale aftalegrundlag for lokaletilskud til distriktsforeningen DGI Nordsjælland. Hillerød Kommune er administrationskommune og de har foretaget en evaluering af aftalegrundlaget som forvaltningen modtog d. 2. februar. Hillerød indstiller til kommunerne i aftalen at aftalen fortsættes uændret. Dette behandles i FOU på næstkommende møde d. 14. marts.</p>
Beslutning og ansvar	<p>Folkeoplysningsudvalget ønsker at anvende First Agenda fremadrettet. Forvaltningen vender tilbage med praktiske oplysninger.</p> <p>Folkeoplysningsudvalget tog orienteringen til efterretning</p>

4.	Byrådets vedtagelse af folkeoplysningsudvalgets styrelsesvedtægt og kompetenceplan.
Type: Orientering	
Tid: 17.25-17.35	<p>Den 11. januar blev FOU's styrelsesvedtægt og kompetenceplan forelagt KIFU. Sagen blev behandlet af KIFU efter foretræde ved formand for FOU, John Nørskov Hansen.</p> <p>Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 11-01-2023 <i>Udvalget besluttede forslag 1, idet der sker en mindre sproglig rettelse under temaet Anvisning af kommunale lokaler.</i></p> <p>Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 17-01-2023 <i>Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet, idet der sker en mindre sproglig rettelse under temaet Anvisning af kommunale lokaler.</i></p> <p>Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 26-01-2023 <i>Byrådet godkendte forslag 1, idet der sker en mindre sproglig rettelse under temaet Anvisning af kommunale lokaler.</i></p>
Bilag	<p>DOKUMENT: PKT4 - FOU kompetenceplan m. KIFU rettelse</p> <p>LINK: Referat af møde i byrådet 26.01.2023: https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater</p>
Referat	<p>John orienterede udvalget om hans foretræde for KIFU d. 11. januar. KIFU roste FOU for godt arbejde og havde kun mindre sproglige rettelse. Planen er godkendt af byrådet og gældende fra d. 26. januar.</p>

Beslutning og ansvar	Forvaltningen gennemfører de af KIFU foretaget sproglige rettelserne, daterer dokumentet og ligger det på First agenda og/eller fremsender det til udvalget i forbindelse med mødet d. 14. marts.	FOU Forvaltning
----------------------	---	--------------------

5.	Afregning af tilskud 2022 og ansøgning om tilskud 2023 samt kommunikation af budget 2023.
Type: Orientering /Beslutning	
Tid: 17.35-17.55	<p>Udvalget orienteres om den administrative procedure for afregning af tilskud 2022 og ansøgning om tilskud 2023. Herudover orienteres udvalget om gældende frister og dokumentationskrav samt forvaltning af disse.</p> <p>Med henblik på optimering af den foreningsrettede kommunikation vedr. lokale- og aktivitetstilskud anmodes udvalget om at forslå eventuelle ændringer af informationsbreve der skal sendes til foreningerne d. 15. februar. Informationsbrevene findes i bilag.</p> <p>Byrådet afsætter hvert år et samlet budget til folkeoplysende foreningers aktiviteter (aktivitetstilskud) og tilskud til private lokaler (lokaletilskud) til medlemmer under 25 år. Jævnfør kommunens retningslinjerne for aktivitetstilskud og lokaletilskud fordeles budgettet på følgende måde og rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilskud på minimum 65 % af foreningernes tilskudsberettigede udgifter til private lokaler og lejrpladser. 2. Restbudgettet fordeles som aktivitetstilskud til de ansøgte foreninger med et beløb pr. medlem under 25 år. Der udbetales maksimum et aktivitetstilskud pr. medlem under 25 år der tilsvare foreningens gennemsnitlige årskontingent for medlemmer under 25 år. <p>Den administrative procedure for afregning af aktivitets- og lokaletilskud 2022 og ansøgning om aktivitets- og lokaletilskud 2023 findes i bilag.</p> <p>Frister og dokumentationskrav forbundet med aktivitets- og lokaletilskud samt forvaltning af disse</p> <p>Jævnfør Allerød Kommunes retningslinjer er fristen for afregning af sidste års aktivitets- og lokaletilskud (2022) samt ansøgning om aktivitets- og lokaletilskud i indværende år (2023) den 15. marts.</p> <p>Frister, dokumentationskrav samt forvaltning af dokumentationskrav fremgår af informationsbrevene. Dokumentationskravene er fastlagt i gældende regler for hhv. lokaletilskud og aktivitetstilskud og beror på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At være medlem af en bestyrelse eller foreningsvalgt revisor er et tillids erhverv. Når et bestyrelsesmedlem eller en foreningsvalgt revisor underskriver foreningens dokumentation erklæres det, at vedkommende kan stå inde for den pågældende dokumentation jf. Folkeoplysningslovens § 5. • Dokumentationskrav i forbindelse med tilskud er en del af forvaltningens tilsyn med, om foreningerne overholder støttebetingelserne og at grundlaget for tilskud er korrekt. Herunder at foreningens formål og opbygning opfylder lovens og kommunens krav til foreningsdannelse, at de i årsregnskabet angivet udgifter og deltageres samlede egenbetaling er korrekt og at lovens krav til børneattester og foreningsdemokrati overholdes.

	<p>Kommunikation til foreninger</p> <p>Forvaltningen er meget opmærksom på at kommunikere information om aktivitets- og lokaletilskud til foreningerne på en let og overskuelig måde. Det skal dog nævnes, at der er grænser for hvor let og overskuelig en kompleks opgave kan gøres. Det er en forholdsvis stor opgave for foreningerne at søge offentlig tilskud, lige såvel som det er en stor opgave for forvaltningen at administrere tilskuddene.</p> <p>Folkeoplysningsudvalget besluttede d. 14. december 2022: <i>FOU ønsker at der laves en tydelig informationsmail til foreninger og aftenskoler om betydningen af budget 2023.</i></p> <p>Information om konsekvenser ved besparelse på budget 2023 til lokale- og aktivitetstilskud fremgår som et selvstændigt afsnit i informationsbrevene. Informationsbrevene sendes til alle foreninger som har modtaget lokaletilskud eller aktivitetstilskud i perioden 2020-2022.</p> <p>Ildræt og Folkeoplysning, Teknik og Drift er desværre ramt af en langtidssygemelding, hvilket vil påvirke varetagelsen af administration af tilskud 2022/2023.</p>
Bilag	<p>DOKUMENT: PKT5 - Procedure oversigt</p> <p>DOKUMENT: PKT5 - Udkast til informationsbrev om aktivitetstilskud</p> <p>DOKUMENT: PKT5 - Udkast til informationsbrev om lokaletilskud</p>
Referat	<p>Jacob ridsede kort procedure for afregning og ansøgning 2022/2023 op. De vigtige datoer/perioder er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15/2: Udsendelse af information • 1/2: Reminder udsendes • 15/3: Frist for afregning og ansøgning inkl. dokumentkrav. • 1/4: Udsat frist (ved konkret godkendt ansøgning) • April: Behandling af afregninger og ansøgninger samt tilskudsudregning samt gennemlæsning af dokumentation. • Ultimo april: Økonomiafdelingen efterser tilskudsudregning. • Uge 18: Udbetaling af lokaletilskud og efterfølgende udbetaling af aktivitetstilskud. <p>Udvalget drøftede fordele og ulemper ved at opdele de to skrivelser i fire, så de hver i sær entydigt omhandler hhv. afregning af aktivitetstilskud 2022, afregning af lokaletilskud 2022, ansøgning om aktivitetstilskud 2023 og ansøgning om lokaletilskud 2023.</p> <p>Herudover drøftede udvalget vejledning af foreningerne i upload af dokumenter via Foreningsportalen. Hos hvem man kan få vejledning bør fremhæves i brevene.</p> <p>Udvalget mente at deadline for udsættelse af frist skal stå sammen med fristen for afregning/afsøgning i indledningen.</p> <p>Herudover mente udvalget at det vil være en god idé at sætte de fulde links ind fremfor at anvende indlejret hyperlinks.</p> <p>Afsnit hvor der henvises til ansøgningskema fra sidste år gøres mere eksplicit, fx ved at tilføje ”skema som i fremsendte sidste år”.</p>
Beslutning og ansvar	<p>Brevene tilrettes og udsendes d. 15. februar.</p> <p style="text-align: right;">Forvaltning</p>

6.	Aftensmad
Tid: 17.55-18.25	

7.	Klage over Covid-19 regler for afregning af aktivitetstilskud og lokaletilskud 2021 fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) på vegne af DDS Blackfoot
Type: Beslutning	
Tid: 18.25-18.35	<p>Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) fremsendte d. 10. november 2022 klage over forvaltning af midlertidige covid-19 regler for afregning af aktivitetstilskud og lokaletilskud 2021.</p> <p>Den 12. april 2021 besluttede Kultur- og Idrætsudvalget med hjemmel i Bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 at der skulle ske fradrag for dokumenteret modtagelse af tilskud fra privat eller statslig Covid-19 hjælpepulje i foreningens tilskudsberettigede udgifter. Med dokumenteret modtagelse defineres tilskud fra hjælpepulje som fremgår af foreningens generalforsamlings godkendte årsregnskab.</p> <p>Den 17. maj 2022 blev Folkeoplysningsudvalget orienteret om forvaltningens udmøntning af de midlertidige covid-19 regler for afregning af aktivitetstilskud og lokaletilskud 2021.</p> <p>D. 10. august 2022 behandlede Kultur-, Idræt- og Fritidsudvalget tilsvarende klage fra Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd. I den forbindelse valgte KIFU at fastholde forvaltningens udmøntning af beslutningen truffet af Kultur- og Idrætsudvalget d. 12. april 2021 og henlægge sagen.</p> <p>I bilag findes følgende dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klage fra DUF fremsendt pr. e-mail • Forvaltningens svar (genovervejelse af sagen) fremsendt pr. e-mail. • Fastholdelse af klage fra DUF fremsendt pr. e-mail. • E-mail fra formand for Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd • Referat af møde i folkeoplysningsudvalget d. 17. maj 2022. • Kopi af dagordenspunkt og beslutning truffet i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget ifm. behandling af tilsvarende klage fra Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd. • DDS Blackfoot resultatopgørelse 2021 <p>Da klagen beror på en beslutning truffet af det tidligere Kultur- og Idrætsudvalg forslås det, at sagen videresendes til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget eller genoptages med notat fra forvaltningen.</p> <p>Forslag 1: Sagen videresendes til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget</p> <p>Forslag 2. Sagen genoptages med notat fra forvaltningen.</p>
Bilag	DOKUMENT: PKT7 - Klage fra DUF DOKUMENT: PKT7 – e-mail fra BUS formand DOKUMENT: PKT7 - Forvaltningens svar (genovervejelse af sagen)

	DOKUMENT: <i>PKT7 - fastholdelse af klage</i> DOKUMENT: <i>PKT7 - KIFU punkt og beslutning i klage fra BUS 10 08 2022</i> DOKUMENT: <i>PKT7 - DDS Blackfoot resultatopgørelse 2021</i> LINK: <i>Referat af møde i folkeoplysningsudvalget d. 17. maj 2022:</i> https://alleroed.dk/politik/raad-og-naevn/folkeoplysningsudvalget	
Referat	Jacob gennemgik de overordnede punkter i sagen. Der er i princippet ikke tale om en ny klage. Der er ikke nye oplysninger i klagen fra DUF ift. til den klage fra Børne- og Ungdomsorganisationernes (BUS) udvalget og KIFU behandlede i maj og august 2022. Torben fortalte på vegne af BUS, at BUS' formand ønsker foretræde for KIFU i forbindelse med behandling af sagen. Forvaltningen fortalte at der skal fremsendes en skriftlig anmodning herom.	
Beslutning og ansvar	FOU besluttede forslag 1. (sagen videresendes til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget) Det anbefales at BUS henvender sig til forvaltningen vedr. foretræde for KIFU i forbindelse med behandling af sagen.	FOU Forvaltning

8.	Lokale- og aktivitetstilskud 2023: Ansøgning om afvigelse af krav om deltagerantal og deltagerbetaling fra Stutsborg Rideklub.	
Type: Beslutning		
Tid: 18.35-18.55	<p>Byrådet besluttede d. 26. januar nye regler for fravigelse af krav om deltagerbetaling og deltagerantal i regler for hhv. aktivitetstilskud og lokaletilskud.</p> <p>De besluttede ændringer af hhv. regler for aktivitetstilskud og lokaletilskud findes via links i bilag. De besluttede ændringer er markeret med rød skrift.</p> <p>Ændringerne gør det muligt for Folkeoplysningsudvalget at fravige krav om deltagerbetaling i regler for aktivitetstilskud og lokaletilskud samt krav om deltagerantal i regler for lokaletilskud.</p> <p>På baggrund af de besluttede ændringer har Stutsborg Rideklub fremsendt to ansøgninger. Forvaltningen afviklede d. 27. januar møde med formanden med henblik på at afklare omfanget af ansøgningerne, da der var usikkerhed herom.</p> <p>Stutsborg Rideklub søger om fravigelse af krav om deltagerbetaling for i alt 180 deltagere hvoraf der for 35 af disse deltagere også søges om fravigelse af krav om deltagerantal. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fravigelse af krav om deltagerbetaling for 132 deltagere fra Klub Allerød, 8 deltagere fra Maglebjergskolen og 5 deltagere fra Kongevejsskolen • Fravigelse af krav om deltagerbetaling og deltagerantal for 35 deltagere fra Kongevejsskolen og Maglebjergskolen <p>Hvis ansøgningerne imødekommes betyder det, at Allerød Kommune fremadrettet, i så fald Stutsborg Rideklub årligt dokumenterer indtægten og aktivitetstimerne, yder aktivitetstilskud til 180 deltagere som ikke betaler individuelt kontingent, og at aktivitetstimerne for de 180 deltagere er tilskudsberettigede ift. tilskud til private lokaler*</p> <p>I regler for lokaletilskud afsnit 4.1 defineres en tilskudsberettiget aktivitetstime som værende for minimum 5 betalende deltagere.</p>	

	<p>I både regler for lokaletilskud og aktivitetstilskud defineres et medlem eller en aktivitet som tilskudsberettiget, i så fald at medlemmet betaler for aktiviteten og i så fald at den aktivitet medlemmet har betalt for, forløber kontinuerlig i tilskudsåret. Kontinuerlig aktivitet er i regelsættene defineres som faste, planlagte aktiviteter med undervisning/læring. Aktiviteten skal for at være kontinuerlig udbydes med jævn frekvens fordelt over en hel sæson/kalenderår.</p> <p>*Allerød Kommune udbetaler tilskud til private lokaler enten som 65 % af de tilskudsberettigede udgifter til lokalet eller den af KL fastsatte sats for tilskud pr. aktivitetstime. Kommunen udbetaler mindstebeløbet. I 2022 modtog Stutsborg Rideklub tilskud til private lokaler baseret på 65 % af deres tilskudsberettigede udgifter.</p> <p>Kongevejsskolen, Maglebjergskolen og Klub Allerød er kommunale institutioner hjemmehørende i Allerød Kommune. Kongevejsskolen og Maglebjergskolen er specialskoler hvortil alle elever visiteres af Allerød Kommunes skoleafdeling. Alle elever på Kongevejsskolen og Maglebjergskolen vurderes derfor til at have et særligt behov for inklusion i fritidslivet.</p> <p>Forvaltningen har forsøgt at indhente en skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød vedr. aftalen mellem Klub Allerød og Stutsborg Rideklub. Det har desværre ikke være muligt at få en skriftlig udtalelse inden fristen for udsendelse af dagsorden.</p> <p>I bilag findes ansøgninger fra Stutsborg Rideklub, præciserende mail fra ansøger og mødenotat fra møde med ansøger.</p> <p>Vælges beslutningsforslag 3 har det ikke betydning for kommunens frist for udbetaling af lokale- og aktivitetstilskud d. 1. maj 2023.</p> <p>Beslutningsforslag 1. Folkeoplysningsudvalget godkender ansøgningerne fra Stutsborg Rideklub. Sker der ændring af formålet i aftalerne skal den/de pågældende aftale/aftaler genbehandles af Folkeoplysningsudvalget. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget orienteres ifølge reglerne om Folkeoplysningsudvalgets beslutning i sagen.</p> <p>Beslutningsforslag 3. Sagens genoptages på næstkommende udvalgsmøde med skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød.</p>	
Bilag	<p>LINK: Lokaletilskud regler: https://alleroed.dk/document/96a1c027-fb29-4936-aa9a-61966b946813</p> <p>LINK: Aktivitetstilskud regler: https://alleroed.dk/document/ed6ecab2-941c-41d6-9129-ec8b6a6cbd4a</p> <p>DOKUMENT: PKT8 - Ansøgninger fra Stutsborg Rideklub</p> <p>DOKUMENT: PKT8 - præciserende mail fra ansøger</p> <p>DOKUMENT: PKT8 - Mødenotat 27 01 2023</p>	
Referat	<p>Jacob fortalte at der har været telefonisk dialog og mailopfølgning til lederen af Klub Allerød, men at det desværre ikke har været muligt at indhente en skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød inden frist for dagsorden.</p>	
Beslutning og ansvar	Sagens genoptages på næstkommende udvalgsmøde (d. 14. marts) med skriftlig udtalelse fra lederen af Klub Allerød.	Forvaltning

9.	Brugerrådernes årsrapporter 2022	
Type: Orientering		
Tid: 18.55-19.15	<p>Jævnfør <i>Regler for brugerråd i Allerød Kommune</i> §3 skal Allerød Kommunes 11 brugerråd hver år senest d. 15. januar indsende årsrapport til Kultur- og Idrætsudvalget og Forvaltningen vedr. anlæggets drift og aktiviteter, ønsker til driften samt eventuelt ønsker til det kommende års budget.</p> <p>FOU forelægges årsrapporterne til orientering og eventuel kommentering inden de forelægges KIFU.</p> <p>Det forslås at FOU drøfter brugerrådernes rapporter ifm. udarbejdelse af budgetforslag til KIFU d. 14. marts.</p>	
Bilag	<p>LINK: Regler for brugerråd i Allerød Kommune: https://www.aktivalleroed.dk/udvalg-raad-naevn/brugerraad/ DOKUMENT: <i>PKT9 - Årsrapporter 2022</i> DOKUMENT: <i>PKT9 - Oversigt m. kommentarer</i></p>	
Referat	<p>Jacob fortalte at udvalget orienteres om årsrapporterne, og at det forslås, at FOU drøfter rapporter ifm. udarbejdelse af budgetforslag til KIFU d. 14. marts.</p> <p>Formanden fremlagde de punkter han har lagt særligt mærke til, herunder brugerrådernes ønske om mere tydelighed omkring serviceniveauet ved opdatering af servicekatalog.</p>	
Beslutning og ansvar	<p>Folkeoplysningsudvalget tog orienteringen tages til efterretning. Formand og forvaltning anmodes om at opsummere de væsentligste budgetønsker fra brugerrådene til behandling i forbindelse med sag om budget 2025 på næstkommende møde.</p>	<p>Formand Forvaltning</p>

10.	Tidsplan for sæsonfordeling 2023/2024	
Type: Orientering		
Tid: 19.15-19.25	<p>Jævnfør <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> afvikles hver år i februar sæsonfordeling for de faste brugere af et anlæg. Denne fordeling er fordelingsperiode 2.</p> <p>Udvalget orienteres på mødet om tidsplanen og praktik forbundet med afvikling af sæsonfordelingsmøderne.</p>	
Bilag	<p>DOKUMENT: <i>PKT10 - datoplan sæsonfordelingsmøder</i> LINK: <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i>: https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/laan-leje-af-faciliteter/regler-for-laan-og-leje-af-lokaler/</p>	
Referat	<p>Jacob fortalte at det også i år har været uproblematisk at indhente foreningernes medlemsindberetninger. Så anvendelse af det centrale foreningsregister hertil har ikke øget administrationen.</p> <p>Aftenskolerne har indsendt tal på deltagerbetalinger som hidtil via Foreningsportalen.</p> <p>Udvalget drøftede datoplanen og anbefaler at sæsonfordelingsmøde for Lynges Idrætsanlæg afholdes i forbindelse med de øvrige møder fremfor i april. Dette fordi behovet for tværgående tider stiger og fordi foreningerne i Lynges ikke er berettiget til at fordele 100 % af tiderne i hal 1 og hal 2 og foreningerne skal behandles lige.</p>	

Beslutning og ansvar	Forvaltningen tager kontakt til Allerød Børneteater vedr. tider til forestillinger i 2023/2024.	Forvaltning
	Folkeoplysningsudvalget tog orienteringen til efterretning.	FOU

11.	Orientering om budgetproces 2024-31	
Type: Orientering		
Tid: 19.25-19.35	<p>Budgetprocessen 2024-2031 blev besluttet af byrådet den 15. december 2022. I bilag findes en beskrivelse af budgetprocessen. I bilag findes desuden orientering af fagudvalgene om budgetproces 2024-31 hvori udvalgene besluttede proces for dialog med deres respektive områder.</p> <p>Kort opsummeret består budgetprocessen 2024 af følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> Orientering til fagudvalgene om budgetproces 2024-31 <ul style="list-style-type: none"> Partiernes spørgsmål og ønsker til budgettet – frist den 1. april 2023 Katalog med forslag til effektiviseringer og besparelser Innovationsscreeninger Beslutning om evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne <p>Som lovpligtigt udvalg nedsat i henhold til folkeoplysningsloven §35 stk. 2 skal folkeoplysningsudvalget inddrages i budgetprocessen. Folkeoplysningsudvalget har tidligere år fremsendt budgetønsker til særskilt behandling i KIFU og deltaget i fælles dialogmøde om det kommende budget.</p> <p>Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 01-02-2023 <i>Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte forslaget til dialogproces på udvalgets områder med tilføjelse af Seniorrådet, Handicaprådet og Team Allerød. Dialogmødet bliver lagt i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgsmødet den 1. juni 2023.</i></p> <p>Det er planlagt at FOU d. 14. marts skal udarbejde forslag til budget 2024 til behandling i KIFU.</p>	
Bilag	DOKUMENT: PKT11 - Budgetproces 2024-2031 DOKUMENT: PKT11 - Punkt_Budget 2024-31- Budgetproces_03-02-2023	
Referat	Stig pointerede at man i processen med udarbejdelse af en strategisk facilitetsstrategi bør forholde sig til efterslæb på bygningsvedligeholdelsen og udvikling af eksisterende faciliteter før man prioriterer etablering af nye faciliteter.	
Beslutning og ansvar	Folkeoplysningsudvalget tog orienteringen til efterretning.	FOU

12.	Orientering om partnerskabsaftale med DGI Nordsjælland	
Type: Orientering		
Tid: 19.35-19.45	<p>Allerød Kommune indgik d. 1. november 2021 en partnerskabsaftale med DGI Nordsjælland. Formålet med aftalen var at fremme deltagelse i idræt, foreningsliv og aktive fællesskaber med henblik på at styrke den enkelte borgers sundhed og trivsel.</p> <p>I budget 2023-30 var en af de nødvendige besparelser at fjerne aftalens budget på 100.000 kr. og medarbejderressourcer af 450 timer pr. år. DGI Nordsjælland bidrog til finansiering af projektet med 250.000 kr. pr. år samt fagekspertise fra DGI Nordsjællands konsulentkorps. Aftalegrundlagets punkt 9 foreskriver, at opsigelse skal varsles 6. måneder før ophør og at igangsatte specifikke indsatser skal afsluttes med henblik på at forankre og afslutte forenings- og borgerrettede forløb. Den 1. november 2022 blev partnerskabsaftalen opsagt og aftalen ophører d. 30. april.</p>	

	<p>Midlerne i budget 2022 i Allerød Kommune er anvendt i overensstemmelse med den indsatsplan som den politiske følgegruppe har vedtaget. Det er aftalt med DGI Nordsjælland at overskydende midler i budget 2022 i DGI Nordsjælland kan anvendes i 2023. Midlerne i DGI Nordsjælland har arbejdsgruppen og den politiske følgegruppe disponeret. Disponeringen fremgår af oversigt som findes i bilag.</p> <p>Den politiske følgegruppe har besluttet at projektet skal afrundes med et evalueringsnotat. Evalueringsnotatets anbefalinger skal behandles på sidste møde i følgegruppen. Dette forventes at blive afholdt i april 2023. Evalueringen og anbefalingerne heri vil efterfølgende blive behandlet i Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.</p>
Bilag	DOKUMENT: PKT12 - Disponeringsoversigt jan-april
Referat	
Beslutning og ansvar	Folkeoplysningsudvalget tog orienteringen til efterretning
	FOU

13.	Orientering om de aktivitetsmæssige konsekvenser af nedlæggelse af fritidskonsulentfunktionen i budget 2023
Type: Orientering	
Tid: 19.45-20.00	<p>I budget 2021-2028 blev der afsat 500.000 kr. til fritidskonsulentfunktionen. I budget 2023-2030 er budget til fritidskonsulentfunktion (500.000) samt budget til partnerskab med DGI Nordsjælland besparet i en sammensat besparelse. Med 350.000 kr. i 2023 og 600.000 årligt i 2024-2030.</p> <p>Oversigt over opgaver som helt eller delvist fjernes pr. 1. maj 2023 som led i nedlæggelse af fritidskonsulent funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektstyret forbedring af kommunikationen til og om fritidsområdet. • Indhentelse og generering af viden om fritidsområdets tendenser og deltagelse i netværk med henblik på at "høste" erfaringer og relationer i/fra andre kommuner og interesseorganisationer. • Udvikling af Fritidsområdets Prisuddeling og Aktiv Fritid. • Udarbejdelse og udmøntning af strategisk facilitetsplan. • Indsatser for inklusion af sårbare borgere i foreningslivet. Herunder deltagelse i tværkommunale udviklingsprojekter på ældre og sundhedsområdet eller skole og dagtilbudsområdet. • Projektstyret indsatser møntet på øget udnyttelse af faciliteter, herunder øget fokus på selvorganiserede aktiviteter. • Administration af facilitetspuljen og støtte af fritidsområdets aktører med vejledning og praktisk hjælp til fundraising, projektudvikling, myndighedsgodkendelser mv. ifm. foreningsfinansierede faciliteter. • Alle indsatser under partnerskabsaftale med DGI Nordsjælland. • Medarbejderressourcer til understøttelse af aktivitetsudvikling i foreninger og aftenskoler der falder uden for partnerskabet med DGI. <p>Det er i budget forlig 2023 forudsat at evt. understøttelse af foreninger i forbindelse realisering af projekter, der støttes af facilitetspuljen skal indregnes i foreningernes støtteansøgninger. Det forventes at denne støtte i langt overvejende grad varetages af private aktører, da det ikke er hensigtsmæssigt i forhold til afdelingens ressourcestyring, med kort varsel at skulle mande op/ ned i forhold til en evt. efterspørgsel fra foreningerne.</p>

	Den fremadrettede udviklingsindsats vil primært blive koncentreret om den fortsatte udvikling i forhold til kommunikation og den strategiske facilitetsplan.	
Bilag		
Referat		
Beslutning og ansvar	Folkeoplysningsudvalget tog orienteringen til efterretning.	FOU

14.	Næste møde	
Type: Beslutning	Næste møde i Folkeoplysningsudvalget er 14. marts kl. 17-20.	
Tid: 20.00-20.10	<p>Følgende punkter er for nuværende dagsordenssat af udvalget, formanden eller forvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering og udvikling af Aktiv Fritid • Folkeoplysningsudvalgets budgetforslag 2024. <p>Folkeoplysningsudvalget anmodes om at drøfte og beslutte hvilke punkter der skal på dagsorden den 14. marts og hvor mødet skal afholdes.</p> <p>Ønsker til dagsorden skal efterfølgende sendes til John, Hans og Conny.</p> <p>Forvaltningen indkalder formanden til planlægningsmøde ca. to uger før mødet, hvorefter forvaltningen fremsender forslag til dagsorden til formanden der gennemgås og udsendes ca. en uge inden mødet.</p>	
Bilag		
Referat		
Beslutning og ansvar	Tværkommunalt aftalegrundlag for lokaletilskud til distriktsforeningen DGI Nordsjælland og foreningsfester i kommunale lokaler behandles på et kommende udvalgs møde.	

15.	Gensidig orientering mellem områderne	
Type: Orientering	1: Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2: Børne- og Skoleudvalget 3: Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 4: Aftenskoleområdet 5: Brugerråd 6: Spejderområdet 7: Selvorganiserede 8: Interesse- og mærkesagsområdet 9: Kulturområdet 10: Idrætsområdet 11: Ungdomsskolen	
Tid: 20.10-20.30		
Bilag		
Referat	1. Fraværende. 2. Vibeke orienterede udvalget om, at der bliver arbejdet meget med etablering af maker spaces på skolerne. Der er søgt og modtaget fondsmidler som muliggør flere ting. 3. Bettina fortalte, at SVBU er meget optaget af at finde nye løsninger på udfordringerne med at rekruttere og fastholde sundhedspersonale. Udvalget har nedsat en arbejdsgruppe, som arbejder meget struktureret med indsatsen. SVBU er desuden optaget af mental sundhed, især blandt ældre. 4.	

	<p>Lisa orienterede om, at hun har stået for at afvikle et fællesmøde med aftenskolerne. Mange af aftenskolerne føler sig overset i Allerød Kommune. Aftenskolerne er desuden optaget af forvaltning af tilskud til voksenundervisning og anvistning af egnede lokaler til voksenundervisning.</p> <p>5. Steen fortalte at årsrapporterne fra brugerrådene meget godt viser de udfordringer og ønsker som brugerrådene har.</p> <p>6. Torben fortalte at der deltager flere spejdere fra Allerød grupperne i den internationale jamboree i Japan. Jamboreen afvikles hvert 4. år og det bliver en stor oplevelse for spejderne at deltage. Torben fortalte desuden at sidste års landslejeren har givet en masse gode venskaber med grupper i både Danmark og udlandet, hvilket skaber mulighed for en masse nye spændende og lærerige oplevelser.</p> <p>7. Jacob var fraværende.</p> <p>8. Alice fortalte at FOMA (Frivillighed og Medborgerskab Allerød) har taget initiativ til et fællesmøde om et frivilligcenter i Allerød Kommune. Vi får inspiration fra frivilligcenteret i Fredensborg. Mødet afvikles d. 27. februar på Allerød bibliotek.</p> <p>9. Cecilie orienterede om, at Allerød Børneteater efter en udfordrende periode med corona oplever stor tilslutning til foreningen og forestillingerne. Allerød Børneteater deltager igen i år i April-festivallen. John orienterede om, at der har været afviklet mange gode foredrag i LAFAK og at Allerød Kunstforening og Farvegladerne har planer om et stort julemarked i 2023.</p> <p>10. Stig fortalte, at der gang i den i idrætsforeningerne med kamp, stævne og træning. Idrætsforeningerne ser frem til en god sæsonfordeling som starter i Lillerødhallerne d. 8. februar.</p> <p>11. Torben fortalte at Ungdomsskolen har indgået en aftale med Allerød Bio. Aftalen går ud på at for få flere unge i Allerød til at gå i biografen. Torben fortalte desuden at Ungdomsskolen så småt er gået i gang med at planlægge cykelturen i 2023, der i år går til Ærø. Vi cykler som altid for et godt formål. Vi bruger stadig Make-a-wish og har Stark som sponsor.</p>
Beslutning og ansvar	

16.	Eventuelt	
Type: Orientering	<ul style="list-style-type: none"> Punkter optaget under dagsordenspunkt 2 (godkendelse af dagsorden) 	
Tid: 20.30-		
Bilag		
Referat		
Beslutning og ansvar	Punkt om foreningsfester i kommunale lokaler optaget på dagsorden under punkt 2 udskydes til et kommende udvalgs møde.	Forvaltning

RÅD/NÆVN: Folkeoplysningsudvalget 2022-2026		MØDE NR.: 8/2022
SAGSTYPE: Referat		MØDE DATO: 13. december 2022
MØDESTED: Allerød Rådhus, mødelokale F		MØDETID: kl. 17.30-20.30
INVITEREDE:	John Nørskov Hansen (formand) Merete Them Kjøhlholm (Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget) Vibeke Højberg (Børne- og Skoleudvalget) Bettina Løgager (Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget) Torben Olesen (Spejderområdet) Lisa Dahl (Aftenskoleområdet) Steen Hagstrøm (Brugerråd) Jacob Beer (Repræsentant for det selvorganiserede fritidsliv) Alice Silkjær (Interesse- og mærkesagsområdet) Soldis Sigurdardottir (Kulturområdet) Stig Albeck (Idrætsområdet) Hans Dyrby Kloch (Teknisk chef, Allerød Kommune) Jacob Poulsen (Leder af fritidsområdet, Allerød Kommune)	
AFBUD:		

Udvalgsnavn	Forkortelse
Byrådet	BY
Økonomiudvalget	ØU
Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget	KIFU
Børne- og Skoleudvalget	BSU
Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget	SBU
Folkeoplysningsudvalget	FOU

1.	Godkendelse af referat fra sidste møde	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse af referat af sidste møde (15. november 2022). 	
Tid: 17.30-17.35		
Bilag	Dokument: <i>Referat FOU 15 11 2022</i>	
Referat		
Beslutning og ansvar	Referat godkendt uden bemærkninger	FOU

2.	Godkendelse af dagsorden	
Type: Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> Sager til <i>eventuelt</i>. Godkendelse af dagsorden. 	
Tid: 17.35-17.40		
Bilag		
Referat	Formanden fortalte at Stig har fremsendt et punkt til eventuelt. Stig anmoder udvalget om at drøfte regler for foreningsfester i kommunale lokaler.	
Beslutning og ansvar	Punkt om foreningsfest i kommunens lokaler optages under dagsordenspunkt 10 (eventuelt)	FOU
	Dagsorden er godkendt.	FOU

3.	Meddelelser
-----------	--------------------

Type: Orientering	1. Orientering om sager behandlet i KIFU d. 30. november.
Tid: 17.40-17.55	2. Orientering om kommende sager i KIFU samt temadrøftelse. 3. Kommende evaluering af tværkommunalt aftalegrundlag for administration af lokaltilskud til distriktsforeningen DGI Nordsjælland. 4. Status for dialogproces omkring kulturtorvet 5. Eventuelt
Bilag	LINK: <i>Referat af møde i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 30-11-2022:</i> https://alleroed.dk/politik/dagsordener-og-referater
Referat	<p>1. Forvaltningen orienterede om at KIFU d. 30/11 besluttede at genoptage kommissorium for strategisk facilitetsplan efter udvalgets temadrøftelse d. 5. januar. Herudover blev der orienteret om at KIFU d. 30/11 ligeledes besluttede at genoptage indstilling fra FOU vedr. sæsonfordelingsprocedure og klagevejledning. Desuden blev der orienteret om at KIFU besluttede at indstille fuld implementering af anvendelse af CFR medlemsdata ifm. sæsonfordeling til BY, hvilket betyder at KIFU indstiller at reglerne for indendørs fodbold tilpasses. Endvidere blev der orienteret om, at KIFU skal drøfte revision af deres arbejdsprogram på et temamøde d. 5. januar hvorefter sagen genoptages på KIFU's møde d. 11/1.</p> <p>2. Der blev orienteret om, at FOU's indstilling vedr. fravigelse af krav om deltagerbetaling og deltager antal (aktiviteter der forudsætte små hold) behandles i KIFU d. 11/1. Forvaltningen har været i dialog med Stutsborg Rideklubs formand, som er indforstået hermed. Formanden for Stutsborg Rideklub har allerede fremsendt ansøgning om fravigelse ifm. tilskud 2023. FOU's indstilling angående ændring af de facilitetsspecifikke principper for Kirkehavegaard behandles også af KIFU d. 11/1. Herudover forventes det at KIFU kan behandle FOU's styrelsesvedtægt og opgave- og kompetenceplan samt at de orienteres om den praktiske afvikling af Fritidsrådets prisuddeling (udskudt udøver fejring).</p> <p>3. Forvaltningen fortalte at Hillerød Kommune har varslet at der gennemføres en evaluering af det tværkommunale aftalegrundlag for forvaltning af lokaletilskud til distriktsforeningen DGI Nordsjælland. Nuværende aftale beror på en fordelingsnøgle baseret på antal borgere i kommunerne, hvilket Hillerød Kommune forventeligt indstiller fortsættes, da det er det administrativt letteste for både Hillerød Kommune og DGI Nordsjælland. Hillerød Kommune administrerede indtil 2019 den tværkommunale aftale om lokaletilskud til DGI Nordsjællands aktiviteter, men opgaven blev videregivet, da Folkeoplysningsloven foreskriver at hjemstedskommunen (Hillerød) skal være administrationskommune, hvis ingen andre vil. Det forventes at det nye aftalegrundlag skal behandles i FOU i 1. halvår af 2023. Med det nuværende aftalegrundlag yder Hillerød Kommune lokaletilskud til DGI Nordsjælland med 40-50 tusinde kr. pr. år.</p> <p>4. John og Merete orienterede i fællesskab om, at dialogprocessen er afsluttet, og at anbefalingerne er sendt videre i systemet. Alt det data som er genereret i dialogprocessen indgår som en del af den samlede anbefaling. Dialoggruppen anbefaler at FOU inddrages i den videre proces. Det korte tidsperspektiv taget i betragtning, blev det til en grundig proces med nogle gode anbefalinger hvor "barren" er sat tilstrækkeligt højt.</p>

	Torben orienterede om at der på SN.dk er en stor artikel om kulturtorvet.	
Beslutning og ansvar	FOU ønsker at blive orienteret om revisionen af KIFU's arbejdsprogram og især realiseringen af det besluttede arbejdsprogram.	Forvaltning FOU

4.	Trin 3: Folkeoplysningsudvalgets kompetence- og opgaveplan.	
Type: Beslutning		
Tid: 17.55-18.40	<p>Byrådet besluttede efter indstilling fra økonomiudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget den 16. december 2021 folkeoplysningsudvalgets sammensætning og valgprocedure. I den forbindelse blev det ligeledes besluttet, at det nye folkeoplysningsudvalg skal konkretisere deres opgaver i en ny styrelsesvedtægt og opgaveplan.</p> <p>Folkeoplysningsudvalget vedtog den 17. maj, efter drøftelse på opstartsseminar og to udvalgsmøder, en ny styrelsesvedtægt for Folkeoplysningsudvalget. Den allerede vedtagne styrelsesvedtægt findes i bilag.</p> <p>Næste skridt for folkeoplysningsudvalget var at udarbejde en kompetence- og opgaveplan der sammen med den vedtagne styrelsesvedtægt skal sendes til godkendelse i byrådet.</p> <p>Det blev på udvalgsmøde d.14. juni besluttet at kompetence- og opgaveplanen skulle udarbejdes over 2-3 udvalgsmøder.</p> <p>Trin 1 blev gennemført d. 14. juni, hvor folkeoplysningsudvalget besluttede følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Planens struktur godkendes og besluttet som grundlag for det videre arbejde. Folkeoplysningsudvalget anmoder forvaltningen om at arbejde videre på planen og forelægge denne til 2. behandling i september.</i> <p>Trin 2 blev dagsordenssat på møde i FOU d. 13. september. Grundet tidspres valgte udvalget af udskyde trin 2. til næstkommende møde d. 15. november</p> <p>Trin 2 blev gennemført d. 15. november hvor følgende blev besluttet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende ønskes i forbindelse med 3. behandling: Kompetence ved klager skal specificeres for hver tema. Formand og forvaltning udarbejder et nyt forslag til behandling den 13/12.</i> <p>Formand og forvaltning har udarbejdet et nyt forslag til opgave- og kompetenceplan der findes i bilag.</p> <p>Opgave- og kompetenceplan skal færdiggøres på indeværende møde og indstilles sammen med den allerede besluttede styrelsesvedtægt til godkendelse i KIFU og BY.</p> <p>Formanden vil facilitere en proces med henblik herpå.</p>	
Bilag	Dokument: <i>PKT 4 - Version 3 - FOU kompetence- og opgaveplan</i> Dokument: <i>PKT 4 - Styrelsesvedtægt vedtaget FOU 19 04 2022</i>	
Referat	Den tilrettede version med præcisering af kompetence i forbindelse med klagesager blev gennemgået punkt for punkt. Der blev foretaget mindre sproglige rettelser hvorefter planen blev godkendt.	
Beslutning og ansvar	FOU indstiller styrelsesvedtægt og opgave- og kompetenceplan i redigeret udgave til godkendelse i KIFU, ØU og BY	FOU

5.	Fritidsrådets prisuddeling – udskudt uddeling på rådhuset til udøvere for præstationer i 2020, 2021 og 2022.	
Type: Orientering		
Tid: 18.40-18.55	<p>BY besluttede efter indstilling fra ØU og KIFU d. 11. oktober følgende: <i>Byrådet godkendte indstillingen fra Folkeoplysningsudvalget, for indstillede prismodtagere og for præstationer, der falder under kategorierne i 2020, 2021 og 2022. Prisuddelingen sker i februar måned på Rådhuset.</i></p> <p>Sagen og byrådets beslutning findes i bilag.</p> <p>På denne baggrund orienteres FOU om udmøntning af byrådets beslutning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fritidsrådets prisuddeling for udøver præstationer i 2020-2022 gennemføres på Allerød Rådhus d. 27. februar i tidsrummet 16.00-18.00. • Der uddeles tre undertyper af priser til udøvere - idrætspriser, kulturpriser og spejderpriser. Kriterier for hyldest følger de af byrådet besluttede kriterier (d. 11. oktober 2022), hvilket betyder at alle indstillede til en udøverpris hyldest og kandidatens træner, underviser eller leder hyldest samtidig. • Udøverpriserne kan tilfalde foreningsmedlemmer inden for følgende områder: Idrætsområdet (idrætspris), Kulturområdet (kulturpris), Spejderområdet (spejderpris) • Præmier og gaver følger det af byrådet besluttede (besluttet d. 11. oktober 2022). • Forvaltningen udsender i uge 50 praktisk information om hvorledes kandidater kan indstilles til hyldest. Herudover laves en nyhed der publiceres på www.alleroed.dk. • Allerød Idræts Union (AIU) og Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS) anmodes om at være opsøgende over for deres medlemsforeninger med henblik på at få dem til at indstille deres udøvere. Forvaltningen foretager ikke yderligere opsøgende arbejde for at få foreningerne til at indstille kandidater til hyldest. • Alle tidligere indstillede kandidater hyldest. • Frist for indstilling af kandidater er d. 23 januar 2022 • Den praktiske afvikling af arrangementet vil nogenlunde være som man tidligere har kendt i regi af Ungdomsfonden. Praktiske spørgsmål afklares i dialog med borgmesteren og formand for KIFU og FOU. • Borgmesteren, formand for KIFU og formand for FOU står i fællesskab for at uddele alle priserne. <p>Referat af møde i FOU d. 14. juni 2022 samt den af FOU vedtaget struktur for Fritidsrådets Prisuddeling (Dokument: Forvaltningens forslag – Prisuddelingen) findes ligeledes i bilag.</p>	
Bilag	Dokument: <i>PKT 5 - Punkt_Prisuddelingen for udøvere 2022</i> Dokument: <i>PKT 5 - Referat FOU 14 06 2022</i> Dokument: <i>PKT 5 - Forvaltningens forslag - Prisuddelingen</i>	
Referat		
Beslutning og ansvar	FOU anbefaler at Fritidsrådets prisuddeling afvikles på den først mulige dato i marts måned. Hvis man beslutter at uddeling af priser til frivillige skal ske forbindelse med Aktiv Fritid og uddeling af priser til udøvere på	FOU

	rådhuset ved et særskilt arrangement, så indstilles det at man for afviklingen på rådhuset beslutter en fast ugedag i marts som gentages år efter år.	
	FOU ønsker snarest en sag om revision af rammerne for Fritidsrådets Prisuddeling.	

6.	Genoptagelse: Folkeoplysningsudvalgets mødeplan 2023	
Type: Beslutning		
Tid: 18.55-19.05	<p>Beslutning på mødet i folkeoplysningsudvalget den 18. november: <i>" Et samlet udvalg finder ikke at torsdage er en god mødedag, da der er for stort sammenfald med partiernes møder og medlemmernes øvrige aktiviteter. Forvaltningen bedes udarbejde et nyt forslag til mødeplan 2023 der tager udgangspunkt i, at møder afvikles tirsdage. Mødedatoer koordineres med den politiske kalender".</i></p> <p>I bilag findes forvaltningen ændrede forslag til folkeoplysningsudvalgets mødeplan 2023. Forslag til mødedatoer er markeret "FOU" i gul markering.</p> <p>Opmærksomhedspunkter til mødekalenderen (datoer er fra budgetstrategi 2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. april: Frist for de politiske udvalgs ønsker til budget 2024-31 • Primo maj: Politiske udvalg behandler initiativsager frem til august. • Ultimo august: Borgmesterens budgetoplæg i høring i en uge. • Ultimo september: De politiske udvalgs frist for ændringsforslag til budget 2024-31. • 15. oktober: Budgetforlig 2024-31 skal være indgået. <p>Forslag 1: Udvalget beslutter forvaltningens forslag til folkeoplysningsudvalgets mødeplan 2023 som findes i bilag</p> <p>Forslag 2: Udvalget tilretter forslag til folkeoplysningsudvalgets mødeplan 2023 og beslutter denne.</p>	
Bilag	Dokument: PKT 6 - Mødeplan 2023 version 2	
Referat		
Beslutning og ansvar	Den vedlagte mødeplan er godkendt.	FOU

7.	Fordeling af den økonomiske ramme til den folkeoplysende virksomhed 2023.	
Type: Orientering		
Tid: 19.05-19.15	<p>Udvalget forelægges fordeling af den økonomiske ramme på det folkeoplysende område for 2023.</p> <p>I bilag findes fordelingen som vil blive gennemgået på mødet.</p> <p>Udvalget anmodes om at tage fordelingen til efterretning.</p>	
Bilag	Dokument: PKT 7 - Fordeling af FOL ramme	
Referat	Fordelingen blev gennemgået på lærredet. Medlemmerne stillede enkelte spørgsmål til forvaltningen.	

Beslutning og ansvar	FOU ønsker at der laves en tydelig informationsmail til foreninger og aftenskoler om betydningen af budget 2023.	Forvaltning
	Fordeling af den økonomiske ramme til det folkeoplysende område tages til efterretning.	FOU

8.	Gensidig orientering mellem områderne
Type: Orientering	1: Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget
Tid: 19.15-19.25	2: Børne- og Skoleudvalget
	3: Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget
	4: Aftenskoleområdet
	5: Brugerråd
	6: Spejderområdet
	7: Selvorganiserede
	8: Interesse- og mærkesagsområdet
	9: Kulturområdet
	10: Idrætsområdet
	11: Ungdomsskolen
Bilag	
Referat	<p>1. Merete orienterede om foretræde ved Sigma på KIFU's møde d. 11/1. Sigma er inviteret med henblik på en drøftelse af den fremadrettede drift af svømmehallerne. Merete orienterede desuden om, at Mungo Parks nye teatersal indvies d. 19 december med en ny forestilling. Merete præciserede desuden formålet med KIFU's temamøde d. 5. januar. Herudover fortalte hun om den kommende temadrøftelse i KIFU d. 5. januar. Hovedformålet er at revidere KIFUs arbejdsprogram og drøfte kommissorium for strategisk facilitetsplan.</p> <p>2. Vibeke fortalte at der er afsat en pulje penge til udvikling af makers spaces på kommunens skoler. Disse lokaler forventes også at blive stillet til rådighed for foreninger og aftenskoler</p> <p>3. Bettina fortalte at SBU også er optages af deres arbejdsprogram. Udvalget er særligt optaget af forebyggelse af mistrivsel blandt børn og unge og rekruttering og fastholdelse af sundhedspersonale, hvilket er to store samfundsudfordringer.</p> <p>4. Lisa fortalte at aftenskoleområdet er blevet inviteret til foretræde for KIFU. Det har desværre ikke været muligt at samle aftenskolerne til foretræde, men det er klart ønskeligt og det forventes muliggjort i 2023. Lisa fortalte desuden, at det virker til at inflationen påvirker deltagelse i voksenundervisningstilbud negativt.</p> <p>5. Steen fortalte at de ældre i foreningerne under foreningssamvirket er glade for at aktiviteterne er i fuld gang igen. Der er mange af de ældre som har lidt store sociale afsavn under pandemien.</p> <p>6. Torben fortalte at der fortsat er stor tilslutning til spejderne, især DDS Blackfoot er meget driftige og har en lang venteliste.</p> <p>7. Intet at berette</p> <p>8. Alice fortalte at flere af interesse- og mærkesagsforeningerne har responderet på dialoggruppens anbefaling til politisk hold.</p>

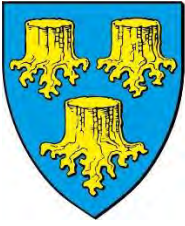
	<p>Ensomhed er desuden et tema som mange af interesse- og mærkesagsforeningerne er optaget af.</p> <p>9. Soldis fortalte at Allerød skulpturpark har indviet en ny skulptur af Peter Bonnén, der er et besøg værd. Kulturforeningerne er glade for at være i gang igen. John tilføjede at Lokalthistorisk Arkiv og Forening (LAFAK) har afholdt to foredrag, som har oplevet rigtig stor tilslutning. Det forventes at dette gentages i 2023. De ældre borgere er meget glade for at kunne være sociale igen, og LAFAK oplever at de ældre er meget ivrige efter at bidrage som frivillige.</p> <p>10. Stig fortalte at Idræt og dagen (DGI partnerskabsaftale indsats) er i gang. Der er god stemning og god tilslutning. Herudover fortalte Stig at betydningen af besparelserne på budget til aktivitetstilskud ikke virker til at være gået op for idrætsforeningerne.</p> <p>11. Torben fortalte at ungdomsskolen netop har afviklet et foredrag om spiseforstyrrelser og angst. Foredraget var en succes og ungdomsskolen vil meget gerne samarbejde med de politiske udvalg om oplysning om spiseforstyrrelser, angst, mistroivsel og tilsvarende samfundsmæssige problemstillinger blandt unge. Torben fortalte desuden at ungdomsskolen har måtte vinke farvel til en rigtig god underviser i førstehjælp, men også at skolen heldigvis allerede har rekrutteret en ny. Torben fortalte endvidere at ungdomsskolen heldigvis ikke blevet besparet i budget 2023. Vi prøver at kommunikere, at man godt kan lave mange kurser med høj kvalitet selvom man har små midler. Men der er selvfølgelig en grænse. De to ungedømlemmer i bestyrelsen er desværre faldet fra, men vi håber på at kunne rekruttere to nye 7. kl. bestyrelsesmedlemmer. Vi har fået ny repræsentant for lærerne i bestyrelsen, og vedkommende er meget engageret.</p>		
Beslutning og ansvar	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="379 1133 1206 1205">Medlemmerne anmodes om at dele oplysninger om Idræt om dagen. Forvaltningen sender link som kan deles.</td> <td data-bbox="1206 1133 1386 1205">Forvaltning</td> </tr> </table>	Medlemmerne anmodes om at dele oplysninger om Idræt om dagen. Forvaltningen sender link som kan deles.	Forvaltning
Medlemmerne anmodes om at dele oplysninger om Idræt om dagen. Forvaltningen sender link som kan deles.	Forvaltning		

9.	Næste møde
Type: Beslutning	Jævnfør forslag til mødeplan 2023 er næste ordinære møde i
Tid: 19.25-19.30	<p>Folkeoplysningsudvalget den 17. januar.</p> <p>Følgende punkter er for nuværende dagsordenssat af udvalget, formanden eller forvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DGI partnerskabsaftale – fokus på forankring af gennemførte indsatser • Aktiv Fritid 2023 – evaluering og udvikling <p>Jacob er fraværende i uge 1-4 og Hans og Conny vil derfor forestå planlægning og afvikling af mødet i samarbejde med formanden.</p> <p>Folkeoplysningsudvalget anmodes om at drøfte og beslutte hvilke punkter der skal på dagsorden den 17. januar, samt hvorhenne mødet skal afholdes.</p> <p>Ønsker til dagsorden skal efterfølgende sendes til John, Hans og Conny</p> <p>Forvaltningen indkalder formanden til planlægningsmøde ca. to uger før mødet, hvorefter forvaltningen fremsender forslag til dagsorden til formanden der gennemgås og udsendes ca. en uge inden mødet.</p>
Bilag	
Referat	

Beslutning og ansvar	For at være i god tid ønsker udvalget budget 2024 på dagsorden i januar.	
----------------------	--	--

10.	Eventuelt	
Type: Orientering	1. foreningsfest i kommunens lokaler	
Tid: 19.30-		
Bilag		
Referat	<p>Stig fremlagde en problematik omkring adfærd i forbindelse med foreningsfest oplevet i Lillerødhallerne.</p> <p>Jacob forklarede hvordan episoden håndteres og i grove træk hvad lokalereglene foreskriver om foreningsarrangementer.</p> <p>Udvalget drøftede budget 2023 beslutning om effektiviseringer.</p>	
Beslutning og ansvar	FOU ønsker de eksisterende regler for foreningsarrangementer forelagt til drøftelse.	Forvaltning
	Der er ønske om at modtage dagsorden i First Agenda. Forvaltningen undersøger om det er muligt og vender tilbage til FOU	Forvaltning

11.	Julemad og -hygge	
Type: Orientering		
Tid: 19.30-20.30		



Allerød

K o m m u n e

Folkeoplysningsudvalgets kompetence- og opgaveplan

Godkendt sammen med folkeoplysningsudvalgets styrelsesvedtægt af Allerød Kommunes byråd den xx-xx-xxxx

Forkortelser

Beslutter	B		Byrådet	BY
Indstiller	I		Økonomiudvalget	ØU
Orienteres	O		Kultur- Idræt og Fritidsudvalget	KIFU
Høres	H		Folkeoplysningsudvalget	FOU

Demokrati og politik

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Kommunens politik for det folkeoplysende området	Kommunalbestyrelsen skal jf. folkeoplysningsloven §34 vedtage og offentliggøre en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen. Jf. folkeoplysningsloven §35 skal FOU inddrages forud for vedtagelse af politik for det folkeoplysende område.	I	I	I	B
Udpegning af FOU formand	Indstilling og udvælgelse af FOU formand.				B
FOU styrelsesvedtægt	FOU skal ved hver ny valgperiode godkende styrelsesvedtægten.	B	O		
FOU styrelsesvedtægt	Ændringer af styrelsesvedtægt indstilles godkendt i Byrådet	I	I	I	B
Udpege næstformand for folkeoplysningsudvalget	Jf. styrelsesvedtægt § 2	B	O		
FOU kompetence- og opgaveplan	FOU skal for hver valgperiode udarbejde en kompetence- og opgaveplan der skal godkendes i byrådet	I	I	I	B
Regler for FOU sammensætning og valg til FOU	Fastlægge hvorledes FOU skal være sammensat for bedst at	I	I	I	B

	repræsentere det samlede fritidsområde.				
Indplacering af foreninger, aftenskoler og organisationer under valgområde	I slutningen af en valperiode beslutter FOU, efter indstilling fra forvaltningen, under hvilken valghandling en forening, aftenskole eller organisation er indplaceret.	B	O		
Planlægning og afvikling af valg til FOU	Valghandlingerne planlægges jf. gældende regler med henblik på at få så høj valgdeltagelse som muligt	B	O		
Aktøroversigt og -inddragelse	FOU skal for hver valgperiode beslutte hvorledes aktører inden for FOU ressortområde skal høres og inddrages. I den forbindelse skal der udarbejdes en aktøroversigt i hvilken høring og inddragelse beskrives.	B	O		
Afgrænsning af det folkeoplysende område	FOU afgrænser i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer for tilskud og anvisning af lokaler og udendørsanlæg, hvad der skal forstås ved folkeoplysende virksomhed, herunder afgrænsningen mellem folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.	I	I	I	B
Eventuelle klager over indplacering af foreninger, aftenskoler og organisationer under valgområde	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU.	I	B		

Økonomisk ramme, tilskudsberettigede virksomhed, organisering og styring

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Økonomisk ramme (2. kvartal)	Fastsættelse af beløbsramme til det samlede område. FOU, KIFU og ØU indstiller ændringer i den økonomiske	I	I	I	B

	ramme inden den af byrådet fastsatte frist.				
Økonomisk ramme (4. kvartal)	FOU stiller forslag til Byrådet om fordeling af den samlede beløbsramme for folkeoplysningsområdet, fordelt på områderne voksenundervisning, aktiviteter, lokaletilskud og tilskud til særlige formål.	I	I	I	B
Tilskudsberettigede virksomhed (løbende)	Behandling af ansøgninger om godkendelse af tilskudsberettigede virksomhed jf. gældende tilskudsregler og regler for anvisning af lokaler.	B	O		
Tilskudsberettigede virksomhed (løbende)	Håndtering af udvidelse der påvirker den økonomiske ramme eller omfordeler kommunens kapacitet.	I	I	I	B
FOU årshjul (4. kvartal)	Udarbejdelse og godkendelse af FOU årshjul for det kommende år	B	O		
Vedtage mødeplan for det kommende år (4. kvartal)	Jf. styrelsesvedtægt § 4	B	O		
Eventuelle klager over FOU's godkendelse eller afvisning af tilskudsberettiget virksomhed		I	B		

Tilskud og anvisning af lokaler og udendørsanlæg

Lokaletilskud

Lokaletilskud til foreninger og aftenskoler jf. Folkeoplysningsloven kapitel 7

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler	I	I	I	B
Lokaletilskud til foreninger	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Lokaletilskud til aftenskoler	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Lokaletilskud til distriktsforeninger	Fordeling jævnfør gældende tværkommunale aftale eller gældende lokaletilskudsregler.	B	O		
Nye ansøgninger om tilskud til egne og lejede lokaler	Behandling af nye ansøgninger om tilskud til	I	I	I	B

	egne eller lejede lokaler jf. gældende tilskudsregler og folkeoplysningsloven §25.				
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler som har modtaget lokaletilskud.	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til egne og lejede lokaler	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU.	I	B		

Aktivitetstilskud

Medlemstilskud til personer som deltager i kontinuerlige folkeoplysende aktiviteter jf. folkeoplysningsloven kapitel 5.

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende aktiviteter (aktivitetstilskud)	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til folkeoplysende aktiviteter.	I	I	I	B
Aktivitetstilskud til foreninger	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger som har modtaget aktivitetstilskud	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til aktiviteter	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		

Tilskud til undervisning

Tilskud til aftenskoler og oplysningsforbunds lønudgifter og debatskabende aktiviteter jævnfør folkeoplysningsloven kapitel 4, bekendtgørelse 954 og bekendtgørelse 1251.

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til voksenundervisning	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til undervisning.	I	I	I	B
Tilskud til undervisning til aftenskoler og oplysningsforbund	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	B	O		
Offentliggørelse af oversigt over aftenskoler og oplysningsforbund som har modtaget tilskud til voksenundervisning	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		

Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til voksenundervisning.	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		
---	---	---	---	--	--

Tilskud til udviklingsarbejde

Tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jævnfør folkeoplysningsloven kapitel 3

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jf. Folkeoplysningsloven § <u>6</u> stk. 3.	Udarbejdelse af retningslinjer for udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område. Retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde indstilles til KIFU, ØU og BY.	I	I	I	B
Tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jf. Folkeoplysningsloven § <u>6</u> stk. 3.	Godkendelse af tilskud jævnfør gældende retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde	B	O		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler og evt. øvrige organisationer som har modtaget tilskud til udviklingsarbejde	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager vedrørende fordeling eller forvaltning af tilskud til udviklingsarbejde	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		

Anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg

Tilskud i form af vederlagsfri anvisning af kommunale lokaler jævnfør folkeoplysningsloven kapitel 6, serviceloven og kommunalfuldmagtsreglerne

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Regler for anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende aktivitet	Udarbejdelse af retningslinjer for anvisning af lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende aktiviteter	I	I	I	B
Regler for anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg til øvrige formål	Udarbejdelse af retningslinjer for anvisning af lokaler og anlæg til formål der kan understøttes via serviceloven og kommunalfuldmagten	I	I	I	B

Eventuelle klager vedrørende anvisning af lokaler og udendørsanlæg	Behandling af klager jævnfør gældende regler for anvisning af lokaler og udendørs anlæg.	B	O		
Eventuelle klager vedrørende anvisning af lokaler og udendørsanlæg	Ved behandling af eventuelle klagesager hvor det er af FOU vurderes usikkert hvorvidt lokalereglerne efterleves eller der ikke er tilstrækkelig tydelighed i lokalereglerne, indstiller FOU deres vurdering af sagen til endelig beslutning i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.	I	B		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler som får anvist lokaler og udendørsanlæg vederlagsfrit	Jf. folkeoplysningsloven §29. stk. 3.	O	O		

Øvrige

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for politisk besluttede puljer inden for fritidsområdet.	Udarbejdelse af retningslinjer for støtte til særlige formål	I	I	I	B
Indgåelse af partnerskaber inden for fritidsområdet	Indgåelse af partnerskaber inden for fritidsområdet med henblik på løsning af konkrete opgaver	I	I	I	B
Arrangementer og projekter inden for fritidsområdet	Kvalificere beslutninger om hvilke arrangementer og projekter kommunen skal henholdsvis drive og understøtte.	I	I	I	B
Arrangementer og projekter inden for fritidsområdet	Godkendelse af indhold og form for afvikling af arrangementer og projekter.	B	O		
Fritidsrådets Prisuddeling	Godkendelse af indhold og form for afvikling af Fritidsrådets Prisuddeling.	B	O		
Aktiv Fritid	Godkendelse af indhold og form for afvikling af Aktiv Fritid.	B	O		

Ansøgnings- og afregningsskemaer samt samleskemaer opdateres jf. budgetforlig og politiske beslutninger.

Der udsendes en reminder ca. 14 dage før fristen.

Foreninger som plejer at søge, men som ikke har søgt, samt foreninger der mangler at opdatere kontaktoplysninger eller dokumentation, kontaktes telefonisk eller via andre kontakter til foreningen.

Data fra de indsendte ansøgnings- og afregningsskemaer indsættes i hhv. samleskema til aktivitetstilskud og samleskema for lokaletilskud.

Økonomikonsulent tjekker alle formler og udregninger i samleskemaer

Udbetaling af lokale- og aktivitetstilskud 1. maj

15. februar:
Information vedr. ansøgning og afregning af aktivitets- og lokaletilskud udsendes til foreningernes kontaktemail via foreningsportalen

15. marts:
Ansøgnings- og afregningsfrist

1. april:
Ansøgnings- og afregningsfrist for de foreninger som har søgt udsættelse

Gennemlæsning af alle foreningsregnskaber og referater af generalforsamlinger samt kontrol af foreningernes lovlighed (vedtægter og organisering)

Lokaletilskud beregnes og restbudgettet overføres til samleskema for aktivitetstilskud og aktivitetstilskuddet beregnes.

5. januar 2023

Information til foreninger om afregning af aktivitetstilskud 2022 og ansøgning om aktivitetstilskud 2023

Afregning af aktivitetstilskud 2022

Frist for afregning af aktivitetstilskud 2022 er den **15. marts 2023**.

[Her](#) findes en oversigt over foreninger som modtog aktivitetstilskud i 2022. Alle foreninger som modtog aktivitetstilskud i 2022 skal afregne tilskuddet. Af oversigten fremgår ligeledes det beløb foreningen skal afregne.

Hvad gør vi, når vi skal afregne aktivitetstilskud 2022?

1. Find ansøgningskema 2022 hvoraf de ansøgte beløb som skal afregnes fremgår.
2. Find foreningens årsregnskab 2022 og de poster svarende til eller som indeholder de poster som skal afregnes.
3. Find foreningens medlemsoversigt 2022 frem.
4. Indfør oplysninger fra regnskab 2022 og medlemsoversigt 2022 i afregningsskemaet.
5. Send det færdige afregningsskema samt evt. øvrige dokumenter til underskrift hos de påkrævede tillidspersoner*.
6. Klargør alle dokumenter som skal uploades via Foreningsportalen og upload disse*.

*Bemærk nedenstående dokumentationskrav samt kommunens forvaltning af manglende overholdelse af frister og dokumentationskrav.

Ansøgning om aktivitetstilskud 2023

Fristen for ansøgning om aktivitetstilskud 2023 er den **15. marts 2023**.

Hvad gør vi, når vi skal ansøge om aktivitetstilskud 2023?

1. Find foreningens budget 2023 og de poster svarende til eller som indeholder de poster som skal angives i ansøgningskemaet.
2. Find oversigt over foreningens forventede medlemstal 2023 frem.
3. Indfør oplysninger fra budget 2023 og medlemsoversigten i ansøgningskemaet.

4. Send det færdige ansøgningsskema samt evt. øvrige dokumenter til underskrift hos de påkrævede tillidspersoner*.
5. Klargør alle dokumenter som skal uploades via Foreningsportalen* og upload disse.

*Bemærk nedenstående dokumentationskrav samt kommunens forvaltning af manglende overholdelse af frister og dokumentationskrav.

Har du spørgsmål til afregning eller ansøgning kan leder af fritidsområdet, Jacob Poulsen, kontaktes på 21 77 39 76.

Dokumenter

Via nedenstående link findes:

- Afregningsskema der skal benyttes.
- Ansøgningsskema der skal benyttes.
- Allerød Kommunes retningslinjer for tilskud til aktiviteter.

Link: <https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/tilskud/tilskud-til-foreninger/>

Dokumentationskrav i forbindelse med afregning og ansøgning af aktivitetsstilskud

Følgende dokumenter der opfylder de angivet krav skal uploades via Foreningsportalen under det angivet foreningskrav (som fremgår af foreningens forside i Foreningsportalen)

Afregning/ansøgning	Dokument	Krav til dokument	Navn på foreningskrav i Foreningsportalen
Afregning 2022	Afregningsskema	Skal være underskrevet af formand og kasserer.	
Ansøgning 2023	Ansøgningsskema	Skal være underskrevet af formand og kasserer.	
Afregning 2022	Referat af foreningens generalforsamling	Generalforsamlingens godkendelse af årsregnskab 2022 skal fremgå. Referatet skal være underskrevet af dirigent og formand.	

Afregning 2022	Årsregnskab 2022	Årsregnskabet skal være underskrevet af revisor og hele bestyrelsen.	
Afregning 2022 Ansøgning 2023	Foreningens vedtægter.	De gældende vedtægter skal være underskrevet af hele bestyrelsen. Ved vedtaget ændring af vedtægterne skal referat af ordinær eller ekstraordinær generalforsamling hvorpå ændringer er vedtaget fremgå af samme fil.	
Afregning 2022 Ansøgning 2023	Tro-og-love erklæring om indhentelse af børneattester	Den digitale Tro-og-love erklæring skal være udfyldt af foreningens formand.	

[Her](#) finder du en guide der viser hvordan du uploader dokumenter til foreningsportalen.

Har du spørgsmål vedr. upload af dokumenter, kan du ringe til fritidskoordinator, Enrique Córdova Jensen, på 23 80 71 59.

Udbetaling af aktivitetstilskud 2023

Udbetaling af aktivitetstilskud 2023 vil ske i uge 18 via foreningens CVR nr./NEM-konto

Forvaltning af frister og krav til dokumentation

Ved manglende fremsendelse af fyldestgørende afregningsinformation i det påkrævende skema inden fristens udløb, vil foreningen ikke kunne modtage aktivitetstilskud 2023. Har foreningen modtaget aktivitetstilskud 2022 og mangler at fremsende fyldestgørende afregningsinformation i det påkrævende skema inden fristens udløb, vil foreningen modtage krav om tilbagebetaling af aktivitetstilskud 2022.

Jævnfør regler for tilskud til egne og lejede lokaler afsnit 5.3 kan foreningen ved fremsendelse af begrundet ansøgning, søge om udsættelse af frist for afregning 2022 og ansøgning 2023.

Ansøgning om udsættelse modtaget efter d. 1. marts accepteres ikke.

Allerød Kommune kan ikke afvise en rettidig indsendt ansøgning om udsættelse af fristen efter d. 6. marts.

Information om budget 2023

Byrådet besluttede i budgetforlig 2023-2030 at fjerne 1. million kr. på kommunens budget til lokale- og aktivitetstilskud. Det betyder, at budget til lokale- og aktivitetstilskud efter fremskrivning er 896.000 kr. mindre i 2023.

Da Allerød Kommune jævnfør folkeoplysningsloven § 25 skal yde tilskud svarende til 65% af foreningerne drifts- eller lejeudgifterne til private lokaler, er det udelukkende aktivitetstilskuddet som vil blive berørt. I 2022 ydede kommunen aktivitetstilskud med 358 kr. pr. medlem til i alt 6402 medlemmer under 25 år. Hvis kommunens udgifter til lokaletilskud og antallet medlemmer foreningerne søger aktivitetstilskud til tilsvarende 2022, så vil kommunen i 2023 yde aktivitetstilskud med 200 kr. pr. medlem under 25 år.

Venlig hilsen

Jacob Poulsen
Leder af fritidsområdet
Teknik og Drift

Dette brev er sendt til alle folkeoplysende foreninger som har modtaget tilskud til folkeoplysende aktiviteter i 2020, 2021 og/eller 2022.

Brevet er sendt til den mailadresse, som foreningen har opgivet som *foreningens e-mail adresse* i Allerød Kommunes foreningsportal. Det er den enkelte forenings ansvar at videresende oplysninger til de rette personer og sørge for at *foreningens e-mail adresse* er korrekt.

5. januar 2023

Information til foreninger om afregning af lokaletilskud 2022 og ansøgning om lokaletilskud 2023

Afregning af lokaletilskud 2022

Frist for afregning af lokaletilskud 2022 er den **15. marts 2023**.

[Her](#) findes en oversigt over foreninger som modtog lokaletilskud i 2022. Alle foreninger som modtog lokaletilskud i 2022 skal afregne tilskuddet. Af oversigten fremgår ligeledes det beløb foreningen skal afregne.

Hvad gør vi, når vi skal afregne lokaletilskud 2022?

- Find ansøgningskema 2022 hvoraf de ansøgte beløb som skal afregnes fremgår.
- Find foreningens årsregnskab 2022 og de poster svarende til eller som indeholder de poster som skal afregnes.
- Lav en aktivitetstimeopgørelse for 2022 og find foreningens medlemsoversigt 2022.
- Indfør oplysninger fra regnskab, aktivitetstimeopgørelse og medlemsoversigt 2022 i afregningsskemaet.
- Send det færdige afregningsskema og aktivitetstimeopgørelse til underskrift hos de påkrævede tillidspersoner*.
- Klargør alle dokumenter som skal uploades via Foreningsportalen og upload disse*.

*Bemærk nedenstående dokumentationskrav samt kommunens forvaltning af manglende overholdelse af frister og dokumentationskrav.

Ansøgning om lokaletilskud 2023

Fristen for ansøgning om lokaletilskud 2023 er den **15. marts 2023**.

Hvad gør vi, når vi skal ansøge om lokaletilskud 2023?

- Find foreningens budget 2023 og de poster svarende til eller som indeholder de poster som skal afregnes.
- Find foreningens aktivitetstimeopgørelse 2022 og tilret evt. denne med foreningens forventninger for 2023.
- Find foreningens forventede medlemstal 2023.

- Indfør oplysninger fra foreningens budget, medlemsoversigt og aktivitetstimeopgørelse 2023 i ansøgningsskemaet.
- Send det færdige ansøgningsskema til underskrift hos de påkrævede tillidspersoner*.
- Klargør alle dokumenter som skal uploades via Foreningsportalen og upload disse*.

*Bemærk nedenstående dokumentationskrav samt kommunens forvaltning af manglende overholdelse af frister og dokumentationskrav.

Har du spørgsmål til afregning eller ansøgning kan leder af fritidsområdet, Jacob Poulsen, kontaktes på 21 77 39 76.

Dokumenter

Via nedenstående link findes:

- Afregningsskema der skal benyttes.
- Ansøgningsskema der skal benyttes.
- Kommunes retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler.
- Hjælpekema til opgørelse af aktivitetstimer.
- Vejledning der beskriver hvilke udgifter til ordinær vedligeholdelse som er tilskudsberettigede.

Link: <https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/tilskud/tilskud-til-foreninger/>

Dokumentationskrav i forbindelse med afregning og ansøgning af lokalestilskud

Følgende dokumenter der opfylder de angivet krav skal uploades via Foreningsportalen under det angivet foreningskrav (som fremgår af foreningens forside i Foreningsportalen).

Afregning/ansøgning	Dokument	Krav til dokument	Navn på foreningskrav i Foreningsportalen
Afregning 2022	Afregningsskema	Skal være underskrevet af formand og kasserer.	
Ansøgning 2023	Ansøgningsskema	Skal være underskrevet af formand og kasserer.	

Afregning 2022 (kun ved tilskud til lejede lokaler)	Lejekontrakt 2022	Lejekontrakten skal være underskrevet af både udlejer og lejer	
Afregning 2022	Aktivitetstimeopgørelse 2022	Oversigten skal være underskrevet af hele bestyrelsen	
Afregning 2022	Referat af foreningens generalforsamling	Generalforsamlingens godkendelse af årsregnskab 2022 skal fremgå. Referatet skal være underskrevet af dirigent og formand.	
Afregning 2022	Årsregnskab 2022	Årsregnskabet skal være underskrevet af revisor og hele bestyrelsen.	
Afregning 2022 Ansøgning 2023	Foreningens gældende vedtægter.	Vedtægter skal være underskrevet af hele bestyrelsen. Ved vedtaget ændring af vedtægterne skal referat af ordinær eller ekstraordinær generalforsamling hvorpå ændringer er vedtaget fremgå af samme fil.	
Afregning 2022 Ansøgning 2023	Tro-og-love erklæring om indhentelse af børneattester	Den digitale Tro-og-love erklæring skal være udfyldt af foreningens formand.	

[Her](#) finder du en guide der viser hvordan du uploader dokumenter til foreningsportalen.

Har du spørgsmål vedr. upload af dokumenter, kan du ringe til fritidskoordinator, Enrique Córdova Jensen, på 23 80 71 59.

Udbetaling af lokaletilskud 2023

Udbetaling af lokaletilskud 2023 vil ske i uge 18 via foreningens CVR nr./NEM-konto

Allerød Kommune har et samlet budget til lokaletilskud og aktivitetstilskud. Da Allerød Kommune beregner og udbetaler lokaletilskud først, inden restbudgettet udbetales som aktivitetstilskud, appellerer vi til, at de foreninger som afregninger og ansøger om lokaletilskud, gør det hurtigst muligt.

Forvaltning af frister og krav til dokumentation

Ved manglende fremsendelse af fyldestgørende ansøgningsinformation i det påkrævende skema inden fristens udløb, vil foreningen ikke kunne modtage aktivitetstilskud 2023. Har foreningen modtaget aktivitetstilskud 2022 og mangler at fremsende fyldestgørende afregningsinformation i det påkrævende skema inden fristens udløb, vil foreningen modtage krav om tilbagebetaling af aktivitetstilskud 2022.

Jævnfør regler for tilskud til egne og lejede lokaler afsnit 5.3 kan foreningen ved fremsendelse af begrundet ansøgning, søge om udsættelse af frist for afregning 2022 og ansøgning 2023.

Ansøgning om udsættelse modtaget efter d. 1. marts accepteres ikke. Allerød Kommune kan ikke afvise en rettidig indsendt ansøgning om udsættelse af fristen efter d. 6. marts.

Information om budget 2023

Byrådet besluttede i budgetforlig 2023-2030 at fjerne 1. million kr. fra kommunens budget til lokale- og aktivitetstilskud. Det betyder, at budget til lokale- og aktivitetstilskud efter fremskrivning er 896.000 kr. mindre i 2023.

Da Allerød Kommune jævnfør folkeoplysningsloven § 25 skal yde tilskud svarende til 65% af foreningerne drifts- eller lejeudgifterne til private lokaler, er det udelukkende aktivitetstilskuddet som vil blive berørt. I 2022 ydede kommunen aktivitetstilskud med 358 kr. pr. medlem til i alt 6402 medlemmer under 25 år. Hvis kommunens udgifter til lokaletilskud og antallet medlemmer foreningerne søger aktivitetstilskud til tilsvarende 2022, så vil kommunen i 2023 yde aktivitetstilskud med 200 kr. pr. medlem under 25 år.

Med venlig hilsen

Jacob Poulsen
Leder af fritidsområdet
Teknik og Drift



Dette brev er sendt til alle folkeoplysende foreninger som har modtaget tilskud til folkeoplysende aktiviteter i 2020, 2021 og/eller 2022.

Brevet er sendt til den mailadresse, som foreningen har opgivet som *foreningens e-mail adresse* i Allerød Kommunes foreningsportal. Det er den enkelte forenings ansvar at videresende oplysninger til de rette personer og sørge for at *foreningens e-mail adresse* er korrekt.



Resultatopgørelse
2021
Blackfoot Bloustrød

Hjemkommune:
Allerød

Periode:
01-01-2021 - 31-12-2021

CVR:
DK29253587

Godkendt d. 13/1 2022



Underskrifter 2021

Michael Timm
Bestyrelsesformand

Susan Krarup
Grubeleder
Leder i Bestyrelsen

Pernille Paaske Herhø
Gruppekasserer
Bestyrelsesmedlem

Doris Søgaard Farver
Bestyrelsesmedlem

Kitt Svane Bjerregaard
Bestyrelsesmedlem

Line Klørgaard
Bestyrelsesmedlem

Marie Anderson
Bestyrelsesmedlem

Martin Ravn
Bestyrelsesmedlem

Kasper Hillestrøm
Leder i Bestyrelsen

Sanne Bjerregaard
Sanne Valentin Bjerregaard
Leder i Bestyrelsen



Revisor erklæring

Revisionen har revideret regnskabet for Blackfoot Bloustrød for regnskabsåret 01-01-2021 – 31-12-2021

Foreningens ledelse har ansvaret for regnskabet. Revisors ansvar er på grundlag af revisionen at afgive en konklusion om regnskabet.

Revisionen er udført i overensstemmelse med god regnskabsskik, tilrettelagt og udført med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at regnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

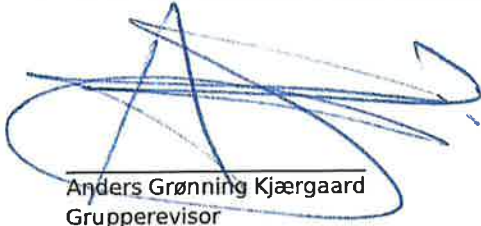
Under revisionen er påset, at reglerne i Folkeoplysningsloven og – bekendtgørelsen samt kommunens tilskudsregler er overholdt.

Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelser af information, der understøtter de i tilskudsregnskabet anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen valgte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som ledelsen har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af regnskabet. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav samt kravene i kommunens retningslinjer.



Anders Grønning Kjærgaard
Grupperevisor



Resultat 2021

Konto	Sum	Budget 2021	Budget 2022
1000 Medlemskontingent	95.820,57	100.000,00	100.000,00
1110 Lokaletilskud	55.000,00	50.000,00	50.000,00
1120 Aktivitets-/medlemstilskud	30.528,00	30.000,00	30.000,00
1129 Tilskud i alt	85.528,00	80.000,00	80.000,00
1210 Spejderaktiviteter	48.051,25	0,00	0,00
1310 Spildop	58.378,00	42.000,00	90.000,00
1320 Salg af tørklæder	2.985,75	1.500,00	2.000,00
1399 Understøttende aktiviteter i alt	61.363,75	43.500,00	92.000,00
1410 Gaver / Fonde / Støtteforening	8.000,00	0,00	0,00
1415 Covid-19 tilskud fra fonde	96.119,00	0,00	0,00
1420 Renter	-4.146,56	0,00	0,00
1430 Diverse indtægter	499,25	0,00	0,00
1500 Allerødlejren indtægter	46.799,38	0,00	0,00
1997 Øvrige indtægter i alt	147.271,07	0,00	0,00
1998 Indtægter	389.983,39	223.500,00	272.000,00
2000 Korpskontingent	-37.312,00	-38.000,00	-39.000,00
2010 Divisionskontingent	-4.680,00	-4.500,00	-4.800,00
2210 Spejderaktiviteter under 25 år (med tilskud)	-68.826,58	0,00	0,00
2211 Spejderaktiviteter under 25 år (uden tilskud)	-3.098,95	0,00	0,00
2212 Spejderaktiviteter over 25 år (med tilskud)	-8.355,79	0,00	0,00
2213 Spejderaktiviteter over 25 år (uden tilskud)	-594,85	0,00	0,00
2240 Lokaleleje	-17.850,00	0,00	0,00
2250 Grenbudgetter	0,00	-102.500,00	-204.600,00
2270 Allerødlejren udgifter	-46.253,33	0,00	0,00
2299 Spejderaktiviteter	-96.928,25	-102.500,00	-204.600,00
2310 Materiel	-16.085,00	-10.000,00	-20.000,00
2330 Administration	-8.645,39	-6.000,00	-8.000,00
2350 Ledergodtgørelse	-4.000,00	-10.000,00	-10.000,00
2399 Understøttende aktiviteter i alt	-28.730,39	-26.000,00	-38.000,00
2410 Ejendomsskatter og renovation	-2.626,00	-3.500,00	-3.000,00
2420 Ejendoms- og tyveriforsikring	-12.010,52	-15.000,00	-13.000,00
2430 Vandafgift og skorstensfejning	-4.757,27	-7.500,00	-6.000,00
2440 Elektricitet	-5.778,96	-7.500,00	-7.500,00
2450 Opvarmning	-34.358,80	-30.000,00	-40.000,00
2460 Data, kommunikation	-3.219,00	-3.200,00	-3.300,00



Konto	Sum	Budget 2021	Budget 2022
2470 Ordinær vedligeholdelse (uden tilskud)	-2.441,02	-10.000,00	-10.000,00
2480 Ordinær vedligeholdelse (med tilskud)	-7.231,76	-5.000,00	-5.000,00
2490 Rengøringsartikler mv (med tilskud)	-1.577,89	-5.000,00	-2.000,00
2499 Faste udgifter i alt	-74.001,22	-86.700,00	-89.800,00
2510 Nedskrivninger	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
2520 Skovmarkshytten	-31.878,31	-26.000,00	-10.000,00
2525 Kattehalegrundene	0,00	0,00	-1.000,00
2998 Udgifter	-282.530,17	-292.700,00	-396.200,00
2999 Resultat	107.453,22	-69.200,00	-124.200,00



Balance 2021

Konto	Balance
3000 Opsparingskonto	3.055,16
3002 Driftskonto	391.887,13
3010 Danske Invest	201.509,44
3020 Konti i alt	596.451,73
3035 Kortbetalinger	0,00
3080 Debitorsamlekonto	0,00
3130 Tilgodehavende rejsekort	3.301,65
3152 Sonja og Hans Henrik With-Nielsens fond	8.000,00
3157 Johannes Fog Fond	25.000,00
3180 Sponsorer Allerødlejr	0,00
3199 Tilgodehavender i alt	36.301,65
3210 Kattehaleyhtten	49.000,00
3212 Gasfyr	27.000,00
3299 Fast ejendom i alt	76.000,00
3998 Aktiver	708.753,38
4050 Formue	666.809,02
4080 Kreditorsamlekonto	-2.570,69
4093 Hensættelser friluftsgrej	25.000,00
4097 Hensættelse udeovn og vikingeborde mv.	4.515,05
4199 Hensættelser projekter	29.515,05
4200 Hensættelser kurser	15.000,00
4204 Hensættelser Allerødlejr	0,00
4299 Hensættelser aktiviteter	15.000,00
4998 Passiver	708.753,38
4999 Balance	0,00

Jacob Poulsen

Fra: Fred Slüter <fred@sluter.dk>
Sendt: 4. december 2022 21:58
Til: Conny Lyng Larsen
Cc: Torben Olesen; 1 Lillerød; Blackfoot; KFUM
Emne: Klage på vegne af af DDS Blackfoot over tilskud 2021/2022

Kære Conny.
(kopi til spejdergrupper)

Vi er i BUS bekendt med den korrespondence mellem Kommunen og DUF's juridiske afdeling.

De grupper som er vi repræsenterer i BUS har alene brugt Blackfoot som eksempel hvor DUF's jurister kunne forholde sig til. Men det betyder naturligvis ikke at den afgørelse som DUF er kommet frem til kun skal gælde for DDS Blackfoot.

Det er nøjagtig de samme præmisser som gør sig gældende for KFUM Allerød Lyng og for DDS 1. Lillerød der også har oplevet at blive trukket i tilskud på baggrund af modtagne midler fra Covid-19 puljer.

Det er derfor min klare forventning at den afgørelse som DUF er kommet frem til, danner precedens for de andre grupper. Fra BUS' side forventer vi derfor fortsat at Allerød Kommune tilbagefører de midler som er tilbageholdt i tilskud.

Med spejderhilsen
Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd i Allerød

Fred Slüter
Formand

Jacob Poulsen

Fra: Henrik Nylander Nielsen <hnn@duf.dk>
Sendt: 2. december 2022 09:17
Til: Conny Lyng Larsen; O Booking
Cc: kasserer@blackfoot.dk
Emne: SV: Klage på vegne af DDS Blackfoot over tilskud 2021/2022 – uberettiget reduktion på 15.264 og 11.500 kroner

Kære Conny Lyng Larsen

Med henvisning til kommunes mail af 1. december 2022 bedes sagen venligst indbragt for Folkeoplysningsudvalget. Den oprindelige klage, som I besvarer, var helt igennem officiel og indsendt via Booking@allerroed.dk. DUF optræder som nævnt på vegne af DDS Blackfoot i henhold til fuldmagt, hvilket I har anerkendt i svaret af 1. december 2022.

Vi bemærker samtidigt, at kommunens svar i mail af 1. december 2022 ikke adresserer problemet i forhold til DUF's bevilling til DDS Blackfoot. Der er ikke tale om dobbeltkompensation, og i det omfang DDS Blackfoot har haft flere indtægter end forudsat skal der ske tilbagebetaling af støtte til DUF.

DUF fastholder således, at de modregnede midler skal returneres til DDS Blackfoot, således som anført i klagen.

Med venlig hilsen

Henrik Nylander Nielsen

Juridisk konsulent

Mobil: +45 60 20 14 40 • hnn@duf.dk



DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd
Afdeling for Jura og Forvaltning
Scherfigsvej 5, 2100 København Ø
Dir.: +45 39 29 88 88 • duf@duf.dk

[Web](#) | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#)

Fra: Conny Lyng Larsen <coll@allerroed.dk>
Sendt: 1. december 2022 14:38
Til: Henrik Nylander Nielsen <hnn@duf.dk>
Emne: Klage på vegne af DDS Blackfoot over tilskud 2021/2022 – uberettiget reduktion på 15.264 og 11.500 kroner

Kære Henrik Nylander Nielsen

Vedr. klage på vegne af DDS Blackfoot Bloustrød

Vi har gennemgået vores afgørelse vedr. aktivitets- og lokaletilskud 2021/2022 til DDS Blackfoot Bloustrød og er kommet frem til følgende:

Aktivitets- og lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde gives og afregnes i henhold til Folkeoplysningslovens kapitel 2, 3, 5, 7 og 8.

Jf. Folkeoplysningslovens § 30, kan kommunalbestyrelsen forlange beløb, der ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og regler (Allerød kommunes regler) fastsat i medfør heraf, tilbagebetales eller modregnes i det kommende års tilskud.

Allerød kommunes Kultur- og Idrætsudvalg besluttede på møde den 12. april 2021 under pkt. 7 bl.a. følgende:

Med hjemmel i bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 (Bekendtgørelse om visse midlertidige foranstaltninger for den frie folkeoplysende virksomhed som led i forebygges og afhjælpning i forbindelse med Covid-19) samt bekendtgørelse 2172 af 15/12/2020 og bekendtgørelse 445 af 15/03/2021 ændret bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 til, udover kun at omfatte året 2020, til også at omfatte januar, februar, marts, april, maj, juni og juli 2021.

- **Der reduceres ikke i tilskud på folkeoplysningsområdet i januar til juli 2021, selvom aktiviteter indskrænkes eller aflyses på grund af Covid-19.**
- **Ved afregning af tilskud for januar-juli 2021, fraviges krav om dokumentation af aktivitetstimer. De aktivitets- og undervisningstimer der uden for Covid-19 perioden er afholdt, samt faktisk afholdte udgifter, dokumenteres i henhold til gældende retningslinjer.**
- **Har foreningen/aftenskolen modtaget hjælp fra en privat eller statslig hjælpepulje til fx lønkomensation, faste omkostninger, tabt deltagerbetaling mv., skal dette fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter og tydeligt fremgå af årsregnskab eller tilskudsregnskab ved afregning af tilskud.**

Der er altså ikke tale om en spare øvelse, men en udmøntning af en politisk beslutning, bag hvilken der lå grundige politiske overvejelser. Udvalget mente ikke, at det kunne være rimeligt at kommunen skulle fastholde tilskud til ikke afviklede aktiviteter samtidig med at foreningerne kunne modtage tilskud fra en hjælpepulje, og i princippet blive dobbeltkompenseret for deres udgifter, der må formodes at være lavere i de perioder hvor der ikke blev afviklet folkeoplysende aktivitet.

Til orientering modtog DDS Blackfoot en faktura på for meget udbetalt tilskud den 16. juni 2022. En ny og opdateret afgørelse vedr. tilskud 2021/2022 var vedhæftet fakturaen.

Ønsker DDS Blackfoot at fremsende en officiel klage til Folkeoplysningsudvalget kan denne sendes til booking@alleroed.dk

Med venlig hilsen

Conny Lyng Larsen
administrativ konsulent

Teknik og Drift
Direkte: +4548126176 | Mobil: +4521341935
E-mail: coll@alleroed.dk | Web: www.alleroed.dk



Jacob Poulsen

Fra: Conny Lyng Larsen
Sendt: 1. december 2022 14:38
Til: 'hnn@duf.dk'
Emne: Klage på vegne af DDS Blackfoot over tilskud 2021/2022 – uberettiget reduktion på 15.264 og 11.500 kroner

Kære Henrik Nylander Nielsen

Vedr. klage på vegne af DDS Blackfoot Bloustrød

Vi har gennemgået vores afgørelse vedr. aktivitets- og lokaletilskud 2021/2022 til DDS Blackfoot Bloustrød og er kommet frem til følgende:

Aktivitets- og lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde gives og afregnes i henhold til Folkeoplysningslovens kapitel 2, 3, 5, 7 og 8.

Jf. Folkeoplysningslovens § 30, kan kommunalbestyrelsen forlange beløb, der ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og regler (Allerød kommunes regler) fastsat i medfør heraf, tilbagebetales eller modregnes i det kommende års tilskud.

Allerød kommunes Kultur- og Idrætsudvalg besluttede på møde den 12. april 2021 under pkt. 7 bl.a. følgende:

Med hjemmel i bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 (Bekendtgørelse om visse midlertidige foranstaltninger for den frie folkeoplysende virksomhed som led i forebygges og afhjælpning i forbindelse med Covid-19) samt bekendtgørelse 2172 af 15/12/2020 og bekendtgørelse 445 af 15/03/2021 ændret bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 til, udover kun at omfatte året 2020, til også at omfatte januar, februar, marts, april, maj, juni og juli 2021.

- ***Der reduceres ikke i tilskud på folkeoplysningsområdet i januar til juli 2021, selvom aktiviteter indskrænkes eller aflyses på grund af Covid-19.***
- ***Ved afregning af tilskud for januar-juli 2021, fraviges krav om dokumentation af aktivitetstimer. De aktivitets- og undervisningstimer der uden for Covid-19 perioden er afholdt, samt faktisk afholdte udgifter, dokumenteres i henhold til gældende retningslinjer.***
- ***Har foreningen/aftenskolen modtaget hjælp fra en privat eller statslig hjælpepulje til fx lønkomensation, faste omkostninger, tabt deltagerbetaling mv., skal dette fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter og tydeligt fremgå af årsregnskab eller tilskudsregnskab ved afregning af tilskud.***

Der er altså ikke tale om en spare øvelse, men en udmøntning af en politisk beslutning, bag hvilken der lå grundige politiske overvejelser. Udvalget mente ikke, at det kunne være rimeligt at kommunen skulle fastholde tilskud til ikke afviklede aktiviteter samtidig med at foreningerne kunne modtage tilskud fra en hjælpepulje, og i princippet blive dobbeltkompenseret for deres udgifter, der må formodes at være lavere i de perioder hvor der ikke blev afviklet folkeoplysende aktivitet.

Til orientering modtog DDS Blackfoot en faktura på for meget udbetalt tilskud den 16. juni 2022. En ny og opdateret afgørelse vedr. tilskud 2021/2022 var vedhæftet fakturaen.

Ønsker DDS Blackfoot at fremsende en officiel klage til Folkeoplysningsudvalget kan denne sendes til booking@alleroed.dk

Med venlig hilsen

Conny Lyng Larsen
administrativ konsulent

Teknik og Drift

Direkte: +4548126176 | Mobil: +4521341935

E-mail: coll@alleroed.dk | Web: www.alleroed.dk



Klage fra Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd

Sagsnr: 22/15643

Punkttype

Beslutning

Tema

Klage fra Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd vedrørende politisk vedtaget modregning af støtte fra privat eller statslig Covid-19 støttepulje i tilskudsberettigede udgifter i forbindelse med afregning af tilskud 2021.

Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Klagen

Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS) er en interesseorganisation for spejderforeninger hjemmehørende i Allerød Kommune. BUS består af fem medlemsorganisationer, DDS Palnatoke, DDS 1. Lillerød, DDS Blackfoot Bloustrød FDF Allerød og KFUM Allerød Lynge. De klager over, at de finder det uretmæssigt, at Kultur- og Idrætsudvalget den 12. april 2021 besluttede, at modtaget tilskud fra privat eller offentlig Covid-19 støttepulje i afregning af tilskud 2021 skal fratrækkes foreningernes tilskudsberettigede udgifter.

I retningslinjer for tilskud til private lokaler fratrækkes indtægter for udlejning af private lokaler de tilskudsberettigede udgifter, på samme vis som gøres ved indtægter fra Covid-19 støttepulje ved afregning af tilskud 2021. Deres argumentation er i hovedtræk som følger:

- Forskellen i retningslinjer for afregning af tilskud fra 2020 til 2021. Især den af Kultur- og Idrætsudvalget vedtaget modregning af støtte fra privat eller statslig hjælpepulje i foreningerne tilskudsberettigede udgifter.
- At Covid-19 støtte givet for mistede indtægter ikke bør modregnes foreningens tilskudsberettigede udgifter.

Klagen fra formanden for Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd findes i bilag 1.

Udvalgets beslutning

Med hjemmel i bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 (Bekendtgørelse om visse midlertidige foranstaltninger for den frie folkeoplysende virksomhed som led i forebygges og afhjælpning i forbindelse med Covid-19) besluttede Kultur- og Idrætsudvalget den 12. april 2021 følgende:

1. Der reduceres ikke i tilskud på folkeoplysningsområdet i januar til juli 2021, selvom aktiviteter indskrænkes eller aflyses på grund af Covid-19.
2. Aftenskoler og oplysningsforbund får 2. rate af deres tilskud udbetalt snarest mulig i stedet for udbetaling i august/september.
3. Ved afregning af tilskud for januar-juli 2021, fraviges krav om dokumentation af aktivitetstimer (foreningerne) og almene/handicap undervisningstimer (aftenskoler og oplysningsforbund). Aftenskoler og oplysningsforbund afregner tilskud i januar-juli 2021 med de timer de har søgt om (2019 timer, jf. beslutning 7. maj 2020). De aktivitets- og undervisningstimer der uden for Covid-19 perioden er afholdt, samt faktisk afholdte udgifter, dokumenteres i henhold til gældende retningslinjer.
4. Har foreningen/aftenskolen modtaget hjælp fra en privat eller statslig hjælpepulje til fx lønkomensation, faste omkostninger, tabt deltagerbetaling mv., skal dette fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter og tydeligt fremgå af årsregnskab eller tilskudsregnskab ved afregning af tilskud.
5. Da aftenskolerne under corona ikke har mulighed for at afvikle større debatskabende arrangementer kan tilskud til debatskabende aktiviteter anvendes til dækning af forøgede udgifter pga. corona, som for eksempel værnemidler, øget administration eller lignende. Udgifterne skal ved afregning kunne dokumenteres.
6. Løn til undervisere i de to aftenskoler (Lillerødkoret og Allerød Seniordans), som Allerød Kommune laver lønadministration for, udbetales i henhold til indsendte timeprognoser (2019 timer, jf. beslutning 7. maj 2020). Ved afregning af tilskuddet dokumenteres faktisk afholdte undervisningstimer. Tabte undervisningstimer (jf. timeprognose) under Covid-19 perioden medtages i afregningen som faktisk afholdte timer og skal ikke dokumenteres. Har aftenskolerne modtaget hjælp fra en privat eller statslig hjælpepulje til lønkomensation til deres undervisere, skal dette dokumenteres, og der vil ske modregning af tildelt tilskud til undervisning, der ikke er afholdt.
7. Hvis der er aftenskoler eller foreninger, der har likviditetsmæssige udfordringer, så vil Forvaltningen tage særskilt stilling til, om der kan ydes ekstra støtte. I givet fald vil udvalget blive forelagt en sag.

Ifølge Allerød Kommunens retningslinjer for tilskud til private lokaler og retningslinjer for tilskud til aktiviteter afsættes der et samlet budget til tilskud til private lokaler og aktiviteter under folkeoplysningsloven. Lokaletilskud fordeles først, og restbudgettet udbetales som aktivitetstilskud. Eventuel tilbagebetaling af lokale- og aktivitetstilskud 2021 ved afregning udbetales som aktivitetstilskud 2022 jævnfør gældende regler for tilskud til aktiviteter. Aktivitetstilskud pr. medlem under 25 år udgør 358 kr. i 2022, dog maksimalt foreningens gennemsnitlige kontingent pr. medlem under 25 år, og et totalt tilskud der ikke overstiger foreningens tilskudsberettigede udgifter. Satsen er noget højere end tidligere år, og dette skyldes primært, at Allerød Kommune med vedtagelse af de nye retningslinjer for tilskud til lokaler og tilskud til aktiviteter overgik fra at betale en fast sats pr. medlem på 300 kr. til at udbetale hele det samlede budget for lokale- og aktivitetstilskud.

Folkeoplysningsudvalget blev den 17. maj 2022 orienteret om Forvaltningens udmøntning af Kultur- og Idrætsudvalget beslutning vedrørende afregning af tilskud 2021.

Folkeoplysningsudvalget besluttede følgende:

Folkeoplysningsudvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning. Herunder at:

- *Forvaltningens afgørelser for udbetaling af lokaletilskud og aktivitetstilskud jævnfør gældende retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler og retningslinjer for tilskud til aktiviteter.*
- *Forvaltningens afgørelse vedrørende udmøntning af Kultur- og Idrætsudvalgets beslutning om fradrag i de tilskudsberettigede udgifter for lokale- og aktivitetstilskud ved dokumenteret modtagelse af tilskud fra en privat eller statslig Covid-19 hjælpepulje.*

Folkeoplysningsudvalget beslutning blev truffet på basis af følgende orientering fra Forvaltningen

- Kultur- og Idrætsudvalgets beslutning af 12. april 2021 punkt 1 og 3 udmøntes ved, at der ved afregning af lokaletilskud og aktivitetstilskud 2021 fraviges krav om dokumentation af aktivitetstimer og tilskudsberettigede udgifter fra den 1. januar til den 1. juli 2021, hvilket betyder, at eventuelt tilbagebetalingskrav for tilskud 2021 ydes med 6/12 dele. Det vil sige at hvis en forening skal tilbagebetale 1.000 kr. skal der kun tilbagebetales $(1.000/12) * 6 = 500$ kr.
- Kultur- og Idrætsudvalgets beslutning af 12. april 2021 punkt 4 udmøntes ved, at der i forhold til afregning af lokaletilskud og aktivitetstilskud 2021 sker fradrag for dokumenteret modtagelse af tilskud fra privat eller statslig Covid-19 hjælpepulje i foreningens tilskudsberettigede udgifter. Med dokumenteret modtagelse defineres tilskud fra hjælpepulje som fremgår af foreningens generalforsamlings godkendte årsregnskab. Tilskuddet fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter til aktiviteter inden 6/12 dele beregningen og evt. overskydende fradrag fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter til lokaletilskud.

Referat af møde i Folkeoplysningsudvalget findes i bilag.

Med baggrund i bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 besluttede Kultur- og Idrætsudvalget den 7. maj 2020, ligesom for tilskudsåret 2021, at fravige folkeoplysningslovens krav om dokumentation af udgifter til aktiviteter og private eller lejede lokaler i forbindelse med afregning af tilskud 2020. Men modsat Kultur- og Idrætsudvalget beslutning med sammen hjemmelsgrundlag truffet den 12. april 2021, besluttede de ikke at modregne for covid-19 støtte fra privat eller statslig hjælpepulje. Bekendtgørelse 320 af 30/03/2020 gav udvalget mulighed for at fravige kravene i folkeoplysningsloven, men det var ikke krævet af Allerød Kommune, der kunne have valgt at følge folkeoplysningslovens bestemmelser. Beslutningen betød, at mange foreninger fik lokale- og aktivitetstilskud for ikke afviklede aktiviteter i 2020. De økonomiske konsekvenser for foreninger og aftenskoler som følge af aflyste aktiviteter i 2020 kendes ikke. Det formodes, at der især var økonomiske konsekvenser for de foreninger med fastansat personale samt faste udgifter til egne eller lejede lokaler.

Foreningernes indtægter og udgifter skal følge almen regnskabsteknik og derfor påføres det regnskabsår, hvor udgifter og indtægter er henholdsvis modtaget eller afholdt. Reglen om

modregning af covid-19 støtte blev foreslået udvalget og vedtaget, med baggrund i flere drøftelse herom.

Der er foretaget en simuleret afregning af tilskud 2021, hvor der fraviges krav om modregning af tilskud fra privat eller statslig Covid-19 hjælpepulje i de tilskudsberettigede udgifter. Hvis udvalget vælger at fravige kravet, skal foreninger, som har modtaget tilskud i 2022, tilbagebetale et samlet beløb på 80.000 kr. Forvaltningen vurderer, at det vil skabe en del utilfredshed blandt foreningerne at kræve tilbagebetaling af tilskud 2022.

Forslag 1

Kultur- og Idræts- og Fritidsudvalget fastholder Kultur- og Idrætsudvalgets beslutning truffet d. 12. april 2021 samt Forvaltningens udmøntning af denne beslutning og henlægger sagen.

Forslag 2

- Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Allerød Kommune ændrer den tidligere beslutning om modregning i de tilskudsberettigede udgifter for modtaget tilskud fra privat eller statslige støttepulje i forbindelse med afregning af tilskud 2021.
- De udbetalte lokale- og aktivitetstilskud 2022 fastholdes, og der reguleres kun i tilskud for foreninger, hvor der er sket modregning af Covid19 støtte. Dette betyder, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr.

Forslag 3

- Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Allerød Kommune ændrer den tidligere beslutning om modregning i de tilskudsberettigede udgifter for modtaget tilskud fra privat eller statslige støttepulje i forbindelse med afregning af tilskud 2021.
- Merforbruget på 80.000 kr. regnskabsforklares i regnskab 2022, og underskuddet overføres til budget 2023, hvor det modregnes i lokale- og aktivitetstilskudsbudgettet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 10-08-2022

Udvalget besluttede Forslag 1.

Afbud:

Theodore Gbouable

Jørgen Johansen

Jacob Poulsen

Fra: Henrik Nylander Nielsen <hnn@duf.dk>
Sendt: 10. november 2022 10:56
Til: O Booking
Emne: Klage på vegne af af DDS Black Foot over tilskud 2021/2022 – uberettiget reduktion på 15.264 og 11.500 kroner
Vedhæftede filer: DDS Blackfoot afgørelse tilskud 2021-2022.pdf; DDS Blackfoot lokaletilskud 2015-2022.pdf; DDS Blackfoot lokaletilskud 2021-2022.pdf
Kategorier: Conny

Allerød Kommune
Idræt og Folkeoplysning

Klage fra DDS Blackfoot Blaustrød – DUF sag 2021-2138

Dansk Ungdoms Fællesråd er blevet kontaktet af DDS Blackfoot ved foreningens kasserer Pernille Paaske Hernø.

Foreningen er af den opfattelse, at kommunen uberettiget har tilbageholdt støtte efter folkeoplysningsloven jf. vedhæftede udaterede afgørelse fra kommunen.

Der er foreningens vurdering, at den bevilgede støtte fra DUF's nødpulje er beregnet som kompensation for manglende indtægter, der ikke har kunne erhverves
Som normalt ved afhentning og salg af genbrugsartikler, og derfor ikke vedrører det kommunens grundlag for at beregne aktivitetsstøtte efter folkeoplysningsloven.

DUF bemærker, at vi er enige med DDS Blackfoot, herunder, at det er en sag mellem DUF og foreningen, om der er sket overkompensation for 2020 og 2021 og eventuelt skal ske hel eller delvis tilbagebetaling.

Som sagen foreligger p.t. har kommunen, efter DUF's opfattelse, således opnået en uberettiget besparelse på 26.764 kroner, og foreningen står fortsat med en sag om delvis tilbagebetaling til DUF, da salget af genbrugsartikler ikke faldt så drastisk som antaget, hvorved bevillingerne fra DUF's nødpulje angående 2020 og 2021 har ført til en mindre overkompensation.

DUF bemærker yderligere, at kommunens afgørelse ikke indeholder en angivelse af retsgrundlaget som krævet efter forvaltningslovens § 24.

På den baggrund skal vi venligst anmode kommunen om genoverveje sagen og returnere det samlede modregnede beløb på 26.764 til DDS blackfoot Blaustrød

Med venlig hilsen

Henrik Nylander Nielsen
Juridisk konsulent

DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd
Afdeling for Jura og Forvaltning
Scherfigsvej 5, 2100 København Ø
Dir.: 60 20 14 40

[Web](#) | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#)

Fra: kasserer@blackfoot.dk <kasserer@blackfoot.dk>
Sendt: 22. september 2022 07:52
Til: Julie Østervang Merrild Kristiansen <jmk@duf.dk>
Emne: VS: Tilskud 2021/2022 – Afgørelse, tilskudstilsagn og gennemgang

Hej Julie

Her kommer først hele afregningen/opgørelsen fra kommunen på vores tilskudsregnskab til info.



Med spejderhilsen,

Pernille Paaske Hernø

Kasserer

+45 23 73 94 68

kasserer@blackfoot.dk

Blackfoot Bloustrød er en del af [Det Danske Spejderkorps](#).

Vi holder til i Skovmarkshytten, Sandholmgårdsvej 29, 3450 Allerød. Find mere om gruppen på [vores hjemmeside](#). Følg os på [Facebook](#). CVR nummer: 29253587

Fra: O Booking <Booking@alleroed.dk>

Sendt: 27. maj 2022 15:48

Til: Kitt Svane Bjerregaard <kitt@blackfoot.dk>; Blackfoot Kasserer <kasserer@blackfoot.dk>

Emne: Tilskud 2021/2022 – Afgørelse, tilskudstilsagn og gennemgang

Denne mail er sendt til de e-mail adresser foreningen har angivet som foreningens formand og kasserer i Allerød Kommunes foreningsportal.

Kære DDS Blackfoot

Hermed fremsendes afgørelse, tilskudstilsagn samt forvaltningens gennemgang af lokaletilskud for tilskud 2021/2022.

I finder skrivelserne vedhæftet denne mail.

I bedes læse afgørelsen nøje igennem.

- De foreninger der har uploadet den påkrævede dokumentation, jf. retningslinjer for tilskud, fik deres tilskud 2022 udbetalt den 20. maj.
- De foreninger der udestår med at uploade den påkrævede dokumentation, har frist for dette **senest den 15. juni 2022**. Information herom fremgår af vedhæftet afgørelse.

Har din forening fået tilbageholdt tilskud og har behov for at få udbetalt en andel af tilskudstilsagnet, bedes I kontakte forvaltningen pr. mail på booking@alleroed.dk

Med venlig hilsen

Idræt og Folkeoplysning

Teknik og Drift

E-mail: booking@alleroed.dk | Web: www.aktivalleroed.dk





Stutsborg Rideklub

Mail: formand@stutsborg.dk
Tlf. 20326638



Allerød Kommune

Folkeoplysningsudvalget

Vedrørende: Ansøgning om dispensation fra kravet om individuelt medlemskab for tre institutioner i Allerød Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven § 14 stk.2.

Stutsborg Rideklub vil gerne søge om dispensation i henhold til "Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde - Retningslinjer for tilskud til aktiviteter" stk. 5.2.2.

Det drejer sig om bl.a. Kongevejsskolen som kommer med 2-5 ryttere, der rider fast en gang om ugen. Der er mindst én instruktør der leder aktiviteten.

Vi har tilbudt dem et institutionsmedlemskab for at give dem mulighed for at have flere elever med til ridning. Vi har haft et samarbejde med Kongevejsskolen siden 2013. Eleverne får således en mulighed for at ride og få en oplevelse af succes, som de ellers ikke har oplevet meget af i deres skoleforløb.

Maglebjerg Skolen har som udgangspunkt haft et rideforløb af ca. 12 uger hos os 2 gange om året, hvor de kommer med et hold børn, hvoraf flere er så dårlige at de kræver en til at holde og støtte dem for at kunne side på hesten. Ved ridningen får de styrket deres motorik og ridningen er også med til at styrke deres gangfunktion. Det er naturligvis instruktører under hele forløbet og frivillige fra klubben.

Maglebjerg skolen har også haft tilbud om et institutionsmedlemskab, da disse børn ikke har nogle gavn af alle de andre tilbud som Stutsborg Rideklub tilbyder.

Dette vil vi meget gerne kunne blive ved med.

Vedrørende: Klub Allerød

Stutsborg Rideklub har siden 2014 haft en aftale med Klub Allerød, som har betydet, at en række af Allerød Kommunes børn og unge, har haft et tilbud om at kunne gå til ridning igennem klubben og på nogle økonomiske vilkår, som har medført at også børn og unge fra udsatte familier med dårlige muligheder, har fået opfyldt deres drøm om at lære at ride og omgås hestene.

Det har været med til at forebygge sociale problemer, inkludere børn og unge i foreningslivet, skabe et fællesskab og få specielt piger, som ellers ikke ville dyrke motion eller komme i gang med en anden sport, til denne aktivitet.

Vi har netop skrevet under på en aftale med Allerød Kommune, Klub Vest og Bordtennis Klubben om at få endnu flere børn og unge med sociale udfordringer, diagnoser, lavt selvværd m.m. inkluderet i foreningslivet og for vores vedkommende bidrage med ridning og omgang med hestene for denne målgruppe.

Klub Allerød kommer i sæsonen 2022/2023 med 132 børn fast én gang om ugen.

De kommer hver torsdag og rider på vores hold, der er instruktør-ledet. Frivillige fra klubben, som har taget sikkerhedskursus og også underviser i Dansk Ride Forbunds ryttermærker, kommer og hjælper klubbørnene i stalden, og er med til at hjælpe rytterne til trygt at omgås hestene med sikkerhed i højsæde. Klub Allerød kommer samlet med børnene i busser til ridning, og udover ridning og læring, så er det også en social aktivitet for klubbørnene at komme til ridning sammen og dyrke en interesse, som skaber værdifulde fællesskabsoplevelser for klubbørnene.

Vi vil gerne søge om fritagelse fra kontingentbetalingen for hvert enkelt rytter/medlem fra Klub Allerød, så de betaler ét kontingent/et institutionsmedlemskab, og vi sammen stadig har muligheden for at tilbyde flest mulige børn og unge fra Allerød Kommune en meningsfyldt fritidsaktivitet og bevægelse, samt indføring i foreningslivet.

Ønskes yderligere oplysninger så kontakt os endelig.

Med Venlig Hilsen


Dorte Paludan, Formand Stutsborg Rideklub

Mail: formand@stutsborg.dk

Tlf.: +45 20 32 66 38



Stutsborg Rideklub

Mail: formand@stutsborg.dk

Tlf. 20326638



Allerød Kommune

Folkeoplysningsudvalget

Vedrørende: Ansøgning om dispensation for krav til opgørelse af aktivitetstimer i henhold til Folkeoplysningsloven § 14. Stk. 2.

Stutsborg Rideklub vil gerne søge om dispensation for kravet om, at der skal være minimum 5 deltagere for de af vores ryttere, der rider handicap- eller hensyntagende ridning, således at eneundervisning og mindre hold også kan medtages i opgørelsen af aktivitetstimer.

Stutsborg Rideklub har den holdning, at mennesker med svære fysiske og psykiske handicaps/diagnoser også bør have mulighed for at dyrke motion og samtidig styrke deres funktionsniveau gennem samvær med hesten og være med i en folkeoplysende forening.

Nogle af de handicappede ryttere, som vi har hos os, kan ikke ride på større hold, da det vil ødelægge virkningen af deres ridning, både fysisk og mentalt. Nogle kræver også, at de har bagryttere på.

Denne gruppe af ryttere kræver som udgangspunkt 1 til 1 undervisning.

For den gruppe af ryttere, der ikke kræver eneundervisning, starter vi altid i mindre hold på 2 til 3 ryttere, og nogle kommer ikke på større hold, fordi de ikke kan rumme mere aktivitet omkring dem og blandt andet går helt i baglås, hvis de skal håndtere kollektive beskeder.

Når de er klar både fysisk og psykisk, inkluderer vi dem så vidt det er muligt på vores almindelige hold. Så de indgår i klublivet og det sociale netværk, som vi arbejder med at skabe på Stutsborg omkring hestene.

Vi har netop skrevet under på en samarbejdsaftale med Allerød Kommune ved Dorte Lund, Klub Allerød, bordtennis klub og Stutsborg Rideklub om at samarbejde omkring at arbejde for at endnu flere med forskellige handicaps og diagnoser bliver inkluderet i foreningslivet og kommer i gang med regelmæssig motion.

Det er et projekt, som er støttet af Socialministeriet.

Alle vores ryttere med handicaps rider fast én gang eller to gange om ugen med undervisning. De betaler klubkontingent til Stutsborg Rideklub.

Undervisningen er tilrettelagt individuelt af klubbens ulønnede og uddannede handicaprideinstruktør, og undervisningen udføres af vores faste undervisere. Underviserne får løbende instruktion og kurser i at undervise denne specielle gruppe af ryttere.

Der er både ryttere over og under 25 år, men ifølge retningslinjer for aktivitetstilskud er hverken hjemstedskriteriet eller alderskriteriet gældende for denne gruppe af medlemmer.

Vi håber på at få en dispensation for kravet til opførelse af aktivitetstimer for denne gruppe af vores medlemmer. Det drejer sig om cirka 35 individuelle medlemmer. Derudover kommer Kongevejsskolen fast hver uge med 2-5 elever og Maglebjergskolen kommer i nogle rideforløb efter aftale med skolen.

Vi vil meget gerne stadig være i stand til at tilbyde alle borgere ridning, med mindre lægelige grund taler direkte i mod det.

En del af vores handicappede ryttere under 18 får tilskud efter Serviceloven fra deres hjemkommuner, netop fordi vi tilbyder eneundervisning og individuelle tilbud for den gruppe.

Såfremt der ønskes yderligere oplysninger så kontakt os endelig herom.

Med Venlig Hilsen



Dorte Paludan, Formand Stutsborg Rideklub og uddannet handicapinstruktør

Mail: formand@stutsborg.dk

Tlf.: +45 20 32 66 38



Notat

Teknik og Drift
Jacob Poulsen/jacp
Sagsnr. 23/1213
27. januar 2023

Mødenotat

Møde med Stutsborg Rideklubs formand, Dorte Paludan d. 27 januar 2023.

Deltagere: Dorte Paludan og Jacob Poulsen (leder af fritidsområdet, Allerød Kommune).

Jacob havde bedt Dorte om et møde med henblik på præcisering af de af Dorte fremsendte ansøgninger:

1. *Vedrørende: Ansøgning om dispensation fra kravet om individuelt medlemskab for tre institutioner i Allerød Kommune i henhold til folkeoplysningsloven §14 stk. 2.*
2. *Vedrørende: Ansøgning om dispensation for krav om opgørelse af aktivitetstimer i henhold til folkeoplysningsloven §14 stk. 2.*

Beslutningsreferat:

- Dorte Paludan præciserer i ansøgningerne eller pr. e-mail præcist hvor mange personer der ansøges om fritagelse for fra hhv. Kongevejsskolen, Maglebjergskolen og Klub Allerød.
- Det blev aftalt at Jacob Poulsen indhenter udtalelse fra lederen af Klub Allerød, Ole Karlsson, vedrørende de personer som indgår i aftalen, og om hvorvidt de kan hidføres under de besluttede formål i regler for aktivitetstilskud og lokaletilskud.

Bilag: Referat af møde i Allerød Byråd 26-01-2023 punkt 13.

Jacob Poulsen

Fra: Dorte Paludan <dorte.paludan@gmail.com>
Sendt: 27. januar 2023 15:43
Til: Jacob Poulsen
Emne: Re: dispensationer

Kære Jacob

Du har forstået det helt rigtigt.

God weekend.

Mange hilsener Dorte

fre. 27. jan. 2023 2.32 PM skrev Jacob Poulsen <jacp@alleroed.dk>:
Hej Dorte

Tak for en godt møde i dag. Det var dejligt at få lov til at se jeres skønne hus i skoven.

Vi er enige om at du i den ene ansøgning søger fravigelse af krav til deltagerantal og deltagerbetaling for 35 deltagere og i den anden ansøgning søger om fravigelse af krav til deltagerbetaling for 145 deltagere? Altså 180 x aktivitetstilskud og aktivitetstimer (lokaletilskud) for i alt 180 deltagere, hvis deltagelse er betalt via 3 gruppe-medlemskaber indgået med hhv. Kongevejsskolen, Maglebjergskolen og Klub Allerød.

Herudover formoder jeg at du ansøger om fortløbende fravigelse?

Jeg vil helst ikke misforstå noget.

De bedste hilsner

Jacob Poulsen
Leder af fritidsområdet

Teknik og Drift
Direkte: +4548126712|Mobil: +4521773976
E-mail: jacp@alleroed.dk | Web: www.alleroed.dk

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: dorte paludan <dorte.paludan@gmail.com>
Sendt: 27. januar 2023 09:34
Til: Jacob Poulsen <jacp@alleroed.dk>
Emne: dispensationer

Kære Jacob

De fulde ansøgninger med underskrift er jo scannede så dem kan jeg ikke lige finde ud af at rette i.

Men hvad angår dispensation for aktivitetstimer indgår Kongevejsskolen allerede i de ca ?35 ryttere, der

står som faste ugentlige ryttere.

Maglebjergskolen kommer 2 gange om året ca. så det vil dreje sig max. 24timer om året for 3-4 børn.

Dispensation for individuelt medlemskab drejer sig om

Kongevejsskolen med max. 5 ryttere

Maglebjergskolen med max. 8 børn

og Klub Allerød med 132 ryttere i år.

Derudover kan der komme et antal børn og unge, når puljen fra Socialministeriet skal udmøntes.

Det ved vi ikke præcist hvordan skal foregå endnu.

Mange Hilsener

Dorte

Oversigtsdokument: Brugerrådernes årsrapporter 2022

1.1. Beskrivelse af aktiviteter og projekter:

Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?

Brugerråd	Årsrapport	Vurdering/kommentar
Allerød Idrætspark	Der har været afviklet fodboldskole i lighed med øvrige. Igen med stor tilslutning – således var i næsten 280 spillere og trænere som afslutter skolesommerferien. Derudover har AFK været værter for DBU Sjælland 8-mands pokalfinaler i maj måned – en dag med mange mennesker på anlægget.	Information
Allerød Tennispark	<p>Der var i 2022 aktivitet på næsten normale vilkår efter covid dominansen.</p> <p>Planlagte møder blev afholdt, og der landet en ramme for hvordan kommunikation via referater skal ske.</p> <p>Bygnings vedligehold af klubhuset har kva budget udfordringer i kommunen fået noget af en slagside kun direkte skade bliver der håndteret. Ærgerligt at se bygningen blive mere og mere grøn af alger. Der var en større skade i et udvendigt vandør- udbedringen og håndteringen var rigtig fin.</p> <p>Rengøring af klubhuset på Birkedal har igen i år været en seriøs udfordring. Der blev konstateret store uregelmæssigheder i hvordan der blev noteret rengøring. Der blev noteret dage for udført rengøring i perioden hvor klubhuset er "vinterlukket" 1/1-30/4 21. Der blev som eksempel set 4 rengøringsdage på 14 dage. Formanden for Birkedal indgik herefter i konstruktiv dialog med udbyder, og en løsning der tilfredsstillende alle parter blev fundet. Der blev udført rengøring fra april til og med december 2022.</p> <p>Der er blevet indført affaldssortering i klubhuset- på linje med private husholdninger. Dette er ikke gået gnidningsfrit og modellen der er tildelt fungerer slet ikke. Dette er påpeget over for rengøringssselskab og kommunen. Det er vigtigt at følgende udsagn læses og bliver forstået som et skrig om hjælp. Kommunikation til kommunen / rengøringssselskab er som at sende en mail til en organisation som lige har ændret ansvarsområder. Ingen kommer tilbage, ingen reagerer og når der så bliver rykket for at en voksen rent faktisk til at svare- bliver man som afsender i den grad opfattet som besværlig.</p> <p>Der er naturligt at kommunens økonomi gør handlinger begrænset, men det undskylder slet ikke den tilgang en foreningsfrivillig bliver mødt med. Dette område skal tages seriøst og brugerrådet forventer at dette område bliver taget seriøst i det kommende år.</p>	<p>Information/budgetønske</p> <p>Brugerne af klubhuset i Allerød Idrætspark har siden der blev indgået aftale om tennishallen været utilfredse med rengøringsniveauet i klubhuset. Rengøringsniveauet i klubhuset er det samme som før anlæg af tennishallen. Det forventes at utilfredsheden i vid udstrækning skyldes dette. Ved beslutning om finansiering af tennishallen blev der ikke afsat midler til afledt drift af klubhuset.</p> <p>Folkeoplysningsloven definerer ikke et niveau for rengøring, hvorfor rengøringsniveau altid vil være et skøn.</p> <p>Rengøringsniveauet er defineret i kommunens rengøringsaftale med KN rengøring. Skal niveauet øges kræver det en merbevilling.</p> <p>Forvaltningen vil tage endnu en dialog med brugerrådet om rengøring, affaldsordning, kommunikation og serviceniveau.</p>
Blovstrød Idrætsanlæg	Ingen nye/særlige aktiviteter i 2022	Information
Engholmhallen	Brugerrådet mistede et medlem i løbet af 2022, idet Allerød Tennisklub/Lærernes Idrætsklub Engholm blev nedlagt.	<p>Information</p> <p>Streetbasket banen blev delvist finansieret af facilitetspulje bevilling og foreningen fik hjælp til det</p>

	<p>Samarbejdet mellem Orca og Ungdomsskolen bærer frugt, flere medlemmer fastholdes efter endt forløb hos ungdomsskolen.</p> <p>ALBA, skolen og kommunen indviede den nye streetbasketbane i løbet af 2022.</p> <p>Foreningerne har været mærket af efterveer fra Covid-19 og flere foreninger er stadig ikke på samme medlemsniveau som før pandemien.</p> <p>Foreningerne oplever stadig, at hallen ikke er tilstrækkelig rengjort. Dette er en udfordring, da hallens primære brugere dyrker sportsgrene hvor der foretages mange retningskift. Risikoen for knæ og ankel-skader forøges mærkbart hvis gulvet ikke er tilstrækkeligt rengjort.</p> <p>Sportsligt har 2022 været et godt år, hvor flere ungdomshold fra både ALBA og Allerød Floorball har gjort sig bemærket.</p>	<p>praktiske fra kommunens fritidskonsulent.</p> <p>Rengøringsniveauet er politisk besluttet og følger aftalen med KN rengøring.</p> <p>Er der uoverensstemmelser ift. servicemanualen, sker der en dialog med KN rengøring evt. via kommunens controller.</p> <p>Forvaltningen tager en dialog med brugerrådet vedr. rengøring.</p>
Kirkehavegaard og Centerhallen	<p>Der har været de vanlige brugerrådsmøder, foredrag og udstillinger, fx en stor udstilling med Nordsjællandske Keramikere.</p> <p>Som noget særligt kan tilføjes, at der har været flere spændende børneworkshops i 2022.</p>	Information
Lillerødhallerne	<p>Den tidligere forpagter af cafeteriaet er stoppet og brugerrådet har deltaget i processen med at finde en ny forpagter. November 2022 blev der indgået en aftale med en ny forpagter. Alle klubber ser i høj grad frem til dennes opstart. Derudover er der i cafe-området blevet lavet et hygge hjørne, som allerede nu er taget lidt i brug af børn og voksne.</p>	Information
	<p>Vi forventede at færdiggøre etablering af udefitness anlæg ved Lillerødhallerne finansieret vha en bevilling fra DIF & DGI's Foreningspulje (fra december 2019), men på grund af mulig forurening på grunden, vores manglende kendskab til krav, corona og desværre meget langsom sagsbehandling (forurenings-sagen samt byggesagsbehandling) fra Allerød Kommune har vi først fået byggetilladelse i december 2022.</p> <p>Vi har gentagne gange fået udskudt afslutningsfristen, men Foreningspulje-sekretariatet har meddelt os, at ubrugte midler nu skal tilbagebetales i februar 2023. Det er en stor skuffelse, at det store arbejde med at sikre bevillingen og planlægge og gennemføre projektet til gavn ikke kun for foreningernes medlemmer, men for alle kommunens brugere, nu risikerer at strande. Vi vil kun kunne gennemføre projektet, hvis det lykkes os at sikre nye fondsbevillinger, og da Allerød Kommune har fjernet Brugerrådets rådighedsbeløb og da Forvaltningen har fået pålagt af Byrådet at minimere risiko for kommunale udgifter, så vil drift og vedligehold af udefitness anlægget i fremtiden risikere at påhvile foreningerne, hvis økonomi i forvejen er presset.</p> <p>Forløbet ifm dette projekt risikerer at afskrække frivillige i foreningerne i kommunen fra i fremtiden at tage initiativer til at etablere faciliteter til gavn og glæde for kommunens</p>	Information

	<p>borgere, hvor vi mener, at kommunen burde gøre mere for at understøtte denne type af initiativer i stedet for primært at fokusere på at minimere risikoen for at disse kan komme til at belaste kommunen økonomisk i fremtiden.</p> <p>Det skal dog dertil siges, at samarbejdet med Park & Vej samt Leder af Fritidsområdet om Projektet generelt har været godt, mens de elementer der har forsinket projektet, har været uden for disse indflydelse.</p>	
Lyngelidrætsanlæg	<p>Ingen større aktiviteter, delvis grundet udgiftsstop. Det kan dog nævnes, at:</p> <p>Terrasse ved padelbanen er færdiggjort.</p> <p>Tilladelse til etablering af Padelbane 2 er søgt og bevilget.</p> <p>Vi har i løbet af året fået ny cafeteriaforpagter og ny servicemedarbejder på anlægget.</p>	Information
Ravnsholthallen	Ingen	Information
Skoven4 (biblioteket)	Nej	Information
Skovvang Stadion	<p>Outdoor Fitness:</p> <p>Anlægget har været færdigt og i brug et par år. Det bruges kun sporadisk og i så fald primært af andre grupper af borgere end de faste brugere af Skovvang Stadion. Anlægget er opført af DGI-fondsmidler, som i 2020 blev tildelt Blovstrød Løverne.</p> <p>Vedligeholdelse af anlægget, af kommunen estimeret til 7.000 kr. per år, har hidtil ikke fundet sted, og er indtil videre udskudt på ubestemt tid grundet den ringe anvendelse af anlægget.</p>	Information
	<p>Med start i februar 2021 har Blovstrød Løverne taget initiativ til at undersøge mulighederne for etablering af en ny bygning på Skovvang Stadion til cardio- og styrketræning. Der er lavet skitsetegninger til placering af en tilbygning i forlængelse af det store klubhus fløj mod nord, og Blovstrød Løverne fik i slutningen af maj måned 2021 foretræde for KIU, som besigtigede området. Siden da har projektet ligget stille.</p>	Information
	<p>Taget og facaden mod nord på træskuret i den nordlige ende af Skovvang Stadion til opbevaring af AAMs rekvisitter til atletik var utæt og ramt af vandskade og er i foråret 2022 blevet udbedret af Allerød Kommune. Frivillige fra AAM har selv udført malerarbejdet af de renoverede dele.</p>	Information
	<p>De røde tartanbaner på stadion har i foråret fået den årlige grundige vask, herunder opsugning af sand, så tartanen genvinder sin elasticitet.</p>	Information
	<p>Brugerrådet har i samarbejde med den ansvarlige hos Allerød Kommune for de udendørs anlæg haft en gennemgang af anlægget og på det grundlag etableret en oversigt over mindre vedligeholdelsesopgaver for anlægget. Det er planen, at opgaverne vil blive udført, dels af kommunen, dels af frivillige fra de faste brugere</p>	Information
Svømmehallerne	Nej	Information

--	--	--

1.2. Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb

Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?

Brugerråd	Årsrapport	Vurdering/kommentar
Allerød Idrætspark	Der blev i starten af året købt en ny kondicykel som erstatning for den eksisterende. Andre penge er der ikke brugt, da brugerrådsmidlerne blev inddraget af kommunen.	Information
Allerød Tennispark	Prioriteter blev ikke gennemført før midler blev indefrosset kva kommunale besparelses initiativer.	Information
Blovstrød Idrætsanlæg	Rådighedsbeløbet er ikke blevet anvendt, da det blev inddraget i forbindelse med Allerød Kommunes udgiftstop.	Information
Engholmhallen	Beløbet blev inddraget i forbindelse med udgiftsstop i kommunen.	Information
Kirkehavegaard og Centerhallen	Beløbet blev strøget, så der er ikke anvendt midler på noget overhovedet, end ikke en klaverstemning kunne det blive til. Brugerrådet havde ellers ønsket designs til udstillinger på Kirkehavegaard.	Information At stemme et klaver prioriteres normalt fra kommunens budget til fornødent udstyr. Anvendelse af budget til fornødent udstyr er stramt prioriteret grundet det lille budget, 170.000 kr. i 2023. Prioritering af budgettet følger regler for lån og leje af lokaler afsnit 4.10, og indimellem må lavere prioriteret udstyr afvente investering. Mht. til klaveret skyldes det, at der et digitalt klaver som kan anvendes.
Lillerødhallerne	Noget af det disponible beløb er blevet anvendt til materialer og udstyr ifbm. "hyggehjørnet" i cafeteriaet. Det har været Brugerrådets ambition at rådighedsbeløbet bl.a. kunne bruges til at understøtte etableringen af udefitness anlægget, men Allerød Kommune har i forbindelse med budgetforhandlingerne fjernet rådighedsbeløbet, så dette har ikke været muligt. Igen et element der demotiverer frivillige kræfter fra at bidrage til foreningernes arbejde i kommunen.	Information
Lynge Idrætsanlæg	Der har kun været anvendt et ganske lille beløb i forbindelse med afholdelse af møder. Intet forbrug til materialer eller andet grundet udgiftsstop.	Information
Ravnsholthallen	Da der har været udgiftsstop siden aug. 2022, har der ikke været mulighed for indkøb.	Information
Skoven4 (biblioteket)	Der installeret mørklægningsgardiner i rum F, C og IT.	Information
Skovvang Stadion	Det disponible beløb blev inddraget af Allerød Kommune i 2021, inden det blev disponeret.	Information

Svømmehallerne	Det er ikke anvendt da det blev inddraget, inden vi fik det brugt.	Information

1.3. Fordeling af tider på anlægget

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Brugerråd	Årsrapport	Vurdering/kommentar
Allerød Idrætspark	Anlægget benyttes primært af Allerød FK og der er fuld booket fra april til oktober når naturgræsbanerne er åbne og der er rigtig mange spillere pr. bane. Desværre er anlægget i de "mørke" måneder fra september til april begrænset af at der kun findes én lysbane (kunstgræsbanen). Det begrænser de sportslige tilbud, som klubben kan tilbyde medlemmerne.	Information Med byrådets vedtagelse af helhedsplan for møllemosen, kan AFK se frem til at der anlægges nye kunststofbaner med lys. Dette forventes at kunne øge det sportslige tilbud gevaldigt samt frigive banetid i Blovstrød og Lyngø til BIF og LUI fodbold.
Allerød Tennispark	Der har i 2022 ikke været udfordringer i denne kategori.	Information
Blovstrød Idrætsanlæg	Fordeling af tider i hallen er fordelt i godt samarbejde mellem brugerne, med løbende justeringer i forhold til udvikling i brugergruppernes behov.	Information
Engholmhallen	Fordelingen mellem hallens faste brugere har fungeret gnidningsløst. Midt i sæsonen opstod midlertidig en udfordring for Alba i forhold til den fordelte holdtid, som først blev bevilget og senere inddraget for at give plads til Allerød Håndbold. Dette skabte stor frustration hos Alba, flere møder med kommunen, AH, en klage og skrivelser om fordelingsprincipper. Til dato har AH dog fundet andre løsninger, så Alba delvist har kunne bevare eksisterende holdtider. Vi ser at medlemstal hos Alba er steget i indeværende år, så forhåbentlig kan det udløse de oprindelige tider næste sæson. Foreningerne står selv for omfordelingen af eventuelle weekendtider.	Information
Kirkehavegaard og Centerhallen	Der opstod sammenfald i ønsker til salene på Kirkehavegaard, men det blev løst forvaltning og involverede foreninger imellem til fælles tilfredshed. Brugerrådet har brugt mødetid på at diskutere kommunens forslag om, at det fortrinsvis er sal 2 på KHG, der skal anvendes til udstillinger fremadrettet, mens sal 1 anvendes til gentagne, ugentlige aktiviteter. Rådet har godkendt, at forslaget bringes videre til det politiske niveau. Der var dog røster om, at sal 1 er den mest velegnede til stort set alle formål mht. lys og lyd, - dermed også til udstillinger, hvor sal 1 yderligere har den fordel, at der er lettere adgang til materialerne i Stenhuset.	Information
Lillerødhallerne	De faste brugere har haft et udmærket samarbejde om fordeling af tider på anlægget.	Information

	Den største udfordring har været i forbindelse med sæsonfordelingen hvor Allerød Kommune tildelte tid til Allerød Håndbold Klub (AHK) i hal 4 som er primærhal for Allerød Bordtennis, ABTK. Både AHK og ABTK erklærede sig utilfreds hermed og indsendte officielle klager til Folkeoplysningsudvalget. Forvaltningen bør være særlig opmærksom på uhensigtsmæssighederne ved gældende normtalsmodel, som ikke i rimelig grad tager højde for bordtennissportens grundvilkår samt den manglende egnethed for hal 4 til afvikling af håndbold.	Forvaltningen er opmærksom på sagen ifm. afvikling af sæsonfordelingen 2023/2024.
Lyngelidrætsanlæg	Det har fungeret fint. LUIs afdelinger taler løbende sammen og justerer tider i nødvendigt omfang.	Information
Ravnsholthallen	Dette har forgået med god ro og orden.	Information
Skoven4 (biblioteket)	Fordelt uden udfordringer.	Information
Skovvang Stadion	Anlægget er et atletikstadion og anvendes i skoletiden intensivt af skoler og nærliggende børneinstitutioner. Herudover anvender foreningerne Allerød Atletik og Motion (AAM) samt Blovstrødløverne (BLL) anlægget, primært hverdage kl. 16-20 og lørdag formiddag. AAM og BLL anvender ofte anlægget samtidig og koordinerer anvendelsen af de forskellige dele anlægget af ved 'løbende' koordination og aftaler. Herudover anvender Allerød Cykle Klub Atletikhuset (Det lille klubhus) som udgangspunkt og samlingspunkt for ugentlige cykelture, ligesom Allerød Orienteringsklub anvender de to huse til møder. Endelig bliver især løbebanerne brugt året rundt og på alle tider af døgnet af borgere, som individuelt tager få eller mange runder på stadion. Springgravene på stadion anvendes i høj grad af skoler og institutioner til længdespring, hvilket er meget glædeligt. Det har imidlertid den effekt, at efter et vist antal spring ligger 80% af sandet i den fjerne ende af springgraven. Endvidere anvendes springgraven af de mindre børn som en sandkasse, hvor der graves dybe huller og sandet spredes ud over det røde tartanområde, herunder også løbebanerne med det resultat, at elasticiteten forsvinder. AAM bistår hvert år i løbet af sommeren 10-15 gange de ældre klasser på kommunens skoler med atletik på Skovvang Stadion med udlån af rekvisitter, ideer til og gennemførelsen af undervisningen m.m. Det er dejligt at se interessen for atletik hos såvel lærere som elever. Langt mindre glædeligt er det at kunne konstatere en total mangel på evne og vilje hos såvel ledelse som pædagogisk personale til at medvirke til løbende, at reetablere sandfordelingen i sandgraven, til trods for adskillige henvendelser herom.	Information
Svømmehallerne	Ja flytning af triathleten fra blovstrød svømmehal til engholm, se evt klage fra triathleten. Sigma ønsker klare retningslinjer for fordeling, så vi ikke kommer i samme situation en anden gang.	Information Sag om procedure og klager ifm. sæsonfordeling behandlet af KIFU 01.02.22

1.4. Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Brugerråd	Årsrapport	Vurdering/kommentar
Allerød Idrætspark	Anlægget benyttes primært af Allerød FK og der er fuld booket fra april til oktober når naturgræsbanerne er åbne og der er rigtig mange spillere pr. bane. Desværre er anlægget i de "mørke" måneder fra september til april begrænset af at der kun findes én lysbane (kunstgræsbanen). Det begrænser de sportslige tilbud, som klubben kan tilbyde medlemmerne.	Information
Allerød Tennispark	Der har i 2022 ikke været udfordringer i denne kategori.	Information
Blovstrød Idrætsanlæg	Udlejninger er sket i samarbejde med brugerrådet, og det har ikke givet problemer/udfordringer.	Information
Engholmhallen	Dette har ikke været benyttet i 2022.	Information
Kirkehøvegaard og Centerhallen	Der kan være problemer med at ting ikke kommer på ret plads efter brug eller simpelthen forsvinder. Et fast tilsyn/opsyn i øget mængde er nødvendigt, hvis orden og vedligehold skal optimeres og fungere til alles tilfredshed.	Information
Lillerødhallerne	Brugerrådet har ikke udlejet faciliteten.	Information
Lyng Idrætsanlæg	Det har fungeret fint.	Information
Ravnsholthallen	Ingen udlejning i dette år.	Information
Skoven4 (biblioteket)		
Skovvang Stadion	Efter to års pause pga Corona vendte Klassekampen tilbage i september måned med et stort og meget vellykket arrangement. Der har i 2022 ikke været udlejning til enkeltstående kommercielle arrangementer.	Information Klassekampen er et kommunalt støttet arrangement for skoler arrangeret af frivillige fra kommunens foreninger. Der er derfor ikke tale om udlejning af overskudskapacitet.
Svømmehallerne	Der har ingen udlejning været.	Information

1.5. Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

Brugerråd	Årsrapport	Vurdering/kommentar
-----------	------------	---------------------

<p>Allerød Idrætspark</p>	<p>Siden etableringen af Allerød Idrætspark har Allerød FK haft et stort ønske om, at der kommer lysmaster på nogle af naturgræsbanerne, da vi en stor del af året er begrænset af manglende lys.</p> <p>Allerød Idrætspark råder i dag over én lysbane (kunstgræs), hvilket sætter maksimalt pres på træning og kampe specielt i perioden september – november, hvor de forskellige turneringer kører på fuldt tryk. Det betyder, at holdtræninger ofte må forkortes og/eller gennemføres i tussmørke, hvilket ikke er særligt tilfredsstillende.</p> <p>Fodbold er i dag en helhårssport og fodboldens instanser herunder bl.a. DBU, tilbyder i dag turneringer udendørs året rundt. I takt med udbredelsen af kunstgræsbaner i Danmark, er tilbuddene og ønskerne om at spille udendørs hele året rundt steget.</p> <p>Fodboldkampe er i dag ikke kun noget der er forbeholdt lørdag eftermiddag, men afvikles i stigende grad henover hele ugen. Således er en betydelig del af AFK's turneringskampe i 2022 afviklet en hverdag.</p> <p>Med sine ca. 1000 aktive fodspillere i alle aldre og køn, er det vigtigt for klubben af have et godt sportsligt tilbud til medlemmerne.</p>	<p>Budgetønske</p> <p>Med byrådets vedtagelse af helhedsplan for møllemosen, kan AFK se frem til at der anlægges nye kunststofbaner med lys. Dette forventes at kunne øge det sportslige tilbud gevaldigt samt frigive banetid i Blovstrød og Lyngby til BIF og LUI fodbold.</p> <p>De vurderes at ønsket er en kopi fra sidste års rapport.</p>
	<p>Det er derfor et stort ønske fra brugerrådet i Allerød Idrætspark, at der etableres mere lys, således træning og kampe i højere grad kan gennemføres.</p> <p>Der har der været dialog mellem Allerød Kommune og AFK ift. det kommende byggeri af nye boliger og placeringen af disse. Der er vedtaget en helhedsplan for området og AFK venter spændt på at høre nærmere fra kommunen ang. opførelsen af de to nye kunstgræsbaner med lys.</p> <p>Brugerrådet i Allerød Idrætspark håber at Kultur og Idrætsudvalget vil se positivt på ovenstående og ser frem til en tilbagemelding.</p>	<p>Information</p>
	<p>Sidst men ikke mindst så har AFK store forhåbninger til at der bliver etableret automatisk vanding på stadionbanen – (det har tidligere været rejst som en initiativsag for dette (Sagsnr.: 20/4499) vedr. etablering af automatisk vandingsanlæg og det er AFK's håb og ønske at denne sag kan tages med til kommende budgetforhandlinger.</p>	<p>Budgetønske</p>

Allerød Tennispark	<p>Brugerrådet har fortsat arbejdet med en plan for restaurering af broen ovre åen. Dette er en større opgave, som bør prioriteres meget højt, og som bør udføres i 2023 så risikoen for mulige personskader bliver væsentligt nedsat.</p> <p>De langsigtede ønsker til udvikling af vores skønne anlæg ses nedenfor.</p> <p>Vi er naturligvis tæt dialog med Allerød Tennisklub og de fremtidsperspektiver vi kunne ønske os. Se derfor nedenstående opstilling</p>	Information
	<p>2 padelbaner i forbindelse med tennisanlægget.</p> <p>Vi afventer med spænding behandling i kommunen for at kunne se planen for 2022 blive gennemført. Det har været en lang sej kamp set udefra, og igen synes rammerne for det kommunale system at udfordre foreningerne.</p>	Information
	<p>Lysanlæg til belysning af 2 tennisbaner.</p> <p>Først og sidst på sæsonen begrænses det udendørs tennisspil af manglende lys. Derfor ønsker vi lysanlæg til belysning af 2 tennisbaner. 2 lysbaner vil sikre flere banetimer og samtidigt sikre at vi kan tilbyde flere af vores populære træningshold som afvikles over hele sommersæsonen.</p>	Budgetønske
Blovstrød Idrætsanlæg	<p>I forbindelse med udbygningen af Blovstrødhallen blev det kun til halv terrasse, det ønskes gjort til en hel terrasse. Den halve terrasse giver for lidt plads til at rumme det sociale liv i foreningen.</p>	Budgetønske
	<p>Genåbning af cafeteriet er et stort ønske, og vi håber, at der meget snart kan findes en ny forpagter. I den forbindelse mener vi, at det er vigtigt, at den nye forpagter får betingelser, der svarer til de faciliteter, der stilles til rådighed, og de afledte indtjeningsmuligheder.</p>	Information Der er indgået aftale med brugerrådet om at omdanne køkkenet fra et produktionskøkken til et anretter køkken som foreningerne kan få adgang til.
	<p>I Blovstrød Idrætsforening arbejdes med et projekt med etablering af Blovstrød Fitness Track, der går rundt om Blovstrød Idrætsanlæg, ideen bag denne er, at den skal kunne bruges af alle både med-lemmer af afdelinger i Blovstrød Idrætsforening og selvorganiserede udøvere. Planen er, at Blovstrød Fitness Track med tiden skal udbygges med træningsstationer, som er tilpasset de behov brugerne har. Det kunne gerne være med "Natureplay redskaber".</p> <p>På mødet i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 31. maj 2022 godkendte udvalget, at Blovstrød Idrætsforening kunne disponere over areal på Blovstrød Idrætsanlæg til Blovstrød Fitness Track.</p>	Information Forvaltningen er i dialog med initiativtagerne. Seneste møde blev afviklet 11/1. Fra 1. maj 2023 kan forvaltningen grundet nedlæggelse af fritidskonsulentfunktion ikke støtte og rådgive mht. fundraising, projektstyring, myndighedsbehandlinger mv.

	<p>BIF fodbolds medlemstal er vokset betydeligt, og det giver behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mere tid i hallen. -mere tid på kunstgræsbanerne. -Flere baner til fodbold, muligvis vil behovet mest være i form af baner til 5- og 7-mands fodbold. -Væksten i fodboldafdeling betyder også, at der behov for flere og større omklædningsrum. 	<p>Information</p> <p>BIF Fodbold medlemstal</p> <p>2019: 167 (heraf 130 U25)</p> <p>2020: 228 (heraf 184 U25)</p> <p>2021: 295 (heraf 218 U25)</p> <p>2022: 181 (heraf 131 U25)</p>
	<p>Blovstrød Tennis klub arbejder med et projekt om at få lys på tennisbanerne således at der kan skaffes flere aktivitetstimer ved at banerne kan bruges om aftenen. Da sagsbehandlingen har taget enorm lang tid, så er de oprindelige tilbud fra leverandøren og sponsorer udløbet og nu hvor byggetilladelsen endeligt er kommet, afventer foreningen nye tilbud/tilsagn for at se om økonomien stadig kan tilvejebringes.</p>	<p>Information</p>
	<p>Blovstrød Tennis Klub arbejder på at etablere 2 pickleballbaner på Blovstrød Idrætsanlæg. Pickleball, som spilles på badmintonbaner, er en hurtigt voksende idræt, der udmærker sig ved, at det kan spilles af alle uanset alder og færdigheder.</p>	<p>Budgetønske/Drift</p> <p>Projektet har været præsenteret for brugerrådet der er positivt indstillet overfor at disponere arealet til formålet. Projektet formodes at være en erstatning for anlæg af padeltennis baner, som er godkendt af byrådet. Forvaltningen er ikke blevet kontaktet om projektet siden.</p>
	<p>Brugerrådet har set på muligheder for opdeling af Blovstrødhallen med et tæppe, en god løsning, der giver mulighed for flere aktiviteter i hallen samtidig, som bidrager til bedre udnyttelse af hallen, og at flere brugere får glæde af hallen.</p>	<p>Drift</p>
Engholmhallen	<p>Det er stadig ikke en naturlig del for brugere og gæster at tage udendørs skotøj af ved brug af hallen. Der kunne godt arbejdes videre på en mere naturlig løsning, så både brugere og gæster ikke er i tvivl.</p> <p>Toiletterne i hallen kunne godt trænge til en opfriskning, de er efterhånden godt slidte.</p>	<p>Drift</p> <p>Brugerråd og forvaltning har i samarbejde indrettet en garderobe til sko og tasker samt informeret bredt om at hallen kun må benyttes med indendørssko. Dialogen tages i brugerrådet sammen med repræsentanten for skolen.</p>
	<p>Der er ønske om at udvide garagen, hvor ORCA opbevarer deres båd. Garagen skal udvides så der bliver plads til kompressor og dykkerflasker samt både og det fælles klubmateriel, der anvendes til dykkerture.</p> <p>Garagen er ikke en del af selve Engholmhallen, men en selvstændig bygning ved Vestvej.</p>	<p>Budgetønske</p>

	Tilskuertribunerne, som vi har bestilt for mere end 2 år siden, er stadig ikke dukket op, det skaber frustration for brugerne. Brugerne har benyttet de stole som hallen stiller til rådighed. Stolene stables på vogne og parkeres i hallen. Stolene og vognene bærer præg af deres alder og genstablingen af disse er ikke en opgave der kan varetages af børn.	Information. De bestilte og betalte tribuner er specialfremstillede mobile tribuner som kan foldes sammen (pladsoptimering). Tribunerne er ikke leveret grundet forsyningsudfordringer hos leverandør relateret til Covid-19 og fragtpriser. Forvaltningen følger løbende op.
Kirkehavegaard og Centerhallen	Kirkehavegaard og Centerhallen har stadig mange brugere. Tingene forfalder og passes ikke på. Det er vigtigt, som nævnt i flere omgange, at der er fast og tilstrækkeligt opsyn/personale, så faciliteterne fungerer. Der har fx på det seneste været problemer i køkkenet på KHG med opvaskemaskinen. Det er meldt til borgertip på kommunens hjemmeside flere gange, men der sker ikke rigtig noget. Det er uholdbart, at materiellet ikke fungerer. I såvel Centerhal som på KHG forsvinder service fra køkkenerne. Det er vigtigt, at beholdningerne tjekkes og mangler genskaffes.	Information/budgetønske En øgning af serviceniveauet vil skulle besluttet ifm. budget 2024 Service og øvrigt køkken udstyr til en anretter køkken som anvendes af foreninger er ikke defineret som fornødent udstyr til folkeoplysende aktivitet (møde, foredragsvirksomhed mv.) Opfyldning prioriteres derfor kun hvis der budget dertil. Brugerrådet har mulighed for at prioritere deres rådighedsbeløb til indkøb af køkkenudstyr.
	I Centerhallen har temperaturen været helt nede på 13 grader. Det er alt for lidt. Efter dialog med kommunen er temperaturen hævet til 19 grader, hvilket må være et minimum, - også selv om der er aktiviteter, som indebærer bevægelse.	Information Den situation som henvises til skyldes et defekt fyr. Fejlen er udbedret og byrådet beslutninger vedr. energibesparelser følges så godt som systemerne gør det muligt.
	Og hvordan er det med alarmer i Centerhallen? Den kan ikke altid sættes til. Det er også uklart, hvem man skal ringe til efter hjælp uden beregning. Ringer man efter hjælp på kommunens vagtnummer efter lukketid, kommer brandvæsenet. Det koster penge.	Drift Foreninger der har udfordringer med alarmer skal ringe til vagttelefonen. Fra kl. 23 passer Nordsjællands Brandvæsen vagttelefonen. Brandvæsenet opkræver kommunen for udrykning. Regler for alarmer følger regler for lån og leje af lokaler afsnit 4.7 (sikkerhedsmæssige ordensregler) Brugerne informeres om alarmer og afbestilling heraf ifm. booking, dialog i brugerrådet, via quickguides på www.aktivalleroed.dk og via opslag i bygningerne.
Lillerødhallerne	Temperaturstyringen er kritisabel. Som følge af de generelle sparehensyn og udgiftsreducering er det besluttet at sænke haltemperaturen. Med temperaturstyringen er yderst kritisabel; der er ofte væsentligt køligere end det tiltænkte og hensigtsmæssige.	Drift Byrådet har besluttet at temperaturen i lokaler hvor der udøves bevægelse skal være 17 grader, så vidt muligt systemerne muliggør det. Effekten heraf i Lillerødhallerne er stor, da der er tale om store arealer med et stort antal m3. Det anerkendes at visse aktiviteter som udøves i haller indeholder begrænset mængde fysisk aktivitet. Men det vurderes at langt størstedelen af de aktiviteter som udøves i idrætshaller kan betegnes som fysisk aktivitet.

		Forvaltningen vil tage en dialog med brugerrådet vedr. aktiviteter som potentielt kan flyttes til lokaler hvor temperaturen holdes på 19 grader (fx Centerhallen)
Lyngelidrætsanlæg	Vi savner et gældende servicekatalog (ydelseskatalog). Det har været efterspurgt på Brugerrådsmøder og burde være tilgængeligt på www.aktivalleroed.dk , hvilket dog ikke er tilfældet. Der er løbende kritik af service og rengøring fra brugerne, og det skaber forvirring, at vi ikke har en fælles reference for, hvad der kan forventes.	Drift
	Gulvet i Hal 1 har længe voldt problemer. Kommunen har modtaget skønsrapport i verserende syns- og skønssag, og det er oplyst, at udbedring af de identificerede mangler igangsættes i 2023.	Information / drift /vedligehold
	Mørklægningsgardiner i Hal 2 fungerer ikke og bør snarest muligt repareres (har været ude af drift det meste af 2022).	Information / drift/vedligehold
	Terrassen bør totalrenoveres. Det var planlagt i 2022, men blev udskudt på grund af udgiftsstop.	Drift/vedligehold
	Kunstgræsbanen er mere end 10 år gammel og bør snarest udskiftes.	Budgetønske
	Etablering af padelbane 2 forventes igangsat i 2023. LUI Tennis & Padel sikrer finansiering.	Information
	Legepladsprojekt, som var planlagt til 2022, er udsat og bør snarest igangsættes.	Information/drift
	Adgang med kørestol og for dårligt gående til skydekælderen bør forbedres. Der var tidligere adgang via "det blå rum", som nu er inddraget til Esport.	Drift/vedligehold. Forvaltningen tager en dialog med brugerrådet på næstkommende brugerrådsmøde.
	Ikke-ryger område foran indgangspartiet bør etableres/håndhæves.	Drift/vedligehold Forvaltningen tager en dialog med brugerrådet på næstkommende brugerrådsmøde
	Der mangler depotplads.	Budgetønske
	Vi har et ønske om at etablere et anlæg til udendørs træning (outdoor fitness). Da det vil være et anlæg med adgang for andre end LUIs medlemmer, er det dog svært at finde en model for finansiering af drift og vedligehold, medmindre Allerød Kommune vil gå ind i det.	Budgetønske
"Kravlegård" på balkon i Hal 1 skal genetableres (LUI).	Information / Drift/vedligehold	

	Større udviklingsønsker findes i vedlagte bilag "LUI Udvikling af Lynge Idrætsanlæg Møde 5.jan. 2020 Status oktober 2021", som er udarbejdet og løbende opdateret af LUIs afdelinger i fællesskab Da der har været udgiftsstop og brugerrådet ikke har haft møder, har der ikke været mulig for nogen beslutninger siden august 2022.	Budgetønsker Bilaget er vedlagt denne oversigt
Ravnsholthallen		
Skoven4 (biblioteket)	Manglende vedligeholdelse af gulvet på 1. sal, gangareal?	Drift Gulvet er ikke defekt. Vedligeholdelse vil være af kosmetisk karakter.
Skovvang Stadion	Ny energibesparende belysning i Cafelonen	Drift/vedligehold
	Det vil inden for de nærmeste par år være nødvendigt at renovere det røde underlag overalt på anlægget for at undgå, at anlægget kommer i en tilstand, hvor udbedringen af huller, genetablering af elasticitet, m.m. bliver meget omkostningstung.	Budgetønske
	Som nævnt ovenfor arbejdes der på at tilvejebringe grundlaget for en tilbygning på Skovvang Stadion, som skal anvendes til supplerende træning til atletik, herunder løb og anden sport. Der henvises til vores rapport for 2020 for en nærmere beskrivelse.	Information
Svømmehallerne	Ingen nye ønsker.	Information

1.6. Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Brugerråd	Årsrapport	Vurdering/kommentar
Allerød Idrætspark	Vi har en rigtig fin dialog i brugerrådet og set fra klubbens side fungerer samarbejdet godt. Der villighed til at se på tingene under hensyn til de økonomiske rammer og der er god sparring med Jørn, Jacob og Enrique.	Information
	Inden for Brugerrådets gruppe af kommunale ressourcer Enrique og Jønne er der intet at påtegne det forløbne år. Vi har lært hinanden at kender og respekterer hinanden, så vores samarbejds punkter bliver håndteret og udført efter aftaler. Vores praktiske hænder på græs, nedklipping og på anden moden grønvedligeholdelse har fungeret rigtig godt – tak til Jønne og hans hold. Enrique og kvik sparring på nødvendige emner har også fungeret fornuftigt.	Information

	<p>Kommunikation udenfor brugerråd med andre kommunale områder har sine udfordringer. Når en frivillig ressource skal forsøge at komme "ind" eller aflevere et budskab- så er modtagelsen i en presset organisation til at mærke. Svar lader vente på sig! Vi rykker ofte, og svar, der kommer, bærer tydeligt præg af "irritation". Frivillige der ofte møder denne form for opførsel eller får følelsen af at man er til gene mister lidt modet.</p> <p>Muligt at dette ikke er nyt for jer, men at drive en forening ved siden af sit rigtige lønarbejde bliver ikke sjovere og mere givende, når man ingen opbakning eller positiv sparring oplever fra sin eksterne sparringspart. Den sparringspart vil i øvrigt gerne kunne "bruge" foreningssamarbejdet" i en positiv setting i andre sammenhænge. Lad os prøve at komme ud af denne ærgerlig situation sammen. Birkedal brugerråd vil rigtig gerne samarbejde på alle områder som vedrører vores skønne anlæg.</p>	Information
Blovstrød Idrætsanlæg	Samarbejdet med Fritidsforvaltningen i Allerød Kommune virker særdeles bureaukratisk og vi savner hjælp og imødekommenhed når der arbejdes med udvikling og nye brugerinitiativer.	Information Forvaltningen får udspecificeret opfattelsen, så der kan handles på det.
Engholmhallen	Generelt et godt samarbejde med kommunens repræsentant. Udgiftsstop har påvirket årets drift, hvorfor opgaverne har været meget sparsomme.	Ikke vurderet
Kirkehavegaard og Centerhallen	Samarbejdet med kommunen fungerer problemfrit på forvaltningsniveau.	Ikke vurderet
Lillerødhallerne	Overordnet set oplever brugerrådet et godt samarbejde med Allerød Kommune, hvor meget af det daglige ansvar for fordeling og udlån af haltider er givet til brugerne af hallen. Brugerrådet er særlig opmærksom på den kommende dialog om sæsonfordeling og haltider og håber i den forbindelse på kommunens forståelse og læring fra sidste år.	Ikke vurderet
	Samarbejdet ifm Brugerrådet og dets møder har fungeret fint Udefitness er beskrevet ovenfor.	
Lyng Idrætsanlæg	Samarbejdet med servicepersonalet fungerer i store træk rigtig fint. Det er dog en udfordring for såvel foreninger som personale, at der ikke altid er tilstrækkelig bemanning til at løse opgaverne. Det slider på medarbejderne, når de ikke føler, de kan løse opgaverne godt nok, og skaber frustration hos de frivillige.	Information / drift

	<p>Vi har en pt. uafsluttet dialog med forvaltningen om anvendelse af foldevæggen i Hal 2. Retningslinjerne har altid været, at det kun er halpersonalet, der må betjene væggen, hvilket er den helt rigtige løsning, både fordi væggen er tung at håndtere, og fordi der er stor risiko for, at den bliver ødelagt, hvis den betjenes forkert. Der er nu (af kommunen) opsat skilt i Hal 2 med teksten "Ønsker du som bruger væggen op eller ned? Så findes instruktioner på disse QR koder". Det har skabt stor forvirring blandt brugerne, da teksten indikerer, at man nu selv skal betjene væggen. Vi er i dialog med forvaltningen om det. Det havde været hensigtsmæssigt at involvere Brugerrådet, før dette skilt blev opsat.</p>	
	<p>Brugerrådet ønsker at blive informeret, når der sker ændringer i bemanning på anlægget. Det kan være, når en medarbejder siger op, der sker nedskæringer eller foretages andre ændringer. Det virker lige nu lidt tilfældigt, hvem der orienteres.</p>	<p>Information Nye servicemedarbejdere plejer at deltage på første brugerrådsmøde efter opstart og deltager eller efter behov.</p>
	<p>Brugerrådet ønsker en oversigt over de forslag, der kommer ind via Borgertip vedr. Lyngø Idrætsanlæg.</p>	<p>Information / drift</p>
	<p>Forpagteren af cafeteriet støder ind i mange udfordringer i forhold til funktion af køkkenet. Dette vil blive uddybet i en separat rapport fra forpagteren.</p>	<p>Information / drift</p>
Ravnsholthallen	<p>Brugerrådet har været tilfreds med samarbejdet, med god ro og orden.</p>	<p>Information</p>
Skoven4 (biblioteket)	<p>Intet at bemærke (Godt)</p>	<p>Information</p>
Skovvang Stadion	<p>Det operationelle samarbejde med de ansvarlige for såvel ejendomme som de udendørs anlæg fungerer godt.</p>	<p>Information</p>
Svømmehallerne	<p>Stramt i forhold til behandlingen af triathleten. Se evt klage fra triathleten – resten af brugerrådet har ikke oplevet problemer med samarbejdet.</p>	<p>Information</p>

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Allerød Idrætspark

Jævnfør Regler for brugerråd §7, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter
Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?
<i>Der har været afviklet fodboldskole i lighed med øvrige. Igen med stor tilslutning – således var i næsten 280 spillere og trænere som afslutter skolesommerferien.</i>
<i>Derudover har AFK været værter for DBU Sjælland 8-mands pokalfinaler i maj måned – en dag med mange mennesker på anlægget.</i>

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb
Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?
<i>Der blev i starten af året købt en ny kondicykel som erstatning for den eksisterende. Andre penge er der ikke brugt, da brugerrådsmidlerne blev inddraget af kommunen...</i>

Fordeling af tider på anlægget
Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
<i>Anlægget benyttes primært af Allerød FK og der er fuld booket fra april til oktober når naturgræsbanerne er åbne og der er rigtig mange spillere pr. bane.</i>
<i>Desværre er anlægget i de "mørke" måneder fra september til april begrænset af at der kun findes én lysbane (kunstgræsbanen). Det begrænser de sportslige tilbud, som klubben kan tilbyde medlemmerne.</i>

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer
Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
<i>Anlægget benyttes primært af Allerød FK og der er fuld booket fra april til oktober når naturgræsbanerne er åbne og der er rigtig mange spillere pr. bane.</i>
<i>Desværre er anlægget i de "mørke" måneder fra september til april begrænset af at der kun findes én lysbane (kunstgræsbanen). Det begrænser de sportslige tilbud, som klubben kan tilbyde medlemmerne.</i>

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget
Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?
<i>Siden etableringen af Allerød Idrætspark har Allerød FK haft et stort ønske om, at der kommer lysmaster på nogle af naturgræsbanerne, da vi en stor del af året er begrænset af manglende lys.</i>
<i>Allerød Idrætspark råder i dag over én lysbane (kunstgræs), hvilket sætter maksimalt pres på træning og kampe specielt i perioden september – november, hvor de forskellige turneringer kører på fuldt tryk. Det</i>

betyder, at holdtræninger ofte må forkortes og/eller gennemføres i tussmørke, hvilket ikke er særligt tilfredsstillende.

Fodbold er i dag en helhårssport og fodboldens instanser herunder bl.a. DBU, tilbyder i dag turneringer udendørs året rundt. I takt med udbredelsen af kunstgræsbaner i Danmark, er tilbuddene og ønskerne om at spille udendørs hele året rundt steget.

Fodboldkampe er i dag ikke kun noget der er forbeholdt lørdag eftermiddag, men afvikles i stigende grad henover hele ugen. Således er en betydelig del af AFK's turneringskampe i 2022 afviklet en hverdag.

Med sine ca. 1000 aktive fodspillere i alle aldre og køn, er det vigtigt for klubben af have et godt sportsligt tilbud til medlemmerne.

Det er derfor et stort ønske fra brugerrådet i Allerød Idrætspark, at der etableres mere lys, således træning og kampe i højere grad kan gennemføres.

Der har der været dialog mellem Allerød Kommune og AFK ift. det kommende byggeri af nye boliger og placeringen af disse. Der er vedtaget en helhedsplan for området og AFK venter spændt på at høre nærmere fra kommunen ang. opførelsen af de to nye kunstgræsbaner med lys.

Sidst men ikke mindst så har AFK store forhåbninger til at der bliver etableret automatisk vanding på stadionbanen – (det har tidligere været rejst som en initiativsag for dette (Sagsnr.: 20/4499) vedr. etablering af automatisk vandingsanlæg og det er AFK's håb og ønske at denne sag kan tages med til kommende budgetforhandlinger.

Brugerrådet i Allerød Idrætspark håber at Kultur og Idrætsudvalget vil se positivt på ovenstående og ser frem til en tilbagemelding.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Vi har en rigtig fin dialog i brugerrådet og set fra klubbens side fungerer samarbejdet godt. Der villighed til at se på tingene under hensyn til de økonomiske rammer og der er god sparring med Jørn, Jacob og Enrique.

Godkendt af brugerrådet d. 8/12-2022

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Birkedal

Jævnfør Regler for brugerråd §7, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter
Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?
Der var i 2022 aktivitet på næsten normale vilkår efter covid dominansen. Planlagte møder blev afholdt, og der lavede en ramme for hvordan kommunikation via referater skal ske.
Bygnings vedligehold af klubhuset har kva budget udfordringer i kommunen fået noget af en slagside- kun direkte skade bliver der håndteret. Ærgerligt at se bygningen blive mere og mere grøn af alger. Der var en større skade i et udvendigt vandør- udbedringen og håndteringen var rigtig fin.
Rengøring af klubhuset på Birkedal har igen i år været en seriøs udfordring. Der blev konstateret store uregelmæssigheder i hvordan der blev noteret rengøring. Der blev noteret dage for udført rengøring i perioden hvor klubhuset er "vinterlukket" 1/1-30/4 21. Der blev som eksempel set 4 rengøringsdage på 14 dage. Formanden for Birkedal indgik herefter i konstruktiv dialog med udbyder, og en løsning der tilfredsstillende alle parter blev fundet. Der blev udført rengøring fra april til og med december 2022.
Der er blevet indført affaldssortering i klubhuset- på linje med private husholdninger. Dette er ikke gået gnidningsfrit og modellen der er tildelt fungerer slet ikke. Dette er påpeget overfor rengøringssselskab og kommunen. Det er vigtigt at følgende udsagn læses og bliver forstået som et skrig om hjælp. Kommunikation til kommunen / rengøringssselskab er som at sende en mail til en organisation som lige har ændret ansvarsområder. Ingen kommer tilbage, ingen reagerer og når der så bliver rykket for at en voksen rent faktisk til at svare- bliver man som afsender i den grad opfattet som besværlig.
Der er naturligt at kommunens økonomi gør handlinger begrænset, men det undskylder slet ikke den tilgang en foreningsfrivillig bliver mødt med. Dette område skal tages seriøst og brugerrådet forventer at dette område bliver taget seriøst i det kommende år.

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb
Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?
Prioriteter blev ikke gennemført før midler blev indefrosset kva kommunale besparelses initiativer.

Fordeling af tider på anlægget
Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
Der har i 2022 ikke været udfordringer i denne kategori.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Der har i 2022 ikke været udfordringer i denne kategori.

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

Brugerrådet har fortsat arbejdet med en plan for restaurering af broen ovre åen. Dette er en større opgave, som bør prioriteres meget højt, og som bør udføres i 2023 så risikoen for mulige personskader bliver væsentligt nedsat.

De langsigtede ønsker til udvikling af vores skønne anlæg ses nedenfor.

Vi er naturligvis tæt dialog med Allerød Tennisklub og de fremtidsperspektiver vi kunne ønske os. Se derfor nedenstående opstilling

2 padelbaner i forbindelse med tennisanlægget.

- Vi afventer med spænding behandling i kommunen for at kunne se planen for 2022 blive gennemført. Det har været en lang sej kamp set udefra, og igen synes rammerne for det kommunale system at udfordre foreningerne.

Lysanlæg til belysning af 2 tennisbaner

- Først og sidst på sæsonen begrænses det udendørs tennisspil af manglende lys. Derfor ønsker vi lysanlæg til belysning af 2 tennisbaner. 2 lysbaner vil sikre flere banetimer og samtidigt sikre at vi kan tilbyde flere af vores populære træningshold som afvikles over hele sommersæsonen.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Indenfor Brugerrådets gruppe af kommunale ressourcer Enrique og Jønne er der intet at påtegne det forløbne år. Vi har lært hinanden at kender og respekterer hinanden, så vores samarbejdsplaner bliver håndteret og udført efter aftaler.

Vores praktiske hænder på græs, nedklipping og på anden moden grønvedligeholdelse har fungeret rigtig godt – tak til Jønne og hans hold.

Enrique og kvik sparring på nødvendige emner har også fungeret fornuftigt.

Kommunikation udenfor brugerråd med andre kommunale områder har sine udfordringer. Når en frivillig ressource skal forsøge at komme "ind" eller aflevere et budskab - så er modtagelsen i en presset organisation til at mærke. Svar lader vente på sig! Vi rykker ofte, og svar, der kommer, bærer tydeligt præg af "irritation". Frivillige der ofte møder denne form for opførsel eller får følelsen af at man er til gene mister lidt modet.

Muligt at dette ikke er nyt for jer, men at drive en forening ved siden af sit rigtige lønarbejde bliver ikke sjovere og mere givende, når man ingen opbakning eller positiv sparring oplever fra sin eksterne sparringspart. Den sparringspart vil i øvrigt gerne kunne "bruge" foreningssamarbejdet" i en positiv setting i andre sammenhænge. Lad os prøve at komme ud af denne ærgerlig situation sammen.

Birkedal brugerråd vil rigtig gerne samarbejde på alle områder som vedrører vores skønne anlæg.

Godkendt af brugerrådet d.

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Blovstrød Idrætsanlæg

Jævnfør *Regler for brugerråd §7*, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter
Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?
Ingen nye/særlige aktiviteter i 2022

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb
Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?
Rådighedsbeløbet er ikke blevet anvendt, da det blev inddraget i forbindelse med Allerød Kommunes udgiftstop.

Fordeling af tider på anlægget
Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
Fordeling af tider i hallen er fordelt i godt samarbejde mellem brugerne, med løbende justeringer i forhold til udvikling i brugergruppernes behov.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer
Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
Udlejninger er sket i samarbejde med brugerrådet, og det har ikke givet problemer/udfordringer.

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget
Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?
-I forbindelse med udbygningen af Blovstrødhallen blev det kun til halv terrasse, det ønskes gjort til en hel terrasse. Den halve terrasse giver for lidt plads til at rumme det sociale liv i foreningen.
-Genåbning af cafeteriet er et stort ønske, og vi håber, at der meget snart kan findes en ny forpagter. I den forbindelse mener vi, at det er vigtigt, at den nye forpagter får betingelser, der svarer til de faciliteter, der stilles til rådighed, og de afledte indtjeningsmuligheder.
I Blovstrød Idrætsforening arbejdes med et projekt med etablering af Blovstrød Fitness Track, der går rundt om Blovstrød Idrætsanlæg, ideen bag denne er, at den skal kunne bruges af alle både medlemmer af afdelinger i Blovstrød Idrætsforening og selvorganiserede udøvere. Planen er, at Blovstrød Fitness Track med tiden skal udbygges med træningsstationer, som er tilpasset de behov brugerne har. Det kunne gerne være med "Natureplay redskaber".

På mødet i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 31. maj 2022 godkendte udvalget, at Blovstrød Idrætsforening kunne disponere over areal på Blovstrød Idrætsanlæg til Blovstrød Fitness Track.

BIF fodbolds medlemstal er vokset betydeligt, og det giver behov for:

- mere tid i hallen.
- mere tid på kunstgræsbanerne.
- Flere baner til fodbold, muligvis vil behovet mest være i form af baner til 5- og 7-mands fodbold.
- Væksten i fodboldafdeling betyder også, at der behov for flere og større omklædningsrum.

Blovstrød Tennis klub arbejder med et projekt om at få lys på tennisbanerne således at der kan skafes flere aktivitetstimer ved at banerne kan bruges om aftenen. Da sagsbehandlingen har taget enorm lang tid, så er de oprindelige tilbud fra leverandøren og sponsorer udløbet og nu hvor byggetilladelsen endeligt er kommet, afventer foreningen nye tilbud/tilsagn for at se om økonomien stadig kan tilvejebringes.

Blovstrød Tennis Klub arbejder på at etablere 2 pickleballbaner på Blovstrød Idrætsanlæg. Pickleball, som spilles på badmintonbaner, er en hurtigt voksende idræt, der udmærker sig ved, at det kan spilles af alle uanset alder og færdigheder.

Brugerrådet har set på muligheder for opdeling af Blovstrødhallen med et tæppe, en god løsning, der giver mulighed for flere aktiviteter i hallen samtidig, som bidrager til bedre udnyttelse af hallen, og at flere brugere får glæde af hallen.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Samarbejdet med Fritidsforvaltningen i Allerød Kommune virker særdeles bureaukratisk og vi savner hjælp og imødekommenhed når der arbejdes med udvikling og nye brugerinitiativer.

Godkendt af brugerrådet ved skriftlig høring den 15. januar 2023..

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: _____ Engholmhallen _____

Jævnfør Regler for brugerråd §7, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur- og Idrætsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter

Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?

Brugerrådet mistede et medlem i løbet af 2022, idet Allerød Tennisklub/Lærernes Idrætsklub Engholm blev nedlagt.

Samarbejdet mellem Orca og Ungdomsskolen bærer frugt, flere medlemmer fastholdes efter endt forløb hos ungdomsskolen.

ALBA, skolen og kommunen indviede den nye streetbasketbane i løbet af 2022.

Foreningerne har været mærket af efterveer fra Covid-19 og flere foreninger er stadig ikke på samme medlemsniveau som før pandemien.

Foreningerne oplever stadig, at hallen ikke er tilstrækkelig rengjort. Dette er en udfordring, da hallens primære brugere dyrker sportsgrene hvor der fortages mange retningskift. Risikoen for knæ og ankel-skader forøges mærkbart hvis gulvet ikke er tilstrækkeligt rengjort.

Sportsligt har 2022 været et godt år, hvor flere ungdomshold fra både ALBA og Allerød Floorball har gjort sig bemærket.

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb

Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?

Beløbet blev inddraget i forbindelse med udgiftsstop i kommunen

Fordeling af tider på anlægget

Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?

Fordelingen mellem hallens faste brugere har fungeret gnidningsløst.

Midt i sæsonen opstod midlertidig en udfordring for Alba i forhold til den fordelte haltid, som først blev bevilget og senere inddraget for at give plads til Allerød Håndbold.

Dette skabte stor frustration hos Alba, flere møder med kommunen, AH, en klage og skrivelser om fordelingsprincipper. Til dato har AH dog fundet andre løsninger, så Alba delvist har kunne bevare eksisterende holdtider.

Vi ser at medlemstal hos Alba er steget i indeværende år, så forhåbentlig kan det udløse de oprindelige tider næste sæson.

Foreningerne står selv for omfordelingen af eventuelle weekendtider.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Dette har ikke været benyttet i 2022

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

Det er stadig ikke en naturlig del for brugere og gæster at tage udendørs skotøj af ved brug af hallen. Der kunne godt arbejdes videre på en mere naturlig løsning, så både brugere og gæster ikke er i tvivl.

Toiletterne i hallen kunne godt trænge til en opfriskning, de er efterhånden godt slidte.

Der er ønske om at udvide garagen, hvor ORCA opbevarer deres båd. Garagen skal udvides så der bliver plads til kompressor og dykkerflasker samt både og det fælles klubmateriel, der anvendes til dykkerture. Garagen er ikke en del af selve Engholmhallen, men en selvstændig bygning ved Vestvej.

Tilskuertribunerne, som vi har bestilt for mere end 2 år siden, er stadig ikke dukket op, det skaber frustration for brugerne. Brugerne har benyttet de stole som hallen stiller til rådighed. Stolene stables på vogne og parkeres i hallen. Stolene og vognene bærer præg af deres alder og genstablingen af disse er ikke en opgave der kan varetages af børn.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Generelt et godt samarbejde med kommunens repræsentant. Udgiftsstop har påvirket årets drift, hvorfor opgaverne har været meget sparsomme.

Godkendt af brugerrådet d.

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Kirkehavegaard og Centerhallen

Jævnfør *Regler for brugerråd § 7*, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter

Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?

Der har været de vanlige brugerrådsmøder, foredrag og udstillinger, fx en stor udstilling med Nordsjællandske Keramikere.

Som noget særligt kan tilføjes, at der har været flere spændende børneworkshops i 2022.

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb

Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?

Beløbet blev strøget, så der er ikke anvendt midler på noget overhovedet, end ikke en klaverstemning kunne det blive til. Brugerrådet havde ellers ønsket designs til udstillinger på Kirkehavegaard.

Fordeling af tider på anlægget

Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?

Der opstod sammenfald i ønsker til salene på Kirkehavegaard, men det blev løst forvaltning og involverede foreninger imellem til fælles tilfredshed.

Brugerrådet har brugt mødetid på at diskutere kommunens forslag om, at det fortrinsvis er sal 2 på KHG, der skal anvendes til udstillinger fremadrettet, mens sal 1 anvendes til gentagne, ugentlige aktiviteter. Rådet har godkendt, at forslaget bringes videre til det politiske niveau. Der var dog røster om, at sal 1 er den mest velegnede til stort set alle formål mht. lys og lyd, - dermed også til udstillinger, hvor sal 1 yderligere har den fordel, at der er lettere adgang til materialerne i stenhuset.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Der kan være problemer med at ting ikke kommer på ret plads efter brug eller simpelthen forsvinder. Et fast tilsyn/opsyn i øget mængde er nødvendigt, hvis orden og vedligehold skal optimeres og fungere til alles tilfredshed.

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

Kirkehavegaard og Centerhallen har stadig mange brugere. Tingene forfalder og passes ikke på. Det er vigtigt, som nævnt i flere omgange, at der er fast og tilstrækkeligt opsyn/personale, så faciliteterne fungerer. Der har fx på det seneste været problemer i køkkenet på KHG med opvaskemaskinen. Det er meldt til borgertip på kommunens hjemmeside flere gange, men der sker ikke rigtig noget.

Det er uholdbart, at materiellet ikke fungerer.

I såvel Centerhal som på KHG forsvinder service fra køkkenerne. Det er vigtigt, at beholdningerne tjekkes og mangler genskaffes.

I Centerhallen har temperaturen været helt nede på 13 grader. Det er alt for lidt. Efter dialog med kommunen er temperaturen hævet til 19 grader, hvilket må være et minimum, - også selv om der er aktiviteter, som indebærer bevægelse.

Og hvordan er det med alarmerne i Centerhallen? Den kan ikke altid sættes til. Det er også uklart, hvem man skal ringe til efter hjælp uden beregning. Ringer man efter hjælp på kommunens vagtnummer efter lukketid, kommer brandvæsenet. Det koster penge.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Samarbejdet med kommunen fungerer problemfrit på forvaltningsniveau.

Godkendt af brugerrådet d.

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Lillerødhallerne

Jævnfør Regler for brugerråd §7, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter
Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?
<i>Den tidligere forpagter af cafeteriaet er stoppet og brugerrådet har deltaget i processen med at finde en ny forpagter. November 2022 blev der indgået en aftale med en ny forpagter. Alle klubber ser i høj grad frem til dennes opstart. Derudover er der i cafe-området blevet lavet et hyggehjørne som allerede nu er taget lidt i brug af børn og voksne.</i>
<i>Vi forventede at færdiggøre etablering af udefitness anlæg ved Lillerødhallerne finansieret vha en bevilling fra DIF&DGI's Foreningspulje (fra december 2019), men på grund af mulig forurening på grunden, vores manglende kendskab til krav, corona og desværre meget langsom sagsbehandling (forureningssagen samt byggesagsbehandling) fra Allerød Kommune har vi først fået byggetilladelse i december 2022.</i>
<i>Vi har gentagne gange fået udskudt afslutningsfristen, men Foreningspulje-sekretariatet har meddelt os, at ubrugte midler nu skal tilbagebetales i februar 2023. Det er en stor skuffelse, at det store arbejde med at sikre bevillingen og planlægge og gennemføre projektet til gavn ikke kun for foreningernes medlemmer, men for alle kommunens brugere, nu risikerer at strandes. Vi vil kun kunne gennemføre projektet, hvis det lykkes os at sikre nye fondsbevillinger, og da Allerød Kommune har fjernet Brugerrådets rådighedsbeløb og da Forvaltningen har fået pålagt af Byrådet at minimere risiko for kommunale udgifter, så vil drift og vedligehold af udefitness anlægget i fremtiden risikere at påhvile foreningerne, hvis økonomi i forvejen er presset.</i>
<i>Forløbet ifm dette projekt risikerer at afskrække frivillige i foreningerne i kommunen fra i fremtiden at tage initiativer til at etablere faciliteter til gavn og glæde for kommunens borgere, hvor vi mener, at kommunen burde gøre mere for at understøtte denne type af initiativer i stedet for primært at fokusere på at minimere risikoen for at disse kan komme til at belaste kommunen økonomisk i fremtiden.</i>

Beskrivelse af brugerrådets rådighedsbeløb
Hvad er brugerrådets kommunale disponible beløb anvendt til?
<i>Noget af det disponible beløb er blevet anvendt til materialer og udstyr ifbm. "hyggehjørnet" i cafeteriaet.</i>
<i>Det har været Brugerrådets ambition at rådighedsbeløbet bl.a. kunne bruges til at understøtte etableringen af udefitness anlægget, men Allerød Kommune har i forbindelse med budgetforhandlingerne fjernet rådighedsbeløbet, så dette har ikke været muligt. Igen et element der demotiverer frivillige kræfter fra at bidrage til foreningernes arbejde i kommunen</i>

Fordeling af tider på anlægget

Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?

De faste brugere har haft et udmærket samarbejde om fordeling af tider på anlægget.

Den største udfordring har været i forbindelse med sæsonfordelingen hvor Allerød Kommune tildelte tid til Allerød Håndbold Klub (AHK) i hal 4 som er primærhal for Allerød Bordtennis, ABTK. Både AHK og ABTK erklærede sig utilfreds hermed og indsendte officielle klager til folkeoplysningsudvalget. Forvaltningen bør være særlig opmærksom på uhensigtsmæssighederne ved gældende normtalsmodel, som ikke i rimelig grad tager højde for bordtennissportens grundvilkår samt den manglende egnethed for hal 4 til afvikling af håndbold.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?

Brugerrådet har ikke udlejet faciliteten.

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

Temperaturstyringen er kritisabel. Som følge af de generelle sparehensyn og udgiftsreducering er det besluttet at sænke haltemperaturen. Med temperaturstyringen er yderst kritisabel; der er ofte væsentligt køligere end det tiltænkte og hensigtsmæssige.

Håber i samarbejde med Allerød Kommune at kunne færdiggøre etablering af udefitness i 2023.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Overordnet set oplever brugerrådet et godt samarbejde med Allerød Kommune, hvor meget af det daglige ansvar for fordeling og udlån af haltider er givet til brugerne af hallen. Brugerrådet er særlig opmærksom på den kommende dialog om sæsonfordeling og haltider og håber i den forbindelse på kommunens forståelse og læring fra sidste år.

Samarbejdet ifm Brugerrådet og dets møder har fungeret fint

Udefitness er beskrevet ovenfor. Det skal dog dertil siges, at samarbejdet med Park & Vej samt Leder af Fritidsområdet om Projektet generelt har været godt, mens de elementer der har forsinket projektet, har været uden for disse indflydelse.

Godkendt af brugerrådet d.

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Lynge Idrætsanlæg

Jævnfør *Regler for brugerråd §7*, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter

Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?

Ingen større aktiviteter, delvis grundet udgiftsstop. Det kan dog nævnes, at:

- *Terrasse ved padelbanen er færdiggjort.*
- *Tilladelse til etablering af Padelbane 2 er søgt og bevilget.*
- *Vi har i løbet af året fået ny cafeteriaforpagter og ny servicemedarbejder på anlægget.*

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb

Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?

Der har kun været anvendt et ganske lille beløb i forbindelse med afholdelse af møder. Intet forbrug til materialer eller andet grundet udgiftsstop.

Fordeling af tider på anlægget

Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?

Det har fungeret fint. LUIs afdelinger taler løbende sammen og justerer tider i nødvendigt omfang.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Det har fungeret fint.

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

- Vi savner et gældende servicekatalog (ydelseskatalog). Det har været efterspurgt på Brugerrådsmøder og burde være tilgængeligt på www.aktivalleroed.dk, hvilket dog ikke er tilfældet. Der er løbende kritik af service og rengøring fra brugerne, og det skaber forvirring, at vi ikke har en fælles reference for, hvad der kan forventes.
- Gulvet i Hal 1 har længe voldt problemer. Kommunen har modtaget skønsrapport i verserende syns- og skønssag, og det er oplyst, at udbedring af de identificerede mangler igangsættes i 2023.
- Mørklægningsgardiner i Hal 2 fungerer ikke og bør snarest muligt repareres (har været ude af drift det meste af 2022).
- Terrassen bør totalrenoveres. Det var planlagt i 2022, men blev udskudt på grund af udgiftsstop.
- Kunstgræsbanen er mere end 10 år gammel og bør snarest udskiftes.
- Etablering af padelbane 2 forventes igangsat i 2023. LUI Tennis & Padel sikrer finansiering.
- Legepladsprojekt, som var planlagt til 2022, er udsat og bør snarest igangsættes.
- Adgang med kørestol og for dårligt gående til skydekælderen bør forbedres. Der var tidligere adgang via "det blå rum", som nu er inddraget til Esport.
- Ikke-ryger område foran indgangspartiet bør etableres/håndhæves.
- Der mangler depotplads.
- Vi har et ønske om at etablere et anlæg til udendørs træning (outdoor fitness). Da det vil være et anlæg med adgang for andre end LUIs medlemmer, er det dog svært at finde en model for finansiering af drift og vedligehold, medmindre Allerød Kommune vil gå ind i det.
- "Kravlegård" på balkon i Hal 1 skal genetableres (LUI).

Større udviklingsønsker findes i vedlagte bilag "LUI Udvikling af Lyngre Idrætsanlæg Møde 5jan2020 Status oktober 2021", som er udarbejdet og løbende opdateret af LUIs afdelinger i fællesskab.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Samarbejdet med servicepersonalet fungerer i store træk rigtig fint. Det er dog en udfordring for såvel foreninger som personale, at der ikke altid er tilstrækkelig bemanning til at løse opgaverne. Det slider på medarbejderne, når de ikke føler, de kan løse opgaverne godt nok, og skaber frustration hos de frivillige.

Vi har en pt. uafsluttet dialog med forvaltningen om anvendelse af foldevæggen i Hal 2. Retningslinjerne har altid været, at det kun er halpersonalet, der må betjene væggen, hvilket er den helt rigtige løsning, både fordi væggen er tung at håndtere, og fordi der er stor risiko for, at den bliver ødelagt, hvis den betjenes forkert. Der er nu (af kommunen) opsat skilt i Hal 2 med teksten "Ønsker du som bruger væggen op eller ned? Så findes instruktioner på disse QR koder". Det har skabt stor forvirring blandt brugerne, da teksten indikerer, at man selv skal betjene væggen. Vi er i dialog med forvaltningen om det. Det havde været hensigtsmæssigt at involvere Brugerrådet, før dette skilt blev opsat.

Brugerrådet ønsker at blive informeret, når der sker ændringer i bemanning på anlægget. Det kan være, når en medarbejder siger op, der sker nedskæringer eller foretages andre ændringer. Det virker lige nu lidt tilfældigt, hvem der orienteres.

Brugerrådet ønsker en oversigt over de forslag, der kommer ind via Borgertip vedr. Lyngre Idrætsanlæg.

Forpagteren af cafeteriet støder ind i mange udfordringer i forhold til funktion af køkkenet. Dette vil blive uddybet i en separat rapport fra forpagteren.



UDVIKLING AF LYNGE IDRÆTSANLÆG

Sammenfatning af møde afholdt 5. januar 2020 **Status oktober 2021 er tilføjet med blåt**

Deltagere: Else (FU), Jane (FU), Thomas (FU og MTB), Jesper (Esport), Jan P. (Fitness), Jan Aa. (Fitness), Nina (Fodbold), Line (Gymnastik), Vicky (Gymnastik), Martin (Løb), Jimmi (Petanque), Christian (Skytter), Claus (Volley), Jønne (Allerød Kommune).

Baggrund

Gennem de seneste år er der fremkommet forskellige idéer til udvikling af Lyngge Idrætsanlæg. Idéerne er en blanding af behov for at imødekomme den nuværende efterspørgsel og ønsker til den videre udvikling af anlægget. Alle idéer bunder i ønsket om at kunne tilbyde så mange borgere som muligt tidssvarende idræts tilbud, og at Lyngge Idrætsanlæg fortsat skal være det samlende sted for idrætsaktiviteter i Lyngge og Uggeløse.

For at gøre idéerne mere konkrete blev der 5. januar 2020 afholdt møde med deltagelse af flere af LUIs afdelinger. I det følgende beskrives idéerne, og der gives forslag til videre forløb samt finansieringskilder.

Oversigt: Idéer, ønsker, behov



1 Depot

1.1 Baggrund

Flere afdelinger har behov for mere opbevaringsplads til redskaber og udstyr. Gymnastik kan ikke udvide aktivitetstilbud inden for f.eks. parkour pga. manglende mulighed for opbevaring af nyt udstyr. Fodbold mangler plads til bl.a. indendørs udstyr. Dette anses for et akut behov.

1.2 Løsningsforslag

Udvidelse af eksisterende depot mellem de to haller.

1.3 Næste skridt

Bringes videre til brugerrådet.

Dialog med Allerød Kommune.

1.4 Finansiering

Vi ser dette som en kommunal opgave.

2 Lokaler til gymnastik, fitness, skydning mm.

2.1 Baggrund

Fitness er i dag meget begrænset pladsmæssigt. Kunne nemt fylde et center af dobbelt størrelse. Et større center kunne også give mulighed for samarbejde med kommunen om f.eks. træning for seniorer, forebyggende træning mv.

Efter at Esport har overtaget Det blå Rum savner Gymnastik et lokale til mindre hold. Et lokale ville også kunne anvendes til andre formål, og det vil være muligt at tilbyde aktiviteter i dagtimerne (særligt for seniorer, som der bliver flere og flere af). Et nyt lokale til gymnastik, holdfitness mm. vil også kunne frigive plads i de to haller til f.eks. mere badminton eller helt nye aktiviteter.

Skydning er i rivende udvikling og har pladsproblemer i det nuværende kælder-lokale. Skydekælderen er i det hele taget i en forfatning, der kræver snarlig gennemgribende renovering. Der er ønske om 16 baner a 25 m til pistol, riffel, airsoft mm.

2.2 Løsningsforslag

En tilbygning i to plan for enden af Hal 1. Hallen er bygget med henblik på mulighed for udvidelse. Det kræver, at skaterbanen flyttes.

2.3 Næste skridt

Vi skal have vores tanker skitseret, helst af en arkitekt, incl. prisoverslag. Inspiration og støtte fra DGI Facilitetsudvikling, Lokale- og Anlægsfonden og/eller andre. Herefter dialog med Allerød Kommune. LUIs forretningsudvalg arbejder videre med det.

2.4 Finansiering

Mulige kilder: Allerød Kommune, Foreningspuljen (DGI/DIF), Lokale og Anlægsfonden, andre fonde, LUI m.fl.

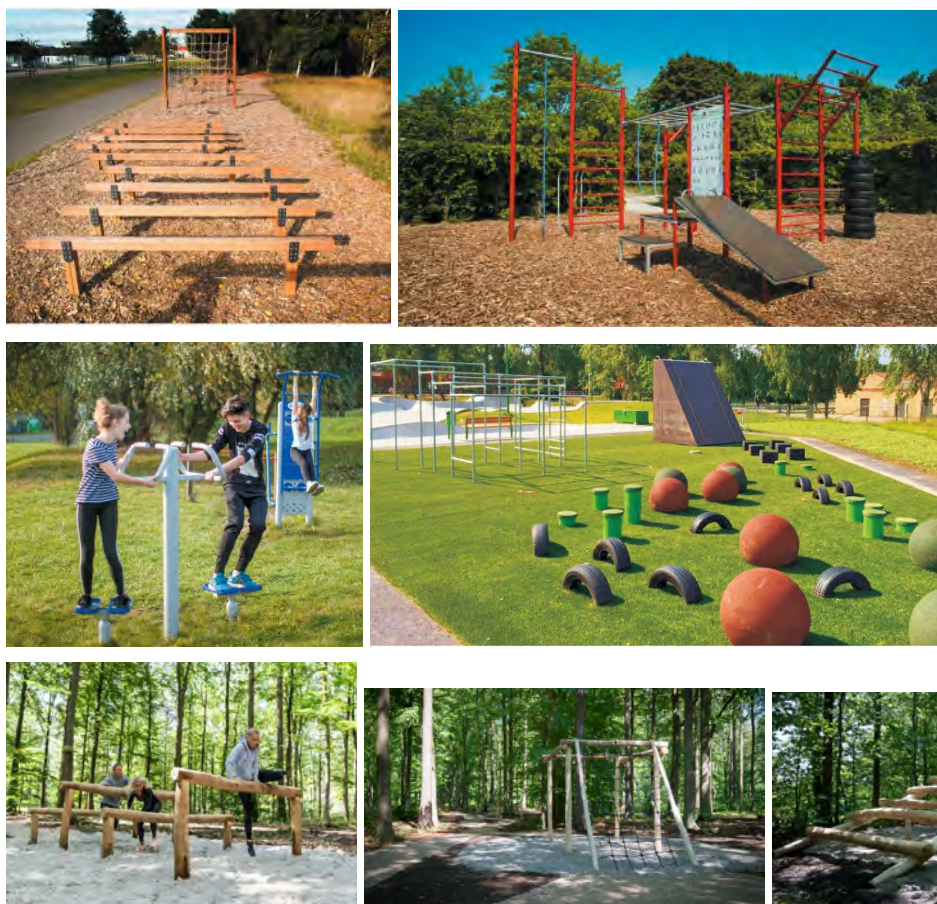
3 Outdoor fitness

3.1 Baggrund

Flere afdelinger vil kunne have glæde af et af anlæg til outdoor fitness. Bl.a. Gymnastik (ønsker særligt parkour), Løb og Fodbold. Selvorganiserede og borgere i det hele taget vil også have glæde af et outdoor-anlæg. Blandt den voksne befolkning i Danmark er outdoor-aktiviteter meget populært.

3.2 Løsningsforslag

Til illustration af mulighederne, er her nogle eksempler på mulige løsninger.



3.3 Næste skridt

Etablering af udvalg med deltagere fra gymnastik, løb, fodbold m.fl. Evt. også ikke-organiserede deltagere i udvalget. Udvalget specificerer behov og ønsker med inspiration fra leverandører, DGI m.fl. LUIs forretningsudvalg kontakter afdelingerne og indkalder til første møde.

3.4 Finansiering

Mulige kilder: Allerød Kommune, Foreningspuljen (DGI/DIF), andre fonde, lokale sponsorer, LUI m.fl.

Projektgruppe er etableret med deltagelse af Gymnastik, Løb, Fodbold og Fitness. Studietur gennemført i samarbejde med kommunen.

4 Padel tennis

4.1 Baggrund

En hurtigt voksende, populær aktivitet i Danmark. Kan evt. være en indtægtskilde, der kan være med til at finansiere andre tiltag.

4.2 Løsningsforslag

Der er afsat plads i forbindelse med tennisbanerne.

4.3 Næste skridt

Før videre tiltag sættes i gang, er der behov for at afklare, hvem der vil stå for driften af anlægget, herunder administration af booking-system. LUIs forretningsudvalg undersøger, om der er afdelinger (f.eks. tennis), der er interesseret i dette, eller om der kan laves et udvalg under hovedforeningen. Når det er afklaret, hvor aktiviteten forankres, arbejdes der videre med forslag til teknisk løsning, finansiering og drift.

4.4 Finansiering

Mulige kilder: Allerød Kommune, fonde, lokale sponsorer, investorer, LUI m.fl.

Oktober 2021: Projektet med etablering af én bane er gennemført. Kapaciteten er stort set opbrugt, og der er behov for en bane mere.

5 Lethal til petanque mm.

5.1 Baggrund

Der findes ikke indendørs faciliteter til petanque i Nordsjælland. Der kunne bygges et kraftcenter i Lyngby. Måske er DGI interesseret i at være med. LUI Petanque træner pt. i Karlslunde. En lethal kan også bruges til andre aktiviteter.

5.2 Løsningsforslag

Overdækning/lethal på en del af de nuværende petanque-baner.

5.3 Næste skridt

Dialog internt i LUI om muligheder for andre aktiviteter i hallen.

5.4 Finansiering

Mulige kilder: Allerød Kommune, Foreningspuljen(DGI/DIF), andre fonde, lokale sponsorer, LUI.

6 Mountainbike

MTB ønsker på sigt en bane i periferien af stadion. Der er ikke ressourcer til at tage fat i det lige nu, men vi skal huske plads til det, når vi arbejder med andre tiltag.

7 Samarbejdspartnere

Vi ønsker dialog med Allerød Kommune om fælles interesser, særligt Kultur- og Idrætsudvalget samt Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget. Flere af punkterne vil kunne understøtte de igangværende tanker om større samarbejde og udnyttelse af synergier på tværs af fagudvalgene. Vi vil også undersøge mulighederne for andre samarbejdspartnere, f.eks. private udbydere, selvorganiserede og lokale virksomheder.

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Ravnsholthallen

Jævnfør *Regler for brugerråd §7*, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter

Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?

Ingen

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb

Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?

Da der har været udgiftsstop siden aug. 2022, har der ikke været mulighed for indkøb.

Fordeling af tider på anlægget

Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?

Dette har forgået med god ro og orden.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Ingen udlejning i dette år.

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

Da der har været udgiftsstop og brugerrådet ikke har haft møder, har der ikke været mulig for nogen beslutninger siden august 2022

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Brugerrådet har været tilfreds med samarbejdet, med god ro og orden.

Godkendt af brugerrådet d. 15. januar 2023

Venlig hilsen

Ingelise Hansen

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Forenings-samvirket Pensionisthuset

Jævnfør *Regler for brugerråd* §7 skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur- og Idrætsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?
<i>nej</i>

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?
Der installeret mørklægningsgardiner i rum F, C og IT

Fordeling af tider på anlægget Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
<i>Fordelt uden udfordringer</i>

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
<i>Fordelt uden udfordringer</i>

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?
Manglende vedligeholdelse af gulvet på 1. sal, gangareal?

Samarbejde med Allerød Kommune Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2020?
Intet at bemærke (Godt)

Godkendt af brugerrådet d. 18.11.2022

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Skovvang Stadion

Jævnfør Regler for brugerråd §7, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter

Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?

Outdoor Fitness

Anlægget har været færdigt og i brug et par år. Det bruges kun sporadisk og i så fald primært af andre grupper af borgere end de faste brugere af Skovvang Stadion. Anlægget er opført af DGI-fondsmidler, som i 2020 blev tildelt Blovstrød Løverne.

Vedligeholdelse af anlægget, af kommunen estimeret til 7.000 kr per år, har hidtil ikke fundet sted, og er indtil videre udskudt på ubestemt tid grundet den ringe anvendelse af anlægget.

Ny bygning på Skovvang Stadion

Med start i februar 2021 har Blovstrød Løverne taget initiativ til at undersøge mulighederne for etablering af en ny bygning på Skovvang Stadion til cardio- og styrketræning. Der er lavet skitsetegninger til placering af en tilbygning i forlængelse af det store klubhus fløj mod nord, og Blovstrød Løverne fik i slutningen af maj måned 2021 foretræde for KIU, som besigtigede området. Siden da har projektet ligget stille.

Andet

Taget og facaden mod nord på træskuret i den nordlige ende af Skovvang Stadion til opbevaring af AAMs rekvisitter til atletik var utæt og ramt af vandskade og er i foråret 2022 blevet udbedret af Allerød Kommune. Frivillige fra AAM har selv udført malerarbejdet af de reoverede dele.

De røde tartanbaner på stadion har i foråret fået den årlige grundige vask, herunder opsugning af sand, så tartanen genvinder sin elasticitet.

Brugerrådet har i samarbejde med den ansvarlige hos Allerød Kommune for de udendørs anlæg haft en gennemgang af anlægget og på det grundlag etableret en oversigt over mindre vedligeholdelsesopgaver for anlægget. Det er planen, at opgaverne vil blive udført, dels af kommunen, dels af frivillige fra de faste brugere.

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb

Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?

Det disponible beløb blev inddraget af Allerød Kommune i 2021, inden det blev disponeret.

Fordeling af tider på anlægget

Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?

Anlægget er et atletikstadion og anvendes i skoletiden intensivt af skoler og nærtliggende børneinstitutioner. Herudover anvender foreningerne Allerød Atletik og Motion (AAM) samt Blovstrødløverne (BLL)

anlægget, primært hverdage kl. 16-20 og lørdag formiddag. AAM og BLL anvender ofte anlægget samtidig og koordinerer anvendelsen af de forskellige dele anlægget af ved 'løbende' koordination og aftaler. Herudover anvender Allerød Cykle Klub Atletikhuset (Det lille klubhus) som udgangspunkt og samlingspunkt for ugentlige cykelture, ligesom Allerød Orienteringsklub anvender de to huse til møder. Endelig bliver især løbebanerne brugt året rundt og på alle tider af døgnet af borgere, som individuelt tager få eller mange runder på stadion.

Springgravene på stadion anvendes i høj grad af skoler og institutioner til længdespring, hvilket er meget glædeligt. Det har imidlertid den effekt, at efter et vist antal spring ligger 80% af sandet i den fjerne ende af springgraven. Endvidere anvendes springgraven af de mindre børn som en sandkasse, hvor der graves dybe huller og sandet spredes ud over det røde tartanområde, herunder også løbebanerne med det resultat, at elasticiteten forsvinder.

AAM bistår hvert år i løbet af sommeren 10-15 gange de ældre klasser på kommunens skoler med atletik på Skovvang Stadion med udlån af rekvisitter, ideer til og gennemførelsen af undervisningen m.m. Det er dejligt at se interessen for atletik hos såvel lærere som elever.

Langt mindre glædeligt er det at kunne konstatere en total mangel på evne og vilje hos såvel ledelse som pædagogisk personale til at medvirke til løbende at reetablere sandfordelingen i sandgraven, til trods for adskillige henvendelser herom.

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer

Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?

Efter to års pause pga Corona vendte Klassekampen tilbage i september måned med et stort og meget vellykket arrangement

Der har i 2022 ikke været udlejning til enkeltstående kommercielle arrangementer

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget

Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?

- Ny energibesparende belysning i Cafelonen
- Det vil inden for de nærmeste par år være nødvendigt at renovere det røde underlag overalt på anlægget for at undgå, at anlægget kommer i en tilstand, hvor udbedringen af huller, genetablering af elasticitet, m.m. bliver meget omkostningstung.
- Som nævnt ovenfor arbejdes der på at tilvejebringe grundlaget for en tilbygning på Skovvang Stadion, som skal anvendes til supplerende træning til atletik, herunder løb og anden sport. Der henvises til vores rapport for 2020 for en nærmere beskrivelse.

Samarbejde med Allerød Kommune

Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?

Det operationelle samarbejde med de ansvarlige for såvel ejendomme som de udendørs anlæg fungerer godt

Godkendt af brugerrådet d. 2. januar 2023

Olav Holst
Allerød Atletik og Motion

Vibeke Laumann Hartlev
Blivstrød Løverne

Axel Nielsen
Allerød Cykle Klub

BRUGERRÅDETS ÅRSRAPPORT 2022

Brugerråd: Svømmehallerne

Jævnfør *Regler for brugerråd §7*, skal brugerrådet hvert år indstille forslag til udvikling og drift af anlægget i en årsrapport.

Brugerrådernes årsrapporter forelægges og behandles i Kultur, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at udvalget orienteres om brugerrådernes arbejde samt får emner som kan medtages til de kommende budgetforhandlinger. Herudover vil årsrapporterne blive behandlet af forvaltningen, men henblik på gennemførelse af ønsker der kan afholdes af driftsøkonomien.

Årsrapporten skal indsendes senest 15. januar

Nedenstående emner ønskes medtaget i årsrapporten.

Beskrivelse af aktiviteter og projekter
Har I afviklet særlige aktiviteter eller projekter i 2022?
<i>nej</i>

Beskrivelse af brugerrådet rådighedsbeløb
Hvad er brugerrådet kommunale disponible beløb anvendt til?
<i>Det er ikke anvendt da det blev inddraget, inden vi fik det brugt.</i>

Fordeling af tider på anlægget
Hvordan har fordelingen mellem de faste brugere været, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom på?
<i>Ja flytning af triathleten fra bløvstrød svømmehal til engholm, se evt klage fra triathleten. Sigma ønsker klare retningslinjer for fordeling, så vi ikke kommer i samme situation en anden gang.</i>

Udlejning af tider til enkeltstående arrangementer
Hvordan har brugerrådet oplevet udlejningen, og har der været eventuelle udfordringer som udvalget og forvaltningen skal være særlig opmærksom?
<i>Der har ingen udlejning været</i>

Forslag og ønsker til drift og udvikling af anlægget
Hvilke ønsker til drift og udvikling af anlægget har brugerrådet?
<i>Ingen nye ønsker</i>

Samarbejde med Allerød Kommune
Hvordan har brugerrådet oplevet samarbejdet med Allerød Kommune i 2022?
<i>Stramt i forhold til behandlingen af triathleten. Se evt klage fra triathleten – resten af brugerrådet har ikke oplevet problemer med samarbejdet.</i>

Godkendt af brugerrådet d.

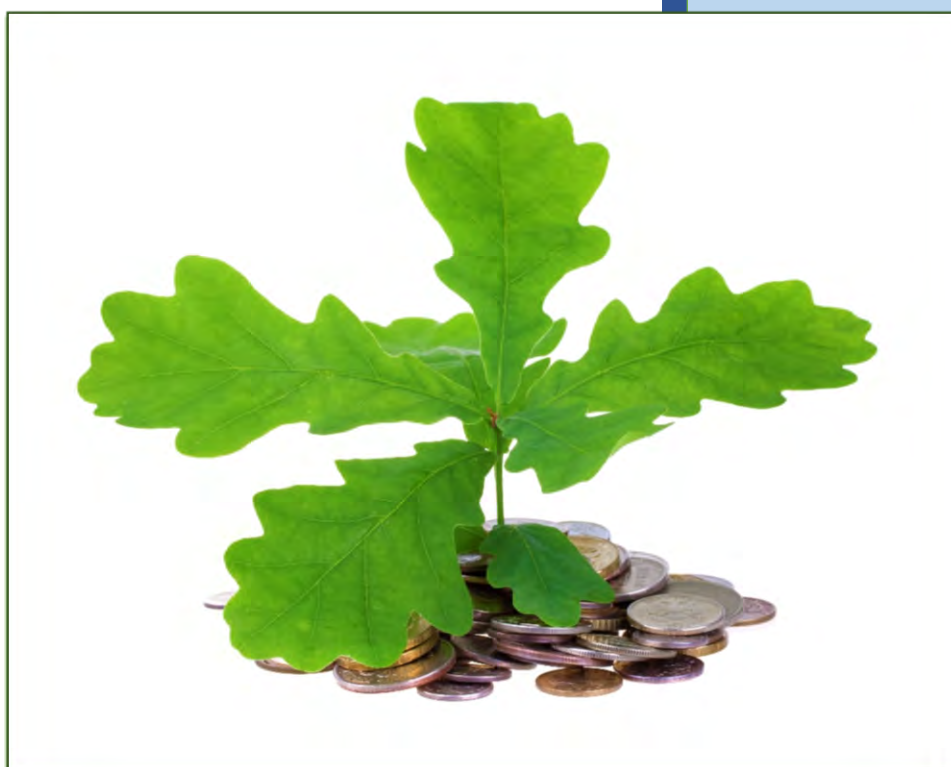
Datoplan – Sæsonfordelingsmøder 2023

Dato	Tid	Brugerråd
8. februar	16:30	Lillerødhallerne
21. februar	17:00	Engholmhallen
28. februar	17:00	Blovstrødhallen
6. marts	16:30	Ravnsholthallen
10. marts	10:00	Biblioteket Skoven4
14. marts	14:00	Skovvang Stadion
16. marts	17:00	Svømmerhallerne
23. marts	17:00	Centerhallen/Kirkehavegaard
12. april	18:30	Lyngehallerne

Andre deadlines:

Medlemsindberetning d. 31. januar via CFR.

Budgetproces 2024-31



Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Fase 1: Afklaring og kvalificering	4
Fase 2: Forhandlinger og vedtagelse	6
Fase 3. Implementering	7
Den samlede tidsplan for budget 2024-31	8

Indledning

Budgetprocessen er den årlige tids- og handleplan der fører frem til at budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår besluttet af byrådet. Budgetprocessen er blot ét af flere elementer i den overordnede og strategiske udvikling af kommunen, hvor særligt kommunens vision, politikker og andre langsigtede udviklingstiltag spiller væsentlige roller. I budgetprocessen belyses behov og muligheder for politiske tilpasninger og omprioriteringer vedr. serviceniveau, anlæg, skatter, låntagning mv. Medinddragelse og høringer indgår som centrale elementer i processen. Partierne har mulighed for frem til 1. april 2023 at komme med større ønsker og spørgsmål til budgetprocessen.

Budgettets udgangspunkt og udvikling

Budgetprocessen for 2024-31 er baseret på det budget byrådet vedtog den 11. oktober 2022. Det økonomiske udgangspunkt er et budget i balance og et årligt overskud i overensstemmelse med byrådets økonomiske politik.

Driftsudgifterne øges årligt som følge af udviklingen i befolkningstallet, samtidig anvendes samlet set flere penge pr. borger år for år. I budget 2023-31 forventes befolkningstallet at stige med 6%, mens driftsbudgettet ved uændret serviceniveau forventes at stige med 12%. Årsagen til dette er blandt andet flere ældre borgere med behov for pleje og omsorg samt flere udsatte borgere med behov for specialtilbud. Udgiftsstigningerne på disse områder forventes ikke at blive dækket af staten fuldt ud.

Budgettet indeholder derfor en forventning om, at der skal findes et beløb år for år som effektiviseringer, eller på en anden måde, i de kommende år, så budgettet fortsætter med at være i balance. Størrelsen af det beløb der skal findes er forbundet med usikkerhed, da det både afhænger af økonomiske konjunkturer og regeringernes økonomiske politik. Der er budgetteret med 0,9% årligt i 2024-27.

Den løbende budgetopfølgning er tilrettelagt, så den understøtter budgetprocessen. De forventede regnskaber for 2023 fremlægges for økonomiudvalget og byrådet i maj, august og november

2023, samt januar 2024. Regnskabsresultatet fremlægges i april 2024. Forventede regnskaber og regnskabet sendes efterfølgende til orientering i fagudvalgene. Forvaltningen udarbejder desuden i maj, august og november 2023 en oversigt over, hvilken fase de allerede besluttede anlæg er i, jf. ejendomsstrategien. Budgettets risikofaktorer følges løbende, og indgår i aktuel økonomi til Økonomiudvalget.

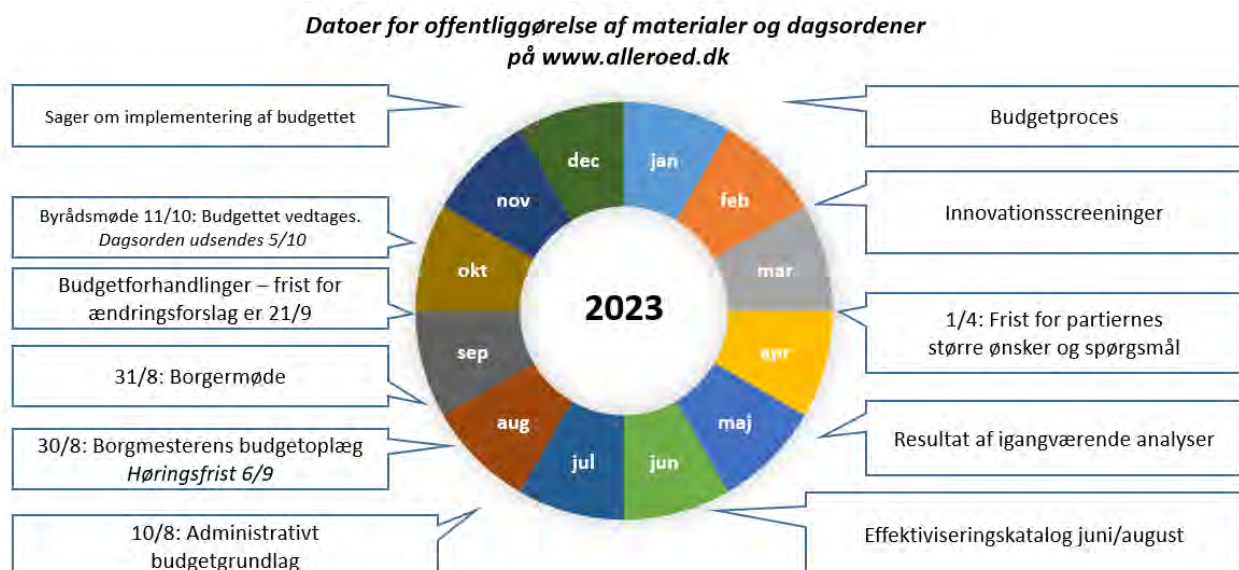
Åbenhed og høring i budgetprocessen

Byrådet lægger vægt på åbenhed og dialog om budgettet. Alt budgetmateriale lægges løbende på kommunens hjemmeside. I nedenstående figur fremgår, hvornår de dokumenter der indgår i forberedelserne, offentliggøres og behandles politisk.

Den offentlige høring af kataloget med forslag til effektiviseringer ligger mellem fagudvalgenes behandlinger i juni og august. Høringsperioden er 14. juni – 9. august.

Den offentlige høring af budgetoplægget ligger i perioden 29. august til 6. september. Høringen sker på baggrund af borgmesterens budgetoplæg, som ligger til grund for byrådets 1. behandling af budgettet og de efterfølgende budgetforhandlinger.

I 2023 følger høringen i MED-organisationen den offentlige høringsproces.

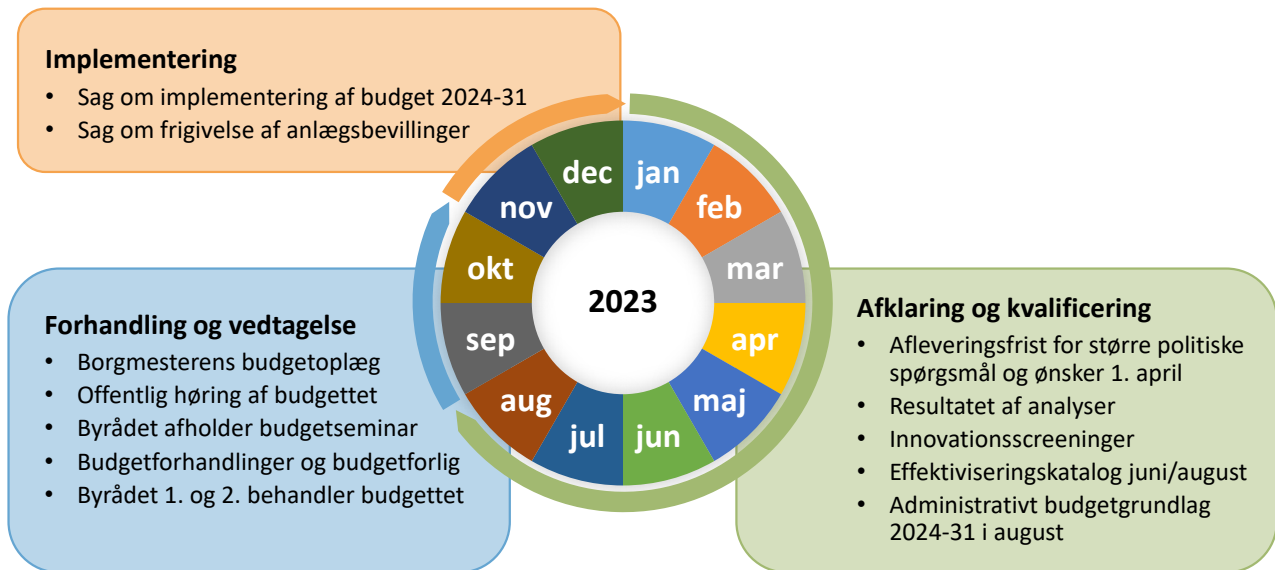


Høringsvar mv. skal sendes til mailadressen: sekretariat@alleroed.dk

Alle kommentarer og forslag sendes til hele byrådet.

Faseopdelt budgetproces

Budgetprocessen er tilrettelagt i tre faser, som er beskrevet på de følgende sider.



Fase 1: Afklaring og kvalificering

Ud over at byrådet vedtager Budgetprocessen 2024-31, ligger følgende aktiviteter i den første fase af budgetprocessen:

- Fagudvalgene kan beslutte en dialogproces for udvalgets område
- Partierne afleverer større politiske spørgsmål og ønsker, der skal indgå i den videre budgetproces som initiativsager. Fristen er senest den 1. april 2023
- Behandling af resultatet af de analyser der blev igangsat i 2022
- Der gennemføres et forsøg med analyser på en ny måde i 2023, hvor de erstattes med "Innovationscreeninger"
- Forvaltningen udarbejder et katalog med forslag til forenkling og effektivisering, til forelæggelse for fagudvalgene i juni og august
- Fagudvalgene behandler initiativsager om større politiske spørgsmål og ønsker
- Der fremlægges en sag på Økonomiudvalgets møde i maj/juni om evt. ansøgning om ændringer i skat, lånepuljer mv.
- Orientering om Administrativt budgetgrundlag 2024-31.

Fagudvalgenes dialogproces

Fagudvalgene orienteres i februar om Budgetprocessen, og udvalget *kan* inden for rammerne af Budgetprocessen vælge at gennemføre en dialogproces med interessenter på området. Dialogprocessen foregår som udgangspunkt i tilknytning til fagudvalgsmøderne. Økonomiudvalget varetager dialogen med medarbejdere via Hovedudvalget.

Større politiske spørgsmål og ønsker

I budgetprocessen er der lagt vægt på, at alle større politiske spørgsmål og ønsker indgår tidligt i processen, så budgetforhandlingerne sker på et velkvalificeret og oplyst grundlag. Byrådet sætter med Budgetprocessen en frist for alle større spørgsmål og ønsker, der kan indgå i budget 2024-31. Fristen er sat til den 1. april 2023. Økonomiudvalget forelægges en oversigt på møde i april 2023.

Herefter behandler fagudvalgene initiativsager om større politiske ønsker og spørgsmål, der er fremkommet inden fristen den 1. april 2023. Fagudvalget skal sikre, at forslagene er velbeskrevet og kan indgå i budgetforhandlingerne. Initiativsagerne samles i et katalog til brug i budgetforhandlingerne. Kataloget omfatter både anlæg og drift, sager oversendt til budgetforhandlingerne fra fagudvalgene. Emner der ikke har været fremlagt inden for fristen den 1. april, kan som udgangspunkt ikke indgå i budgetforhandlingerne.

Behandling af igangværende analyser

På byrådets møde den 24. juni 2022 blev det besluttet at igangsætte en analyse af etablering af flere egne tilbud på det specialiserede sociale område samt etablering af eget Skole- og Dagbehandlingstilbud – fra businesscase til etablering. Status på analyserne behandles af de relevante fagudvalg i foråret 2023. Analyserne afsluttes senest i juni 2023, hvor Økonomiudvalget også træffer beslutning om den videre proces. De beslutninger analyserne kunne give anledning til, træffes af byrådet.

Analyser på en ny måde i 2023 – "Innovationsscreeninger"

Formålet med analyserne ændres som forsøg i 2023, til at være en faglig og politisk screening af forskellige gode ideer til innovative forandringer af kerneopgaverne. Processen vil være relativt simpel – et temamøde for byrådet i 1. kvartal 2023, hvor byrådet på baggrund af diverse oplæg og kataloger, udpeger hvad der ønskes en screening af. En screening er noget andet end en analyse; det er mere et notat på 2-3 sider, end en rapport på 30. Tanken er så, at der på hver "innovationsidé" udarbejdes et kort screeningsnotat på 2-3 sider, der kort belyser fordele/ulemper ved idéen, erfaringer om det fra andre kommuner og et forslag til videre proces. Screeningen skal altså alene føre til at fagudvalgene og byrådet kan beslutte, hvilke af ideerne der skal udarbejdes videre med, og altså startes en mere forpligtende og omkostningskrævende proces i gang på. Da screeningen er ret kortfattet, vil det kunne afsluttes i juni, således at de kan følges med det øvrige katalog i den politiske beslutningsproces i fagudvalgene

Effektiviseringskatalog juni og august

I 2024-27 er der budgetteret med, at der skal gennemføres besparelser på driften på 0,9% årligt. Disse skal så vidt muligt findes som effektiviseringer og byrådet skal godkende alle effektiviseringer. Den politiske behandling af effektiviseringerne følger af det katalog der bliver udarbejdet. Kataloget vil indeholde et afsnit for hver kommunal virksomhed og kataloget forelægges fagudvalgene i maj/juni 2023, hvorefter det sendes i høring og kan indgå i budgetforhandlingerne.

Administrativt budgetgrundlag 2024-31

Der indgås økonomiaftale mellem regeringen og KL i juni, og i løbet af juli/august foreligger de kommunefordelte tal for indtægtssiden (skatter, tilskud og udligning). Der fremlægges en sag på Økonomiudvalgets møde i juni om evt. ansøgning om ændringer i skat, lånepuljer mv.

Det administrative budgetgrundlag er en fremskrivning af det budget, som byrådet vedtog sidste år med fremskrivning af, hvad kommunens udgifter og indtægter forventes at være, med uændret serviceniveau de kommende år. I beregningen indgår konsekvenserne af den økonomiaftale der

indgås mellem KL og regeringen i juni 2022, ny befolkningsprognose, den seneste budgetopfølgning for 2022, samt øvrige beslutninger truffet af byrådet. Det administrative budgetgrundlag fremlægges for Økonomiudvalget og byrådet i august.

De demografiske ændringer i budgettet i forhold til budget 2023 skal tydeligt fremgå af det administrative budget, således at opskrivningen af driftsbudgettet bliver en del af den politiske stillingtagen i budgetforhandlingerne. Anlægsudgifter i det administrative budgetgrundlag tager udgangspunkt i investeringsoversigten i det vedtagne budget 2023-30 og den løbende opfølgning på anlægsprojekterne. I 2031 er anlægsrammen uspecificeret, og udgør 55 mio. kr. I det administrative budget præsenteres forskellige modeller for et budget i balance samt særlige temaer, som kan indgå i den videre budgetproces.

Fase 2: Forhandlinger og vedtagelse

I denne fase af budgetprocessen gennemføres følgende aktiviteter:

- Borgmesterens budgetoplæg 2024-31 offentliggøres
- Der gennemføres offentlig høring af budgettet
- Byrådet afholder budgetseminar
- Der gennemføres budgetforhandlinger og indgås budgetforlig
- Byrådet 1. og 2. behandler budgettet.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren udarbejder et budgetoplæg baseret på det administrative budgetgrundlag samt mindre politiske justeringer.

Offentlig høring og borgermøde

Der gennemføres en offentlig høring af budgetforslaget i perioden den 29. august til 6. september. Høringen sker på baggrund af borgmesterens budgetoplæg, som ligger til grund for byrådets 1. behandling af budgettet.

Byrådet afholder borgermøde om budgettet den 31. august 2023. Temaet for borgermødet er borgmesterens budgetoplæg 2024-31.

Budgetseminar for byrådet (1. september)

Formålet med budgetseminaret er, at byrådet får et opdateret fælles grundlag for de efterfølgende budgetforhandlinger.

Budgetforhandlinger og budgetforlig

De politiske budgetforhandlinger foregår i perioden den 6-21. september 2023.

Byrådets 1. og 2. behandling af budgettet samt ændringsforslag

Borgmesterens budgetoplæg for 2024-31 udgør materialet til Byrådets 1. behandling af budgettet den 19. september 2023. Byrådets 1. behandling består af, at budgettet oversendes til 2. behandlingen, og dermed også til de mellemliggende budgetforhandlinger.

Fristen for politiske ændringsforslag til budgettets 2. behandling er fastsat til den 21. september 2023. Budgettets 2. behandling er den 10. oktober 2023.

Fase 3. Implementering

I den tredje og sidste fase af budgetprocessen indgår følgende aktiviteter:

- Der fremlægges en sag om implementering af budget 2024-31
- Effektiviseringskatalog december behandles
- Publikation af det vedtagne budget på kommunens hjemmeside.

Implementering af budget 2024-31

Økonomiudvalget og fagudvalgene orienteres om status for implementering af budget 2024-31 i december 2023. Samtidig fremkommer Forvaltningen med forslag til den videre behandling af emnerne i budgettet. Fx vedrørende opstart af projekter, konkretisering af fagligt indhold eller nærmere fordeling af bevillingen på aktiviteter.

Anlæg vil blive behandlet efter Ejendomsstrategien, og der vil blive rejst sager herom på fagudvalgene, Økonomiudvalget og i byrådet. Der fremlægges en samlet frigivelsessag for byrådet.

Den samlede tidsplan for budget 2024-31

Dato	Aktivitet
	Fase 1: Afklaring og kvalificering
Dec 2022	Økonomiudvalget indstiller 15/12-2022 Budgetprocessen 2024-31 til byrådets behandling 15/12-2022.
Jan/Feb	Fagudvalgene orienteres om Budgetprocessen 2024-31 og beslutter evt. dialogproces.
7/2	Økonomiudvalgets møde 7/2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dialogmøde med Hovedudvalget ▪ Status på de analyser, der blev igangsat sidste år ▪ Drøftelse af arbejdet med innovationsscreeninger
1/4	Frist for alle byrådsmedlemmer/partier for at indsende større spørgsmål og ønsker.
April	Oversigt over fremsendte større spørgsmål og ønsker behandles fremlægges for Økonomiudvalget sammen med oversigt over forslag til innovationsscreeninger.
Maj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fagudvalgene behandler initiativsager med større politiske ønsker og spørgsmål (frem til august) ▪ Fagudvalgene og Økonomiudvalget behandler analyser der blev igangsat sidste år ▪ Økonomiudvalgets tager stilling til evt. ansøgning om ændringer i skat, lånepuljer mv.
Maj/juni	Fagudvalgene (30-31/5) og Økonomiudvalget (13/6) behandler Effektiviseringskatalog med henblik på udsendelse i høring.
14/6-9/8	Effektiviseringskatalog og innovationsscreeninger sendes i høring og indgår derefter i budgetforhandlingerne.
Aug	Administrativt budgetgrundlag 2024-31 med konsekvenserne af økonomiaftalen fremlægges for Økonomiudvalget (22/8) og byrådet (31/8) til orientering.
	Fase 2: Forhandlinger og vedtagelse
29/8-6/9	Borgmesterens budgetoplæg 2024-31 sendes i høring.
30/8	Der afholdes borgermøde om budget 2024-31
1/9	Budgetseminar for byråd
Sep	1. behandling af budget 2024-31 i Økonomiudvalget (12/9) og byrådet (19/9).
21/9	Frist for aflevering af ændringsforslag til budget 2023-30.
Okt	Økonomiudvalget (3/10) og byrådet (10/10): 2. behandling og vedtagelse af budget 2024-31 og valg af udskrivningsgrundlag, skatteprocenter og takster.
	Fase 3: Implementering
Dec	Status for implementering af budgetforlig 2024-31 fremlægges for fagudvalgene og Økonomiudvalget.

Budget 2024-31: Budgetproces

Sagsnr: 22/20656

Punkttype

Beslutning.

Tema

I denne sag fremlægges følgende:

- A. Orientering til fagudvalgene om budgetproces 2024-31, som blev besluttet i byrådet den 15. december 2022.
- B. Beslutning om evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne.

Kompetence

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning om det respektive udvalgs dialogproces.

Sagsbeskrivelse

A. Orientering til fagudvalgene om budgetproces 2024-31

Budgetprocessen er den årlige proces for at lægge budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår. Budgetprocessen er blot ét af flere elementer i den overordnede og strategiske udvikling af kommunen, hvor særligt kommunens vision, politikker, strategier og andre langsigtede udviklingstiltag spiller en væsentlig rolle.

Arbejdet med at finde effektiviseringer er indarbejdet i budgetprocessen, jf. sag på byrådet i juni 2022, budgetforliget samt sag på Økonomiudvalget i januar 2023. Følgende ændringer i dette års budgetproces skal fremhæves:

1) Partiernes spørgsmål og ønsker til budgettet – frist den 1. april 2023

I budgetprocessen er der lagt vægt på, at alle større politiske spørgsmål og ønsker indgår tidligt i processen, så budgetforhandlingerne sker på et velkvalificeret og oplyst grundlag. Byrådet sætter med budgetprocessen en frist for alle større spørgsmål og ønsker, der kan indgå i budget 2024-31. Fristen er sat til den 1. april 2023 og det er altså her partierne skal aflevere alle de forslag, der er ønske om skal indgå i dette års budgetforhandlinger, uanset om der er tale om driftsudvidelser, forslag til analyser, anlæg, besparelser eller andet. Fagudvalgene behandler alle de fremsendte spørgsmål og ønsker som initiativsager på møderne i maj-juni. Fagudvalget skal sikre, at forslagene er velbeskrevet og kan indgå i budgetforhandlingerne. Emner der ikke har været fremlagt inden for fristen den 1. april, kan som udgangspunkt ikke indgå i budgetforhandlingerne.

2) Katalog på med forslag til effektiviseringer og besparelser

I 2024-27 er der budgetteret med, at der findes effektiviseringer på driften på 0,9% årligt. Til den politiske behandling af dette, udarbejdes et katalog med forslag, der behandles i fagudvalgene i juni, hvorefter det oversendes til budgetforhandlingerne.

Det fremgår af budgetforliget, at "Der budgetteres med, at der årligt findes effektiviseringer på 0,9% på driften frem til 2027". For at sikre at byrådet har tilstrækkeligt med handlemuligheder, skal kataloget endvidere indeholde forslag på 0,6% i besparelser. Alle kommunale driftsudgifter håndteres på samme måde i kataloget og indgår således med en økonomisk effekt på 1,5% af budgettet i 2024. Kataloget vil udgøre byrådets primære handlemuligheder, såfremt de økonomiske forudsætninger viser sig dårligere end forudsat. Fx som følge af en stram økonomiaftale mellem Regeringen og KL.

Sidste års BDO-katalog indgår som udgangspunkt ikke i budgetprocessen, men vil kunne tages i brug af byrådet, såfremt det viser sig nødvendigt. BDO-kataloget opdateres derfor alene teknisk/administrativt.

3) Innovationscreeninger

Der gennemføres også en proces med "Innovationscreeninger", jf. anden sag på denne dagsorden.

B. Beslutning om evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne

Udvalget kan inden for rammerne af budgetprocessen vælge at gennemføre en dialogproces med interessenterne på området. Dialogprocessen kan fx foregå i april/maj 2023 og i tilknytning til fagudvalgsmøderne. Borger- og brugerinddragelsen kan være et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres. Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetprocessen. Herunder afholdes borgermøde i august. Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.

Hvis fagudvalget ønsker en dialogproces, foreslår Forvaltningen at dette tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer. Forslag til bruger- og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder fremgår nedenfor for det enkelte fagudvalg.

Børne- og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelsesmøder
- Handicaprådet

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, Seniorrådet og Handicaprådet

Miljø-, Erhverv- og Byudvalget

- Rådet for bæredygtig udvikling samt Seniorråd og Handicapråd
- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lynge Erhvervsforening

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Folkeoplysningsudvalget
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket
- Biografens bestyrelse
- Lokalhistorisk Arkiv og Forenings bestyrelse

Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget

Tværgående gennemføres et borgermøde, som led i den fastlagte budgetproces.

Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at:

- Fagudvalgene tager orientering om budgetproces 2024-31 til efterretning
- Fagudvalgene og Økonomiudvalget beslutter, om der i tilknytning til fagudvalgsmøderne skal ske en dialogproces på udvalgets område, og i givet fald med hvilke interessenter, jf. Forvaltningens forslag.

Dialog/høring

Processerne for høring og inddragelse fremgår af budgetprocessen, jf. vedlagte bilag.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 31-01-2023

Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte forslaget til dialogproces på udvalgets område.

Afbud:

Clara Rao

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 01-02-2023

Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte forslaget til dialogproces på udvalgets områder med tilføjelse af Seniorrådet, Handicaprådet og Team Allerød. Dialogmødet bliver lagt i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgsmødet den 1. juni 2023.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 01-02-2023

Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte forslaget til dialogproces på udvalgets områder.

Afbud:

Anders Damm-Frydenberg

Partnerskabsaftale mellem DGI Nordsjælland og Allerød Kommune

Disponeringsoversigt januar-april 2023:

1. Idræt om dagen:

Indsatsen fortsætter uændret i 2023, dvs. opstart af Idræt om Dagen i Lillerødhallerne og på Lyngø Idrætsanlæg. Udgifter til opstart er afholdt af Allerød Kommune i 2022. Forankring af indsatsen i form af rekruttering af lokale tovholdere fremskyndes, hvilket øger sandsynligheden for at aktiviteter ikke kan fortsættes. Understøttelse samt eventuel udvidelse af indsatsen afhænger fra 1/5-23 af det frivillige engagement.

2. Foreningskurser:

Kursusrække i 2022 er afviklet som planlagt. Der vil ikke blive udbudt en kursusrække i 2023 og 2024.

3. Foreningsudviklingsforløb:

Målsætningen er, at der afvikles i alt 5 udviklingsforløb inden aftalen ophører.

Den oprindelige målsætning var at afvikle 5-7 forløb pr. år i aftaleperioden.

4. Skole- og foreningssamarbejde:

Målsætningen er at påbegynde 5 forløb inden partnerskabsaftalen udløber. Indsatsen fortsættes ikke i 2024 og udvides ikke til SFO-regi. Den oprindelige målsætning var gennemførelse af 10 forløb i henholdsvis 2023 og 2024. Forløbene er af 4 ugers varighed og afvikles i tæt samarbejde mellem skoler og foreninger. Skole- og foreningssamarbejder om åben skole understøttes via projektledelsen til 31. april 2023, herefter skal eventuelle samarbejder være selvkørende. Honorarer til foreninger kan udbetales af DGI Nordsjælland frem til 31. april 2023. Fra 1. maj 2023 til udgangen af 2023 definerer DGI Nordsjælland i hvilket omfang, der kan udbetales honorarer.

5. Lokaldysten:

Indsatsen gennemføres muligvis i 2023. Indsatsen gennemføres ikke i 2024. Lokaldysten er et socialt og gratis event med henblik på at skabe bevægelse og sammenhængskraft i lokalområdet.

6. Sommerferieaktiviteter:

Indsatsen gennemføres ikke. Indsatsen var møntet på at understøtte foreningerne i at lave sommerferieaktiviteter og præsentere et samlet fyldigt sommerferieprogram.

7. Bevægelsescertificering af institutioner:

Den oprindelige målsætning var certificering af 2 institutioner. Igangværende certificeringsforløb i 2023 gennemføres efter planen. Der vil ikke blive certificeret en institution i 2024.

8. Kortlægning af ruter og aktiviteter i naturen (+event):

Indsatsen gennemføres ikke. Formålet med indsatsen er at gøre Allerød Kommunes flotte og rige natur mere tilgængelig som arena for fællesskaber og fysisk aktivitet ved udarbejdelse af online kort over bevægelses- og oplevelsesruter samt promovring og promovingsarrangement.

9. Naturholdet:

Indsatsen gennemføres ikke. Indsatsen var møntet på opstart af foreningsfællesskaber og uformelle fællesskaber, der udøver bevægelse og samvær i naturen.

10. Allerød Senior Idræt:

Indsatsen gennemføres ikke. Indsatsen var møntet på at samle foreningstilbud til seniorer. Der findes allerede en del idrætsspecifikke senioraktiviteter i foreningerne, men uden et samlet overblik/tilbud rettet mod de idrætsuvante ældre.

11. Børne-bedste hold:

Indsatsen gennemføres ikke. Indsatsen var møntet på at udnytte tiden i haller, sale og øvrige kommunale og fremme børn og deres bedsteforældres deltagelse i idræt, bevægelse, kunst, kultur.