



ALLERØD KOMMUNE

Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Møde nr. 2

Mødet blev holdt tirsdag den 04. februar 2014 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 10:40.

Medlemmer: Formand - Jesper Hammer (D), Næstformand - Lone Hansen (V), Martin Wolffbrandt (C), Lea Herdal (UP)

Afbud: Henriette Gedde (A)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Uggeløse Bygade 65, ansøgning om dispensation fra lokalplan	3
4. Landzonetilladelse til bolig	7
5. Lokalplanoversigt	10
6. Byggesagsstatistik for 2013	12
7. Servicemål for byggesagsbehandling	14
8. Vandplanløsninger i Lynge nord	16
9. Forlængelse af partneringsaftale om asfalt	19
10. Regulativ for råden over gadeareal	21
11. Lukning af Prøvestensvej	23
12. Sager fra Jesper Hammer og Martin H. Wolffbrandt	25
13. Busbetjening i Vassingerød	27

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 14/1087

Punkttype Beslutning.**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens forslag** -**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-02-2014 Ingen.**Fraværende** Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 14/1087

Punkttype Orientering.**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens
forslag** -**Afledte
konsekvenser** -**Økonomi og
finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 04-
02-2014**

Udvalget tog følgende orientering om udskiftning af buskure til efterretning:
Kommunen skifter i øjeblikket en del af de gamle buskure ud med nye, som er mere robuste i forhold til hærværk og slid. Enkelte af de nye buskure vil blive ændret for at sikre læ for ventende buspassagerer.

Fraværende Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017

3. Uggeløse Bygade 65, ansøgning om dispensation fra lokalplan

Sagsnr.: 14/960

Punkttype Beslutning.**Tema** Ejer af ejendommen (Nordea Bank) ansøger om dispensation fra lokalplan 334, §§ 6.2, 6.4 og 7.3 til lovliggørelse af facadehøjde, højde til tagryg, farve på ydervægge, farve på gavltrekanter og tagmateriale på ejendommen Uggeløse Bygade 65.

Udvalget anmodes om at tage stilling til ansøgningen.

Sagsbeskrivelse På ejendommen findes et enfamiliehus oprindeligt opført som fodermesterbolig til Uggeløsegård i 1924, og om- og tilbygget i 1997. Byggesagen fra 1997 er afsluttet med mangler, da daværende ejer ikke indsendte manglende materiale. I forbindelse med at Nordea Bank har overtaget ejendommen, ønsker de byggesagen endeligt afsluttet, så ejendommen kan sættes til salg. Ved gennemgangen af sagen, efter modtagelse af det manglende materiale, har det vist sig at om- og tilbygningen er udført anderledes end ansøgt, og ikke overholder en række bestemmelser i lokalplanen.Ejendommen er omfattet af lokalplan 334 for den ældre del af Uggeløse. Ejendommen er beliggende i delområde B1 og bygningen er udpeget som *forstærkende for miljøet* på kort over bevaringsværdier.

Lokalplanens § 6.2 bestemmer at:

Bygninger må ikke opføres med mere end 1 etage med udnyttelig tagetage. Bygningshøjden må ikke overstige 7 meter og facadehøjden må ikke overstige 3,20 meter, medmindre andet godkendes af byrådet.

Lokalplanens § 7.3 bestemmer at:

I delområde B1 må til tagbeklædning anvendes de traditionelle materialer - tagpap i sort, tjæret materiale, tegl, strå, skifer, pandeplader eller grå bølgeeternitplader. Andre tagmaterialer, der kun afviger uvæsentligt fra de traditionelle materialer m.h.t. form, farve og overfladestruktur, kan anvendes efter byrådets skøn i hvert enkelt tilfælde. Ydermure herunder brystningspartier, skorstene og hegsmure må kun fremtræde som pudset eller vandskuret mur i farverne hvid eller okkergule toner. Sokler må kun fremtræde i sort eller som natursten. Gavltrekanter kan beklædes med lodrette brædder som en på to. Træbeklædte gavltrekanter skal stryges med tjære, mørk jordfarve af oliemalingskarakter eller imprægneringsvæske i sort eller mørkebrun farve.

Døre, vinduer og lignende mindre bygningsdele skal males med en god almindelig oliemaling eller behandles med gængse træbeskyttelsesmidler. Farverne skal være de for landhuset traditionelle farver, som f.eks. hvidt, chromoxydrødt, jernoxydrødt, jernoxydbrunt, sort eller træimprægneringsvæsker i tilsvarende farver eller nuancer.

Lokalplanens § 8 bestemmer at:

Eksisterende bebyggelse i lokalplanområdet – bortset fra område B2 – må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres, medmindre byrådet giver tilladelse hertil. Dette gælder også bygningens detaljer, således at døre, vinduer, tagmateriale, husets farver og lignende ikke må ændres uden byrådets tilladelse.

I forbindelse med tilbygningen, er der uden tilladelse/dispensation udført ændringer, der ikke er i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser. Bygningens højde er således 7,6 meter ved den sydlige gavl og facadehøjden er 3,6 meter (opmålt af landinspektør).

Tagmaterialet er tegl, men sortglaseret overflade er ikke en traditionel farve og overfladestruktur for et hus af denne alder og type. Ydermure skal være hvide eller okkergule, men fremstår lyserøde. Træbeklædte gavltrekanter skal være sorte eller mørkebrune, men fremstår hvide. Ændringerne er antagelig udført for nogen tid siden (sort tag ses på luftfoto fra 2002), og søges nu lovliggjort i forbindelse med afslutning af byggesagen.

Da en fysisk lovliggørelse vil være ret omfattende og kostbar, er der ansøgt om dispensation mod tinglysning af servitut, der pålægger den til enhver tid værende ejer at bringe ejendommens udseende i overensstemmelse med lokalplan 334, § 7.3 ved førstkommende lejlighed, dvs. næste gang ydermur eller træværk skal males, eller taget skal udskiftes. Bygningens højde og facadehøjde bibeholdes. En lovliggørelse af disse forhold ville kræve, at hele tagkonstruktionen ændres.

Der er foretaget naboorientering, og der er modtaget 2 indsigelser:

Ejerne af Uggeløsegård 2 anfører, at bygningens højde er stærkt generende, da den medfører, at der ikke er aftensol i haven. De mener, at en reduktion til lokalplanens foreskrevne højde på højst 7 meter vil give betydeligt mere aftensol. De anfører, at tagmaterialet giver et kraftigt genskin, når solen står i øst og syd, til gene for naboerne. De mener, at tinglysning af en servitut i praksis vil være en godkendelse af forholdet, da tagmaterialet har en meget lang levetid (tegltagsten anslås at have en levetid på 50-70 år).

Ejeren af Uggeløsegård 4 mener, at husets højde er skæmmende for udsigten, og at taget skinner generende.

Afstanden fra Uggeløsegård 2 og 4 til Uggeløse Bygade 65 er ca. 20-

25 meter fra facade til facade. Imellem ejendommene findes et fællesareal for bebyggelsen Uggeløsegård.

Forslag 1

Der meddeles afslag på dispensation fra lokalplan 334, § 6.2, § 7.2 og § 8.2 til at lovliggøre husets nuværende højder, materialer og farver. Begrundelsen er, at bebyggelsen er en del af det historisk værdifulde landsbymiljø i den ældre del af Uggeløse, som lokalplanen lægger vægt på at bevare. Det vurderes, at huset i højere grad igen vil kunne fremstå som en del af landsbymiljøet, hvis højder, materialer og farver bringes i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser. Der lægges endvidere vægt på at højde og tagmateriale påfører naboerne gener.

Forslag 2

Der meddeles dispensation fra lokalplan 334, § 6.2 til at bibeholde den udførte tagetage med den opførte facadehøjde og højde til tagryg. Begrundelsen er, at en ændring af hele tagkonstruktionen ville medføre et stort værditab. Det vurderes, at effekten af en 0,6 meter lavere tagryg for lysforholdene på Uggeløsegård 2 og 4 vil være forholdsvis begrænset.

Der meddeles samtidig afslag på dispensation fra lokalplanen vedrørende materialer og farver. Tagmateriale, ydervægges farve og gavltrekanter farve skal således bringes i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser snarest muligt, og inden byggesagen kan afsluttes. Begrundelsen er, at det vurderes, at den ydre fremtræden har en væsentlig betydning for oplevelsen af bygningen som en del af, og forstærkende for, det historiske landsbymiljø.

Forslag 3

Der meddeles dispensation fra lokalplan 334, § 6.2, § 7.2 og § 8.2 til at bibeholde husets nuværende højder, materialer og farver som ansøgt. Dispensation meddeles på vilkår, at der tinglyses deklARATION om at forholdene skal bringes i overensstemmelse med lokalplanen ved førstkommende lejlighed, dvs. næste gang ydermur eller træværk skal males, eller taget skal udskiftes. Begrundelsen er, at en ændring af hele tagkonstruktionen ville medføre et stort værditab. Det vurderes, at effekten af en 0,6 meter lavere tagryg for lysforholdene på Uggeløsegård 2 og 4 vil være forholdsvis begrænset. Med hensyn til bygningens overflader og farver lægges vægt på, at ændringerne er foretaget for en del år tilbage, uden at det har givet anledning til klager. Med det tinglyste vilkår sikres, at en fremtidig ejer vil blive opmærksom på, at overholde lokalplanens krav, når der foretages ændringer. Det vurderes endvidere, at huset som helhed ikke længere fremstår i overensstemmelse med opførelsesåret 1924, og det derfor ikke længere har en særlig betydning som *forstærkende* for det historiske landsbymiljø.

Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler forslag 1.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	Der er foretaget naboorientering, jf. planlovens § 20.
Bilag	Uggeløse Bygade 65 google street view.pdf Uggeløse Bygade 65 3 fotos.pdf Uggeløse Bygade 65 oversigtskort.pdf
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-02-2014	<hr/> Udvalget godkendte forslag 2.
Fraværende	Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017

4. Landzonetilladelse til bolig

Sagsnr.: 14/1012

Punkttype Beslutning.**Tema** Udvalget anmodes om at tage stilling til ansøgning om landzonetilladelse til opførelse af bolig på Røglevej 152 B (bilag 1).**Sagsbeskrivelse** Ejendommens ejer ønsker at opføre en bolig på ca. 130 m².

Ejendommen som består af matr. 19p og 19q, Lynges By, Lynges har ifølge BBR et areal på 3,4 ha og er registeret som ubebyggede landbrugslodder. På ejendommen findes der et 30 m² udhus. Den tilstødende ejendom med samme ejer, matr. 19f og 19x, Lynges By, Lynges har et areal på 10,6 ha (bilag 2), og er i BBR registeret som bebygget landbrug.

Ejendommens ejer ønsker at opføre boligen i forbindelse med et generationsskifte på gården, hvor de nuværende ejere flytter ind i den nye bolig.

Med udgangspunkt i planloven skal kommunen som landzonemyndighed som hovedregel begrænse spredt og uplanlagt bebyggelse i landzone.

I kommuneplanen er ejendommen omfattet af følgende forhold:

Ejendommen ligger i et landskabsområde betegnet mosaikken. Landskabet er karakteriseret ved at indeholde en mosaik af vidt forskellige anvendelsesformer: Spredt bebyggelse, erhvervsområder, landbrug, motorvej, tekniske anlæg, planteskoler, hestefolde, naturområder, nyttehaver, kulturhistoriske spor i form af diger, levende hegn og småagre. Området fremstår delvist tillukket og noget usammenhængende på grund af de mange anvendelsesformer. For den pågældende del af mosaikken fremgår det af bemærkningerne til kommuneplanens retningslinjer, at de generelle anbefalinger udelukkende er, at området skønnes egnet til skovrejsning, da det vil ”samle” området og skjule de mange forskellige anlæg.

Ejendommen ligger i et biologisk interesseområde, som er betegnet potentiel økologisk forbindelse.

Af retningslinjerne for biologiske interesseområder fremgår det, at der som hovedregel ikke planlægges eller gennemføres byggeri og anlæg ud over det, der er erhvervsmæssigt nødvendigt for driften af landbrug

og skovbrug, eller inddrages arealer til byudvikling og placering af ren jord. Bygninger og anlæg, inden for de udpegede områder, skal placeres og udformes med hensyntagen til bevaring og beskyttelse samt mulighed for forbedring af naturværdierne.

Desuden fremgår det af retningslinjerne for områder med biologiske værdier, at muligheden for adgang, oplevelse og forståelse af naturværdierne skal styrkes under hensyntagen til områdernes sårbarhed.

Ejendommen ligger i et jordbrugsområde, som er betegnet som landbrugsinteresseområde.

Af kommuneplanens retningslinjer for jordbrug generelt fremgår, at det skal sikres, at der er en passende afstand mellem eksisterende landbrug og ny miljøfølsom anvendelse som eksempelvis boliger og rekreative anlæg, så miljøkonflikter undgås både af hensyn til nye boliger og rekreative anlæg samt af hensyn til landbrugets produktionsvilkår.

Ejendommen ligger i et skovrejsningsområde betegnet som ønsket skovrejsning, hvor retningslinjen er, at området ønskes tilplantet med skov.

På ejendommen er der tinglyst et dokument, hvoraf det bl.a. fremgår at der ikke må bygges på ejendommen, og at ejer af ejendommen også skal være ejer af den tilstødende ejendom, jf. ovenfor.

Det er Forvaltningens umiddelbare vurdering (på baggrund af telefonisk henvendelse), at NaturErhvervstyrelsen, som er påtaleberettigede, ikke vil modsætte sig, at der bygges på ejendommen.

På ovenstående baggrund har Forvaltningen følgende forslag:

Forslag 1

Udvalget meddeler afslag på ansøgningen om opførelse af bolig på ejendommen. Begrundelsen er, at der ikke ønskes spredt og uplanlagt byggeri i det åbne land, som samtidig kan medføre konflikter i forhold til driften af de omkringliggende jorde, jf. kommuneplanens retningslinjer.

Forslag 2

Der gennemføres naboorientering med henblik på eventuel landzonetilladelse, herunder høring af NaturErhvervstyrelsen som påtaleberettiget på deklARATIONEN. Såfremt der ikke indkommer indsigelser meddeles der landzonetilladelse til opførelse af bolig på ejendommen, af hensyn til familiemæssige forhold.

forslag**Afledte
konsekvenser**

-

**Økonomi og
finansiering**

-

Dialog/høring

Ved forslag 2 gennemføres naboorientering, og efter eventuel tilladelse er der 4 ugers klagefrist.

BilagAnsøgning om opførelse af bolig
Oversigtsfoto**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 04-
02-2014**

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende

Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**5. Lokalplanoversigt**

Sagsnr.: 11/25387

Punkttype Orientering.**Tema** Teknik- og Planudvalget orienteres om lokalplaner under udarbejdelse.**Sagsbeskrivelse** I henhold til Allerød Kommunens styrelsesvedtægt er det Økonomiudvalget, som igangsætter og lægger rammerne for udarbejdelse af lokalplaner.

Teknik- og Planudvalget udarbejder forslag til lokalplaner og foretager indstilling til Økonomiudvalg og byråd herom.

Følgende lokalplaner er vedtaget som forslag af byrådet og er i offentlig høring:

- 2-311 for boligområdet Rådyrvænget.
- 1-133 for idrætsanlæg ved Blovstrødhallen.

Følgende lokalplaner er under udarbejdelse:

- Gladgårdsvænge, opførelse af cirka 10 rækkehuse.
- Møllemoseparken, ændring af bestemmelser for beplantning, placering af udhuse og 7 ekstra parceller som afrunding mod nord.
- Boligområdet Ville Heise, anmodning fra grundejerforening om mulighed for bedre udnyttelse af tagrum mv.

Følgende anmodninger om udarbejdelse af lokalplaner planlægges forelagt Økonomiudvalget i foråret 2014:

- Kattehale, beboere ønsker udarbejdelse af lokalplan med henblik på helårsbeboelse.
- Allerød Tennispark, naboer ønsker ny lokalplan som ændrer placering af byggefelt for tennishal.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Afledte konsekvenser -

Økonomi og finansiering -

Dialog/høring -

Bilag Nej

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-02-2014 Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017

6. Byggesagsstatistik for 2013

Sagsnr.: 14/1199

Punkttype Orientering.

Tema Statistik for 2013 vedrørende sagsbehandling på byggesagsområdet er udarbejdet, og udvalget orienteres om sagsbehandlingstider og antallet af byggesager.

Sagsbeskrivelse Forvaltningen har udarbejdet statistik over de byggesager, der er modtaget og afgjort i 2013, jf. vedlagte bilag.

Som det fremgår af bilaget har der været en stigning i det samlede sagsantal på 134 sager og en stigning i antallet af afgørelse på 22 i forhold til 2012.

Stigningen i antallet af byggesager skyldes bl.a. at der er indkommet væsentlig flere sager opgjort under ”diverse”. Dvs. f.eks. dispensationssager, principielle ansøgninger, BBR-rettelser, lovliggørelsessager og forhåndsdialog forud for egentlige ansøgninger. Derudover er der også sket en generel stigning på de øvrige sagstyper, herunder en væsentlig stigning i antallet af byggesager vedrørende enfamiliehuse og rækkehuse.

Af bilaget fremgår kommunens gennemsnitlige sagsbehandlingstider fordelt på de forskellige sagstyper. Tiderne dækker over et bredt spænd af sagsbehandlingstider fra få dage til 8 uger.

Af *kolonne 1* fremgår den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra kommunen har modtaget fyldestgørende materiale, til der er truffet en afgørelse i sagen. Det er denne tid, som sagsbehandleren bruger efter modtagelse af fyldestgørende materiale og det vil være den sagsbehandlingstid, der fremstår i kommunens servicemål.

Af *kolonne 2* fremgår den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra kommunen har modtaget ansøgningen, til det er truffet en afgørelse. Der er således medregnet den tid, det tager at få fremsendt mangelskrivelse til ansøger med henblik på indhentning af fyldestgørende materiale. Tiden, som er beskrevet i denne kolonne, vil være den borgeren/ansøgeren oplever, men er ikke den reelle sagsbehandlingstid, som sagsbehandleren bruger på sagen.

Sagsbehandlingstiderne i begge kolonner er inkl. eventuelle høringer og kommunens indhentning af andre oplysninger i henhold til

lovgivningen.

I 20 % af byggesagerne har kommunen fremsendt en mangelskrivelse, hvilket er med til at forlænge sagsbehandlingstiden.

Kommunernes it-fællesskab (KOMBIT) vil være klar med ”Byg og Miljø” (tidligere benævnt som ”min digitale byggesag”) i løbet af 2014, hvor borgerne får mulighed for at ansøge digitalt om byggetilladelse. Allerød Kommune er blevet tilmeldt den digitale løsning fra 2014. I forbindelse med den digitale ansøgning vil ansøgere blive gjort opmærksom på diverse konflikter med f.eks. lokalplaner eller lovgivningskrav. Systemet vil ligeledes informere ansøger om krav til ansøgningsmateriale, herunder tegninger og beregninger. Det forventes, at denne digitale platform for ansøgninger vil betyde væsentlig bedre kvalitet i ansøgningerne.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Bilag

Statistik for byggesager 2013

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-02-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**7. Servicemål for byggesagsbehandling**

Sagsnr.: 14/1200

Punkttype Beslutning.**Tema** Ved en revidering af bygningsreglementet er der stillet lovkrav om fastsættelse og offentliggørelse af servicemål for kommunens byggesagsbehandling.

Udvalget anmodes om at godkende Forvaltningens forslag til servicemål.

Sagsbeskrivelse I Bygningsreglement 2010, BR 10, er der tilføjet et nyt kapitel 1.16 om servicemål, jf. byggelovens § 21, stk. 1. Det fremgår heraf, at kommunen hvert år i januar skal fastsætte og offentliggøre mål for kommunens sagsbehandlingstid ved behandlingen af en byggesag. Der skal som minimum fastsættes ét servicemål, men der kan fastsættes flere, eksempelvis for forskellige bygningstyper.

Servicemålene skal angive sagsbehandlingstiden fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har indsendt en ansøgning, der fra ansøgers side er fuldt belyst, og frem til at kommunen træffer endelig afgørelse i sagen. Den del af sagen, som kommunen som myndighed skal belyse, dvs. foretage partshøringer og indhente øvrige oplysninger, som det ikke påhviler ansøger at fremskaffe, skal således medregnes i det servicemål kommunen opstiller.

Den vedlagte statistik over gennemsnitlige sagsbehandlingstider i 2013 viser i kolonne 1, at kommunens gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra modtagelse af fuldt belyst projekt, til der bliver truffet en afgørelse, stort set ligger inden for 4-6 uger. Dette er inkl. høringer og andre oplysninger, som kommunen skal indhente. Kommunens gennemsnitlige sagsbehandlingstid, hvor der indgår høringer m.m. samt mangelskrivelser pga. ufuldstændigt ansøgningsmateriale udgør 6-8 uger med enkelte undtagelser (kolonne 2).

Da sagsbehandlingstiderne i kolonne 1 som nævnt er et gennemsnit for alle afgjorte sager, omfatter de sager, der afgøres efter få dage til sager, der først afgøres efter 8 uger. Såfremt byggeansøgningerne også forudsætter sagsbehandling efter anden lovgivning, kan sagsbehandlingstiderne forventes at blive længere, da der ofte er 4 ugers klagefrist fra offentliggørelse af tilladelser efter f.eks. planloven, naturbeskyttelsesloven, miljøloven etc.

De enkelte ansøgere vil derfor kunne opleve ansøgningsprocessen meget forskelligt alt efter, hvor velbelyst deres ansøgningsmateriale er, og hvor mange eksterne høringer, der skal foretages. Disse betragtninger er nødvendige at inddrage i fastsættelsen af servicemål, såfremt Forvaltningen skal kunne indfri servicemålene og dermed borgernes forventninger til byggesagsbehandlingen.

På baggrund af ovenstående har Forvaltningen følgende forslag til servicemål:

- Screening af ansøgningsmaterialet inden for 14 dage efter modtagelsen.
- Sagsbehandlingstid på 6-8 uger fra modtagelsen af fyldestgørende materiale.
- I dispensationssager eller sager der kræver landzonetilladelse forlænges sagsbehandlingstiden med den tid, det vil tage at behandle ansøgningen

Byggesager, der forudsætter en dispensation eller tilladelse efter anden lovgivning, kan ikke rummes indenfor de angivne servicemål.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender ovennævnte servicemål.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Bilag

Statistik for byggesager 2013

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-02-2014

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag til servicemål.

Fraværende

Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**8. Vandplanløsninger i Lyngø nord**

Sagsnr.: 12/9188

Punkttype Orientering.**Tema** Udvalget orienteres om projekt vedrørende bedre regnvandshåndtering i Lyngø nord.

Med projektet skal der skabes synergi mellem regnvandshåndtering, øget biodiversitet og brugen af fælleden mellem Årtusindskifteskoven i nord og institutionerne i syd.

Ole Dahlqvist Sørensen deltager under punktets behandling og er indbudt til kl. 8.15.

Sagsbeskrivelse I 2010 indtrådte Allerød Kommune i det danske klimanetværk ”Vand i Byer” under ledelse af bl.a. Danmarks Tekniske Universitet og Københavns Universitet.

Netværket har udviklet en række projekter, heraf projektet om regnvandsløsninger i Lyngø nord. Lokalt blev foreslået af Forvaltningen og Forsyningen Allerød-Rudersdal A/S, da der i de kommende vandplaner vil komme krav om bedre håndtering af regnvandet fra Lyngø bys nordlige del til Lyngø Å.

Partnere i projektet er Forsyningen Allerød-Rudersdal A/S, Skov og Landskab (Københavns Universitet), COWI, Hededanmark m.fl. Det er et bredt partnerskab, der bl.a. indeholder at nogle af parterne også udfører de konkrete anlægsopgaver.

Projektets hovedmål er at etablere mere opbevaringskapacitet for regnvand fra Lyngø Bys nordlige del, i form af vådområder og periodevis fugtige enge og regnvandslavninger, før det ledes i Lyngø Å.

Projektet vil opfylde en del af de forventede vandplankrav for håndtering af regnvand og forbedring af forholdene i Lyngø Å og Græse Å ved bl.a. at afkoble regnvand fra spildevandssystemet. Forsyningen Allerød-Rudersdal A/S har vurderet at risikoen for oversvømmelser og kloakoverløb reduceres og vandkvaliteten og vandbalancen i åerne forbedres. Idéen er samtidig, at tilgodese og styrke den nuværende rekreative anvendelse af engområdet mellem Lyngøes institutionsområde og Årtusindskifteskoven.

Området vil efter projektetablering fortsat fremstå som en fersk eng

med søer/vådområder tilført mere varieret botanik.

Området er dels udlagt til offentlig fælled med søer og lunde i Lokalplan 347 for institutioner nord for Kokkedalen i Lyngø og dels udlagt til grønt område med sø og beplantning i Lokalplan 3-388 for Lyngø idrætsanlæg. Projektet er tilrettelagt således, at det holder sig indenfor rammerne af de eksisterende lokalplaner.

Projektpartnerne har udarbejdet et forslag til, hvordan engen vil kunne ændres, så der bliver plads til både håndtering af regnvand og den rekreative brug (bilag 1). Der er taget højde for den stiforbindelse, som tidligere indgik i trafiksaneringsprojektet omkring Lyngø Skole.

Teknik- og Planudvalget afholder forud for projektets igangsætning et offentligt borgermøde i Lyngø den 25. februar 2014. Forslag til dagsorden for borgermødet fremgår af bilag 2.

Gravearbejdet forventes udført foråret 2014, når nødvendige tilladelser er på plads.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

Projektet har en estimeret udgift på op til 1.320.000 kr. (vurderingen er baseret på dyreste estimat).

Projektet er finansieret ved:

- 200.000 kr. fra Lake-Admin projektet (75% EU-midler) 2013.
- 400.000 kr. fra driftsbudgettet til vandløb og naturprojekter i 2013 og 2014
- Op til 520.000 kr. fra Forsyningen Allerød-Rudersdal A/S.
- 200.000 kr. fra driftsbudgettet til rådgiverydelser i Natur & Miljø

Den efterfølgende driftsudgift forventes at øges med 10.000 kr. pr. år. Disse midler findes ved omprioritering af driftsmidler på vand og naturområdet.

Dialog/høring	<p>Der afholdes offentligt borgermøde i Lyngby den 25. februar 2014.</p> <p>Følgende nærliggende kommunale institutioner er blevet hørt om projektet:</p> <p><i>Lyngby Skole</i>, hvor det er planen at afkoble en stor del af skolens regnvand til projektområdet. Regnvandet ledes i dag via faskine i kloakken og belaster derved unødigt kloaksystemet. Efter ønske fra skolen er det aftalt, at yderligere tagareal bliver inddraget i de nye løsninger. Dette pga. overbelastede tagrender, der medfører fugtproblemer i kælderrum på skolen.</p> <p><i>Maglebjergskolen</i>, som er positiv overfor projektet, men ønsker information om eventuelle støjforhold i anlægsperioden, så ture ud af huset kan arrangeres for ”støj-sarte” børn.</p> <p><i>Hobbitten</i> (fritidsklub), som er positiv overfor projektet, men ønsker at der bibeholdes et areal nord for Hobbitten, der fortsat kan anvendes til boldspil mv. Dette er ikke i konflikt med projektet.</p>
Bilag	<p>Bilag 1 Skitseplan Bilag 2 Invitation til borgermøde</p>
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-02-2014	<hr/> <p>Udvalget tog orienteringen til efterretning.</p>
Fraværende	<p>Henriette Gedde</p>

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**9. Forlængelse af partneringsaftale om asfalt**

Sagsnr.: 14/1149

Punkttype Beslutning.**Tema** Allerød Kommune indgik den 17. juni 2009 en partneringsaftale med asfaltfirmaet Pankas, om vedligeholdelse af kommunens asfalterede veje og stier i en 4-årig periode fra 2009-2013.

Partneringsaftalen udløb ved udgangen af 2013, og udvalget bedes tage stilling til, om der skal laves et nyt udbud for asfaltområdet, eller om kontrakten med Pankas kan forlænges.

Sagsbeskrivelse Forvaltningen har haft et godt og konstruktivt samarbejde med Pankas i perioden 2009-2013. Pankas vandt også udbuddet af den forrige partneringsaftale for 2005-2008, og har oparbejdet et stort kendskab til tilstanden af vejene i Allerød Kommune.

Forvaltningen har undersøgt asfaltpriserne i 2013, og har sammenlignet priserne i partneringsaftalen med priser fra 4 nabokommuner. Priserne i partneringsaftalen vurderes stadig som konkurrencedygtige.

Allerød Kommune er sammen med 8 andre nordsjællandske kommuner ved at undersøge fordelene ved at fælles kommunalt udbud på asfaltområdet. Der vil formentlig komme en konklusion på undersøgelsen i 2015, med muligheden for at Allerød Kommune deltager i udbuddet. Forvaltningen ser en fordel i at undersøgelsen færdiggøres, inden der indgås en længerevarende aftale om asfalt.

Pankas og Forvaltningen har været i forhandling om en evt. forlængelse af kontrakten. Pankas har indvilliget i at lade priserne falde med ca. 2,5 % og samtidig fastlåse indeksreguleringen i forlængelsesperioden.

Der er ingen option på forlængelse af partneringsaftalen i kontrakten med Pankas. Fordi Allerød Kommune afventer udfaldet af undersøgelsen om et større fælles kommunalt udbud, hvor volumen på udbuddet forventes at give bedre priser, kan den nuværende aftale med Pankas forlænges i maksimalt 2 år. Da tidplanen for et evt. fælles kommunalt udbud endnu ikke er besluttet, kan en forlænget aftale blive opsagt med 3 måneders varsel, således at Allerød Kommune kan tilslutte sig en eventuel fælles kommunal aftale på et givent tidspunkt.

Da forlængelsen er begrundet i udfordringer med at tilpasse asfaltkontrakten til et fælles kommunalt udbud, er det Forvaltningens opfattelse, at forlængelsen ligger inden for det juridiske råderum for udbuds- og kontraktstyring.

Såfremt kommunerne ikke kan opnå enighed om en fælles kommunal aftale, vil Forvaltningen i løbet af 2014 forberede et udbud, som alene dækker Allerød Kommune.

Forslag 1

Partneringsaftalen med Pankas forlænges i 2 år. Begge parter kan ophæve aftalen med 3 måneders varsel.

- Priserne sænkes med ca. 2,5%
- Priserne fastlåses i perioden (ingen indeksregulering)

Mindreudgiften på ca. 237.000 kr. tilfalder kassebeholdningen.

Forslag 2

Partneringsaftalen forlænges ikke. Forvaltningen fremlægger på et kommende møde forslag til udbudsform for asfaltområdet i 2014, og evt. den kommende årrække.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår ovennævnte forslag 1.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

Der er i driftsbudgettet afsat 9,5 mio. kr. til vedligeholdelse af veje og stier i 2014 (asfaltpuljen).

Forslag 1: Mindreudgiften på 237.000 kr. tilfalder kassebeholdningen.

Forslag 2: En evt. mindreudgift kendes først efter gennemførelsen af et udbud.

Dialog/høring

-

Bilag

Nej

Beslutning Teknik-

Udvalget godkendte forslag 1.

**og Planudvalget
2014-2017 den 04-
02-2014**

Fraværende

Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017

10. Regulativ for råden over gadeareal

Sagsnr.: 14/1385

Punkttype Orientering.**Tema** Udvalget orienteres om Allerød Kommunes ”Regulativ for råden over gadeareal” (bilag 1), som blev vedtaget af byrådet i 2004.

Regulativet står for at skulle revideres. Det skal bl.a. tydeliggøres, hvilke områder i kommunen regulativet gælder for, og afsnittet om stadepladser skal revideres

Sagsbeskrivelse For forretningsdrivende i Allerød Kommune gælder en række regler for benyttelse af fortove, pladser og gågade til placering af løse skilte, cykelstativer o. lign. Disse regler er beskrevet i ”Regulativ for råden over gadeareal”, hvori der også indgår regler for stadepladser i bymidten.

Løse udstillingsgenstande, stativer m.v.

Løse udstillingsgenstande og andre løse genstande kan placeres foran forretningen, uden tilladelse fra kommunen, hvis retningslinjerne i regulativet overholdes. Det gælder bl.a. forhold som, at genstandene ikke må være til gene for fodgængere eller øvrig trafik.

Faste genstande, som faste cykelstativer, udstillingsmontrer o. lign., må kun opsættes med tilladelse fra kommunen. Skilte på facader reguleres i henhold til lokalplan.

Forvaltningen oplever jævnligt, at forretningsdrivende er i tvivl om, *hvor* regulativet er gældende. Særligt, om det er gældende i hele kommunen og på alle veje.

Regulativet er kun gældende for fortove, stier, pladser og gågader. Dette skal derfor tydeliggøres ved revision af regulativet. En mulighed er, at have et regulativ for MD Madsensvej og et for resten af kommunen.

Stadepladser

Ved en stadeplads forstås:

” fast eller lejlighedsvis anvendelse af bestemte områder af gadearealet i Lillerød Bymidte, til **salg af blomster, frugt og grønt, juletræer** og lignende.”

Hvis man ønsker en stadeplads i Allerød Kommune, skal der ansøges hos både kommunen og hos politiet. Tilladelsen gives skriftligt, og bestemmelserne i tilladelsen skal nøje overholdes.

Stadepladsbetalingen fastsættes af byrådet og fremgår af et takstblad (bilag 2). Den årlige pris for en stadeplads er 20.349 kr. i 2014. I forbindelse med revision af regulativet fremlægges forslag til revision af taksterne.

I regulativet er angivet, på hvilke arealer i bymidten, der kan søges om stadepladser. Det er, som markeret i bilag 1, området ved slutning af gågaden ved Lilledal og området i den anden ende af gågaden ned mod stationen. Ved revision af regulativet, skal der tages stilling til, hvor stadepladser kan placeres.

Byrådet har besluttet, at der kun er én stadeplads til pølsevogn i Lillerød bymidte, denne har hidtil, jf. regulativet, skullet stå ved buspladsen ved Lilledal. Efter at Rema, har bygget på denne placering, er det ikke længere muligt at have pølsevogn her. Der skal derfor ved revision af regulativet udpeges en ny placering til en pølsevogn.

Forvaltningen vil, i dialog med erhvervsforeningerne, udarbejde forslag til et revideret regulativ, som forventes fremlagt for udvalget i foråret 2014.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Afledte konsekvenser -

Økonomi og finansiering -

Dialog/høring -

Bilag Bilag 1: Regulativ for råden over gadeareal
Bilag 2: Takstblad stadepladser

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04- Udvalget tog orienteringen til efterretning.
Erhvervsforeningerne indbydes til et kommende møde forud for

02-2014 udarbejdelsen af forslag til nyt regulativ.

Fraværende Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**11. Lukning af Prøvestensvej**

Sagsnr.: 12/6332

Punkttype Orientering.

Tema En række beboere på Prøvestensvej har henvendt sig til tidligere borgmester Erik Lund vedrørende trafikken på Prøvestensvej. De ønsker en lukning af vejen.

Trafikforholdene på Prøvestensvej har været politisk behandlet i hhv. 1998, 2003, 2007. I 2008 blev der lavet 40 km zone og bump på vejen.

Udvalget orienteres om sagen.

Sagsbeskrivelse Prøvestensvej er en gennemgående lokalvej og er offentlig vej. Prøvestensvej er parallelvej til Gl. Lyngvej og har to stikveje til Engsvinget / Blomsterkvarteret. Børnehuset Mariehønen ligger på Prøvestensvej 6. Fra Prøvestensvej går en sti til Lillerød Skole. I bilag 1 ses et kort over området.

Der er skiltet med gennemkørselsforbud på vejen, og der er i 2008 etableret 40 km zone med bump.

En række beboere på vejen har rettet henvendelse til kommunen, idet de mener, at der stadig bliver kørt for stærkt på vejen, at gennemkørselsforbuddet ikke overholdes, og at der er problemer med ulovligt parkerede biler, som giver farlige situationer for skolebørn. Beboerne ønsker en fysisk lukning af vejen. Henvendelsen er vedlagt som bilag 2.

Forvaltningen har kontaktet politiet, for at udføre kontrol på Prøvestensvej. Der er desuden iværksat en trafiktælling. Når resultaterne af tællingen foreligger, vil Forvaltningen have et bedre grundlag for at vurdere problemernes omfang.

Forvaltningen mener principielt, at offentlige veje bør være tilgængelige. Prøvestensvej giver en god fremkommelighed for primært lokalområdets beboere, men også for politiet og de forskellige beredskabstjenester.

Hvis trafiktællinger mv. viser et problem kan der, alternativt til en lukning af vejen, arbejdes med løsninger, der giver bedre trafiksikkerhed for skolebørnene i området. Sådanne løsninger vil skulle prioriteres sammen med lignede ønsker på vejområdet.

Såfremt vejen ønskes lukket, er det en mulighed, at vejen omklassificeres til privat fællesvej. Der bør endvidere, forud for en eventuel beslutning om lukning af vejen, foretages en høring blandt beboere på vejen samt de nærmeste veje, som også må formodes at anvende Prøvestensvej.

Sagen vil blive forelagt udvalget igen, når resultatet af trafiktællingen samt tilbagemelding fra politiet foreligger.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Bilag

Bilag 1: Kort Prøvestensvej
Bilag 2: Henvendelse vedr. lukning af Prøvestensvej

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-02-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning. Sagen genoptages i sammenhæng med sag om Trafik- og Miljøhandlingsplan.

Fraværende

Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017**12. Sager fra Jesper Hammer og Martin H. Wolffbrandt**

Sagsnr.: 14/1602

Punkttype Beslutning.**Tema** Udvalgsformanden har bedt om en generel orientering om snerydning.

Udvalgsmedlem Martin Wolffbrandt har i mail af 25. januar 2014 anmodet om at få nedenstående optaget på udvalgets dagsorden.

Sagsbeskrivelse Jesper Hammer har bedt om at en generel orientering om snerydning i kommunen, herunder hvorfor alle veje ikke ryddes i bund ved ophør af snevejr og hvorfor vi ikke salter de veje med store mængder is, som er til fare for borgerne.

Martin Wolffbrandt har bedt om at få følgende sat på dagsordenen:

”Snerydning i Allerød Kommune.

1. Den nuværende model (A, B og C-veje, 8 cm.) tager ikke i tilstrækkelig grad højde for, at nogle veje er stejle og andre flade. Dette indarbejdes i prioriteringen for snerydning. En mere nuanceret model med hyppigere snerydning og grusning af stejle veje overvejes.
2. Uanset om der ikke falder voldsomt megen sne kan der opstå ”is-spor” som er generende for billister, cyklende og gående. Det kan formentlig afhjælpes ved at rydde sne oftere.
3. Der mangler en nem måde at kommunikere til Teknik og Drift på, når snerydningen ikke er tilstrækkelig. ”Rapport fra stedet” som anvendes i Fredensborg Kommune en mulighed.

Efter drøftelsen tager TPU stilling til næste skridt henimod en forbedret snerydning herunder om der er behov for indmelde behovet i budgetønsker for 2015 eller om det nuværende budget er tilstrækkeligt.”

Til orientering er vedlagt regulativ for vintervedligeholdelse samt

vintervedligeholdelsesplan 2013-2014.

**Administrationens
forslag**

-

**Afledte
konsekvenser**

-

**Økonomi og
finansiering**

-

Dialog/høring

-

Bilag

Regulativ for vintervedligeholdelse
Vintervedligeholdelsesplan 2013-2014

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 04-
02-2014**

Forud for budgetforhandlingerne 2015 forelægges udvalget sag om mulighederne for et mere nuanceret serviceniveau.

Fraværende

Henriette Gedde

TEKNIK- OG PLANUDVALGET 2014-2017

13. Busbetjening i Vassingerød

Sagsnr.: 14/1112

Punkttype Beslutning.**Tema** Byrådet vedtog med budget 2014-2017 at afsætte 1,4 mio. kr. årligt til en forbedring af busdriften i Vassingerød.

Teknik- og Planudvalget anmodes om at tage stilling til, hvilken af 3 opstillede løsningsmuligheder, Forvaltningen i samarbejde med Movia skal arbejde videre med.

Movia, ved Tommy Frost og Bent Johnsen, er indbudt til mødet kl. 9.15 med henblik på en orientering om trafikbestillingsprocessen, status på Allerød busnet samt en drøftelse af løsningsmulighederne i Vassingerød.

Sagsbeskrivelse Hvert år fremsender Allerød Kommune trafikbestilling til Movia med henblik på eventuelle justeringer i det kommunale busnet. Den årlige trafikbestilling skal foretages senest 1. maj 2014, og implementeringen sker med køreplansskiftet i december 2014.

Af budget 2014 fremgår, at busbetjeningen i Vassingerød skal forbedres, og at der skal rejses konkret sag herom i foråret 2014, med henblik på iværksættelse snarest muligt – hvilket konkret betyder december 2014. På budgettet er der afsat 117.000 kr. i 2014 og herefter årligt 1,4 mio. kr. til bedre busbetjening i Vassingerød.

Forvaltningen foreslår, at følgende 3 løsningsmuligheder tages op til genovervejelse:

Forslag 1. Øget frekvens på linje 337 til Vassingerød og Lyngø

Der indsættes en ekstra afgang på linje 337 mellem Allerød Station og Lyngø, således at der er ½-timedrift til Vassingerød og Lyngø i myldretiden og timedrift i dagtimerne og aftentimerne. Udgiften vurderes at udgøre ca. 1.500.000 kr. årligt. Ændringen vil kræve indkøb af en ekstra bus, hvortil Hillerød Kommune skal finansiere en del af udgiften. Løsningen kræver derfor en forudgående dialog med Hillerød Kommune.

Forslag 2. Ny pendlerbus mellem Allerød Station og Vassingerød

Der oprettes en ny direkte pendlerlinje, der kører ½-timedrift i myldretiden mellem Allerød Station og Vassingerød via Nymøllevej

(uden stop undervejs). I Vassingerød køres der sløjfekørsel via Vassingerødvej, Nøglegårdsvej og Nymøllevej. Pendlerbussen vil kun betjene Vassingerød i myldretiden (mellem kl. 7-9 og 14-17) og vil ikke servicere skiftehold, der arbejder på andre tider af dagen. Udgiften vurderes at udgøre ca. 1.400.000 kr. årligt.

Ingen af de 2 ovennævnte forslag løser problemstillingen om forbindelse til Farum Station. Der må i stedet arbejdes med at sikre god korrespondance med enten linje 310R eller linje 335, som begge kører til Farum.

Forslag 3. Omlægning af linje 310R gennem Vassingerød og Lyngby
Allerød Kommune har tidligere været i dialog med Furesø og Frederikssund kommuner samt Region Hovedstaden med henblik på en evt. omlægning af linje 310R, så den kører ind gennem Vassingerød og Lyngby. Hermed opnås ½-timedrift til Vassingerød i dagtimerne samt forbindelse til Farum Station, som efterspurgt af virksomheder i området. Udgiften vurderes at udgøre ca. 1.700.000 kr. årligt, som fordeles mellem regionen og kommunerne. Forslaget blev ikke imødekommet hos hverken Frederikssund Kommune eller regionen på grund af de medfølgende økonomiske udgifter og de ekstra minutters omvejskørsel. Forvaltningen foreslår, at der rettes politisk henvendelse til regionen samt Furesø og Frederikssund Kommune med henblik på at finde en fælles løsning.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 3.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

På budgettet er der bevilget 117.000 kr. i 2014 og herefter årligt 1,4 mio. kr. til bedre busbetjening i Vassingerød.

Dialog/høring

Forslag 1 kræver forudgående dialog med samt godkendelse fra Hillerød Kommune.

Forslag 3 kræver forudgående dialog samt godkendelse fra Furesø og Frederikssund Kommuner samt Region Hovedstaden.

Bilag

Nej

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 04-
02-2014**

Udvalget godkendte forslag 3.

Fraværende

Henriette Gedde

Signeret af:

Jesper Hammer
Formand

Lone Hansen
Næstformand

Lea Herdal
Medlem

Martin Wolffbrandt
Medlem

Bilag: 3.1. Uggeløse Bygade 65 google street view.pdf

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5314/14



Adresse **88 Uggeløse Bygade**

Adressen er vejledende

Uggeløse Bygade 65
maj 2009



Bilag: 3.2. Uggeløse Bygade 65 3 fotos.pdf

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5313/14







65

Allered Kommune

Bilag: 3.3. Uggeløse Bygade 65 oversigtskort.pdf

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5309/14



Oversigtskort Uggeløse Bygade 65
 blå cirkel = naboorienteret

Tidspunkt: 17-01-2014 13:32:51
 Udskrevet af: Anne Havmøller Jørgensen
 Målestoksforhold: 1:500

Bilag: 4.1. Ansøgning om opførelse af bolig

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6171/14

Fra: O Kommunen
Til: O Plan og Byg
Emne: VS: Plan og Byg - Hyldegården, Røglevej 150 matrikel nummer 19P, ansøgning om opførelse af bolig
Dato: 18. november 2013 08:00:07
Vedhæftede filer: image002.png
image003.png
image005.png
image007.png
image008.png
image009.png
Hyldegården kort udsnit fra Arealinformation med bolig indtegnet.pdf

Fra: Frederiksen, Niels Uldahl [mailto:Niels.Frederiksen@gea.com]
Sendt: 17. november 2013 23:16
Til: O Kommunen
Emne: Att: Plan og Byg - Hyldegården, Røglevej 150 matrikel nummer 19P, ansøgning om opførelse af bolig

Plan og byg;

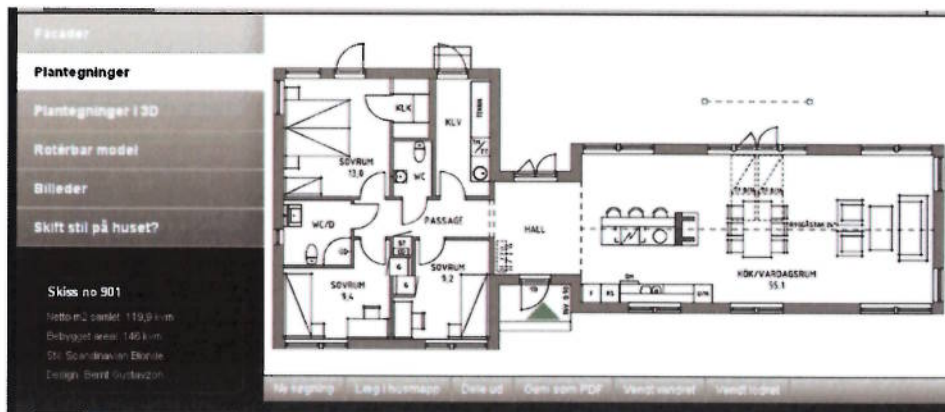
Der ansøges om at opføre en bolig på matrikel 19P som i 2010 blev tilkøbt og lagt til matrikel 19F, Hyldegården Røglevej 150, 3450 Allerød.

Opførelsen af boligen vil ske i forbindelse med et generationsskifte på Hyldegården, på matrikel 19P har der tidligere været givet byggetilladelse, der er indlagt el og der forefindes en brøndboring på matriklen. Ligeledes forefindes der en garagebygning på 30 m² der ønskes bevaret hvis muligt

Boligen er indtegnet på medsendte PDF fil blot til orientering om ønsket cirka placering. Venligst informer om yderligere informationer er nødvendige for at gå videre med sagen. Det vedlagte husforslag er medsendt som orienterende information.







Venlig hilsen/Best regards

Niels Uldahl Frederiksen
Group Manager for Site Management, GEA Niro

GEA Process Engineering A/S
GEA Process Engineering
Phone/Mobile +45 4174 8453, Fax +45 3954 5876
niels.frederiksen@gea.com
www.gea.com

We live our values.
Excellence • Passion • Integrity • Responsibility • GEA-versity

Gladsaxevej 305, 2860 Søborg, Denmark
Hovedkontor / Registered office: Søborg, CVR / reg no 10050715

Fortrolighedserklæring
Denne e-mail og vedhæftede bilag kan indeholde fortrolige og beskyttede oplysninger. Hvis De ved en fejl har modtaget denne e-mail anmodes De venligst straks om at give afsenderen besked via e-mail og slette denne e-mail og bilag fra Deres system. Mange tak!

Confidentiality note
This e-mail, including any attachment, may contain confidential and privileged information. If you have received it by mistake, please notify us by reply e-mail and then delete this e-mail and any attachment from your system. Thank you!



Fi Food ingredients
Europe

Meet us in Frankfurt, Germany,
19-21 November 2013
at stand no. 6H77 in hall 8.0



Denne mail er blevet scannet for virus af TDC Mailfilter.

Hyldegården kortudsnit



frederiksen.niels
17-11-2013 23:10:11
Ny bolig ca. 130 kvm

Danmarks Miljøportal Data om miljøet i Danmark	Rentemestervej 8, 1. sal, 2-400 København IV Support: miljøportal@miljøportal.dk	Målførhold: 1:1557 Dato: 04.11.2013
<small>Oplysningerne i denne kortudsnit er baseret på de oplysningsindsamlingsresultater, som er tilgængelige i Miljøportals database. Kortudsnittet er baseret på de oplysningsindsamlingsresultater, som er tilgængelige i Miljøportals database. Kortudsnittet er baseret på de oplysningsindsamlingsresultater, som er tilgængelige i Miljøportals database.</small>		

Bilag: 4.2. Oversigtsfoto

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6173/14



19f

19p

19q

19x

Ingen

200m

Bilag: 6.1. Statistik for byggesager 2013

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6370/14

Statistik for byggesager 2013:

Indledning:

Statistikken indeholder sager der er modtaget og afgjorte i 2013. Sager der indkom før 2013 og er blevet afgjort i 2013 fremgår ikke af statistikken. Sager der indkom i 2013, men ikke var afgjort ved årsskiftet til 2014 fremgår ikke af statistikken.

Sagsantal:

Der blev afgjort 450 sager i 2013. Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev afgjort 428 sager.

Der blev modtaget 653 sager i 2013. Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev modtaget 519 sager.

I tabellen er det vist, hvordan sagerne fordeler sig på sagstyperne.

	Antal modtaget sager i 2013	Antal afgjorte sager i 2013
Enfamiliehuse Kat. 1.3.1	101	76
Simple konstruktioner, herunder rækkehuse Kat. 1.3.2	30	29
Erhverv, institutioner, etagebyggeri m.m. Kat. 1.3.3	64	36
Anmeldelser småhuse	54	41
Anmeldelser Øvrige	19	19
Nedrivning	17	15
Diverse sager	368	234
Antal sager i alt	653	450

Forskellen i antal afgjorte sager og modtaget sager er bl.a. at nogle sager annulleres inden afgørelse, f.eks. hvis ansøger trækker ansøgningen tilbage. Desuden er der henover årsskifterne sager som er under sagsbehandling (internt/eksternt). Derudover er der sager, hvor kommunen afventer materiale fra ansøger.

Dispensationer / tilladelse til at overskride byggeretten:

Der er i 2013 meddelt 85 dispensationer /tilladelser til at overskride byggeretten. Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev meddelt 55 dispensationer /tilladelser til at overskride byggeretten

Der er i 2013 meddelt 3 afslag på dispensationsansøgninger/ afslag til at overskride byggeretten.

I tabellen er det vist, hvordan sagerne fordeler sig.

	dispensationer	Overskridelse af byggeretten
Antal	43	42

Høringer:

Der er i forbindelse med årets byggesager foretaget 75 naboorienteringer, partshøringer og høringer af eksterne parter (f.eks skovejere). Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev foretaget 61.

Landzonetilladelser:

Der er i 2013 meddelt 13 landzonetilladelser i forbindelse med byggesagsbehandlingen. Det kan oplyses, at der i 2012 blev meddelt 13 landzonetilladelser.

Udvalgsbehandling:

I 2013 er 11 sager forelagt Teknik- og Planudvalget.

Sagsbehandlingstider:

Alle sagsbehandlingstider er opgjort i kalenderdage på tabellen på næste side. Dvs. der er ikke fratrukket weekender, helligdage og rådhusets lukkedage. Tiderne er beregnet for sager, der er modtaget og afgjort i 2013.

Sagsbehandlingstiden i kolonne 1 i tabellen er opgjort som den gennemsnitlige forskel mellem datoen for byggesagens afgørelse (tilladelse eller afslag) og datoen for modtagelse fyldestgørende materiale. Vi regner således den egentlige sagsbehandlingstid fra den dag vi modtager det sidste, nødvendige materiale for byggetilladelsens færdiggørelse.

Sagen vil typisk have været "i gang" i længere tid, se kolonne 2 i tabellen. Især ved større sager vil der være en del korrespondance og telefonsamtaler undervejs i sagsforløbet, og sagsbehandlingen foregår således løbende. Der udarbejdes mangelskrivelser, og "bolden" ligger i perioder hos ansøger, som skal fremsende supplerende materiale jf. mangelskrivelse(r). Tiden i kolonne 1, afspejler således den tid sagsbehandleren har brugt efter at alt nødvendigt materiale foreligger. Tiden i kolonne 2 viser hele tidsforløbet og vil være det, som borgeren/ansøger oplever.

I sagsbehandlingstiderne indgår den tid der er medgået til diverse høringer, udvalgsbehandling og lignende i sager, hvor dette er relevant. Undtaget herfra, er sager hvor det sidste nødvendige materiale først fremsendes når høringer eller lign. er afsluttet. Det er et typisk billede, at sagerne med de længste sagsbehandlingstider ofte indeholder udvalgsbehandling, landzonetilladelser eller dispensation.

Til nedennævnte sagsbehandlingstider skal også bemærkes, at sagernes omfang er meget varierende. Et byggeri af eksempelvis en større erhvervsjendom er naturligvis meget mere tidskrævende end en mindre indvendig ombygning, som tæller lige så meget i statistikken.

		Kolonne 1: Gennemsnitlig sagsbehandlingstid fra fyldestgørende materiale er modtaget til afgørelse. Opgjort i kalenderdage	Kolonne 2: Gennemsnitlig sagsbehandlingstid fra ansøgningen er modtaget til afgørelse inkl. mangelskrivelser. Opgjort i kalenderdage
Enfamiliehuse Kat. 1.3.1	Nybyggeri	29	70
	Til- og ombygning	42	75
Simple konstruktioner, herunder rækkehuse Kat. 1.3.2	nybyggeri	11	59
	Til- og ombygning	52	57
Erhverv, institutioner, Kat. 1.3.3	Nybyggeri	39	76
	Til- og ombygning	33	45
Etagebyggeri Kat. 1.3.3	Nybyggeri	90	100
	Til- og ombygning	62	76
Anmeldelser småhuse	nybyggeri	14	24
	Til- og ombygning	5	8
Anmeldelser Øvrige	nybyggeri	30	53
	Til- og ombygning	19	26
Nedrivning		12	
Diverse sager		17	

I ca. 20 % af byggesagerne har kommunen fremsendt en mangelskrivelse. Procenten er beregnet ud fra hvor mange mangelskrivelser, der er fremsendt i forhold til modtagne sager i 2013. Dette forlænger sagsbehandlingstiden i kolonne 2.

Bilag: 7.1. Statistik for byggesager 2013

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6370/14

Statistik for byggesager 2013:

Indledning:

Statistikken indeholder sager der er modtaget og afgjorte i 2013. Sager der indkom før 2013 og er blevet afgjort i 2013 fremgår ikke af statistikken. Sager der indkom i 2013, men ikke var afgjort ved årsskiftet til 2014 fremgår ikke af statistikken.

Sagsantal:

Der blev afgjort 450 sager i 2013. Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev afgjort 428 sager.

Der blev modtaget 653 sager i 2013. Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev modtaget 519 sager.

I tabellen er det vist, hvordan sagerne fordeler sig på sagstyperne.

	Antal modtaget sager i 2013	Antal afgjorte sager i 2013
Enfamiliehuse Kat. 1.3.1	101	76
Simple konstruktioner, herunder rækkehuse Kat. 1.3.2	30	29
Erhverv, institutioner, etagebyggeri m.m. Kat. 1.3.3	64	36
Anmeldelser småhuse	54	41
Anmeldelser Øvrige	19	19
Nedrivning	17	15
Diverse sager	368	234
Antal sager i alt	653	450

Forskellen i antal afgjorte sager og modtaget sager er bl.a. at nogle sager annulleres inden afgørelse, f.eks. hvis ansøger trækker ansøgningen tilbage. Desuden er der henover årsskifterne sager som er under sagsbehandling (internt/eksternt). Derudover er der sager, hvor kommunen afventer materiale fra ansøger.

Dispensationer / tilladelse til at overskride byggeretten:

Der er i 2013 meddelt 85 dispensationer /tilladelser til at overskride byggeretten. Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev meddelt 55 dispensationer /tilladelser til at overskride byggeretten

Der er i 2013 meddelt 3 afslag på dispensationsansøgninger/ afslag til at overskride byggeretten.

I tabellen er det vist, hvordan sagerne fordeler sig.

	dispensationer	Overskridelse af byggeretten
Antal	43	42

Høringer:

Der er i forbindelse med årets byggesager foretaget 75 naboorienteringer, partshøringer og høringer af eksterne parter (f.eks skovejere). Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2012 blev foretaget 61.

Landzonetilladelser:

Der er i 2013 meddelt 13 landzonetilladelser i forbindelse med byggesagsbehandlingen. Det kan oplyses, at der i 2012 blev meddelt 13 landzonetilladelser.

Udvalgsbehandling:

I 2013 er 11 sager forelagt Teknik- og Planudvalget.

Sagsbehandlingstider:

Alle sagsbehandlingstider er opgjort i kalenderdage på tabellen på næste side. Dvs. der er ikke fratrukket weekender, helligdage og rådhusets lukkedage. Tiderne er beregnet for sager, der er modtaget og afgjort i 2013.

Sagsbehandlingstiden i kolonne 1 i tabellen er opgjort som den gennemsnitlige forskel mellem datoen for byggesagens afgørelse (tilladelse eller afslag) og datoen for modtagelse fyldestgørende materiale. Vi regner således den egentlige sagsbehandlingstid fra den dag vi modtager det sidste, nødvendige materiale for byggetilladelsens færdiggørelse.

Sagen vil typisk have været "i gang" i længere tid, se kolonne 2 i tabellen. Især ved større sager vil der være en del korrespondance og telefonsamtaler undervejs i sagsforløbet, og sagsbehandlingen foregår således løbende. Der udarbejdes mangelskrivelser, og "bolden" ligger i perioder hos ansøger, som skal fremsende supplerende materiale jf. mangelskrivelse(r). Tiden i kolonne 1, afspejler således den tid sagsbehandleren har brugt efter at alt nødvendigt materiale foreligger. Tiden i kolonne 2 viser hele tidsforløbet og vil være det, som borgeren/ansøger oplever.

I sagsbehandlingstiderne indgår den tid der er medgået til diverse høringer, udvalgsbehandling og lignende i sager, hvor dette er relevant. Undtaget herfra, er sager hvor det sidste nødvendige materiale først fremsendes når høringer eller lign. er afsluttet. Det er et typisk billede, at sagerne med de længste sagsbehandlingstider ofte indeholder udvalgsbehandling, landzonetilladelser eller dispensation.

Til nedennævnte sagsbehandlingstider skal også bemærkes, at sagernes omfang er meget varierende. Et byggeri af eksempelvis en større erhvervsjendom er naturligvis meget mere tidskrævende end en mindre indvendig ombygning, som tæller lige så meget i statistikken.

		Kolonne 1: Gennemsnitlig sagsbehandlingstid fra fyldestgørende materiale er modtaget til afgørelse. Opgjort i kalenderdage	Kolonne 2: Gennemsnitlig sagsbehandlingstid fra ansøgningen er modtaget til afgørelse inkl. mangelskrivelser. Opgjort i kalenderdage
Enfamiliehuse Kat. 1.3.1	Nybyggeri	29	70
	Til- og ombygning	42	75
Simple konstruktioner, herunder rækkehuse Kat. 1.3.2	nybyggeri	11	59
	Til- og ombygning	52	57
Erhverv, institutioner, Kat. 1.3.3	Nybyggeri	39	76
	Til- og ombygning	33	45
Etagebyggeri Kat. 1.3.3	Nybyggeri	90	100
	Til- og ombygning	62	76
Anmeldelser småhuse	nybyggeri	14	24
	Til- og ombygning	5	8
Anmeldelser Øvrige	nybyggeri	30	53
	Til- og ombygning	19	26
Nedrivning		12	
Diverse sager		17	

I ca. 20 % af byggesagerne har kommunen fremsendt en mangelskrivelse. Procenten er beregnet ud fra hvor mange mangelskrivelser, der er fremsendt i forhold til modtagne sager i 2013. Dette forlænger sagsbehandlingstiden i kolonne 2.

Bilag: 8.1. Bilag 1 Skitseplan

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 72785/13



Grovplan til regnvands projekt i Lyngby

Minimums-version



0 10m 50m

▶ Indgangen

- 1. Regnvands bassin
- 2. Forsinkelsesbassin
- 3. Tørbassin
- 4. Hævet sti
- 5. Makadam

6. Regnvands grøft

- 7. Beskyttelse terræn
- 8. Regnvandsrør
- 9. Biotrug
- 10. DPF
- 11. Adgangsvej til vedligehold af DPF

12. Rørbassin

- 13. Overløb fra rørbassin til grøft

Bilag: 8.2. Bilag 2 Invitation til borgermøde

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6822/14

Borgermøde om regnvandstilpasning og opgradering af naturområde i Lyng

Borgemødet afholdes tirsdag den 25. februar 2014, kl. 19 – 21 i Aulaen på Lyng Skole

Mødet handler om Lyng Fælle ved Årtusindskifteskoven. Der er behov for at aflaste kloaksystemet i området for regnvand. Idéen er at tilføje enge områder, der kan rumme mere regnvand, således at man slipper for overbelastning af kloakken. Ved overbelastning kan kloakvandet ende i kældre, søer og vandløb i området. Der arbejdes derfor med en ny regnvandsløsning, der kan kombineres med muligheder for samtidigt at skabe et mere rigt og varieret plante- og dyreliv, samtidig med at engens karakter og friluftsmuligheder bevares.

Dagsorden for mødet er:

1. Velkomst v/ formand for Teknik- og Planudvalget Jesper Hammer.
2. Den nuværende regnvandshåndtering i området v/ Forsyningen Allerød-Rudersdal A/S
3. Den foreslåede indsats for en ny regnvandsløsning v/ Ole Dahlqvist Sørensen
4. Forslag og kommentarer.

Bilag: 10.1. Bilag 1: Regulativ for råden over gadeareal

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6673/14

REGULATIV FOR - RÅDEN OVER GADEAREAL -

2004

For gader, fortove, stier, pladser m.v. i Allerød Kommune.

1. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Nærværende regler gælder kun for løse udstillinggenstande.

Såfremt nedenstående bestemmelser overholdes kan løse udstillingsgenstande i form af løse skilte, mobile vareudstillinger, løse cykelstativer, parasoller, hensatte indkøbsvogne og lignende uden anden tilladelse fra Allerød Kommune opstilles på fortove, stier, pladser og gågader (som er skiltet med gågade) i forretningens åbningstid.

Faste udstillinggenstande såsom udstillingsmontre og faste cykelstativer må ikke opstilles uden Allerød kommunes godkendelse.

Markiser kan opsættes efter særskilt ansøgning til Allerød Kommune, og opsættes iøvrigt i henhold til bygningsreglementet.

En del af offentligt vejareal, kan efter tilladelse fra Hillerød Politio og Allerød Kommune anvendes til fortovsrestaurant eller lignende udeservering. Tilladelsen gives skriftligt, og bestemmelserne i tilladelsen skal nøje overholdes.

Den daglige administration af nærværende regler og bestemmelser, varetages af Teknisk Drift og Anlæg i samarbejde med politiet.

På private fællesveje forudsættes tilladelse til udstillinger, løse skilte, stativer m.v. at foreligge fra alle lodsejere langs vejen.

2. ALMINDELIGE BESTEMMELSER.

Løse udstillinggenstande, stativer m.v. skal overholde følgende retningslinier:

- a. Vareudstillinger, skilte etc, må ikke skjule den offentlige skiltning (f.eks. trafikskilte, p-skilte og lignende) eller hindre det frie udsyn og den frie oversigt eller være til gene for såvel fodgængere som den øvrige trafiks afvikling.
- b. Ved enhver udstilling, skiltning, opstilling af stativer m.v. skal der være en **fri passagebredde**
 - ad det pågældende fortov på **minimum 2,0 m**,
 - ad den pågældende gågade eller plads, på **minimum 3,8 m** i lige linier. (af hensyn til udrykningskøretøjer).

Enhver udstilling, skiltning, m.v.skal have en afstand til fortovskant/kørebanekant på **mindst 0,3 m**

Fortovet på M. D. Madsensvej regnes fra midten af vanderen til bygningsfacaden. Hvor vanderen er afbrudt af pladsdannelse, anvendes en linie i forlængelse af vanderenne.

Handicap-parkeringspladserne indregnes ikke i fortovsareallet. Handicap-pladserne skal friholdes helt for udstillingsgenstande, ligesom tilkørselsarealerne til disse p-pladser skal være friholdt.

- c. **Løse skilte** og andre løst anbragte genstande, skal til enhver tid være sikret mod væltning.

Løse skilte (såkaldte klapskilte) må kun foretages ud for den pågældende forretnings facade og på en sådan måde, at skiltet til enhver tid kan iagttages inde fra forretningen.

d. Løse parasoller må opstilles i forbindelse med en udstilling. Parasolskærmen skal holdes indenfor fortovsarealet, og afstanden til kørebanen skal være mindst 0,5 m og højden over gadeniveau skal være mindst 2,2 m. Parasoller skal være forsvarligt fastgjort. Der kan ansøges om at få en parasolfod nedsænket i belægningen.

g. Ved **forretningstidens ophør** skal alle vareudstillinger, løse skilte, løse stativer m.v. fjernes fra vejarealet, og nødvendig oprydning og rengøring skal være afsluttet senest 30 min. efter lukketid.

3. STADEPLADSER

Ved en stadeplads forstås fast eller lejlighedsvis anvendelse af bestemte områder af gadearealet i Lillerød Bymidte, til **salg blomster, frugt og grønt, juletræer** og lignende.

Ansøgning om tilladelse til salg fra en stadeplads sendes til Hillerød Politi og Allerød Kommune. Tilladelsen gives skriftligt, og bestemmelserne i tilladelsen skal nøje overholdes.

Der kan ansøges om stadepladser på de arealer der er angivet på oversigtsplanen på omslagets to indersider

Allerød Kommune opkræver en stadepladsbetaling, som oplyses i forbindelse med tilladelsen. Stadepladsbetalingen fastsættes hvert år af byrådet, og fremgår af et takstblad.

Byrådet har bestemt at der i Lillerød Bymidte kun er én stadeplads til **pølsevogn**, beliggende på buspladsen på Lilledal. Pølsevognen skal være af typen "Parisermodel". Stadepladsen kan kun ansøges for tre år ad gangen efter annoncering i den lokale avis.

Tilladelsen til stadeplads er personlig. Fremleje, udlån, forpagtning eller lignende er ikke tilladt. Ingen kan få tilladelse til mere end en stadeplads.

3. ANSVARFORHOLD.

Ansvar for ting- og personskader, der forvoldes som følge af stativer, udstillings- og udsmykningsgenstandes tilstedeværelse, påhviler alene de pågældende genstandes ejere.

4. TILBAGEKALDELSE, REVISION.

Hvis nærværende regler og bestemmelser ikke overholdes kan tilladelsen til råden over gadeareal tilbagekaldes uden varsel.

Tilladelsen kan ligeledes tilbagekaldes, hvis det af færdselsmæssige eller andre grunde findes nødvendigt.

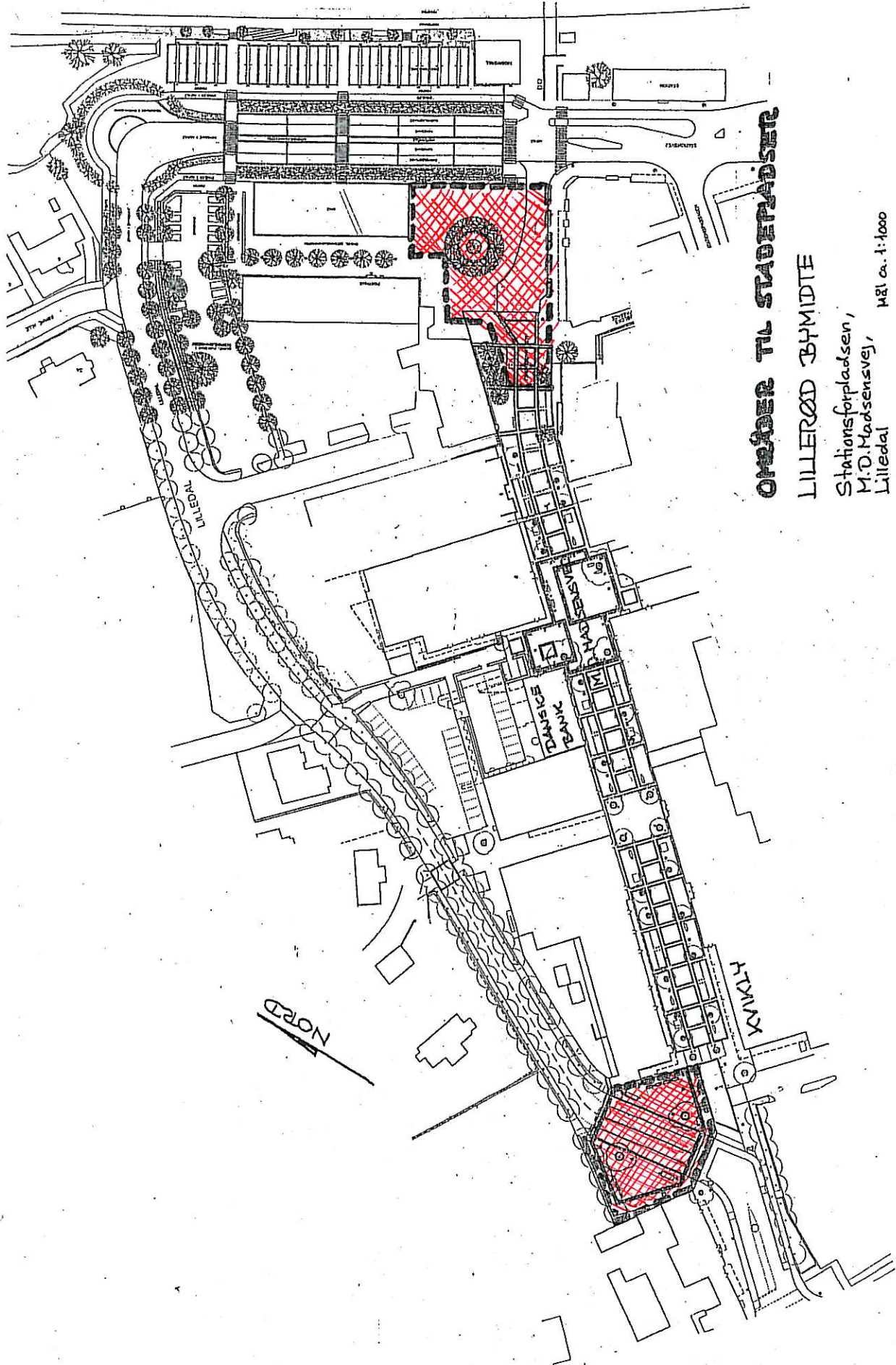
Såfremt tilladelsen er tilbagekaldt og der alligevel finder udstillingsvirksomhed sted vil sagen blive overdraget politiet.

Disse regler for råden over gadeareal kan revideres, når som helst Allerød Byråd eller politiet måtte ønske det.

5. IKRAFTTRÆDELSE.

Disse regler træder i kraft den 1. juli 2004.

Allerød Byråd, den 19. maj 2004.



OMGÅDE TIL STATIONSPADSEN

LILLERØD BYMIDTE

Stationsforpladsen,
M.O. Madsensvej,
Lilledal

M81 ca. 1:1000

Bilag: 10.2. Bilag 2: Takstblad stadepladser

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6809/14

Brugerbetaling / takster 2014 - 1. behandling af budget

		2013	2014	note	Ændring fra 2013- 2014	Udvalg	Politisk råderum for takstændring
Stadeplads:	Pølsevogn 15 m2 transportabel pr. år eksl. Lilledal	20.013	20.349		1,68 %	TPU	↕
	Salg af blomster/grønt eller andet, indtil 10 m2/ dag	104	105		1,68 %		
	Salg af blomster/grønt eller andet, indtil 10 m2/ måned	1.555	1.581		1,68 %		
	Salg af blomster/grønt eller andet, indtil 20 m2/ dag	207	211		1,68 %		
	Salg af blomster/grønt eller andet, indtil 20 m2/ måned	3.110	3.162		1,68 %		
	Salg af juletræer, indtil 50 m2/ uge	518	527		1,68 %		
	Salg af juletræer, indtil 75 m2/ uge	778	791		1,68 %		

Bilag: 11.1. Bilag 1: Kort Prøvestensvej

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5093/14



Lillerød

Lillerød Skole

Bilag: 11.2. Bilag 2: Henvendelse vedr. lukning af Prøvestensvej

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5349/14

Bilag 2 Lukning af Prøvestensvej

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: Susanne Wiid [<mailto:WIID@dk.ibm.com>]

Sendt: 25. november 2013 10:40

Til: Erik Lund

Cc: berdk@alk.net; brizny@brizny.dk; a.6.k@privat.dk; malene@signmyroom.dk; gert@famsko.dk

Emne: Opfølgning på samtale på M.D. Madsensvej vedr, lukning af Prøvestensvej

Hej Erik,

Ifølge aftale sender jeg hermed oplæg til lukning af Prøvestensvej.

I sidste uge mødtes vi sammen med min mand Gert Skov på M.D. Madsensvej. Her fortalte jeg dig hvor farlig Prøvestensvej i virkeligheden er blevet for især skolebørn som er tvunget til at gå over vejen fra blinde vinkler, og forældre og andre som køre alt for stærk på og igennem vejen, samt parkere uhensigtsmæssigt.

Under mine nu to barsels-perioder har jeg haft god tid til at følge med på vejen, og har set de mest vanvittige konstellationer af parkeringer foran, og på kryds ved skolestien, som starter lige ud for vores hjem. Det er simpelthen kun et spørgsmål om tid hvornår der sker noget så forfærdeligt hvor man som altid vil se tilbage på hvorfor kommunen ikke fik lavet en sikker vej.

Jeg ved at beboerne på Prøvestensvej forgæves har forsøgt at få lavet ændringer på vejen de sidste 20-30 år, og de beboere som jeg har talt med efter vores samtale stemmer alle for en lukning og en løsning som den jeg har lagt op til på den vedlagte tegning. De nuværende bump er desværre langt fra nok!

Vi taler om forbedringer i miljøet, vi taler om at sikre vores børn ? derfor er det simpelthen oplagt at få lukket Prøvestensvej. Mange børn får ikke lov at cykle til skole fordi de ikke får lov at blive sluppet løs ned af Prøvestensvej ? netop grundet de ovennævnte omstændigheder. Folk har desværre sig selv nærmest og ofte alt for travl med aflevering og kørsel til job, og tænker ikke på omstændighederne når de suser af sted. Vi kan da gøre en forskel! Jeg og de andre beboere på Prøvestensvej ønsker at gøre den forskel - Vi har netop muligheden for at lave forbedringer ved at sikre en 100% forbedret sikkerhed for vores børn til skole.

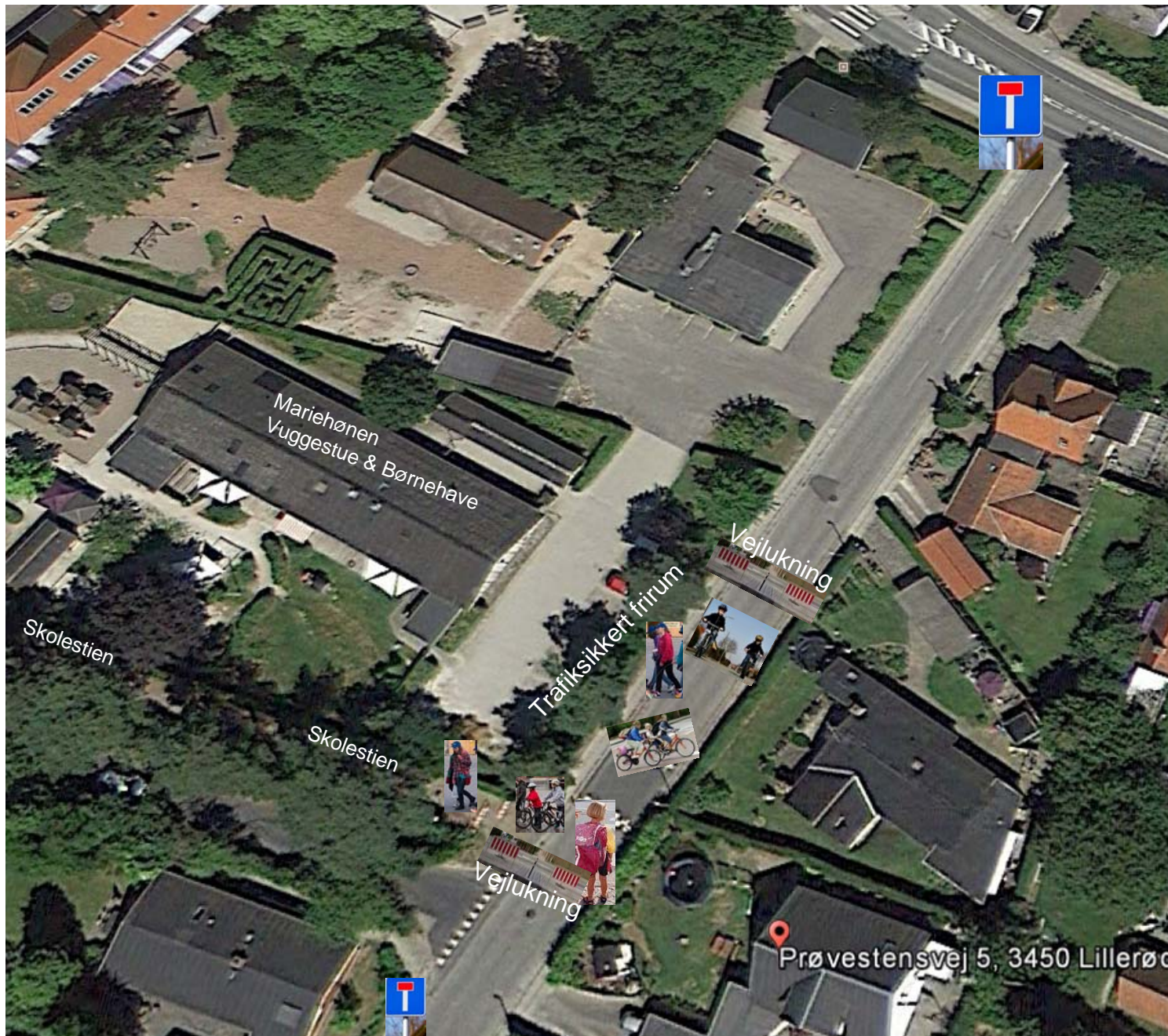
Vi ser frem til at høre fra dig snarest - God dag

Vh. Prøvestensve (3, 5, 7, 14, 15, 16, 18, 20) Og resten ved jeg fra de andre beboere også er med så hvis du ønsker yderligere indsamling så kommer de gerne.

Regards

Susanne Wiid
Prøvensvej 1

Kom **NU** ulykkerne i forkøbet – Skab et Trafiksikkert Frirum



Situationen IDAG

- **MANGE ALT** for fart glade blister - Og
- MANGE **uvedkommende** og **fartglade** gennemkørende bilister
- **Parkering / standsning** foran skole stien som skaber **blinde vinkler** for gående og cyklende skolebørn

Bilag: 12.1. Regulativ for vintervedligeholdelse

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017

Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 73454/13

Regulativ for
vintervedligeholdelse af veje,
stier og pladser i
Allerød Kommune

1.	Indledning	3
2.	Kommunens opgaver	3
3.	Grundejernes forpligtelser	5
4.	Private fællesveje og stier	6
Bilag 1	Lovgrundlag	
Bilag 2	Kort over gældende serviceniveau (vejklasser) for veje, der vintervedligeholdes af Allerød Kommune.	

1. **Indledning**

Transportministeriet har ved lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, jf. lovbekendtgørelse nr. 1103 af 16. september 2010 pålagt kommunernes vejbestyrelse at udarbejde foranstaltninger for vintervedligehold på offentlige veje og stier.

Allerød Kommunes vintervedligeholdelsesplan opdateres årligt og godkendes politisk samt af politiet i henhold til LBK nr. 1103 §§ 2-6 og er gældende i perioden 1. november til 31. marts.

Aktuel vintervedligeholdelsesplan offentliggøres, bl.a. via kommunens hjemmeside.

2. **Kommunens opgaver**

Allerød Kommune har ansvaret for de kommunale veje, kommunens cykelstier og kommunale parkeringspladser. Hvor kommunen er grundejer, har kommunen naturligvis samme forpligtelser som andre grundejere.

Glatførebekæmpelse udføres ved saltning. Saltning sker præventivt dvs. forud for forventet glatføre, eller efter behov, når glatføre konstateres.

Snerydning igangsættes som hovedregel, når snefald er af et sådant omfang, at fremkommeligheden for trafikanterne ikke er acceptabel, og iværksættes normalt ved snedybderne fra 3-5 cm, afhængigt af kørebanens henholdsvis stiens vinterklasse.

I Allerød Kommune er veje og stier opdelt i klasser der vedligeholdes i prioriteret rækkefølge efter ressourcer.

Indsatsen er tilrettelagt således, at de tilstræbte servicemål kan opretholdes, såfremt der ikke er tale om ekstraordinære vintersituationer.

Klasserne er inddelt med følgende servicemål:

Kørebaner:

Klasse 1: Indfaldsveje, stamveje samt veje ved skoler og institutioner

Vejene tilstræbes holdt farbare på alle tider af døgnet. Glatførebekæmpelse udføres ved præventiv saltning. Snerydning igangsættes ved drivedannelse eller inden der falder op til 5 cm jævnt lag sne.

Klasse 2: Særligt udsatte veje i landzonen

Vejene tilstræbes holdt ryddet for sne på alle tider af døgnet. Snerydning igangsættes ved drivedannelse eller inden der falder op til 5 cm jævnt lag sne. Vejene bliver ikke saltet eller gruset.

Klasse 3: Mindre boligveje og villaveje

Snerydning kun op til 10 gange i løbet af vinteren. Snerydning sættes i gang af vagtkontoret hos Park & Vej når der ligger over 8 cm sne og sættes kun i gang ud fra en samlet vurdering af mængde af sne, aktuelle vejforhold og vejruddsigter. Vejene bliver ikke saltet eller gruset.

Snerydning på klasse 3 veje sættes i gang når snerydning og saltning på klasse 1 og 2 veje er færdig. Klasse 3 veje snerydning normalt kun inden for normal

arbejdstid, men hvis klasse 1 og 2 veje er færdiggjort og der er ledigt mandskab, kan der foretages snerydning i natte- og morgentimer.

Motorvej (statsvej):

Motorveje hidrører under Vejdirektoratet. Vejene glatførebekæmpes og sneryddes hele døgnet.

Øvrige veje vintervedligeholdes ikke af Allerød Kommune jf. LBK nr. 1103 § 5.

Stier og fortove:

Klasse 1: Hovedstier samt stier ved skoler og institutioner

Stierne tilstræbes holdt farbare på alle tider af døgnet. Glatførebekæmpelse udføres ved præventiv saltning. Snerydning igangsættes ved drivedannelse eller inden der falder op til 5 cm jævnt lag sne.

Klasse 2: Stier langs villaveje og små veje på land og i by

Saltes og sneryddes først når klasse 1 stierne er færdige. Snerydning og saltning sker kun inden for normal arbejdstid, men hvis klasse 1 stierne er færdiggjort og der er ledigt kapacitet, kan der foretages saltning og snerydning i nat- og morgentimer. Der sneryddes kun ved store mængder sne.

Gang- og cykelstier i landområder

Der udføres ikke vintervedligeholdelse på disse veje og i disse områder.

Øvrige stier vintervedligeholdes ikke af Allerød Kommune jf. LBK nr. 1103 § 5.

Kommunale ejendomme:

Kommunale skoler, institutioner og pensionistboliger

Hovedindgangene tilstræbes holdt farbare på alle tider af døgnet (afhængig af åbningstid). Glatførebekæmpelse udføres ved saltning efter behov. Snerydning igangsættes ved snefald.

Kommunale ejendomme i øvrigt

Hovedindgangene tilstræbes holdt farbare afhængig af åbningstid. Udvalgte ejendomme ryddes kun inden for normal arbejdstid. Glatførebekæmpelse udføres ved saltning efter behov. Snerydning igangsættes ved snefald.

Parkeringspladser:

Kommunens offentlige parkeringspladser tilstræbes holdt farbare på alle tider af døgnet. Glatførebekæmpelse udføres ved præventiv saltning. Snerydning igangsættes ved drivedannelse eller inden der falder op til 5 cm jævnt lag sne.

Øvrige pladser vintervedligeholdes ikke af Allerød Kommune jf. LBK nr. 1103 § 5.

Busstoppesteder og fodgængerovergange:

Glatførebekæmpelse og snerydning udføres kun i dagtimerne og i det omfang at kapaciteten tillader det.

Generelt:

Bortkørsel af sne foretages kun i bymæssig bebyggelse, samt fra cykelbaner, parkeringspladser, holdepladser, gågader og betydende vejkryds i det omfang, det skønnes nødvendigt af hensyn til trafikken.

Snevolde ved/på kørebanen ved vejtilslutninger – dvs. en offentlig vejs tilslutning til en anden offentlig vej – søges så vidt muligt skubbet til side, inden arbejdet indstilles. Kommunen fjerner ikke snevolde ud for indkørsler til private ejendomme eller ud for private fællesvejes tilslutning til offentlig vej.

Kommunen søger så vidt muligt at undgå, at sne under rydningen kastes ind på arealer, hvor rydningspligten påhviler grundejeren. Såfremt denne situation alligevel opstår, skal det betragtes som et nyt snefald, hvorfor sneen ikke fjernes af kommunen.

3. Grundejerners forpligtelser

I byer og bymæssige bebyggelser er ejere af ejendomme/matrikler, der grænser til offentlig vej eller sti, i henhold til LBK nr. 1103 § 5 pålagt at rydde fortov og sti ud for ejendommene for sne og træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og sti. Dette gælder på alle sider af ejendommene. Med fortov og sti sidestilles færdselsarealer, der overvejende er bestemt for gående færdsel.

Fortove og stier skal ryddes for sne i færdselskrævende omfang ud for ejendommen snarest muligt efter snefald. Snebunker skal henlægges på det resterende fortov eller, i det omfang her ikke er plads, på den nærmeste del af vejbanen uden for cykelsti.

Glatførebekæmpelsen skal udføres på hele stiens eller fortovets areal og snarest muligt efter førets indtræden.

Grundejere med ejendomme/matrikler mod gågadeområder er pålagt at rydde for sne og træffe foranstaltninger mod glat føre i en zone på 2 m langs ejendommene, idet kommunen rydder og glatførebekæmper det resterende areal.

Ved snefald eller glatføre om natten skal snerydning og glatførebekæmpelse foretages inden morgens færdsel, typisk inden kl. 07.00.

Snerydning:

Det er i henhold til LBK nr. 1103 § 11 grundejerens pligt at rydde færdselsarealer for sne snarest muligt efter snefald. Pladsen omkring brandhaner, brand- og politilarmskabe og installationer til trafikregulering skal til enhver tid holdes ryddet for sne.

Denne pligt gælder rydning på fortov og kørebane samt grundejerners trapper til deres ejendomme.

Glatførebekæmpelse:

Det er i henhold til LBK nr. 1103 § 12 grundejerens pligt at træffe foranstaltninger mod glat føre snarest muligt efter glatførets indtræden. Denne pligt gælder på fortov og kørebane samt grundejerners trapper til deres ejendomme. Grundejeren bør begrænse anvendelsen af kemiske optøningsmidler, herunder også alm. vejsalt (NaCl) ved glatførebekæmpelse.

Overdragelse af grundejerforpligtelser

Grundejerforpligtelserne er i henhold til LBK nr. 1103 § 14 gældende, selv om man ikke bor i sin ejendom, er bortrejst eller på anden måde fraværende.

En grundejer kan overdrage ansvaret for snerydning og glatførebekæmpelse til en anden person ved at anmelde en skriftlig fejjeerklæring til kommunen. Fejjeerklæringen kan rekvireres hos Park & Vej eller på Allerød Kommunes hjemmeside. Kommunen kan nægte at godkende aftalen, hvis den udpegede person ikke anses for egnet til at løfte opgaven.

Den, der overtager forpligtelsen vil kunne drages til ansvar efter LBK nr. 1103 § 20, men næppe overtage erstatningsansvaret i forhold til trafikanter, der kommer til skade som følge af mangelfuld snerydning eller glatførebekæmpelse. Derimod vil der i disse tilfælde være mulighed for, at den grundejer der pålægges et erstatningsansvar, vil kunne rejse regreskrav mod den, der har påtaget sig pligten.

Tilsynet med, at grundejerne overholder deres forpligtelser føres i henhold til LBK nr. 1103 § 16 af kommunen, der om nødvendigt kan lade vintervedligeholdelsen udføre for grundejers regning.

4. Private fællesveje og stier

Kommunen vedligeholder ikke private fællesveje, stier og pladser. I medfør af LOV nr. 1537 §§ 80-81 udføres snerydning og glatførebekæmpelse af private fællesveje og stier af grundejerne efter nedenstående retningslinjer.

I byer og bymæssig bebyggelse

Ejerne af ejendomme, der grænser op til en privat fællesvej eller sti, har pligt til at snerydde samt foranstalte glatførebekæmpelse af kørebane, fortov og sti ud for ejendommen. Udførelsen foretages efter forskrifterne som anført i regulativets punkt 3.

Vejbestyrelsen kan i særlige tilfælde og i samråd med politiet, bestemme at en privat fællesvej skal vinterbekæmpes som beskrevet i LOV nr. 1537 § 8.

På landet

Kommunen kan, hvor der foreligger en væsentlig trafikal interesse i at vejen kan befærdes, eller hvor der opstår uoverensstemmelser mellem de færdselsberettigede, træffe beslutning om grundejernes pligt til at snerydde og glatførebekæmpe på private fællesveje på landet.

Dette regulativ træder i kraft den 1. november 2013 og erstatter hidtil gældende Regulativ for vintervedligeholdelse af 17. november 2011

Bilag 1: Lovgrundlag

Regler om vintervedligeholdelse og glatførebekæmpelse er reguleret for offentlige veje i "Bekendtgørelse af lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje", LBK nr. 1103 af 16. september 2010 med ændringer ved LOV nr. 1537 af 21. december 2010, § 104. For private fællesveje gælder "Lov om private fællesveje" LOV nr. 1537 af 21. december 2010

For offentlige veje, stier og pladser gælder LBK 1103, §§ 1-6 og §§ 10-14

Kapitel 1

Definitioner

§ 1. Ved offentlige veje forstås i denne lov de veje, gader, broer og pladser, der er åbne for almindelig færdsel, og som administreres af stat eller kommune i henhold til lov om offentlige veje.

Stk. 2. Ved offentlige stier forstås i denne lov færdselsarealer, som fortrinsvis er forbeholdt almindelig gående, cyklende og ridende færdsel, og som administreres af stat eller kommune i henhold til lov om offentlige veje.

Stk. 3. Ved vejbestyrelse forstås i denne lov den myndighed, under hvis administration den pågældende vej eller sti henhører i henhold til lov om offentlige veje.

Kapitel 2

Offentlige veje og stier

§ 2. Det påhviler vedkommende vejbestyrelse at sørge for snerydning på offentlige veje og stier, for så vidt forpligtelsen ikke er pålagt ejere af tilgrænsende ejendomme efter § 5.

Stk. 2. Vejbestyrelsen bestemmer snerydningens omfang og rækkefølge, herunder på hvilke offentlige stier snerydning skal finde sted. Nærmere retningslinjer for snerydningens gennemførelse fastsættes af vejbestyrelsen efter forhandling med politiet.

Stk. 3. Vejbestyrelsen kan efter forhandling med politiet bestemme, at enkelte vejstrækninger skal undtages fra snerydningsforpligtelsen.

Stk. 4. Vejbestyrelsen kan på de til vejene grænsende arealer lade opstille flyttelige sneskærme eller træffe andre foranstaltninger af midlertidig karakter til forebyggelse af snedriver på vejarealet.

Stk. 5. Kan rydning af en vej ikke gennemføres umiddelbart, kan vejbestyrelsen uden for byer og bymæssige bebyggelser lade etablere og afmærke en midlertidig vej over tilgrænsende marker.

Stk. 6. Såfremt foranstaltninger efter stk. 4 og 5 medfører tab og ulemper, fastsættes erstatningen i mangel af mindelig overenskomst af de taksationsmyndigheder, der er nævnt i §§ 57-58 i lov om offentlige veje.

§ 3. Det påhviler vedkommende vejbestyrelse at træffe foranstaltninger mod glat føre på offentlige veje og stier, for så vidt forpligtelsen ikke er pålagt ejere af tilgrænsende ejendomme efter § 5.

Stk. 2. Vejbestyrelsen bestemmer på hvilke strækninger, i hvilket omfang og i hvilken rækkefølge foranstaltninger mod glat føre skal træffes. Nærmere retningslinjer for foranstaltningernes gennemførelse fastsættes af vejbestyrelsen efter forhandling med politiet.

§ 5. I byer og bymæssig bebyggelse kan vejbestyrelsen efter forhandling med politiet bestemme, at ejerne af ejendomme, der grænser til en offentlig vej eller sti, skal rydde fortov og sti ud for ejendommene for sne, træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og sti samt renholde fortov og sti i overensstemmelse med bestemmelserne i kap. 7. Med fortov og sti sidestilles færdselsareal, der er overvejende bestemt for gående færdsel.

Stk. 2. Forpligtelser pålagt grundejere efter stk. 1 kan begrænses efter vejbestyrelsens bestemmelse og kan højst omfatte 10 m af det nærmest ejendommen beliggende færdselsareal. Gangtunneler og gangbroer betragtes ikke som fortovs- eller stiareal.

Stk. 3. Såfremt Vejdirektoratet er vejbestyrelse, kan dette overlade til vedkommende kommunalbestyrelse at træffe de i stk. 1 angivne bestemmelser.

Stk. 4. Om de i henhold til stk. 1 truffne beslutninger skal der ske kundgørelse i et eller flere af de blade, der har almindelig udbredelse i kommunen.

§ 6. Forpligtelser efter § 5 kan ikke pålægges ejere af ejendomme ved vejstrækninger, hvortil der i henhold til en adgangsbeholdning, der er etableret af færdselsmæssige grunde, og som kan håndhæves af det offentlige, ikke kan opnås direkte adgang fra ejendommene.

Stk. 2. Forpligtelser efter § 5 kan dog pålægges ejerne af ejendomme ved veje og stier, der er led i et samlet vejsystem til udelukkende eller overvejende trafikbetjening af et udstykningsområde.

Stk. 3. Forpligtelser efter § 5 kan kun pålægges jernbaner og lufthavne for vejstrækninger, ved hvilke anlæggets beliggenhed ved vejen udnyttes eller kan udnyttes, og for hvilke der ikke er givet afkald på udnyttelse af beliggenheden ved vejen. Som udnyttelse af en vejstrækning betragtes også benyttelse af overgange, der alene tjener anlæggets drift. Såfremt der i øvrigt er givet afkald på udnyttelsen af beliggenheden ved vejen, kan forpligtelser efter § 5 med hensyn til overgange, der alene tjener anlæggets drift, dog kun pålægges for strækningen ud for overgangen med et tillæg af 10 m til hver side.

Kapitel 6

Vejbestyrelsens (kommunalbestyrelsens) udførelse af grundejernes forpligtelser

§ 10. Vejbestyrelsen (kommunalbestyrelsen) kan bestemme, at forpligtelser, der er pålagt grundejere efter § 5, stk. 1, helt eller delvis skal udføres ved vejbestyrelsens (kommunalbestyrelsens) foranstaltning for de forpligtedes regning, eventuelt mod et fast årligt vederlag. Fordelingen af udgifterne mellem de forpligtede fastsættes af vejbestyrelsen (kommunalbestyrelsen).

Kapitel 7

Nærmere regler om grundejernes forpligtelser

§ 11. Den snerydningspligt, der påhviler grundejerne, omfatter pligt til at rydde færdselsarealer for sne snarest muligt efter snefald. Pladsen omkring brandhaner, brand- og politialarmskabe og installationer til trafikregulering skal til enhver tid holdes ryddet for sne.

Stk. 2. Uanset hvem der har pligt til snerydning på fortov og kørebane, har grundejerne pligt til at rydde trapper til deres ejendomme for sne.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen (vejbestyrelsen) kan efter forhandling med politiet give nærmere forskrifter for snerydningens udførelse, herunder om hvor snebunker skal henlægges.

§ 12. Den pligt, der påhviler grundejerne til at træffe foranstaltninger mod glat føre, omfatter pligt til snarest muligt efter førets indtræden at bestrø færdselsarealet med grus, sand el.lign.

Stk. 2. Uanset hvem der har pligt til at træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og kørebane, har grundejerne pligt til at gruse trapper til deres ejendomme.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen (vejbestyrelsen) kan efter forhandling med politiet give nærmere forskrifter for glatføreforanstaltningernes udførelse, herunder for anvendelse af salt og andre kemikalier.

§ 14. En grundejer kan overdrage til en anden i vedkommende ejendom eller i nærheden af ejendommen bosat person at drage omsorg for opfyldelsen af de forpligtelser, der påhviler grundejeren.

Stk. 2. Sådan overdragelse skal finde sted, såfremt grundejeren ikke bor på eller i nærheden af ejendommen.

Stk. 3. Aftalen skal være skriftlig og skal skriftligt anmeldes til vejbestyrelsen. Såfremt grundejerens forpligtelser hviler på bestemmelser truffet af en kommunalbestyrelse i henhold til § 5, stk. 3, skal aftalen dog anmeldes til denne kommunalbestyrelse. Den myndighed, til hvem aftalen anmeldes, kan nægte at godkende aftalen, såfremt den af grundejeren udpegede person ikke kan anses for egnet til at sørge for forpligtelsernes opfyldelse.

Fremtidig vedligeholdelse

§ 16. Tilsynet med, at grundejerne overholder deres forpligtelser efter denne lov, føres af vejbestyrelsen. Såfremt grundejernes forpligtelser hviler på bestemmelser truffet af en kommunalbestyrelse i henhold til § 5, stk. 3, føres tilsynet dog af denne kommunalbestyrelse. Tilsynsmyndigheden kan om fornødent lade foranstaltningerne udføre for den forsømmeliges regning.

§ 20. Med bøde straffes den, der overtræder §§ 11-13 og § 14, stk. 2. På samme måde straffes den, der tilsidesætter beslutninger, truffet i henhold til § 2, stk. 4 og 5, og § 5.

Stk. 2. I forskrifter, der udfærdiges i medfør af loven, kan der fastsættes straf af bøde for overtrædelse af bestemmelserne i forskrifterne.

Stk. 3. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

For private fællesveje på landet gælder:

LOV nr. 1537 §§ 23-24, §§ 80-81 samt §§ 83-85

For private fællesveje i byer og bymæssige områder gælder:

LOV nr. 1537 § 8, §§ 79-81 og §§ 83-85

Vintervedligeholdelse og renholdelse

§ 8. I områder, der er omfattet af byreglerne, jf. § 3, stk. 1 og 2, kan kommunalbestyrelsen efter forhandling med politiet bestemme, at ejeren af en privat vej, jf. § 10, nr. 9, skal rydde den for sne, bekæmpe glat føre og renholde vejen efter reglerne i §§ 80-82, hvis vejen

- 1) indgår i det almindelige vejnet,
- 2) er mindst 40 m lang og
- 3) tjener som færdselsareal for mere end syv erhvervsvirksomheder, syv parcel- eller sommerhuse eller 12 beboelseslejligheder.

Stk. 2. Reglerne i stk. 1 gælder tilsvarende for skov- og klitveje og veje på havneområder og lign., der er åbne for offentlig færdsel og af væsentlig betydning for denne, selv om de ligger i områder omfattet af landreglerne, jf. § 4.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog ikke bestemme, at veje i private skove skal vintervedligeholdes og renholdes af hensyn til offentlighedens færdsel og ophold, jf. § 23 i lov om naturbeskyttelse.

Stk. 4. Reglerne i §§ 84-86 om overdragelse af grundejernes pligter, om tilsyn og om henkastning af affald m.v. finder tilsvarende anvendelse.

Kapitel 7

Vintervedligeholdelse og renholdelse

§ 23. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet bestemme,

- 1) at private fællesveje skal ryddes for sne,
- 2) at der skal træffes foranstaltninger mod glat føre på vejene, og
- 3) at vejene skal renholdes.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at arbejdet helt eller delvis skal udføres i overensstemmelse med reglerne i §§ 80-82.

Stk. 3. Reglerne i § 16, stk. 2, § 17 og § 18 finder tilsvarende anvendelse. Dog skal et påbudt vintervedligeholdelsesarbejde, der fordeles efter § 18, stk. 2, fordeles mellem de vejberettigede efter deres brug af vejen om vinteren.

Stk. 4. Reglerne i §§ 84 og 85 om overdragelse af grundejernes pligter og om tilsyn finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 5. Reglerne i § 86 om fjernelse af henkastet affald m.v. finder tilsvarende anvendelse på private fællesveje, der er åbne for almindelig færdsel.

§ 24. Kommunalbestyrelsen kan om nødvendigt bestemme, at kommunen helt eller delvis sørger for at udføre de pligter, der er pålagt grundejere efter § 23, for grundejernes regning.

Kapitel 12

Vintervedligeholdelse og renholdelse

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet bestemme, at ejerne af de ejendomme, der grænser til en privat fællesvej, og som har vejret, skal rydde vejen for sne, træffe foranstaltninger mod glat føre på vejen og renholde vejen ud for ejendommene i overensstemmelse med reglerne i §§ 80-82.

Stk. 2. Bestemmelserne fastsættes for et nærmere angivet område.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre beslutninger truffet efter stk. 1.

Grundejernes pligter

Snerydning

§ 80. Grundejerne skal rydde færdselsarealer for sne snarest muligt efter snefald. Pladsen omkring brandhaner og installationer til trafikregulering skal altid holdes ryddet for sne.

Stk. 2. Uanset om grundejerne har pligt til at rydde sne på fortov og kørebane, jf. § 79, skal grundejerne rydde trapper til deres ejendomme for sne.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet fastsætte nærmere bestemmelser om snerydningens udførelse, herunder om tidspunkter for snerydningen og om placering af snebunker.

Glatførebekæmpelse

§ 81. Grundejerne skal snarest muligt efter førets indtræden strø grus, sand el.lign. på færdselsarealet.

Stk. 2. Uanset om grundejerne har pligt til at træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og kørebane, jf. § 79, skal grundejerne glatførebekæmpe på trapper til deres ejendomme.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet fastsætte nærmere bestemmelser om glatførebekæmpelsens udførelse, herunder om tidspunkter for glatførebekæmpelsen og om, med hvilke midler glatførebekæmpelsen må udføres.

Kommunens udførelse af grundejernes pligter

§ 83. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at kommunen helt eller delvis sørger for at udføre de pligter, der er pålagt grundejerne efter § 79, for grundejernes regning. Kommunalbestyrelsen fastsætter fordelingen af udgifterne mellem grundejerne.

Grundejernes overdragelse af pligternes udførelse

§ 84. En grundejer kan overdrage udførelsen af de pligter, som grundejeren i henhold til bestemmelserne i dette kapitel skal udføre, til en anden fysisk eller juridisk person, herunder virksomhed eller grundejerforening.

Stk. 2. Grundejeren skal overdrage udførelsen af sine pligter i overensstemmelse med stk. 1, hvis grundejeren ikke bor på eller i nærheden af ejendommen.

Stk. 3. Aftaler om overdragelse skal være skriftlige og skal skriftligt anmeldes til kommunen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan nægte at godkende en aftale, hvis den vurderer, at den fysiske eller juridiske person, herunder virksomhed eller grundejerforening, som overtager udførelsen af pligterne, ikke er egnet til at sørge for at opfylde disse.

Tilsyn

§ 85. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at grundejerne overholder deres pligter efter reglerne i dette kapitel.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan om nødvendigt udføre arbejder, der ikke er udført rettidigt eller tilfredsstillende, for den forpligtedes regning.

Bilag: 12.2. Vintervedligeholdelsesplan 2013-2014

Udvalg: Teknik- og Planudvalget 2014-2017


Mødedato: 04. februar 2014 - Kl. 7:30


Adgang: Åben

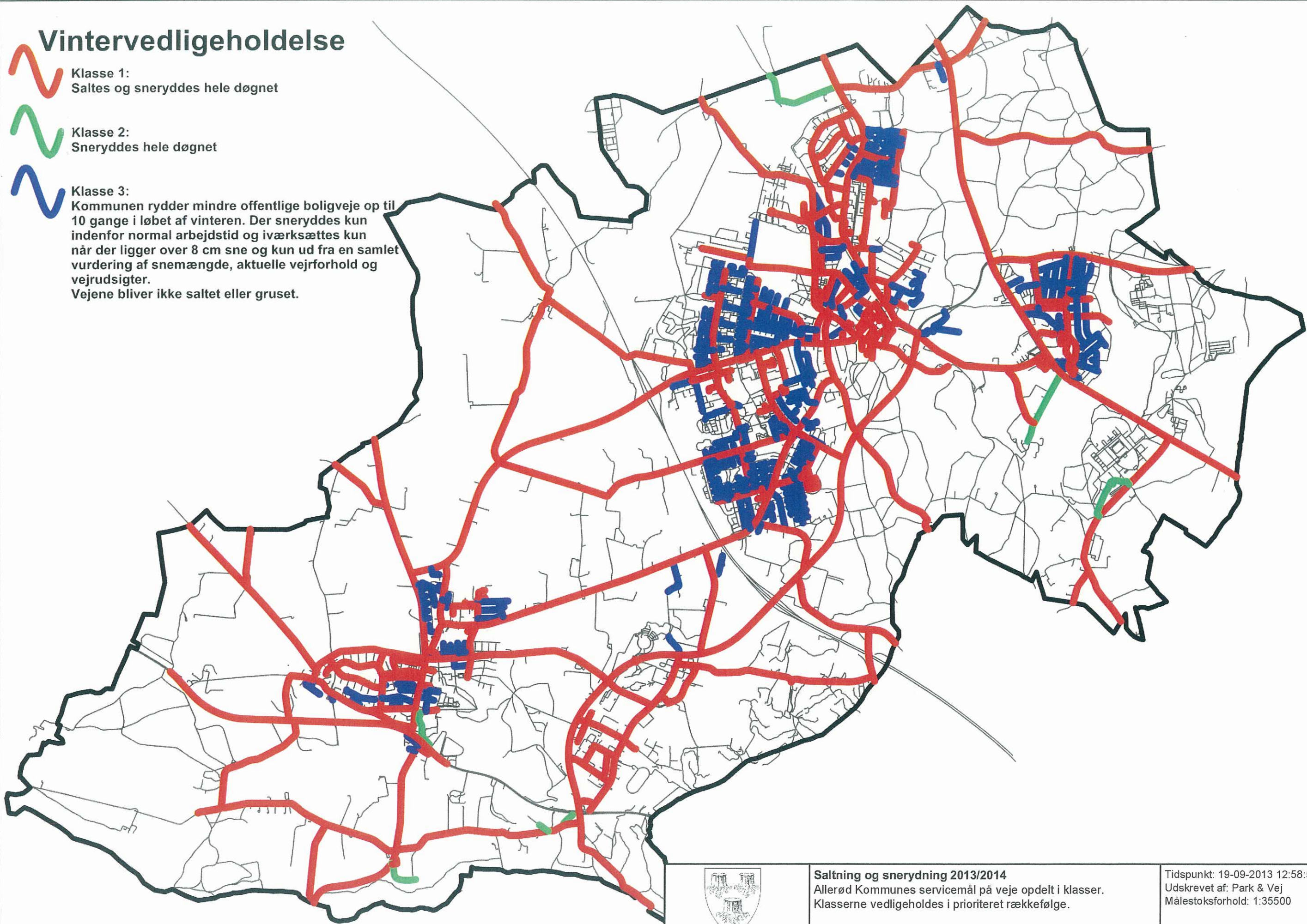
Bilagsnr: 73455/13

Vintervedligeholdelse

 Klasse 1:
Saltes og sneryddes hele døgnet

 Klasse 2:
Sneryddes hele døgnet

 Klasse 3:
Kommunen rydder mindre offentlige boligveje op til 10 gange i løbet af vinteren. Der sneryddes kun indenfor normal arbejdstid og iværksættes kun når der ligger over 8 cm sne og kun ud fra en samlet vurdering af snemængde, aktuelle vejrforhold og vejrudsigter. Vejene bliver ikke saltet eller gruset.



Ingen



ALLERØD KOMMUNE

Saltning og snerydning 2013/2014

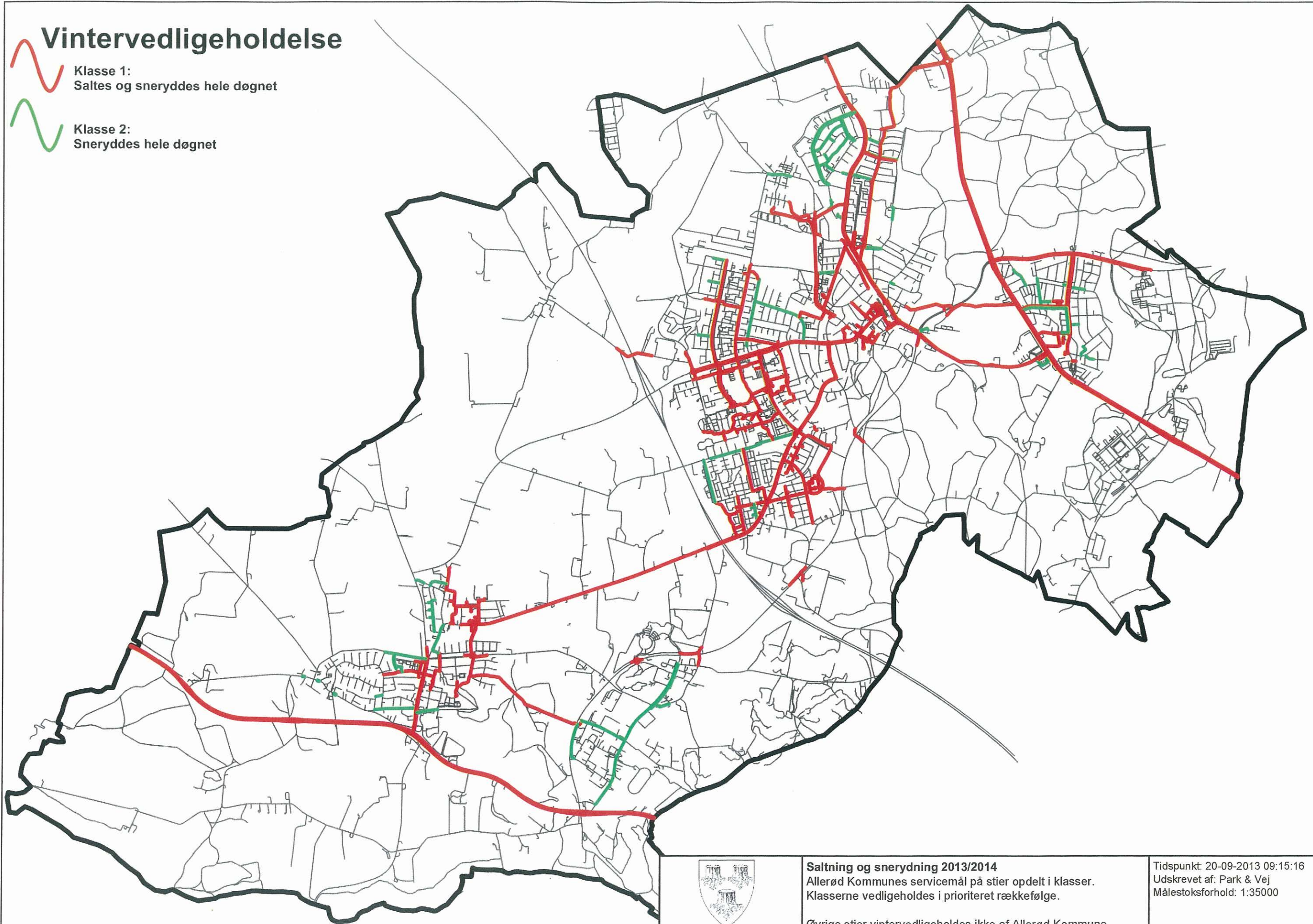
Allerød Kommunes servicemål på veje opdelt i klasser. Klasserne vedligeholdes i prioriteret rækkefølge.

Øvrige veje vintervedligeholdes ikke af Allerød Kommune

Tidspunkt: 19-09-2013 12:58:51
Udskrevet af: Park & Vej
Målestoksforhold: 1:35500

Vintervedligeholdelse

-  Klasse 1:
Saltes og sneryddes hele døgnet
-  Klasse 2:
Sneryddes hele døgnet



Ingen



ALLERØD KOMMUNE

Saltning og snerydning 2013/2014

Allerød Kommunes servicemål på stier opdelt i klasser.
Klasserne vedligeholdes i prioriteret rækkefølge.

Øvrige stier vintervedligeholdes ikke af Allerød Kommune.

Tidspunkt: 20-09-2013 09:15:16
Udskrevet af: Park & Vej
Målestoksforhold: 1:35000